

D-7698

Sub. Code

11

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR M.B.A. (G)/

IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/

P&OM/Co.op.mgt DEGREE EXAMINATION,

DECEMBER 2022.

First Semester

MANAGEMENT PRINCIPLES AND PRACTICES

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. State the functions of Management.

மேலாண்மையின் செயல்பாடுகளை கூறுக.

2. What are the different types of organisation?

நிறுவனத்தின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

3. Define planning. Write main objectives of planning.

திட்டமிடுதல் வரையறு. திட்டமிடுதலின் முக்கிய நோக்கங்களை எழுதுக.

4. What is meant by decision making? Give example.

தீர்மானம் என்றால் என்ன? உதாரணம் தருக.

5. Define organisational culture.

நிறுவன கலாச்சாரம் வரையறு.

6. Define Delegation of authority.
அதிகார ஒப்படைப்பு வரையறு.
7. Define Training.
பயிற்சி -வரையறு.
8. What are the types of motivation?
ஊக்கப்படுத்துதலின் வகைகள் யாவை?
9. State any two important qualities of a good leader.
சிறந்த தலைவரின் இரண்டு முக்கிய தகுதியினை எழுதுக.
10. Define Benchmark.
அளவு கோலை வரையறுக்கவும்.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) Distinguish between management and administration.

மேலாண்மை மற்றும் நிர்வாகம்-வேறுபடுத்துக.

Or

- (b) Brief the contribution of FW Taylor on scientific management.

அறிவியல் மேலாண்மையில் FW டெய்லரின் பங்களிப்பினை சுருக்குக.

12. (a) Explain the concept of MBO.

குறிக்கோள்களால் மேலாண்மை பற்றிய கருத்தினை விளக்கு.

Or

- (b) Explain the process of Decision making.

தீர்மானத்தின் செயல்முறைகளை விளக்குக.

13. (a) Give a note on Maslow Theories of motivation.

மாஸ்லோ-வின் ஊக்குவித்தல் கோட்பாட்டினை பற்றி சிறு குறிப்பு தருக.

Or

- (b) Enumerate advantages and disadvantages of contingency theory of leadership.

தலைமைத்துவத்தின் தற்செயல் கோட்பாட்டின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளை பட்டியலிடுக.

14. (a) Emphasis the significance of coordination.

ஒருங்கிணைப்பின் முக்கியத்துவத்தை வலியுறுத்துக.

Or

- (b) Explain the process of communication.

தகவல் தொடர்பின் செயல்முறைகளை விளக்குக.

15. (a) What is the role of organisational culture in ethics?

நெறிமுறைகளில் நிறுவன கலாச்சாரத்தின் பங்கு என்ன?

Or

- (b) Write a short note on Business Process Reengineering.

வணிக செயல்முறை மறுசீரமைப்பு பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Emphasis nature and scope of Management.

மேலாண்மையின் சிறப்பியல்பு மற்றும் செயல்பரப்பினை வலியுறுத்துக.

17. Elaborate different types of planning.

திட்டமிடுதலின் பல்வேறு வகைகளை விரிவுபடுத்துக.

18. Explain the steps involved in the selection process.

தேர்ந்தெடுத்தலின் செயல்முறையில் உள்ள படிநிலையை விளக்குக.

19. Analyse any two theories of motivation.

எவையேனும் இரண்டு ஊக்குவித்தல் கோட்பாட்டினை ஆராய்க.

20. Explain special control techniques.

சிறப்பு கட்டுப்பாட்டு யுக்திகளை விளக்குக.

D-7699

Sub. Code

12

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/
RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P&OM/Coop.Mgt. DEGREE
EXAMINATION, DECEMBER 2022.**

First Semester

ORGANISATIONAL BEHAVIOUR

(CBCS – 2018-19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define personality.
ஆளுமை – வரையறுக்க.
2. Define emotional intelligence.
உணர்ச்சிகர அறிதிறன் – வரையறுக்க.
3. What is power tactic?
அதிகார உத்தி என்றால் என்ன?
4. Define coven politics.
ஒளிவுமறைவான அரசியல் – வரையறுக்க.
5. What is organizational excellence?
நிறுவன சிறப்பு என்றால் என்ன?

6. Define interpersonal communication.
தனிப்பட்ட தகவல் தொடர்பு – வரையறுக்க.
7. What is sensitivity training?
உணர்திறன் பயிற்சி என்றால் என்ன?
8. What is group dynamics?
குழு இயக்கவியல் என்றால் என்ன?
9. State the types of knowledge.
அறிவின் வகைகளை எழுதுக.
10. What is downward communication?
கீழ்நோக்கிய தகவல் தொடர்பு என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Discuss the components of attitude.
மனப்பான்மையின் கூறுகளைப் பற்றி விளக்குக.
- Or
- (b) Explain the characteristics of emotions.
உணர்ச்சிகளின் பண்புகளை விளக்குக.
12. (a) Explain the strategies for managing stress.
மன அழுத்தத்தை நிர்வகிப்பதற்கான உத்திகளை விளக்குக.
- Or
- (b) Discuss the strategies for encouraging constructive conflict.
ஆக்கப்பூர்வமான மோதலை ஊக்குவிப்பதற்கான உத்திகளைப் பற்றி விளக்குக.

13. (a) Explain the factors affecting organizational effectiveness.

நிறுவன செயல்திறனை பாதிக்கும் காரணிகளை விளக்குக.

Or

- (b) State the issues faced in organizational culture,
நிறுவன கலாச்சாரத்தில் எதிர்கொள்ளும் பிரச்சினைகளை எழுதுக.

14. (a) Discuss the relationship between attitude, behaviour and consistency.

அணுகுமுறை, நடத்தை மற்றும் நிலைத்தன்மைக்கு இடையிலான உறவைப் பற்றி விளக்குக.

Or

- (b) Explain the rational decision-making model of organizational behaviour.

நிறுவன நடத்தையின் அறிவார்ந்த தீர்மானங்களின் மாதிரியை விளக்குக.

15. (a) What are the ideal qualities of an international manager? Explain.

சர்வதேச மேலாளரின் சிறந்த குணங்கள் யாவை? விளக்குக.

Or

- (b) State the features and basic assumption of organisation development.

நிறுவன வளர்ச்சியின் அம்சங்கள் மற்றும் அடிப்படை அனுமானங்களை எழுதுக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the factors affecting decision-making.

முடிவெடுப்பதை பாதிக்கும் காரணிகளைப் பற்றி விவரிக்க.

17. What are the techniques of managing politics in organizations? Explain.

நிறுவனங்களில் அரசியலை நிர்வகிக்கும் நுட்பங்கள் யாவை? விளக்குக.

18. Explain the types of attention.

கவனத்தின் வகைகளைப் பற்றி விளக்குக.

19. Describe the steps involved for managing change.

நிர்வாக மாற்றத்தின் படிகளை விவரிக்க.

20. Describe the determinants of organizational climate.

நிறுவன காலநிலை நிர்ணயங்களை விவரிக்க.

D-7700

Sub. Code

13

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A.(G)/IB/
B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/
SM/P&OM/Coop. Mgt DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2022.**

First Semester

MANAGERIAL ECONOMICS

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is growth maximization?
முன்னேற்ற உச்சநிலை என்றால் என்ன?
2. What is opportunity cost?
வாய்ப்பு செலவு என்றால் என்ன?
3. What is cross demand?
குறுக்கு தேவை என்றால் என்ன?
4. State the law of demand.
தேவை விதியினைக் கூறுக.
5. Write the features of monopoly competition.
ஏகபோக போட்டியின் அம்சங்களை எழுதுக.

6. Distinguish between monopolist competition and oligopoly competition.

முற்றுகரிமைப் போட்டி மற்றும் சிலருரிமைப் போட்டி – வேறுபடுத்துக.

7. What do you mean by interest?

வட்டி என்றால் என்ன?

8. Define : IRR.

வரையறுக்க : IRR.

9. What is per capita income?

தனிநபர் வருமானம் என்றால் என்ன?

10. What is antitrust theory?

நம்பிக்கையற்ற கோட்பாடு என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Give the salient features of managerial economics.

மேலாண்மைப் பொருளியலின் சிறப்பியல்புகளை தருக.

Or

- (b) What is consumer's equilibrium? Explain its assumptions.

நுகர்வோர் சமநிலை என்றால் என்ன என்பதை கூறி அதன் அனுமானங்களை விளக்குக.

12. (a) Explain the factors influencing elasticity of demand.

தேவை நெகிழ்ச்சியை நிர்ணயிக்கும் காரணிகள் பற்றி விவரி.

Or

(b) Write a note on elasticity of supply.

அளிப்பின் நெகிழ்வு தன்மை பற்றி விவரிக்க.

13. (a) Explain how the short-run influences the cost.

குறுகிய ஓட்டம் எவ்வாறு அடக்க விலையின் மீது தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகிறது என்பதை விளக்குக.

Or

(b) Explain the differences between cost control and cost reduction.

செலவு கட்டுப்பாடு மற்றும் செலவு குறைத்தலின் இடையே உள்ள வேற்றுமைகளைப் பற்றி விவரி.

14. (a) What is deflation? What are the causes of deflation?

பணவாட்டம் என்றால் என்ன? பணவாட்டத்திற்கான காரணங்கள் யாவை?

Or

(b) What are the aims of profit policies?

இலாபக் கொள்கைகளின் நோக்கங்கள் யாவை?

15. (a) What are measures of globalization introduced in India?

இந்தியாவில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட உலகமயமாக்குதல் நடவடிக்கைகள் யாவை?

Or

(b) What is balance of payment? How it is determined?

செலுத்துதல் சமநிலை என்றால் என்ன? அது எவ்வாறு நிர்ணயிக்கப்படுகிறது?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the role of a managerial in a firm.

ஒரு நிறுவனத்தில் மேலாண்மைப் பொருளாதார நிபுணரின் பங்கை விவரிக்க.

17. State the importance and limitations of the law of equi-marginal utility.

சம இறுதிநிலைப் பயன்பாட்டு விதியின் முக்கியத்துவம் மற்றும் அதன் வரையறைகளை எழுதுக.

18. Explain the behaviour of cost curves in the long run.

நீண்ட ஓட்டத்தில் அடக்க வளைகோடுகள் எங்ஙனம் செயலாற்றுகிறது?

19. Explain the various methods of measurement of profit.

இலாபத்தை அளவிடும் பல்வேறு முறைகளை விளக்குக.

20. Discuss the recent challenges faced by the Indian economy.

அண்மை காலத்தில் இந்திய பொருளாதாரம் சந்திக்கும் சவால்களை விவாதிக்க.

D-7701

Sub. Code

14

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/
HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/
P & OM/Coop. mgt DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2022.**

First Semester

QUANTITATIVE TECHNIQUES

(CBCS 2018 – 19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. Write Necessity of operations Research in Industry.
தொழிலில் செயல்பாட்டு ஆராய்ச்சியின் அவசியத்தை எழுது.
2. What do you mean by Linear programming?
நேரிய நிரலாக்க மூலம் என்றால் என்ன?
3. What is Probability?
நிகழ்தகவு என்றால் என்ன?
4. What is Transportation Model?
போக்குவரத்து மாதிரி என்றால் என்ன?
5. Write any two characteristics of quantitative methods.
அளவு முறைகள் பண்புகள் ஏதேனும் இரண்டு எழுதவும்.

6. Define expected value of pay.

ஊதியத்தின் எதிர்பார்க்கப்படும் மதிப்பு வரையறு?

7. What is decision tree analysis?

முடிவு மரம் பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

8. Define Mass Production System.

வெகுஜன உற்பத்தி அமைப்பு வரையறு.

9. What is simulation?

உருவகப்படுத்துதல் என்றால் என்ன?

10. Define concept of trade off.

வர்த்தகம் பற்றிய கருத்தை வரையறுக்கவும்.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions choosing either (a) or (b)

11. (a) Explain meaning and applications of statistics in business decision making and research.

வணிக முடிவெடுத்தல் மற்றும் ஆராய்ச்சியில் புள்ளி விவரங்களின் பொருள் மற்றும் பயன்பாடுகளை விளக்கவும்.

Or

(b) Explain graphical representation of functions and their applications in cost and revenue behavior.

செயல்பாடுகளின் வரைகலை பிரதிநிதித்துவம் மற்றும் செலவு மற்றும் வருவாய் நடத்தையில் அவற்றின் பயன்பாடுகளை விளக்கவும்.

12. (a) Use the graphical method to solve the following LP problem

$$\text{Maximize } z = 10x_1 + 15x_2$$

Subject to the constraints

$$2x_1 + x_2 \leq 26$$

$$2x_1 + 4x_2 \leq 56$$

$$-x_1 + x_2 \leq 5$$

and

$$x_1, x_2 \geq 0$$

பின்வரும் நேரியல் நிரலாக்க சிக்கலை தீர்க்க வரைகலை முறையை பயன்படுத்தவும்.

அதிகரிக்க $z = 10x_1 + 15x_2$

உட்பட்டது

$$2x_1 + x_2 \leq 26$$

$$2x_1 + 4x_2 \leq 56$$

$$-x_1 + x_2 \leq 5$$

மற்றும் $x_1, x_2 \geq 0$

Or

- (b) Find the feasible solution of the following transportation problem using north-west corner method.

		W1	W2	W3	W4	Supply
Factory	F ₁	14	25	45	5	6
	F ₂	65	25	35	55	8
	F ₃	35	3	65	15	16
Requirement		4	7	6	13	30

பின்வரும் போக்குவரத்து பிரச்சனையின் சாத்தியமான தீர்வை வடமேற்கு மூலை முறையை பயன்படுத்தி தீர்க்கவும்.

		W ₁	W ₂	W ₃	W ₄	விநியோகம்
தொழிற்சாலை	F ₁	14	25	45	5	6
	F ₂	65	25	35	55	8
	F ₃	35	3	65	15	16
தேவைகள்		4	7	6	13	30

13. (a) Briefly Explain

- (i) Benefits and Limitations of Quantitative methods
- (ii) Processing the job and Mass production system.

பின்வருவனவற்றை சுருக்கமாக விவரிக்கவும்

- (i) அளவுமுறைகளின் நன்மைகள் மற்றும் வரம்புகள்
- (ii) வேலை மற்றும் வெகுஜன உற்பத்தி முறையை செயலாக்குதல்

Or

(b) Explain Advantages and Disadvantages of simulation.

உருவகப்படுத்துதலின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் விளக்கவும்.

14. (a) In a bank, 20 customers on the average, are served by a cashier in an hour. If the service time has exponential distribution, what is the probability that

(i) it will take more than 10 minutes to serve a customer?

(ii) a customer shall be free within 4 minutes?

ஒரு வங்கியில், சராசரியாக 20 வாடிக்கையாளர்களுக்கு ஒரு மணிநேரத்தில் ஒரு காசாளரால் சேவை வழங்கப்படுகிறது. சேவை நேரம் அடுக்குக்குறி பரவலில் இருந்தால் என்ன நிகழ்தகவு.

(i) ஒரு வாடிக்கையாளருக்கு சேவை செய்ய 10 நிமிடங்களுக்கு மேல்?

(ii) ஒரு வாடிக்கையாளர் 4 நிமிடங்களுக்குள் சேவை பூர்த்தி செய்ய?

Or

(b) Explain decision – making environments.

முடிவெடுக்கும் சூழலை விவரிக்கவும்.

15. (a) What is normal distribution? Highlight its chief uses in operations research.

இயல்பரவல் என்றால் என்ன? செயல்பாட்டு ஆராய்ச்சியில் அதன் முக்கிய பயன்பாடுகளை எடுத்துக்காட்டுகிறது.

Or

(b) What do you understand by decision-tree analysis?

முடிவு மரம் பகுப்பாய்வு மூலம் நீங்கள் என்ன புரிந்துகொள்கிறீர்கள்.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain important characteristics of the industrial situations to which L.P. method can be successfully applied. Illustrate application of this technique with a suitable example.

நேரியல் நிரலாக்க முறையை வெற்றிகரமாகப் பயன்படுத்தக்கூடிய தொழில்துறை சூழ்நிலைகளின் முக்கிய பண்புகளை விளக்கவும். மேலும் இந்த நுட்பத்தின் பயன்பாட்டை பொருத்தமான உதாரணத்துடன் விளக்குங்கள்

17. Solve the following assignment problem.

	B ₁	B ₂	B ₃	B ₄	B ₅
A ₁	11	17	8	16	20
A ₂	9	7	12	6	15
A ₃	13	16	15	12	16
A ₄	21	24	17	28	26
A ₅	14	10	12	11	13

பின்வரும் ஒதுக்கீட்டு கணக்கினை தீர்க்கவும்

	B ₁	B ₂	B ₃	B ₄	B ₅
A ₁	11	17	8	16	20
A ₂	9	7	12	6	15
A ₃	13	16	15	12	16
A ₄	21	24	17	28	26
A ₅	14	10	12	11	13

18. Generate a sequence of 5 two-digit random numbers by employing the following methods.

- (a) Mixed congruential method
(b) Multiplicative congruential method.

The recursive equation for the mixed congruential method is $r_{i+1} = (2lr_i + 53) \pmod{u100}$ and $r_0 = 46$

பின்வரும் முறைகளைப் பயன்படுத்தி 5 இரண்டு இலக்க சீரற்ற எண்களின் வரிசையை உருவாக்கவும்.

(அ) கலப்பு சமன்பாட்டு முறை

(ஆ) பெருக்கல் கூட்டுமுறை

கலப்பு சமநிலை முறையின் சுழற்சி சமன்பாடு

$$r_{i+1} = (2lr_i + 53) \pmod{100} \text{ மற்றும் } r_0 = 46$$

19. With suitable illustrative examples, explain the maxmin, the minimax and the regret criteria in decision-making.

பொருத்தமான விளக்க எடுத்துக்காட்டுகளுடன் மேக்ஸ் மினி, மினி மேக்ஸ் மற்றும் முடிவெடுப்பதில் ரிக்ரெட் அளவுகோலை விளக்குங்கள்.

20. Briefly explain

- (a) Correlation
(b) Correlation Analysis
(c) Linear regression analysis
(d) Co-efficient

சுருக்கமாக விவரிக்கவும்

(அ) தொடர்பு

(ஆ) தொடர்பு பகுப்பாய்வு

(இ) நேரியல் பின்னடைவு பகுப்பாய்வு

(ஈ) இணை செயல்திறன்

D-7702

Sub. Code

15

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/
HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/MM/FM/SM/P & OM/
Coop. Mgt DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2022.**

First Semester

FINANCIAL AND MANAGEMENT ACCOUNTING

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What do you mean by accounting?

கணக்கியல் என்பது குறித்து நீவிர் அறிவது யாது?

2. Define Double Entry System.

இரட்டைப் பதிவு முறைக்கு இலக்கணம் தருக.

3. What is a journal?

குறிப்பேடு என்றால் என்ன?

4. State any two methods of costing.

அடக்கவியலின் இருமுறைகள் தருக.

5. What is direct material?

நேரடி கச்சாப் பொருள் என்றால் என்ன?

6. What is a Funds Flow Statement?

நிதி ஓட்ட அறிக்கை என்றால் என்ன?

7. What is meant by Ratio Analysis?

விகித பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

8. Write a short note on Economic Order Quantity.

சிக்கன கொள்முதல் அளவு பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

9. What is overhead?

மேற்செலவு என்றால் என்ன?

10. What is capital budgeting?

மூலதன திட்டப்பிட்டியல் என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain in detail the modifying principles of accounting.

திருத்தியமைக்கப்பட்ட கணக்கியல் கொள்கைகளை விரிவாக விளக்குக.

Or

(b) What are the branches of accounting? Explain.

கணக்கியலின் கிளைகள் யாவை? விவரி.

12. (a) Journalize the following transaction :

(i) Purchase of goods for cash Rs. 10,000.

(ii) Sale of furniture for cash Rs. 7,500

(iii) Rent paid Rs. 800

பின்வரும் கணக்கு நடவடிக்கைகளிலிருந்து குறிப்பேட்டு பதிவுகள் தருக.

- (i) ரொக்கத்திற்கு வாங்கிய சரக்கு ரூ. 10,000.
- (ii) ரொக்கத்திற்கு அறைகலன் விற்குது ரூ. 7,500
- (iii) வாடகை செலுத்தியது ரூ. 800

Or

(b) Write short notes on :

- (i) Trial balance
- (ii) Accounting concept

சிறு குறிப்பு வரைக :

- (i) இருப்பாய்வு சோதனை
- (ii) கணக்கியல் கோட்பாடு

13. (a) Ascertain the Gross Profit ratio from the following information.

Gross profit Rs. 40,000

Cost of sales Rs. 86,000

Sales Return Rs. 16,000.

பின்வரும் தகவல்களிலிருந்து மொத்த இலாப விகிதத்தை கண்டறிக :

மொத்த இலாபம் ரூ. 40,000

விற்பனை அடக்க மதிப்பு ரூ. 86,000

விற்பனை திருப்பம் ரூ. 16,000.

Or

(b) Explain the managerial uses of fund flow statement.

நிதி ஓட்ட அறிக்கையின் மேலாண்மைப் பயன்களை விளக்குக.

14. (a) Give the proforma of cost sheet using imaginary figures.

கற்பனையான எண்களைக் கொண்டு மாதிரி அடக்கவிலைத்தாள் தருக.

Or

- (b) Explain the uses of Ratio Analysis.

விகித பகுப்பாய்வின் பயன்களை விளக்குக.

15. (a) The following are the summarised balance sheets of Priya Ltd. as on 31st Dec. 2009 and 2010.

Balance sheet					
Liabilities	2009	2010	Assets	2009	2010
	Rs.	Rs.		Rs.	Rs.
Capital :			Fixed Assets	41,000	40,000
7% redeemable			Less: Depreciation	11,000	15,000
Preference Shares	–	10,000		30,000	25,000
Equity Shares	40,000	40,000	Current assets:		
General Reserve	2,000	2,000	Debtors	20,000	24,000
Profit & Loss A/c	1,000	1,200	Stocks	30,000	35,000
Debentures	6,000	7,000	Prepaid Expenses	300	500
Current Liabilities:			Cash	1,200	3,500
Creditors	12,000	11,000			
Provision for					
taxation	3,000	4,200			
Proposed dividend	5,000	5,800			
Bank overdraft	12,500	6,800			
	<u>81,500</u>	<u>88,000</u>		<u>81,500</u>	<u>88,000</u>

Prepare statement showing changes in working capital.

பிரியா விமிட்டின் டிசம்பர் 31, 2009 மற்றும் 2010-ம் ஆண்டுகளுக்கான இருப்புநிலைக் குறிப்பு பின்வருவன.

பொறுப்புகள்	2009 Rs.	2010 Rs.	சொத்துக்கள்	2009 Rs.	2010 Rs.
முதல் :			நிலைச் சொத்துக்கள்	41,000	40,000
7% மீள்தகு			கழிக்க : தேய்மானம்	11,000	15,000
முன்னுரிமை பங்குகள்	—	10,000		30,000	25,000
நேர்மை பங்குகள்	40,000	40,000	நடப்புச் சொத்துக்கள் :		
பொதுக்காப்பு	2,000	2,000	கடனாளிகள்	20,000	24,000
இலாப நடட்டக் க/கு	1,000	1,200	சரக்கிருப்பு	30,000	35,000
கடனீட்டுப் பத்திரங்கள்	6,000	7,000	முன்கூட்டி செலுத்திய செலவுகள்	300	500
நடப்பு பொறுப்புக்கள் :			ரொக்கம்	1,200	3,500
கடனீந்தோர்கள்	12,000	11,000			
வரிக்காப்பு	3,000	4,200			
அறிவிக்க வேண்டிய இலாப பங்கு	5,000	5,800			
வங்கி மேல்வரைப்பற்று	12,500	6,800			
	<u>81,500</u>	<u>88,000</u>		<u>81,500</u>	<u>88,000</u>

நடப்பு முதல் மாற்றத்தைக் காட்டும் அறிக்கை தயாரி.

Or

(b) Briefly explain the advantage of costing.

அடக்கவிலை கணக்கியலின் நன்மைகளை விளக்குக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. What are the advantages of Double Entry System?

இரட்டைப் பதிவு முறையின் நன்மைகள் யாவை?

17. Journalise the following transactions of Mr. Ravi and post them in the ledger.

2014 June 1 Ravi invested Rs. 5,00,000 cash in the business

3 Paid into Bank Rs. 80,000

5 Purchased building for Rs. 3,00,000

7 Purchased goods for Rs. 70,000

10 Sold goods for Rs. 80,000

15 Withdrew cash from bank Rs. 10,000

25 Paid electric charges Rs. 3,000

30 Paid salary Rs. 15,000

கீழ்க்கண்ட நடவடிக்கைகளை திரு. ரவி அவர்களின் குறிப்பேட்டில் பதிந்து பேரேட்டில் எடுத்தெழுதுக.

2014 ஜூன் 1 ரவி தொழில் தொடங்க முதலீடு செய்தது ரூ. 5,00,000

3 வங்கியில் செலுத்தியது ரூ. 80,000

5 கட்டடம் வாங்கியது ரூ. 3,00,000

7 சரக்கு வாங்கியது ரூ. 70,000

10 சரக்கு விற்கிறது ரூ. 80,000

15 வங்கியிலிருந்து ரொக்கம் எடுத்தது ரூ. 10,000

25 மின் கட்டணம் செலுத்தியது ரூ. 3,000

30 ஊதியம் வழங்கியது ரூ. 15,000

18. Distinguish between funds flow statement and cash flow statement.

நிதி நடமாட்ட அறிக்கைக்கும் ரொக்க நடமாட்ட அறிக்கைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

19. Current Ratio : 3 : 1
Liquid Ratio : 1 : 1
Current liabilities : Rs. 6,00,000

Find out:

- (a) Current Assets
(b) Liquid Assets
(c) Stock
(d) Working – Capital

நடப்பு விகிதம் : 3 : 1
நீர்மை விகிதம் : 1 : 1
நடப்பு பொறுப்புகள் : ரூ. 6,00,000

கண்டுபிடிக்க :

- (அ) நடப்பு சொத்துக்கள்
(ஆ) நீர்மை சொத்துக்கள்
(இ) சரக்கிருப்பு
(ஈ) நடைமுறை முதல்

20. The sales and profit during the two years were as follows :

Year	Sales Rs.	Profit Rs.
2008	1,40,000	15,000
2009	1,60,000	20,000

Calculate : (a) P/V Ratio. (b) BEP (c) Sales required to earn a profit of Rs. 40,000 and (d) Profit when sales Rs. 1,20,000.

விற்பனை மற்றும் இலாப விபரம் இரு ஆண்டுகளுக்கானவை
பின்வருமாறு :

வருடம்	விற்பனை	இலாபம்
	ரூ.	ரூ.
2008	1,40,000	15,000
2009	1,60,000	20,000

கணக்கீடுக :

- (அ) இலாப - அளவு விகிதம்
(ஆ) இலாப - நட்டமற்ற நிலை
(இ) ரூ. 40,000 இலாபம் ஈட்ட தேவையான விற்பனை
(ஈ) ரூ. 1,20,000 விற்பனையில் ஈட்டும் இலாபம்.
-

D-7703

Sub. Code

21

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/
HM/HRM/T/EM/RM/LM/TM/CM/FM/MM/SM/
P & OM/Coop.Mgt DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2022.**

Second Semester

RESEARCH METHODS

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is research design?
ஆராய்ச்சி வடிவமைப்பு என்றால் என்ன?
2. Define exploratory research.
ஆய்வு ஆராய்ச்சி – வரையறுக்க.
3. What is a moderating variable?
நடுநிலையான மாறி என்றால் என்ன?
4. How should the results of the study be presented?
ஆய்வின் முடிவுகள் எவ்வாறு முன்வைக்கப்பட வேண்டும்?
5. Define systematic sampling.
முறையான மாதிரியை வரையறுக்க.

6. What are open-ended questions?

திறந்த கேள்விகள் என்றால் என்ன?

7. What is interval scale?

இடைவெளி அளவு என்றால் என்ன?

8. Define non-parametric tests.

அளவுரு அல்லாத சோதனைகள் – வரையறுக்க.

9. What is factor analysis?

காரணி பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

10. Define biased sample.

சார்பு மாதிரி – வரையறுக்க.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the characteristics of research? Explain.

ஆராய்ச்சியின் பண்புகள் யாவை? விளக்குக.

Or

(b) Differentiate between Descriptive and Prescriptive Research.

விளக்க மற்றும் பரிந்துரைப்பு ஆராய்ச்சிக்கு இடையிலான வேறுபாட்டை எழுதுக.

12. (a) State the limitations of observation method and interview method.

கவனிப்பு முறை மற்றும் நேர்காணல் முறையின் வரம்புகளைக் குறிப்பிடுக.

Or

- (b) Explain the descriptive hypothesis and relational hypothesis.

விளக்கக் கருதுகோள் மற்றும் தொடர்புடைய கருதுகோளை விளக்குக.

13. (a) State the different ways to measure validity.

செல்லுபடியாகும் தன்மையை அளவிட வெவ்வேறு வழிகளைக் குறிப்பிடுக.

Or

- (b) Examine the classification of data.

தரவின் வகைப்பாட்டை ஆராய்க.

14. (a) Explain the steps involved in statistical data analysis.

புள்ளிவிவர தரவு பகுப்பாய்வில் உள்ள படிகளை விளக்குக.

Or

- (b) Discuss the hypothesis test for comparing two related terms.

இரண்டு தொடர்புடைய சொற்களை ஒப்பிடுவதற்கான கருதுகோள் சோதனையைப் பற்றி விவாதிக்க.

15. (a) Explain the three types of analyses.

மூன்று வகையான பகுப்பாய்வுகளை விளக்குக.

Or

- (b) State the features of a good research study.

ஒரு நல்ல ஆராய்ச்சி ஆய்வின் அம்சங்களை எழுதுக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Describe the various steps in the research process.
ஆராய்ச்சி செயல்பாட்டின் பல்வேறு படிகளை விவரிக்க.
17. Describe the methods for determining sample size.
மாதிரி அளவை தீர்மானிப்பதற்கான முறைகளை விவரிக்க.
18. Discuss the merits and limitations of the scheduling method.
திட்டமிடல் முறையின் சிறப்புகள் மற்றும் வரம்புகளைப் பற்றி விவாதிக்க.
19. What are the guidelines for effective report writing? Illustrate with suitable examples.
பயனுள்ள அறிக்கை எழுதுவதற்கான வழிகாட்டுதல்கள் யாவை? பொருத்தமான எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விளக்குக.
20. Describe the various classification of variables.
மாறிகளின் பல்வேறு வகைப்பாட்டை விவரிக்க.

D-7704

Sub. Code

22

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/
TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/Coop. Mgt.
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2022.

Second Semester

BUSINESS ENVIRONMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Distinguish between Micro and Macro Environment.

சிறு மற்றும் பேரளவு சூழ்நிலைக்காரணிகளை பாகுபடுத்துக.

2. What do you mean by political stability?

அரசியல் நிலைத்தன்மை என்றால் என்ன?

3. Write a brief note on PESTLE.

PESTLE குறித்து சிறு குறிப்பு வரைக.

4. What is known as Industrial Finance?

தொழில்துறை நிதி என்றால் என்ன?

5. Define FDI.

அந்நிய நேரடி முதலீடு-வரையறுக்கவும்.

6. List down the objectives of Trade unions.

தொழிற் சங்கங்களின் குறிக்கோள்களை பட்டியலிடுக.

7. What are the merits of co-operative Sectors?

கூட்டுறவுத்துறையின் நன்மைகள் யாவை?

8. Write a brief note on IMF.

IMF குறித்து சிறு குறிப்பு வரைக.

9. List down the functions of World Bank.

உலக வங்கியின் பணிகளை பட்டியலிடுக.

10. What is known as Technology Transfer?

தொழில் நுட்ப பரிமாற்றம் என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) Bring out the components of Micro environment of a business?

ஒரு தொழில் நிறுவனத்தின் நுண் சூழ்நிலைக் கூறுகளை வெளிக் கொணர்க.

Or

(b) Explain the role of Government in promoting Entrepreneurship.

தொழில் முனைவோர் வளர்ச்சியில் அரசின் பங்கு குறித்து விரிவாக எழுதவும்.

12. (a) Discuss the merits and limitations of Indian Political System.

இந்திய அரசியல் அமைப்பின் நன்மை மற்றும் குறைகளை விரிவாக எழுதவும்.

Or

(b) Describe the role of Government in promoting the Small Scale Industries (SSI).

சிறு அளவிலான தொழில்களை உயர்த்துவதில் அரசிற்கு உள்ள பங்கினை விரிவாக எழுதவும்.

13. (a) Discuss the functions of Reserve Bank of India.

இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் பணிகளை விரிவாக எழுதவும்.

Or

- (b) Enumerate the need and significance of Worker's participation in Management.

தொழிலாளர்கள் மேலாண்மையில் பங்கெடுக்க வேண்டியதின் அவசியத்தையும் மற்றும் அதன் முக்கியத்துவத்தையும் விரிவாகக் கூறுக.

14. (a) Enumerate the key Socio-cultural aspects of a business.

ஒரு தொழில் சூழ்நிலையில் முக்கிய சமூக மற்றும் கலாச்சார கூறுகளை விரிவாக எழுதுக.

Or

- (b) Discuss the role of Information Technology in enhancing the competitiveness of the business.

ஒரு தொழில் நிறுவனத்தின் போட்டித் திறனை உயர்த்துவதில் தகவல் தொழில் நுட்பத்தின் பங்கினை விவாதிக்க.

15. (a) Draw the Consumer Protection Machineries in India.

வாடிக்கையாளர் பாதுகாப்பு சட்டத்தின் அமைப்புகளை வரைக.

Or

- (b) Distinguish between Primary and Secondary markets.

முதன்மை மற்றும் இரண்டாம் நிலைச் சந்தையை பாகுபடுத்திக் காட்டுக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the significance of Scanning the environment. Give examples.

தொழிற் சார் சூழலை துருவுவதின் முக்கியத்துவத்தை விளக்கவும்.
சரியான உதாரணங்களையும் வழங்குக.

17. Describe the regulatory and control functions of a government in business.

தொழில் நிர்வாக அமைப்பின் ஒழுங்குமுறை மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல் சார்ந்த அரசின் பணிகளை விளக்குக.

18. Define Fiscal Policy. Explain the key components of fiscal policy and its implications.

அரசின் நிதிக் கொள்கை குறித்து வரையறு. அக்கொள்கையின் உள்ள அம்சங்கள் மற்றும் அதனுடைய தாக்கத்தையும் விரிவாக விளக்கவும்.

19. Discuss any two labour legislation with its merits and limitations.

தொழிலாளர் சார்ந்த ஏதேனும் இரு சட்டங்கள் குறித்தும் அதனுடைய சாதகங்கள் மற்றும் குறைகள் குறித்தும் விரிவாக விவாதிக்கவும்.

20. Distinguish between public and private Sectors with its features, merits and limitations with suitable examples.

பொதுத்துறை மற்றும் தனியார்துறை நிறுவனங்களை ஒப்பிட்டு அதனுடைய குணாதிசயங்கள் நன்மைகள் மற்றும் குறைபாடுகளை உதாரணத்துடன் விளக்குக.

D-7705

Sub. Code

23

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G)/IB/B and
F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/
P&OM/(Coop.mgt) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2022.

Second Semester

General

BUSINESS LAWS

(CBCS – 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define contract.
ஒப்பந்தம் - வரையறுக்க.
2. What is an offer?
முனைவு என்பது யாது?
3. What is quasi contracts?
ஒப்பந்தப் போல்வு என்பது யாது?
4. What is legality of object?
சட்டரீதியான பொருள் என்பது யாது?
5. State the principle of indemnity.
இழப்பீடு கொள்கையின் பொருள் தருக.

6. What is Memorandum of Association?

அமைப்பு முறையேடு என்பது யாது?

7. What is a Government company?

அரசு நிறுவனம் என்றால் என்ன?

8. What is a resolution?

செல்லுபடிநிலை என்பது யாது?

9. What is e-filing?

மின் கோப்பிடுதல் என்றால் என்ன?

10. State the objectives of Right to Information Act, 2005.

தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம், 2005-ன் நோக்கங்களைக் கூறுக.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What is acceptance? State the essentials of valid acceptance.

முனை ஏற்பு என்றால் என்ன? செல்லத்தக்க முனை ஏற்பின் முக்கியக் கூறுகளைக் கூறுக.

Or

(b) What are the essential elements of consideration?

மறுபயனில் இருக்க வேண்டிய முக்கியக் கூறுகள் யாவை?

12. (a) Distinguish between contract of indemnity and contract of guarantee.

ஈட்டுறுதி ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் பொறுப்புறுதி ஒப்பந்தங்களை வேறுபடுத்துக.

Or

- (b) What are the different types of negotiable instruments?

செலாவணிக் கருவியின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

13. (a) What are the significance and features of fire insurance?

தீ காப்பீட்டின் முக்கியத்துவம் மற்றும் சிறப்பியல்புகள் யாவை?

Or

- (b) What are the rights of an unpaid seller?

செலுத்தப்படாத விற்பனையாளரின் உரிமைகள் யாது?

14. (a) What are the duties and liabilities of common carriers?

பொது சரக்கேற்றியின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் யாவை?

Or

- (b) What are the requirements of a valid meeting?

முறையான நிறுவன கூட்டம் நடத்துவதற்கான முக்கியக் கூறுகள் யாவை?

15. (a) What is prospectus? What are its contents?

தகவலறிக்கை என்பது யாது? அதன் உள்ளடக்கங்கள் யாவை?

Or

- (b) Elaborate the rationale behind Information Technology Act, 2000.

தகவல் தொழில்நுட்பச் சட்டம், 2000-ன் பின்னணியில் உள்ள காரணிகளை விரித்துரைக்க.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. What are the essentials of a valid contract?
செல்லத்தக்க ஒப்பந்தத்தின் முக்கியக் கூறுகள் யாவை?
17. Describe the methods of discharge of contract.
ஒப்பந்த விடுவிப்பு முறைகளை விவரிக்க.
18. What are the contents of Memorandum of Association?
State the procedure for altering the name clause of the Memorandum.
அமைப்பு முறையேட்டின் உள்ளடக்கங்கள் யாவை? அமைப்பு முறையேட்டில் பெயர் அமைப்பு விதியை மற்றும் செய்வதற்கான நடைமுறைகளைக் குறிப்பிடுக.
19. What are the powers and duties of Directors of the Company?
நிறுவன இயக்குநர்களின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகள் யாவை?
20. What is information? Explain the procedure to obtain information and disposal of information under the Right to Information Act, 2005.
தகவல் என்பது யாது? தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம், 2005-ன் கீழ் தகவல் பெறுவது மற்றும் தகவல் வெளியிடுவதற்கான வழிமுறையினை விவரிக்க.

D-7706

Sub. Code

24

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A. (G) IB/B&F/
CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/
P&OM/Coop. Mgt. DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2022.**

Second Semester

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

(CBCS – 2018-19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What do you understand by Management Information System?

மேலாண்மை தகவல் ஒழுங்குமுறை பற்றி நீங்கள் அறிவது என்ன?

2. Define information.

தகவல் பற்றி வரையறுக்க.

3. What is coding?

குறியீட்டு முறை என்றால் என்ன?

4. Define 'Server'.

வழங்கல் என்ற சொல்லினை வரையறுக்க.

5. What is decision support system?

தீர்வு ஆதரவு முறை என்றால் என்ன?

6. Write a note on video conferencing.

வீடியோ கான்பரன்சிங் பற்றி ஒரு குறிப்பு வரைக.

7. Define computer network.

கணினி வலைப்பின்னல் பற்றி வரையறுக்க.

8. What is E-mail?

மின் அஞ்சல் என்றால் என்ன?

9. Write a note on Local Area Network.

உள்ளூர் பகுதி வலை பின்னல் பற்றி ஒரு குறிப்பு வரைக.

10. Write a note on communication Area Network.

தகவல் தொடர்பு வலைப்பின்னல் பகுதி பற்றி ஒரு குறிப்பு வரைக.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Why is MIS looked upon as a strategic need of management today?

மேலாண்மை தகவல் ஒழுங்குமுறை இன்று
மேலாண்மையின் மூலோபாய தேவையாக ஏன்
பார்க்கப்படுகின்றது?

Or

(b) Describe the components of a computer system.

கணினி முறையின் கூறுகள் பற்றி விவரிக்க.

12. (a) What are the components of management information system?

மேலாண்மை தகவல் ஒழுங்கு முறையின் கூறுகள் யாவை?

Or

- (b) What are the characteristics of decision support system?

தீர்வு ஆதரவு முறையின் சிறப்பம்சங்கள் யாவை?

13. (a) What are the approaches in management information system development?

மேலாண்மை தகவல் ஒழுங்குமுறையின் பல்வேறு வகையான நோக்குகள் யாவை?

Or

- (b) What are the differences between Internet and Website?

இணையம் மற்றும் இணையதளத்தின் வேறுபாடுகள் யாவை?

14. (a) Explain the importance of computers in MIS.

மேலாண்மை தகவல் ஒழுங்கு முறையில் கணினிகளின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

Or

- (b) Explain Client/Server computing.

கணினி வாங்கி-வழங்கி பயன்படுத்துதல் பற்றி விளக்குக.

15. (a) Explain the role of EDL.

மின்தரவு பரிமாற்றத்தின் பங்கினை விளக்குக.

Or

- (b) Explain the stages that involved in developing computerized information system.

கணினிமயம் செய்யப்பட்ட தகவல் ஒழுங்குமுறையை மேம்படுத்துவதில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள நிலைகளை விளக்குக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the recent developments in Information Technology.

தகவல் தொழில்நுட்பத்தின் தற்போதைய முன்னேற்றங்களை விளக்குக.

17. Describe the relationship between MIS and Decision Support system.

மேலாண்மை தகவல் ஒழுங்குமுறை மற்றும் முடிவு ஆதரவு முறையின் உறவுமுறையை விளக்குக.

18. Discuss the electronic data interchange and its applications.

மின்தரவு பரிமாற்றம் மற்றும் அதன் பயன்பாடுகளை விவாதிக்க.

19. Explain in detail Enterprises Resources Planning system.

நிறுவன வளதிட்டமிடல் ஒழுங்குமுறையினை விரிவாக விளக்குக.

20. Explain the structure of MIS for a service industry.

மேலாண்மை தகவல் ஒழுங்குமுறையின் கட்டமைப்பை சேவைத் தொழிலில் விளக்குக.

D-7707

Sub. Code

25

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G)/IB/
B & F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/
P & OM/Coop. Mgt DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2022.

Second Semester

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define human resource management.

மனித வள மேலாண்மை-வரையறுக்க.

2. What is human resource policy?

மனித வளக் கொள்கை என்பது யாது?

3. What is job description?

வேலை விபரம் என்பது யாது?

4. List out the types of test conducted for employee selection.

தொழிலாளர்களைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கு நடத்தப்படும் தேர்வுகளின் வகைகளை பட்டியலிடுக.

5. What is human resource audit?

மனித வள தணிக்கை என்பது யாது?

6. State the need for executive development.

மேலாண்மையர் வளர்ச்சியின் தேவைகளைக் கூறுக.

7. What is performance appraisal?

செயல்திறன் மதிப்பீடு என்றால் என்ன?

8. What is incentive?

ஊக்கத் தொகை என்பது யாது?

9. What is collective bargaining?

கூட்டு பேரம் என்றால் என்ன?

10. What is personnel research?

பணியாளர் ஆராய்ச்சி என்பது யாது?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) State the nature and scope of human resource management.

மனித வள மேலாண்மையின் இயல்பு மற்றும் பரப்பினைக் கூறுக.

Or

(b) What is human resource planning? State its need and importance.

மனித வள திட்டமிடல் என்பது யாது? அதன் தேவை மற்றும் முக்கியத்துவத்தைக் கூறுக.

12. (a) What are the characteristics of personnel policy?

பணியாளர் கொள்கையின் குணநலன்கள் யாவை?

Or

- (b) What is job analysis? What is its purpose?

பணி ஆய்வு என்றால் என்ன? அதன் அவசியம் யாது?

13. (a) What is job evaluation? Why is it done?

பணி மதிப்பீடு என்றால் என்ன? அது எதற்காக செய்யப்படுகிறது?

Or

- (b) What is the need for training of employees?

பணியாளர்களுக்கு பயிற்சி அளிக்க வேண்டியதன் தேவை யாது?

14. (a) State the purpose of giving fringe benefits to employees.

பணியாளர்களுக்கு விளிம்பு நன்மைகள் அளிப்பதன் அவசியத்தைக் கூறுக.

Or

- (b) What is career planning? What are its objectives?

பணிவாய்ப்பு திட்டமிடல் என்றால் என்ன? அவற்றின் நோக்கங்கள் யாது?

15. (a) What is the need for performance appraisal of employees? How is it done?

பணியாளர் செயல்திறன் மதிப்பீடு செய்வதன் அவசியம் என்ன? அது எவ்வாறு செய்யப்படுகிறது?

Or

- (b) Explain the procedure of employees grievance handling.

பணியாளர்களின் குறைகளைக் கையாளும் செயல்முறையை விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the functions of human resource management.
மனித வள மேலாண்மையின் பணிகளை விவரிக்க.
17. Describe the steps in selection process.
தெரிவு செய்யும் செயல்முறையின் படிநிலைகளை விவரிக்க.
18. Explain various welfare measures provided by the organization to its employees.
நிறுவனங்கள் பணியாளர்களுக்கு அளிக்கும் பல்வேறு நலன்சார் நடவடிக்கைகளை விவரிக்க.
19. State the need for employee retention. As a HR Manager what strategies would you adopt to retain your employees?
பணியாளர்களை தக்கவைப்பதன் தேவையைக் கூறுக. மனித வள மேலாளராக பணியாளர்களை தக்கவைக்க நீவிர் மேற்கொள்ளும் உத்திகள் யாவை?
20. What are the causes of indiscipline among the employees? Suggest methods to develop discipline among employees.
பணியாளர்களிடையே நிலவும் ஒழுக்கமின்மைக்கான காரணங்கள் யாவை? அவர்களிடையே ஒழுக்கத்தை மேம்படுத்துவதற்கான முறைகளை பரிந்துரைக்க.

D-7708

Sub. Code

31

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR M.B.A.

**(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/MM/SM/
FM/P&OM/COOPT. mgt DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2022.**

Third Semester

MARKETING MAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define consumer behaviour.

நுகர்வோர் நடத்தையை வரையறுக்கவும்.

2. What is meant by packaging?

கட்டுதல் என்றால் என்ன?

3. What are the various elements of the marketing mix?

சந்தைப்படுத்தல் கலவையின் பல்வேறு கூறுகள் யாவை?

4. What is skimming pricing?

ஏற்றி குறைத்தல் விலை நிர்ணயம் என்றால் என்ன?

5. What are the different basis for competition?

போட்டிக்கான பல்வேறு அடிப்படைகள் என்ன?

6. Distinguish between product Mix and product line.
தயாரிப்பு கலவை மற்றும் தயாரிப்பு வரிசையை வேறுபடுத்துக.
7. What is marketing Research?
சந்தைப்படுத்தல் ஆராய்ச்சி என்றால் என்ன?
8. What are features of global marketing?
உலகளாவிய சந்தைப்படுத்தலின் அம்சங்கள் யாது?
9. Why are warranties important to customers?
வாடிக்கையாளர்களுக்கு உத்தரவாதங்கள் ஏன் முக்கியம்?
10. Define Public Relations.
மக்கள் தொடர்பினை வரையறுக்கவும்.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Describe the Micro and macro factors influencing the marketing environment.
சந்தைப்படுத்தல் சூழலை பாதிக்கும் பேரளவு மற்றும் நுண்ணிய காரணிகளை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) What are the goal of product Mix?
தயாரிப்பு கலவையின் நோக்கம் என்ன?

12. (a) What is market segmentation? What are the reasons to segment the market?
சந்தைப் பகுப்பு என்றால் என்ன? சந்தையைப் பகுப்பதற்கான காரணங்கள் யாவை?

Or

- (b) Explain the product life cycle concept. What are its uses?
தயாரிப்பு வாழ்க்கை சுழற்சி கருத்தை விளக்குக. அதன் பயன்கள் என்ன?

13. (a) Describe the pricing methods for new product.
புதிய தயாரிப்புக்கான விலை நிர்ணய முறைகளை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Explain salient features of customer relationship Management.
வாடிக்கையாளர் உறவு நிர்வாகத்தின் முக்கிய அம்சங்களை விளக்குக.

14. (a) Write a short note on classification of consumer goods.
நுகர்வோர் பொருட்களின் வகைப்பாடு பற்றி சிறு குறிப்பு தருக.

Or

- (b) Explain the methods of product positioning.
தயாரிப்பு நிலைப்படுத்தல் முறைகளை விளக்குக.

15. (a) Differentiate between Market Research and Marketing Research.
சந்தை ஆராய்ச்சி மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் ஆராய்ச்சி ஆகியவற்றுக்கு இடையே உள்ள வேறுபாடுகளைக் கூறுக.

Or

- (b) Define product. What are the essential characteristics of product?
தயாரிப்பை வரையறுக்கவும். பொருளின் அத்தியாவசிய பண்புகள் யாவை?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the different methods of evaluating the effectiveness of advertisement.
விளம்பரங்களின் மதிப்பீடு செய்ய உதவும் பல்வேறு முறைகளை விளக்குக.

17. Describe the various stages involved in the new product development with illustration.

புதிய தயாரிப்பு மேம்பாட்டில் உள்ள பல்வேறு நிலைகளை விளக்கத்துடன் விவரிக்கவும்.

18. Describe the various element of promotion mix with examples.

தொடர்பு செயல்முறைகளை பல்வேறு கூறுகளை எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விவரிக்கவும்.

19. Explain the base for Market Segmentation.

சந்தை பகுப்பின் அடித்தளங்களை விவரிக்க.

20. Describe the socio – cultural factors influencing consumer behaviours.

நுகர்வோர் நடத்தையை பாதிக்கும் சமூக கலாச்சார காரணிகளை விவரிக்க.

D-7709

Sub. Code

32

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/
PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P&OM/
Coop.Mgt DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2022.

Third Semester

FINANCIAL MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define the term finance.
நிதி வரையறு.
2. What do you know about time value of money?
நேரத்தின் பண மதிப்பு பற்றி நீ அறிவன யாவை?
3. Give the meaning of Indifference point.
மாறாப்புள்ளி குறிப்பு எழுதுக.
4. What is meant by financial leverage?
நிதியியல் நெம்புகோல் என்றால் என்ன?
5. Define capital structure.
மூலதன அமைப்பு வரைவிலக்கணம் எழுதுக.
6. Write short notes on Internal Rate of Return method.
இடைநிலை மீள் வீத முறை சிறு குறிப்பு வரைக.

7. What is inventory management?
பொருள் மேலாண்மை என்றால் என்ன?
8. What is an optimum credit policy?
அனுகூலமான கடன் கொள்கை என்றால் என்ன?
9. What is working capital?
நடைமுறை மூலதனம் என்றால் என்ன?
10. Define management of cash.
ரொக்க மேலாண்மை வரையறு.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What is Financial Management? What are its objectives?
நிதியியல் மேலாண்மை என்றால் என்ன? அதன் நோக்கங்கள் யாவை?

Or

- (b) What is an optimum capital structure? Explain its essential features.
சரியான முதல் அமைப்பு என்றால் என்ன? அதன் சிறப்பியல்புகளை விவரி.
12. (a) A company issues Rs.10,00,000, 13% debentures at a discount of 5% the debentures are redeemable after 5 years at a premium of 5%. Calculate before tax and after tax cost of debt, if the tax rate is 50%.
ஒரு நிறுமம் ரூ.10,00,000-க்கான 13% கடன் பத்திரங்களை 5% வட்டத்தில் வெளியிடுகிறது. இவை 5 ஆண்டுகளில் 5% முனைமத்தில் மீட்கத்தக்கவை. வருமான வரி 50% ஆக்க கொண்டு வரிக்கு முந்தைய மற்றும் வரிக்கு பின் மூலதன கிரயத்தை கணக்கிடுக.

Or

(b) Define cost of capital. Explain its components.

மூலதன கிரயம் என்றால் என்ன? அதன் கூறுகளை விளக்குக.

13. (a) Compute the operating, financial and combined beverages from the following data;

Sales 50,000 units at Rs.12 per unit

Variable cost Rs.8 per unit

Fixed cost Rs.90,000 (including 10% interest on Rs.2,50,000)

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விவரங்களிலிருந்து நடைமுறை, நிதியியல் மற்றும் மொத்த நெம்புகோலை கணக்கிடுக.

விற்பனை 50,000 அலகுகள் ரூ.12 வீதம்

மாறுபடும் செலவுகள் அலகுகள் ரூ.8 வீதம்

நிலைச் செலவுகள் ரூ.90,000 (10% வட்டியில் வங்கிக் கடன் ரூ.2,50,000 உட்பட)

Or

(b) Explain the effects of over capitalization.

மிகை மூலதனத்தின் விளைவுகள் யாவை?

14. (a) Explain various types of working capital.

நடைமுறை முதலின் வகைகளை விளக்குக.

Or

(b) Explain Capital Budgeting Process.

மூலதன வரவு செலவு திட்டத்தின் செயல்முறையை விளக்குக.

15. (a) Discuss the factors considering the receivable size.

பெறத்தக்க அளவை நிர்ணயிக்கும் காரணிகளைப் பற்றி விவாதி.

Or

- (b) What is a stable dividend policy? What are its necessity?

நிரந்தர பங்காதாயக் கொள்கை என்றால் என்ன? அதற்கான தேவையை விவரி.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the functions of financial Management.

நிதி மேலாண்மையின் செயல்பாடுகளை விளக்குக.

17. What are the problems in determining cost of capital?

மூலதன கிரயத்தை தீர்மானிப்பதில் உள்ள பிரச்சனைகள் யாவை?

18. Anbu Company Ltd is considering to purchase a new machine, which costs Rs.4,00,000. Earnings after tax are expected to be as follows

Year	Cash inflow Rs.	Present value factor at 10% return
1	1,20,000	0.909
2	1,60,000	0.826
3	2,00,000	0.751
4	1,20,000	0.683
5	80,000	0.621

Calculate

- (a) Net Present Value
(b) Profitability Index.

அன்பு நிறுவனம் ரூ.4,00,000 மதிப்பில் ஒரு இயந்திரம் வாங்க பரிசீலித்து வருகிறது. வரிக்குப்பின் உள்ள வருவாய் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

ஆண்டு வருவாய் ரூ. 10% வட்டிவீதத்தில்
ரூபாயின் நடப்பு
மதிப்பு

1	1,20,000	0.909
2	1,60,000	0.826
3	2,00,000	0.751
4	1,20,000	0.683
5	80,000	0.621

(அ) நிகர நடப்பு மதிப்பு மற்றும்

(ஆ) இலாபக் குறியீட்டு எண் மற்றும் ஆகியவற்றைக் கணக்கிடுக.

19. Bharathi Ltd expects an annual EBIT of Rs.1,00,000. The company has Rs.4,00,000 in 10% debentures. The capitalization rate is 12.5%. The company proposes to issue additional equity shares of Rs. 1,00,000 and use the proceeds for redemption of debentures of Rs. 1,00,000. Calculate the value of firm (V) and the overall cost of capital (Ko).

பாரதி நிறுவனத்தின் வட்டி மற்றும் வரிக்கு முந்தைய இலாபம் ரூ.1,00,000 நிறுவனத்தின் 10% கடனீட்டுப் பத்திரங்கள் ரூ.4,00,000. பங்குகள் மீதான எதிர்பார்க்கப்படும் வருவாய் 12.5% ரூ.1,00,000-க்கான நேர்மை பங்குகளை வெளியிட்டு அத்தொகையை ரூ.1,00,000-க்கான கடனீட்டுப் பத்திரங்களை மீட்க முடிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. நிறுவனத்தின் மதிப்பையும் (V) மற்றும் மொத்த அல்லது நிறையிட்ட மூலதன கிரயத்தை (Ko) கணக்கிடுக.

20. What is cash management? What are the motives of holding cash?

ரொக்க மேலாண்மை என்றால் என்ன? ரொக்கத்தை கைவசம் வைத்துக் கொள்வதன் நோக்கங்கள் யாவை?

D-7745

Sub. Code

33133

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2022.**

Third Semester

LABOUR AND INDUSTRIAL LAWS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Compensation.
2. What is Gratuity?
3. What do you mean by safety?
4. Write short note on payment of wages.
5. What is meant by Determination?
6. Define a Worker.
7. Mention any two functions of occupier.
8. What is medical examination?
9. What do you mean by penalties?
10. What is standing committee.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) “Bonus is a dynamic concept – comment.

Or

- (b) What are the objectives of the payment of Wages Act – 1936.

12. (a) Mention the essential of Employment injury as per ESI Act – 1948.

Or

- (b) Mention any two case laws under the workmen’s compensation Act 1923.

13. (a) Distinguish between Settlement and Strikes.

Or

- (b) Differentiate between lock outs and lay – off.

14. (a) What is meant by unfair labour practices? Explain the penalties for unfair Labour practices?

Or

- (b) Explain the Employees’s State Insurance Corporation.

15. (a) What are the power and duties of a labour court and how it is constituted?

Or

- (b) What are the rights and duties on employee’s and Workmen?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. State and Explain the provisions relating to “Health and welfare of the workers’ under the factories Act – 1948.
 17. Examine the procedure laid down under the Trade Unions Act – 1926 for registration of Unions.
 18. Explain the powers and duties of conciliation officer under the Industrial Disputes Act – 1947.
 19. State the provisions relating to payment of gratuity under the payment of Gratuity Act – 1972.
 20. Discuss the “Employees” Provident Fund Scheme under the Employee’s Provident Funds and miscellaneous provisions Act – 1952.
-

D-7746

Sub. Code

33134

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2022.**

Third Semester

SECURITIES LAWS AND FINANCIAL MARKETS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define – “Financial Markets”.
2. What is Equity?
3. What are called preference shares?
4. Write short note on certificate of deposits.
5. Mention any two benefits to investors.
6. What is Evaluation of risk?
7. Who is sub-broker in Stock market?
8. What is Debenture?
9. Define – “Instruments”.
10. What do you mean by underwriters?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the regulatory authorities governing functional and capital market.

Or

- (b) Explain the functions of financial Market?

12. (a) Explain the services of merchant bankers.

Or

- (b) Describe the different types of intermediaries in stock broking.

13. (a) Discuss the trading and settlement procedures in Stock Exchange.

Or

- (b) Distinguish between treasury bills and commercial bills.

14. (a) Explain the regulations and code of conduct framed by SEBI.

Or

- (b) Discuss the role and functions of depository.

15. (a) What are the recent trends in primary market in India.

Or

- (b) Describe the credit rating and Evaluation of Risk.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the role and functions of SEBI.
 17. Explain the present Scenario of Secondary market in India.
 18. Discuss the rating methodologies for various Instruments.
 19. Describe the development and growth of financial and capital markets in India.
 20. State and Explain the performance of mutual funds in India.
-

D-7747

Sub. Code

33135

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2022.**

Third Semester

INDIRECT TAXES

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What are the canons of taxation?
2. What is sales tax?
3. Who are liable to pay service tax?
4. Write short note on wholesale dealer under the Central Excise Act.
5. What is CENVAT?
6. Write short notes on “safeguard customs Duty”.
7. Write a note on Additional Duty of customs.
8. What is brand rate?
9. What is subsequent sale?
10. What do you understand by ‘Consignment tax’?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the major deficiencies of VAT system in India?

Or

- (b) Explain Value Added Tax. Its salient features with its merits and demerits.

12. (a) Who is liable to pay the Excise Tax? Briefly Explain it.

Or

- (b) What are the Documents and Process required for Excise Registration?

13. (a) Explain the Acts and Rules for the collection of Excise Duty.

Or

- (b) Discuss any Five services under the Negative list.

14. (a) To attract the levy of Central Excise, goods must be 'movable' as well as 'Marketable' Discuss briefly.

Or

- (b) Discuss the provisions pertaining to 'Invoice' to be prepared by Service provider.

15. (a) Explain the scheme of self-assessment of customs duty.

Or

- (b) Discuss the provisions regulating baggage under the customs Law.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the significance of place of provision of service rules in computing service tax liability.
 17. Briefly discuss the meaning of “Manufacture” and “Deemed Manufacture” in the context of Central Excise Act.
 18. Explain the different methods of calculation of excise duty payable.
 19. Distinguish between transaction value of identical goods and transaction value of similar goods.
 20. State the procedure for claiming refund. When is the claim for refund of customs duty made?
-

D-7748

Sub. Code

33141

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2022.**

Fourth Semester

COMPANY SECRETARIAL PRACTICE

(CBCS 2018-19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is certificate of incorporation?
2. Who is a promoter?
3. What do you mean by limited liability?
4. Explain one person company.
5. Whether all corporate bodies are considered to be companies? Explain.
6. Who are sole selling agents?
7. Differentiate between executive and non-executive directors?
8. Who is a proxy?
9. How auditors are appointed?
10. What do you mean books of accounts?

PART B — ($5 \times 5 = 25$ marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the contents of articles of association of a company?

Or

- (b) Explain any five types of companies.

12. (a) Explain the procedure for transfer of shares.

Or

- (b) Explain the situations under which transmission takes place.

13. (a) What is minutes"? What are its contents?

Or

- (b) Explain briefly the committees of the Board.

14. (a) Explain the procedure for appointment of auditors?

Or

- (b) Explain the rights and duties of auditors.

15. (a) What are the procedures for creditors winding up?

Or

- (b) What is compulsory winding up? When it happens?

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

16. Differentiate between a private company and public company.
17. Explain the qualification and disqualification of directors.

18. Explain the procedure for conduct of annual general meetings.
 19. Describe the importance of director's responsibility statement and its contents.
 20. Explain the statutory registers of a company.
-

D-7749

Sub. Code

33142

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2022.**

Fourth Semester

CORPORATE RESTRUCTURING : LAW AND PRACTICE

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define – takeovers.
2. What is corporate Restructuring.
3. List out the two functions of strategy formulation.
4. What do you mean by Reverse mergers.
5. Define – ‘Accomplishment’.
6. State the objectives of takeover of sick units.
7. Give a note on Tax reliefs.
8. Write notes on Financial Restructuring.
9. What is Governments guidelines?
10. Mention any two important role of demerger.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the Basic out Takeover.

Or

- (b) Discuss about the National scenario.

12. (a) Write short note on voluntary winding up.

Or

- (b) What are the importance functions of strategic planning?

13. (a) Explain the objectives of corporate restructuring.

Or

- (b) Enumerate list out the Government's guidelines.

14. (a) Write short notes on corporate Demergers and Divisions.

Or

- (b) Describe the important functions of merger and Amalgamation.

15. (a) Explain the procedural aspects relating to commencing of meetings.

Or

- (b) Discuss the functions of Bail out takeovers.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. State and explain securities and exchange board of India takeover regulation.
 17. Explain the objects and reasons for buy-back of shares.
 18. Describe the difference between demergers and reconstruction modes of demerger.
 19. Discuss about the factors in post-merger re-organisation.
 20. Briefly explain the concept and necessity of Government guidelines.
-

D-7750

Sub. Code

33143

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2022.**

Fourth Semester

DRAFTING AND CONVEYANCING

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define – Conveyancing.
2. What is recitals testatum?
3. List out the two functions of Testimonium.
4. What do you mean by suspension orders?
5. Define – Dealership contracts.
6. State the objectives of charges.
7. Give a note on Business.
8. What is Revocable?
9. What do you mean by Revision?
10. Write short note on petitions.

PART B — ($5 \times 5 = 25$ marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the General principles of conveyancing.

Or

- (b) Describe the Endorsement and supplement deeds.

12. (a) Write a short note on Mortgage Deeds.

Or

- (b) Discuss about the Drafting of contracts.

13. (a) Explain the functions of Deeds of appointment of receiver.

Or

- (b) What are the importance functions of policies in insurance.

14. (a) Distinguish between revocable and irrevocable.

Or

- (b) State and explain petition to public financial institutions.

15. (a) Describe the General and particular letters of authority.

Or

- (b) Explain the special leave petition.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

16. State and explain General principles of conveyancing and basic requirements of deeds of transfers.
 17. Explain the Mortgage by deposit of title deeds and deeds of floating charges.
 18. Discuss about the Drafting of other Documents and petitions.
 19. Briefly explain the appellate authorities under taxation and other corporate legislations.
 20. Describe the Deeds of powers of Attorney.
-

D-7751

Sub. Code

33144

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2022.**

Fourth Semester

ECONOMIC LEGISLATIONS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define : Economic Legislations.
2. What is substantial expansion?
3. Give a note on competition law.
4. What is meant by Exports of goods?
5. Mention any four functions of Environment Authority.
6. What is competition advocacy?
7. List out the duties of occupier.
8. What is consumer dispute redressal forums?
9. What do you mean by offences by companies?
10. Give the expansion for FEMA.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Describe the Small Scale and ancillary units.

Or

- (b) Distinguish between current account transaction and capital account transaction.

12. (a) List out the Duties of Director.

Or

- (b) Discuss the objectives and definitions under FEMA.

13. (a) Describe the water and Environment Law.

Or

- (b) Distinguish between penalties and enforcement and directorate of enforcement.

14. (a) Explain the role and functions of Environment Tribunal.

Or

- (b) List out the current account transactions and capital account transaction.

15. (a) Discuss about Air pollution concept of sustainable development.

Or

- (b) Explain the environment protection Legal and regulatory framework.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the Fiscal and Other support schemes for SSI.
 17. Explain the Foreign exchange Management-regulation Act.
 18. Describe the various Boards and their functions and powers of occupier.
 19. Explain the appearance before consumer Dispute Redressal Forums.
 20. Examine the Genesis of his Law.
-

D-7752

Sub. Code

33145

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2022.**

Fourth Semester

SECRETARIAL AND MANAGEMENT AUDIT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define – “Secretarial Audit”
2. What is professional Standards?
3. What do you mean by worksheet.
4. Give a note on Code of Conduct.
5. What is transfer of Securities?
6. What is System Audit?
7. Define – ‘Management Audit’.
8. Mention any two objectives of Cost audit.
9. What is companies records?
10. Write short notes on Cost audit report.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) Describe the Basics of Secretarial and Management audit.

Or

- (b) Explain the exchange Board of India regulations framed thereon.

12. (a) Discuss about organizational needs for Management audit.

Or

- (b) Describe the periodicity and format for secretarial audit report.

13. (a) Proper compliance of provisions relating to issues and transfer of Securities.

Or

- (b) Discuss the scope and importance of Securities Audit.

14. (a) Describe the various corporate laws and covenants of loan agreements entered into with financial institutions.

Or

- (b) Discuss about preventing fraudulent and unfair trade practices including Securities.

15. (a) Explain the various recognitions and areas of practice.

Or

- (b) Describe the scope of Systems audit.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the appointment duties and powers of Secretarial auditor.
17. Explain the requirement of various financial Institutions and other Corporate lenders.
18. Describe the Principles and fundamentals of Management audit.
19. State and explain Shareholders and others external agencies and public.
20. Discuss about the nature and Scope of cost audit.
-

D-2374

Sub. Code

11

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A.(G)/M.B.A. (IB)/
B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/
P&OM/Co.Op.Mgt. DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2023.**

First Semester

MANAGEMENT PRINCIPLES AND PRACTICES

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Write any two nature of management.
மேலாண்மையின் சிறப்பியல்பு இரண்டினை எழுதுக.
2. Define scientific management.
அறிவியல் சார்ந்த மேலாண்மை வரையறு.
3. State the components of planning.
திட்டமிடலின் கூறுகளைக் குறிப்பிடவும்.
4. Define span of control.
கட்டுப்பாட்டு இடைவெளியை வரையறு.
5. Define recruitment and selection.
ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் தேர்வு வரையறு.
6. Define a leader and a manager.
தலைவர் மற்றும் மேலாளர் வரையறு.

7. What are the types of communication?

தகவல் தொடர்பின் வகைகள் யாவை?

8. Define budgetary control.

பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டை வரையறு.

9. What is business ethics?

தொழில் தர்மம் என்றால் என்ன?

10. Write a note on balanced score card.

சமநிலை மதிப்பெண் அட்டை பற்றி சிறு குறிப்பு எழுது.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Briefly explain various functions of management.

மேலாண்மையின் செயல்பாடுகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

Or

(b) Explain Elton Mayo's contribution of management development thought.

மேலாண்மை சிந்தனையின் வளர்ச்சிக்கு எல்டன் மாயோவின் பங்களிப்பினை விளக்கு.

12. (a) What are the types of decision making? Explain.

தீர்மானித்தலின் வகைகள் யாவை? விளக்குக.

Or

(b) Distinguish between formal and informal organization.

முறையான மற்றும் முறைசாரா அமைப்பு இரண்டிற்கும் இடையே உள்ள வேறுபாட்டினை எழுதுக.

13. (a) What are the factors affecting motivation?

ஊக்குவித்தலை பாதிக்கும் காரணிகள் யாவை?

Or

- (b) Briefly explain trait theory of leadership.

தலைமையின் பண்புகள் கோட்பாட்டை சுருக்கமாக விளக்குக.

14. (a) Enumerate various techniques of effective coordination.

பயனுள்ள ஒருங்கிணைப்பின் பல்வேறு நுட்பங்களை பட்டியலிடுக.

Or

- (b) What are the advantages of communication?

தகவல் தொடர்பின் நன்மைகள் யாவை?

15. (a) Mention the role of organizational culture in ethics.

நெறிமுறைகளில் நிறுவன கலாச்சாரத்தின் பங்கை குறிப்பிடுக.

Or

- (b) State new perspectives in management.

நிர்வாகத்தில் புதிய முன்னோக்குகளை கூறவும்.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Elaborate evolution of management.

மேலாண்மையின் விரிவான பரிணாமத்தை விளக்குக.

17. Explain the steps involved in planning process.

திட்டமிடல் செயல்பாட்டில் உள்ள படிகளை விளக்குக.

18. List out various methods of training. Write the advantages of training.

பல்வேறு பயிற்சி முறைகளை பட்டியலிடுக. பயிற்சியின் பயன்களை எழுது.

19. Brief Maslow and Herzberg theories of motivation.

மாஸ்லோ மற்றும் ஹெர்ஸ்பெர்க் ஆகியோரின் ஊக்குவித்தல் கோட்பாட்டினை சுருக்குக.

20. Explain the importance of total quality management.

மொத்த தர மேலாண்மையின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

D-2375

Sub. Code

12

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR

**M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM//HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/
FM/MM/SM/P&OM/Co.Op.Mgt. DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2023.**

First Semester

ORGANIZATIONAL BEHAVIOUR

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What are the elements of organizational behaviour?

நிறுவன நடத்தையின் கூறுகள் என்ன?

2. Define emotions.

உணர்ச்சிகள் - வரையறுக்க.

3. What is perception?

புலனுணர்வு என்றால் என்ன?

4. What is a formal group?

முறையான குழு என்றால் என்ன?

5. What is a power centre in an organization?

ஒரு நிறுவனத்தில் அதிகார மையம் என்றால் என்ன?

6. Define organisational politics.

நிறுவன அரசியல் - வரையறுக்க.

7. Differentiate between constructive and destructive conflict.

ஆக்கபூர்வமான மற்றும் அழிவுகரமான முரண்பாடுகளுக்கு இடையில் உள்ள வேறுபாடுகளைக் கூறுக.

8. Define organizational efficiency.

நிறுவன திறன் - வரையறுக்க.

9. What is interpersonal communication?

தனிமனித தொடர்பு என்றால் என்ன?

10. Define organizational change.

நிறுவனமாற்றம் - வரையறுக்க.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) How did organizational behaviour evolve as a discipline globally?

நிறுவன நடத்தை எவ்வாறு உலகளவில் ஒரு பாடப்பிரிவாக உருவானது?

Or

(b) What are the dimensions of attitude?

மனோபாவத்தின் பரிமாணங்கள் என்ன?

12. (a) How is attitude related to behaviour?

அணுகுமுறை நடத்தையுடன் எவ்வாறு தொடர்புடையது?

Or

(b) Write short notes on learning in organizations.

நிறுவனங்களில் கற்றல் பற்றிய சிறு குறிப்புகளை எழுதுக.

13. (a) What is the relevance of group dynamics to organizational behaviour?

நிறுவன நடத்தைக்கு குழு இயக்கவியலின் தொடர்பு என்ன?

Or

- (b) What are the limitations of organizational power?

நிறுவன சக்தியின் வரம்புகள் என்ன?

14. (a) How does personality influence political behaviour in organizations?

நிறுவனங்களில் அரசியல் நடத்தையை ஆளுமை எவ்வாறு பாதிக்கிறது?

Or

- (b) What are the approaches to achieving organizational effectiveness and excellence?

நிறுவன செயல்திறன் மற்றும் நிறுவன சிறப்பை அடைவதற்கான அணுகுமுறைகள் என்ன?

15. (a) What is the impact of organizational culture on strategies?

உத்திகள் மீது நிறுவன கலாச்சாரத்தின் தாக்கம் யாது?

Or

- (b) How is change managed in organisations?

நிறுவனங்களில் மாற்றம் எவ்வாறு நிர்வகிக்கப்படுகிறது?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the importance of problem solving and decision making in organizations.

நிறுவனங்களில் சிக்கல்களைத் தீர்ப்பது மற்றும் முடிவெடுப்பதன் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

17. How can power be used effectively in organizations?

நிறுவனங்களில் அதிகாரத்தை எவ்வாறு திறம்பட பயன்படுத்த முடியும்?

18. What strategies will you adopt to encourage constructive conflict and resolve destructive conflict?

நிறுவனங்களில் ஆக்கபூர்வமான முரண்பாடுகளை ஊக்குவிக்கவும் அழிவுகரமான முரண்பாடுகளைத் தீர்க்கவும் நீங்கள் என்ன உத்திகளைக் கையாள்வீர்கள்?

19. Differentiate between proactive and reactive change. How is resistance to change handled in organizations?

செயலூக்கமுள்ள மாற்றங்கள் மற்றும் எதிர்வினை மாற்றங்களை வேறுபடுத்துக. நிறுவனங்களில் மாற்றத்திற்கான எதிர்ப்பு எவ்வாறு கையாளப்படுகிறது?

20. Suggest specific strategies to develop gender sensitive workplace.

பாலின உணர்திறன் உடைய பணியிடத்தை உருவாக்க சரியான உத்திகளை பரிந்துரைக்கவும்.

D-2376

Sub. Code

13

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR

**M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/
FM/MM/SM//P&OM/Co.Op.Mgt. DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2023.**

First Semester

MANAGERIAL ECONOMICS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Differentiate economics and managerial economics.
பொருளியல் மற்றும் மேலாண்மை பொருளியல் வேறுபடுத்து.
2. State law of demand.
தேவை விதியை குறிப்பிடுக.
3. What is Giffen goods? Give an example.
கிபின் பொருள்கள் என்றால் என்ன? உதாரணம் கொடு.
4. Define elasticity of supply.
அளிப்பு நெகிழ்ச்சி - வரையறு.
5. What is meant by isoquant?
ஐசோகுவாண்ட் என்றால் என்ன?
6. What is skim the cream pricing?
கடைந்தெடுத்த விலை என்றால் என்ன?

7. Define inflation and deflation.

பணவீக்கம் மற்றும் பணவாட்டத்தை வரையறு.

8. What is national income?

தேசிய வருமானம் என்றால் என்ன?

9. Define GDP. Give an example.

மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி (GDP) வரையறு. உதாரணம் கொடு.

10. What is NPV? How is it computed?

நிகர தற்போதைய மதிப்பு என்றால் என்ன? அது எப்படி கணக்கிடப்படுகிறது?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Enumerate the relationship between economic theory and managerial economics.

பொருளாதாரக் கோட்பாடு மற்றும் நிர்வாகப் பொருளாதாரம் ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான தொடர்பைக் கணக்கிடுக.

Or

(b) Explain Marshallian approach on marginal utility.

விளிம்புநிலை பயன்பாடு குறித்த மார்ஷலியன் அணுகுமுறையை விளக்குக.

12. (a) Describe determinants of market demand for a product.

ஒரு பொருளின் சந்தைத் தேவையை தீர்மானிக்கும் காரணிகளை விவரி.

Or

(b) What is Cobb-Douglas production function? State its importance.

கோப் டக்ளாஸ் உற்பத்தி செயல்பாடு என்பது யாது? அதன் முக்கியத்துவத்தைக் கூறுக.

13. (a) Briefly explain price and output decisions under perfect competition market.

சரிநிகர் போட்டி சந்தையின் கீழ் விலை மற்றும் வெளியீடு முடிவுகளை விளக்குக.

Or

- (b) State the implications of Nash equilibrium.

நாஷ் சமநிலையின் தாக்கங்களைக் குறிப்பிடுக.

14. (a) What are the advantages of penetration pricing?

ஊடுருவல் விலையின் நன்மைகள் யாவை?

Or

- (b) Write knight theory of profit.

நைட்டின் இலாப கோட்பாட்டை எழுதுக.

15. (a) State the importance of balance of payment.

செலுத்தும் இருப்பின் முக்கியத்துவத்தை குறிப்பிடுக.

Or

- (b) Define per capita income. What are the uses and limitations?

தனிநபர் வருமானம் - வரையறு. தனிநபர் வருமானத்தின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் யாவை?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Economic approach scarcity of resources and endless human wants – Elaborate.

வளங்களின் பற்றாக்குறை மற்றும் முடிவற்ற மனித தேவைகள் மீதான பொருளாதார அணுகுமுறையை விவரி.

17. Explain different types of demand.

பல்வேறு வகையான தேவையை விளக்குக.

18. Elucidate a detailed note on price and output decision under monopoly.

முற்றரிமையில் விலை மற்றும் வெளியீடு முடிவு குறித்து விரிவான குறிப்பை தெளிவுபடுத்துக.

19. Discuss Clark and Hawley theories of profit.

கிளர்க் மற்றும் ஹாவ்லியின் இலாபக் கோட்பாடுகளை விவாதி.

20. What are the various measures of national income? Explain.

தேசிய வருமானத்தின் பல்வேறு அளவீடுகள் யாவை? விளக்குக.

D-2377

Sub. Code

14

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR

**M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM
/MM/SM/P&OM/CO.Op.Mgt. DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2023.**

First Semester

QUANTITATIVE TECHNIQUES

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Give the meaning of mathematical method.
கணித முறை என்பதன் பொருள் தருக.
2. What is meant by quantitative analysis?
அளவு முறை பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?
3. What are the methods of studying correlation?
ஒட்டுறவை அறியும் முறைகள் யாவை?
4. Define 'Probability'.
'நிகழ்தகவு' வரையறு.
5. Define 'Event'.
'நிகழ்ச்சி' வரையறு.

6. What is binomial distribution?

ஈருறுப்பு பரவல் என்றால் என்ன?

7. What is meant by simulation techniques?

உருவகப்படுத்துதல் நுட்பத்தின் பொருள் யாது?

8. Define sequencing problem.

தொடர்வரிசை கணக்கு வரையறு.

9. Briefly explain expected value of pay-off.

எதிர்பார்க்கப்படும் ஊதியம் சுருக்கமாக விவரி.

10. Name the types of decision making environment.

திட்டமிடும் சூழ்நிலைகளின் பெயர்களை எழுதுக.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) A small manufacturer employs 5 skilled men and 10 semi-skilled men and makes an article in two qualities, a deluxe model and an ordinary model. The making of a deluxe model requires 2 hours work by a skilled man and 2 hours work by a semi-skilled man. The ordinary model requires 1 hour work by a skilled man and 3 hours work by a semiskilled man. By union rules no man can work more than 8 hours per day. The manufacturer's clear profit of the deluxe model is Rs. 10 and of the ordinary model is Rs. 8. Formulate the model of the problem.

ஒரு சிறிய உற்பத்தியாளர் 5 திறமையான ஆண்கள் மற்றும் 10 அரை திறமையான ஆண்களையும் வேலைக்கு அமர்த்துகிறார், மேலும் இரு திறமையின் அடிப்படையில் ஒரு டீலக்ஸ் மாதிரி மற்றும் ஒரு சாதாரண மாதிரியில் ஒரு கட்டுரையை உருவாக்குகிறார். ஒரு டீலக்ஸ் மாதிரியை உருவாக்க ஒரு திறமையான மனிதனால் இரண்டு மணி நேரமும், அரைதிறமையான மனிதனால் 2 மணி நேரமும் தேவைப்படுகிறது. மேலும் ஒரு சாதாரண மாதிரியை உருவாக்க ஒரு திறமையான மனிதனால் 1 மணி நேரமும், அரை திறமையான மனிதனால் 3 மணி நேரமும் தேவைப்படுகிறது. யூனியன் விதிப்படி ஒரு மனிதன் ஒரு நாளைக்கு 8 மணி நேரத்திற்கு மேல் வேலை செய்ய முடியாது. டீலக்ஸ் மாதிரியின் உற்பத்தியாளர் லாபம் ரூ. 10 மற்றும் சாதாரண மாதிரியின் உற்பத்தியாளர் லாபம் ரூ. 8 எனில் இதற்கான உத்திகளை வடிவமைக்கவும்.

Or

(b) What are the different types of LPP?

ஒரு நேரியல் நிரலாக்க திட்ட கணக்கின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

12. (a) Enumerate the steps involved in solving an assignment problem.

ஒப்படைக்கும் முறையை தீர்க்க உதவும் வழிமுறைகளை வரிசைப்படுத்துக.

Or

(b) Solve graphically :

Maximize : $Z = x_1 + x_2$

Subject to :

$$x_1 + 2x_2 \leq 2000$$

$$x_1 + x_2 \leq 1500$$

$$x_2 \leq 600$$

$$\text{and } x_1, x_2 \geq 0.$$

வரைபட முறையில் பின்வரும் ஒருபடித்தான செயல்திட்ட கணக்கை தீர்க்க.

மிகப் பெரியதாக்கு : $Z = x_1 + x_2$

கட்டுப்பாடுகள் :

$$x_1 + 2x_2 \leq 2000$$

$$x_1 + x_2 \leq 1500$$

$$x_2 \leq 600$$

மற்றும் $x_1, x_2 \geq 0$.

13. (a) Compute the coefficient of correlation between X-Advertisement expenditure and Y-Sales.

X: 10 12 18 8 13 20 22 15 5 17

Y: 88 90 94 86 87 92 96 94 88 85

கீழ்காணும் விவரங்களை கொண்டு ஒட்டுறவு கணக்கிடுக.
X-விளம்பரம் மற்றும் Y-விற்பனை.

X: 10 12 18 8 13 20 22 15 5 17

Y: 88 90 94 86 87 92 96 94 88 85

Or

- (b) What are the limitations of quantitative methods?

அளவு முறைகளின் வரம்புகள் யாவை?

14. (a) Explain applications of simulation models.

உருவகப்படுத்துதல் மாதிரியின் பயன்பாடுகளை விளக்குக.

Or

- (b) Explain the different types of probability.

நிகழ்தகவின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

15. (a) Write a short note on maximini and minimax principle used in game theory.

விளையாட்டு கருத்தியலில் பயன்படும் உச்சநீச மற்றும் நீசஉச்ச கொள்கைகளைப் பற்றி சிறுகுறிப்பு எழுதுக.

Or

- (b) State the assumptions of (M/M/1) : (∞ FCFS) model.

(M/M/1) : (∞ FCFS) அமைப்பின் அனுமானங்களைக் கூறுக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Calculate Mean, Median, Mode.

Marks : 11-20 21-30 31-40 41-50

No. of students : 42 38 120 84

Marks : 51-60 61-70 71-80

No. of students : 48 36 31

சராசரி, இடைநிலை, முகடு காண்க.

மதிப்பெண்கள் : 11-20 21-30 31-40 41-50

மாணவர்களின் எண்ணிக்கை : 42 38 120 84

மதிப்பெண்கள் : 51-60 61-70 71-80

மாணவர்களின் எண்ணிக்கை : 48 36 31

17. Solve the following problems by Simplex method.

Maximize : $Z = 3x_1 + 4x_2$

Subject to :

$$4x_1 + 2x_2 \leq 80$$

$$2x_1 + 5x_2 \leq 180$$

$$\text{and } x_1, x_2 \geq 0.$$

ஒருபடித்தான செயல்திட்ட கணக்கினை சிம்பிளக்ஸ் முறையில் தீர்.

மிகப் பெரியதாக்கு : $Z = 3x_1 + 4x_2$

கட்டுப்பாடுகள் :

$$4x_1 + 2x_2 \leq 80$$

$$2x_1 + 5x_2 \leq 180$$

$$\text{மற்றும் } x_1, x_2 \geq 0.$$

18. Illustrate areas and utilization of probability theories in the business.

வணிகத்தில் நிகழ்தகவு கோட்பாடுகளின் பகுதிகள் மற்றும் பயன்பாட்டை விளக்குக.

19. Explain the following simulation types :

(a) Inventory

(b) Cash

(c) Project.

பின்வரும் உருவகப்படுத்துதல் வகைகளை விளக்குக :

(அ) சரக்கு

(ஆ) பணம்

(இ) திட்டம்.

20. Find the optimal solution for the given transportation problem.

		Destination				Availability
		D ₁	D ₂	D ₃	D ₄	
Origin	O ₁	1	2	1	4	30
	O ₂	3	3	2	1	50
	O ₃	4	2	5	9	20
Requirement		20	40	30	10	

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள போக்குவரத்து கணக்கிற்கான உகந்த தீர்வினை கண்டுபிடி.

இலக்கு

	D ₁	D ₂	D ₃	D ₄	கிடைக்கக்கூடியது
O ₁	1	2	1	4	30
தோற்றம் O ₂	3	3	2	1	50
O ₃	4	2	5	9	20
தேவை	20	40	30	10	

D-2378

Sub. Code

15

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR

**M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/
FM/MM/SM/P&OM/Co.Op.Mgt. DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2023.**

First Semester

FINANCIAL AND MANAGEMENT ACCOUNTING

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define accounting.
கணக்கு பதிவியல் வரைவிலக்கணம் தருக.
2. What is accounting process?
கணக்கியல் செயல்பாடுகள் யாவை?
3. What is trial balance?
இருப்பாய்வு என்றால் என்ன?
4. Define current ratio.
நடைமுறை விகிதம் வரையறு.
5. What is meant by financial statements?
நிதி அறிக்கைகள் என்றால் என்ன?
6. Write short notes on Cash Flow Statement.
ரொக்க நடமாட்ட அறிக்கை சிறு குறிப்பு வரைக.

7. What is cost sheet?

அடக்கவிலைத் தாள் என்றால் என்ன?

8. Write a note on danger level of stock.

ஆபத்து சரக்கு அளவு பற்றி குறிப்பு வரைக.

9. Define costing.

அடக்கவியலின் வரைவிலக்கணம் தருக.

10. Net Present Value – Explain.

நிகர நடப்பு மதிப்பு - விளக்கு.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the basic concepts of accounting?

அடிப்படைக் கணக்கியல் கருத்துகள் யாவை?

Or

(b) How are accounts classified?

கணக்குகள் எங்ஙனம் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது?

12. (a) Find out profit from the following :

Rs.

(i)	Capital at the beginning of the year	10,000
(ii)	Drawings during the year	20,000
(iii)	Capital at the end of the year	50,000
(iv)	Capital introduced during the year	10,000

பின்வரும் விவரங்களைக் கொண்டு லாபத்தை கண்டறிக.

ரூ.

(i)	ஆண்டின் தொடக்க முதல்	10,000
(ii)	நடப்பாண்டில் எடுப்புகள்	20,000
(iii)	ஆண்டின் இறுதியில் முதல்	50,000
(iv)	ஆண்டின் இடையில் அளித்த கூடுதல் முதல்	10,000

Or

(b) Journalise the following transactions :

Rs.

(i)	Gopal starts business with cash	1,00,000
(ii)	Goods purchased on credit from Balu	50,000
(iii)	Goods purchased for cash from Ram	60,000
(iv)	Machinery purchased from R.K. Mills	20,000
(v)	Salaries paid to staff	10,000

கீழ்க்காணும் நடவடிக்கைகளைக் குறிப்பேட்டில் பதிவு செய்க.

- (i) கோபால் ரூ. 1,00,000 ரொக்கத்தில் வியாபாரம் தொடங்கினார்
- (ii) பாலுவிடமிருந்து ரூ. 50,000த்திற்கு சரக்கு கடனாகக் கொள்முதல் செய்யப்பட்டது
- (iii) ராமிடமிருந்து ரூ. 60,000த்திற்கு சரக்கு ரொக்கத்திற்கு கொள்முதல் செய்யப்பட்டது
- (iv) ரூ. 20,000 மதிப்புள்ள இயந்திரம் R.K. Mill யிடமிருந்து வாங்கப்பட்டது
- (v) பணியாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட ஊதியம் ரூ. 10,000

13. (a) Write short notes on :

(i) Profit and loss account

(ii) Cash budget.

சிறு குறிப்பு வரைக :

(i) இலாப நட்ட கணக்கு

(ii) ரொக்க திட்டப்பட்டியல்.

Or

(b) The sales and profit during the two years were as follows :

Year	Sales Rs.	Profit Rs.
2008	1,40,000	15,000
2009	1,60,000	20,000

Calculate : P/V ratio and BEP.

விற்பனை மற்றும் இலாப விபரம் இரு ஆண்டுகளுக்கானவை பின்வருமாறு.

வருடம் விற்பனை ரூ. இலாபம் ரூ.

2008	1,40,000	15,000
2009	1,60,000	20,000

கணக்கிடு : (i) இலாப-அளவு விகிதம்

(ii) இலாப-நட்டமற்ற நிலை.

14. (a) Explain the different classifications of overheads.

மேற்செலவுகளின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

Or

- (b) The following are the summarized balance sheet of Priya Ltd., as on 31st Dec. 2009 and 2010.

Balance sheet

Liabilities	2009 Rs.	2010 Rs.	Assets	2009 Rs.	2010 Rs.
Capital :			Fixed assets	41,000	40,000
7% redeemable preference shares		– 10,000	Less : Depreciation	11,000	15,000
Equity shares	40,000	40,000		30,000	25,000
General reserve	2,000	2,000	Current assets :		
Profit and loss a/c	1,000	1,200	Debtors	20,000	24,000
Debentures	6,000	7,000	Stock	30,000	35,000
Current liabilities :			Prepaid expenses	300	500
Creditors	12,000	11,000	Cash	1,200	3,500
Provision for taxation	3,000	4,200			
Proposed dividend	5,000	5,800			
Bank overdraft	<u>12,500</u>	<u>6,800</u>			
	<u>81,500</u>	<u>88,000</u>		<u>81,500</u>	<u>88,000</u>

Prepare statement of sources and applications of funds.

பிரியா லிமிடெட்டின் டிசம்பர் 31, 2009 மற்றும் 2010-ம் ஆண்டுகளுக்கான இருப்புநிலைக் குறிப்பு பின்வருவன :

பொறுப்புகள்	2009 ரூ.	2010 ரூ.	இருப்புநிலைக் குறிப்பு	2009 ரூ.	2010 ரூ.
முதல் :			சொத்துகள்		
7% மீள்தகு முன்னுரிமை பங்குகள்		– 10,000	நிலைச் சொத்துக்கள்	41,000	40,000
நேர்மை பங்குகள்	40,000	40,000	கழிக்க : தேய்மானம்	11,000	15,000
பொதுக்காப்பு	2,000	2,000			
இலாப நட்டக் க/கு	1,000	1,200	நடப்பு சொத்துக்கள் :		
கடன்ஈட்டுப் பத்திரங்கள்	6,000	7,000	கடனாளிகள்	20,000	24,000
நடப்பு பொறுப்புகள்:			சரக்கிருப்பு	30,000	35,000
கடன்நீத்தோர்கள்	12,000	11,000	முன்கூட்டி செலவுகள்	300	500
			ரொக்கம்	1,200	3,500

பொறுப்புகள்	2009 ரூ.	2010 ரூ.	சொத்துகள்	2009 ரூ.	2010 ரூ.
வரிக்காப்பு	3,000	4,200			
அறிவிக்க வேண்டிய இலாப பங்கு	5,000	5,800			
வங்கி மேல்வரைப்பற்று	12,500	6,800			
	<u>81,500</u>	<u>88,000</u>		<u>81,500</u>	<u>88,000</u>

நிதிகளின் மூலங்கள் மற்றும் அளிப்புகளைக் காட்டும் அறிக்கை தயாரி.

15. (a) From the following particulars, calculate all material variance.

	Standard		Actual	
	Qty (Kgs)	Price (Rs.)	Qty (Kgs)	Price (Rs.)
A	10	8	10	7
B	8	6	9	7
C	<u>4</u>	12	<u>5</u>	11
	<u>22</u>		<u>24</u>	

பின்குறிப்பிடும் செய்திகளிலிருந்து அனைத்து
மூலப்பொருள் மாறுபாடுகளை கணக்கிடுக.

	நிர்ணயித்தவை		செலுத்தியவை	
	அளவு (கி.கி)	விலை (ரூ.)	அளவு (கி.கி)	விலை (ரூ.)
அ	10	8	10	7
ஆ	8	6	9	7
இ	<u>4</u>	12	<u>5</u>	11
	<u>22</u>		<u>24</u>	

Or

- (b) From the following balance sheets of ABC Ltd prepare funds flow statement.

Balance sheet

Liabilities	2006 Rs.	2007 Rs.	Assets	2006 Rs.	2007 Rs.
Share capital	1,25,000	1,50,000	Plant	5,000	12,000
Debentures	80,000	—	Land	27,000	15,000
Bills payable	35,000	23,000	Investment	10,000	15,000
Creditors	45,000	20,000	Stock	1,20,000	87,000
Profit and loss a/c	42,000	62,000	Debtors	90,000	98,000
			Cash	70,000	25,000
			Preliminary expenses	5,000	3,000
	<u>3,27,000</u>	<u>2,55,000</u>		<u>3,27,000</u>	<u>2,55,000</u>

அ.ஆ.இ நிறுவனத்தின் இருப்பு நிலைக் குறிப்பிலிருந்து நிதி நடமாட்ட அறிக்கை தயாரிக்க.

இருப்புநிலைக் குறிப்பு

பொறுப்புகள்	2006 ரூ.	2007 ரூ.	சொத்துக்கள்	2006 ரூ.	2007 ரூ.
பங்கு முதல்	1,25,000	1,50,000	பொறிவகை	5,000	12,000
கடன் ஈட்டுபத்திரம்	80,000	—	நிலம்	27,000	15,000
செ.உ.மா. சீட்டு	35,000	23,000	முதலீடு	10,000	15,000
கடன் நீந்தோர்	45,000	20,000	சரக்கிருப்பு	1,20,000	87,000
இலாப நட்ட க/கு	42,000	62,000	கடனாளிகள்	90,000	98,000
			ரொக்கம்	70,000	25,000
			தொடக்கச் செலவுகள்	5,000	3,000
	<u>3,27,000</u>	<u>2,55,000</u>		<u>3,27,000</u>	<u>2,55,000</u>

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the basic assumptions of accounting.

கணக்கியலின் அடிப்படை அனுமானங்களை விவரி.

17. Journalise the following transactions in the books of Amar and post them in the ledger :

- 2014 March 1 Bought goods for cash Rs. 25,000
 2 Sold goods for cash Rs. 50,000
 3 Bought goods for credit from Gopi Rs. 19,000
 5 Sold goods on credit to Robert Rs. 8,000
 7 Received from Robert Rs. 6,000
 9 Paid to Gopi Rs. 5,000
 20 Bought furniture for cash Rs. 7,000

கீழ்க்கண்ட நடவடிக்கைகளை திரு. அமர் அவர்களின் ஏடுகளில் குறிப்பேட்டில் பதிந்து பேரேட்டில் எடுத்தெழுதுக.

2014

- மார்ச் 1 ரொக்கத்திற்கு சரக்கு வாங்கியது ரூ. 25,000
 2 ரொக்கத்திற்கு சரக்கு விற்கிறது ரூ. 50,000
 3 கோபி என்பவரிடமிருந்து கடன் பேரில் சரக்கு வாங்கியது ரூ. 19,000
 5 ராபர்ட் என்பவருக்கு கடன் பேரில் சரக்கு விற்கிறது ரூ. 8,000
 7 ராபர்டிடமிருந்து பெற்றது ரூ. 6,000
 9 கோபிக்கு செலுத்தியது ரூ. 5,000
 20 ரொக்கத்திற்கு அறைகலன் வாங்கியது ரூ. 7,000

18. Following are the balance sheet of Rangan and Sons prepare funds flow statement.

Balance sheet

Liabilities	2003 Rs.	2004 Rs.	Assets	2003 Rs.	2004 Rs.
Capital	10,000	12,500	Building	10,000	9,500
General reserve	2,500	3,000	Machinery	7,500	8,450
Profit and loss a/c	1,525	1,530	Stock	5,000	3,750

Liabilities	2003 Rs.	2004 Rs.	Assets	2003 Rs.	2004 Rs.
Bank loan	3,500	–	Debtors	4,000	3,200
Creditors	7,500	6,750	Cash	25	30
Provision for tax	1,500	1,750	Bank	–	400
			Goodwill	–	200
	<u>26,525</u>	<u>25,530</u>		<u>26,525</u>	<u>25,530</u>

பின்வரும் ரங்கன் அண்டு சன்ஸ் இருப்புநிலைக் குறிப்பிலிருந்து நிதி நடமாட்ட அறிக்கை தயாரிக்க.

இருப்புநிலைக் குறிப்பு					
பொறுப்புகள்	2003 ரூ.	2004 ரூ.	சொத்துக்கள்	2003 ரூ.	2004 ரூ.
முதல்	10,000	12,500	கட்டிடம்	10,000	9,500
பொதுக்காப்பு	2,500	3,000	இயந்திரம்	7,500	8,450
இலாப நட்ட க/கு	1,525	1,530	சரக்கிருப்பு	5,000	3,750
வங்கிக்கடன்	3,500	–	கடனாளிகள்	4,000	3,200
கடனீந்தோர்	7,500	6,750	ரொக்கம்	25	30
வரி ஒதுக்கீடு	1,500	1,750	வங்கி	–	400
			நற்பெயர்	–	200
	<u>26,525</u>	<u>25,530</u>		<u>26,525</u>	<u>25,530</u>

19. Explain the use of ratio analysis.

விகித பகுப்பாய்வின் பயன்களை விளக்குக.

20. The following particulars are taken from the books of a factory working at 60% of its capacity.

	Rs.
Variable expenses	2,40,000
Semi variable cost (50% fixed)	1,00,000
Fixed expenses	2,00,000

Prepare a flexible budget for 75% and 90% level of capacity.

ஒரு தொழிற்சாலையின் பின்வரும் விவரங்கள் 60% சதவீகித உற்பத்தி திறன் அளவிற்கு உரிய செலவுகள்.

ரூ.

மாறும் செலவுகள் 2,40,000

பகுதி மாறும் செலவுகள்
(50% சதவிகிதம் நிலையானது) 1,00,000

மாறாச் செலவுகள் 2,00,000

மேற்கூறிய விவரங்களுக்கு 75% சதவிகிதம் மற்றும் 90% சதவிகித உற்பத்தி திறன் அளவிற்கான நெகிழ்ச்சி திட்டப்பட்டியல் தயாரிக்க.

D-2379

Sub. Code

21

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR

**M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM//HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/
FM/MM/SM/P&OM/Co.Op.Mgt. DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2023.**

Second Semester

RESEARCH METHODS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is quantitative and qualitative research?
தரமான மற்றும் அளவுசார் ஆராய்ச்சி என்றால் என்ன?
2. Define research problem.
ஆராய்ச்சி பிரச்சினை - வரையறுக்க.
3. What are the characteristics of hypothesis?
கருதுகோளின் குணநலன்கள் யாவை?
4. What is sample frame?
மாதிரி சட்டகம் என்றால் என்ன?
5. What is meant by primary data?
முதன்மை தரவு என்பது யாது?
6. What is interview schedule?
நேர்காணல் பட்டியல் என்றால் என்ன?

7. What do you mean by validity?

செல்லுபடிநிலை என்பது யாது?

8. List out the parametric tests used in research.

ஆராய்ச்சியில் பயன்படுத்தப்படும் அளவுரு சோதனைகளை பட்டியலிடுக.

9. What do you mean by coding?

குறியீட்டு முறை என்பதன் பொருள் யாது?

10. State the need of report writing.

ஆய்வு அறிக்கை தயாரிப்பதன் அவசியத்தைக் கூறுக.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Distinguish between historical and futuristic research.

வரலாற்று ஆராய்ச்சி மற்றும் எதிர்கால ஆராய்ச்சியினை வேறுபடுத்துக.

Or

(b) Explain the methods of identifying objectives of research.

ஆராய்ச்சி நோக்கங்களை தெரிவு செய்யும் முறையினை விளக்குக.

12. (a) Elucidate the steps in formulation and testing of hypothesis.

கருதுகோளினை உருவாக்குவதிலும்
சோதனையிடுவதிலும் உள்ள படிநிலைகளை
எடுத்தியம்புக.

Or

(b) What are the sources of secondary data?

இரண்டாம் நிலை தரவுகளின் மூலாதாரங்கள் யாவை?

13. (a) Differentiate questionnaire from interview schedule.

வினாப்பட்டியலை நேர்காணல் பட்டியலில் இருந்து வேறுபடுத்துக.

Or

- (b) What is sampling and non-sampling error? How to reduce these errors?

மாதிரி மற்றும் மாதிரி அல்லாத பிழை என்பது யாது? அவற்றை எங்ஙனம் குறைக்கலாம்?

14. (a) Elaborate the essentials of a good questionnaire.

நல்ல வினாப்பட்டியலுக்கான அத்தியாவசியங்களை விரித்துரைக்க.

Or

- (b) What is chi-square test? State its significance as a statistical tool.

கைஸ்கொயர் சோதனை என்பது யாது? புள்ளியியல் கருவியாக அதன் முக்கியத்துவத்தைக் கூறுக.

15. (a) What are the various types of research report?

ஆய்வு அறிக்கையின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

Or

- (b) What are the principles of good report writing?

சிறந்த ஆய்வு அறிக்கை தயாரிப்பில் உள்ள கொள்கைகள் யாவை?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the different types of research.

ஆராய்ச்சியின் பல்வேறு வகைகளை விவாதிக்க.

17. Draft a research design by selecting a topic of your choice.

ஒரு ஆராய்ச்சி தலைப்பினை தெரிவு செய்து அதற்கான மாதிரி ஆராய்ச்சி வடிவமைப்பினை தயாரிக்க.

18. Prepare a questionnaire consisting of atleast 20 questions for consumer purchase behaviour of a particular brand of Air Conditioner.

குறிப்பிட்ட பிராண்ட் குளிரூட்டி வாங்குவதற்கான நுகர்வோர் நடத்தையை கண்டறிய 20 வினாக்கள் அடங்கிய வினாபட்டியலைத் தயாரிக்கவும்.

19. Briefly explain the stages in data processing.

தரவு செயலாக்கத்தில் உள்ள பல்வேறு நிலைகளை சுருக்கமாக விவரிக்க.

20. Discuss the criteria for evaluating the research reports.

ஆய்வு அறிக்கையினை மதிப்பீடு செய்வதற்கான அளவுகோல்களை விவாதிக்க.

D-2380

Sub. Code

22

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR

**M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM//HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/
FM/MM/SM/P&OM/Co.Op.Mgt. DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2023.**

Second Semester

BUSINESS ENVIRONMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is macro economics in business?
வணிகத்தில் மேக்ரோ பொருளாதாரம் என்றால் என்ன?
2. What is socio – cultural environment? Give some examples.
சமூக கலாச்சார சூழல் என்றால் என்ன? சில எடுத்துக்காட்டு தருக.
3. What is private sector? Give some examples.
தனியார் துறை என்றால் என்ன? சில எடுத்துக்காட்டு தருக.
4. What is business opportunities?
வணிக வாய்ப்புகள் என்றால் என்ன?
5. Write a short note on FDI.
வெளிநாட்டு நேரடி மூலதனம் பற்றி சிறு குறிப்பு தருக.

6. Define quality circles in environment.
சுற்றுச்சூழலின் தரமான வட்டங்களை வரையறுக்கவும்.
7. What is time lag in technology?
தொழில்நுட்பத்தில் கால தாமதம் என்றால் என்ன?
8. What is IDRA?
ஐடிஆர்ஏ என்றால் என்ன?
9. Define liberalization.
தாராளமயமாக்கலை வரையறுக்கவும்.
10. What is globalisation?
உலகமயமாக்கல் என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain various micro environmental factors that influence business policies.
வணிகக் கொள்கைகளை பாதிக்கும் பல்வேறு நுண்ணிய சுற்றுச்சூழல் காரணிகளை விளக்குக.
- Or
- (b) Critically examine new industrial policy 1991.
1991-ன் புதிய தொழில் கொள்கையை விமர்சன ரீதியாக ஆராய்க.
12. (a) Explain relationship between GDP and income distribution.
ஜி.டி.பி. மற்றும் வருமான விநியோகம் ஆகியவற்றிற்கு இடையே உள்ள தொடர்பை விளக்குக.
- Or
- (b) Explain role of industrial financial institutions.
தொழில்துறை நிதி நிறுவனங்களின் பங்கை விளக்குக.

13. (a) Describe clean technology.
சுத்தமான தொழில் நுட்பத்தை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Write down the functions of cooperative sector.
கூட்டுறவு துறைகளின் செயல்பாடுகளை எழுதுக.

14. (a) Explain law on environmental protection.
சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு சட்டத்தை விளக்குக.

Or

- (b) Write down the role of IMF.
ஐஎம்எப்-ன் பங்கை எழுதுக.

15. (a) Describe various external factors that influence the business policy of an organization.
ஒரு நிறுவனத்தின் வணிகக் கொள்கைகளை பாதிக்கும் பல்வேறு வெளிப்புற காரணிகளை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Explain opportunities and threats of PESTLE.
பிஇஎஸ்டிஎல்இ-ன் வாய்ப்புகள் மற்றும் அச்சுறுத்தல்களை விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain challenges lying ahead of financial institutions.
நிதி நிறுவனத்திற்கு முன்னால் உள்ள சவால்களை விளக்கவும்.
17. Describe dealings in a stock exchange.
பங்குச் சந்தையினை கையாளுவதை விவரிக்கவும்.
18. Explain industrial licence and write down its objectives.
தொழில்துறை உரிமத்தையும் நோக்கத்தையும் விளக்கி எழுதுக.

19. Explain the impact of technology on globalisation in business.

வணிகத்தில் உலகமயமாக்கலின் தொழில்நுட்பத்தின் தாக்கத்தை விளக்குக.

20. Explain in detail about LPG.

எல்பிஜி பற்றி விரிவாக விளக்கவும்.

D-2381

Sub. Code

23

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR

**M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM//HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/
FM/MM/SM/P&OM/Co.Op.Mgt. DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2023.**

Second Semester

BUSINESS LAWS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is a valid contract?
செல்லத்தகு ஒப்பந்தம் என்பது யாது?
2. What is an acceptance?
முனை ஏற்பு என்பது யாது?
3. What is consideration?
மறுபயன் என்பது யாது?
4. What are negotiable instruments?
செலாவணிக் கருவி என்றால் என்ன?
5. State the principle of utmost good faith.
உச்ச நம்பிக்கைக் கொள்கையின் பொருள் கூறுக.
6. What is Articles of Association?
அமைப்புத் துணைவிதிகள் என்பது யாது?

7. What is a private company?
தனியார் நிறுவனம் என்றால் என்ன?
8. What is an agenda?
நிகழ்ச்சி நிரல் என்பது யாது?
9. What is digital signature?
மின் கையொப்பம் என்றால் என்ன?
10. State the objectives of the Carriers Act, 1865.
சரக்கேற்றிச் சட்டம், 1865-ன் நோக்கங்களைக் கூறுக.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What is an offer? State the rules relating to offer.
முனைவு என்பது யாது? முனைவிற்கான விதிகளைக் கூறுக.

Or

- (b) What are the requisites of a valid tender?
செல்லத்தக்க ஒப்பந்தப் புள்ளியில் இடம்பெற வேண்டிய சரத்துக்கள் யாவை?

12. (a) What are the rights of the surety?
பிணையாளரின் உரிமைகள் யாவை?

Or

- (b) Distinguish between bailment and pledge.
ஒப்படைவு மற்றும் அடமானம் - வேறுபடுத்துக.

13. (a) Explain the procedure for material alteration in negotiable instruments.
செலாவணிக் கருவியில் பொருள் மாற்றம் செய்வதற்கான வழிமுறையினை விளக்குக.

Or

- (b) What are the essential elements of marine insurance?

கடல் காப்பீட்டில் இடம் பெறக்கூடிய முக்கியக் கூறுகள் யாவை?

14. (a) What are the documents required for getting certificate of incorporation of a company from the registrar?

பதிவாளரிடம் நிறுவன பதிவுச் சான்றிதழ் பெறுவதற்குத் தேவையான ஆவணங்கள் யாவை?

Or

- (b) Explain the procedure of E-filing of documents under ministry of Corporate Affaris (MCA) 21.

பெருநிறுவன விவகாரங்கள் அமைச்சகம் 21-ன் கீழ் ஆவணங்களின் மின்-பதிவு செய்யும் முறையினை விவரிக்க.

15. (a) What are the different kinds of meetings conducted in companies?

நிறுவனங்கள் நடத்தும் பல்வேறு கூட்டங்களின் வகைகள் யாவை?

Or

- (b) What are the salient features of right to Information Act, 2005?

தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம், 2005-ன் சிறப்பியல்புகள் யாவை?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. What are the remedies for breach of contract?

ஒப்பந்த மீறுகைக்கான தீர்வுகள் யாவை?

17. What are the rights and duties of bailer and bailee?

ஒப்படைவு செய்வோர் மற்றும் ஒப்படைவு பெறுபவரின் உரிமைகள் மற்றும் கடமைகள் யாவை?

18. Briefly explain the essential elements of General Insurance Contract.

பொது காப்பீட்டு ஒப்பந்தத்தின் முக்கிய கூறுகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

19. Explain the procedure for appointment of directors in companies.

நிறுவன இயக்குநர் நியமனத்திற்கான வழிமுறையினை விவரிக்க.

20. Discuss the methods of winding up of companies.

நிறுவன கலைப்பு முறைகளை விவாதிக்க.

D-2382

Sub. Code

24

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR

**M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/
FM/MM/SM/P&OM/Co.Op.Mgt. DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2023.**

Second Semester

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is a decision support system?
முடிவு ஆதரவு அமைப்பு என்றால் என்ன?
2. Distinguish between data and information.
தரவு மற்றும் தகவலுக்கு இடையே வேறுபடுத்து.
3. What do you mean by “enterprise resource planning”?
நிறுவன வள திட்டமிடல் என்பதன் அர்த்தம் என்ன?
4. Define the data processing.
தரவு செயலாக்கத்தை வரையறுக்க.
5. What is digital network?
மின் வலையுதளம் என்றால் என்ன?
6. Explain the term Electronic data interchange.
மின்னணு தரவு பரிமாற்றம் என்ற சொல்லை விளக்குக.

7. What is an information system?

தகவல் அமைப்பு என்றால் என்ன?

8. What are the major information system application?

முக்கிய தகவல் அமைப்புகள் பயன்பாடுகள் யாவை?

9. Where is wide area networking used?

பெரும் பரப்பு வலையமைப்பு எங்கே பயன்படுத்தப்படுகிறது?

10. Define the term E-commerce.

மின் வர்த்தகம் என்ற சொல்லை வரையறுக்க.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the types of information?

தகவல்களின் வகைகள் யாவை?

Or

(b) Write a short note on supply chain management.

விநியோகச் சங்கிலி மேலாண்மை பற்றி சிறு குறிப்பு தருக.

12. (a) Define decision support system. What are the characteristics of decision support system?

முடிவு ஆதரவு அமைப்பை வரையறுக்க. முடிவு ஆதரவு அமைப்பின் பண்புகள் யாவை?

Or

(b) Describe the types of social media.

சமூக ஊடகங்களின் வகைகளை விவரிக்க.

13. (a) Explain the absorption of management information system in organization.

நிறுவனத்தில் மேலாண்மை தகவல் அமைப்பு உறிஞ்சப்படுவதை விளக்குக.

Or

- (b) Write a note on enterprise resource planning.

நிறுவன வள திட்டமிடல் பற்றி எழுதுக.

14. (a) What are the application of the internet and website management?

இணையம் மற்றும் இணைய தள நிர்வாகத்தின் பயன்பாடுகள் யாவை?

Or

- (b) Discuss the function of information system.

தகவல் அமைப்பின் செயல்பாடுகளை விவாதிக்க.

15. (a) What is a server? Give its characteristics?

சேவையகம் என்றால் என்ன? அதன் பண்புகளை வழங்குக.

Or

- (b) Explain the major types of communication networks.

தகவல் தொடர்பு வலையிணைப்புகளின் முக்கிய வகைகளை விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the functions and characteristics of MIS.

மேலாண்மை தகவல் அமைப்பின் செயல்பாடு மற்றும் பண்புகளை விளக்குக.

17. What are the advantages and disadvantages of using artificial intelligence?

செயற்கை நுண்ணறிவைப் பயன்படுத்துவதன் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் யாவை?

18. What is the difference between MIS and DSS?

மேலாண்மை தகவல் அமைப்புக்கும் முடிவு ஆதரவு அமைப்புக்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை விவரி.

19. What are the different types of enterprise resource planning in management information system?

மேலாண்மை தகவல் அமைப்பில் உள்ள பல்வேறு வகையான நிறுவன வள திட்டமிடுத்தலை கூறுக.

20. Explain the merits and demerits of EDI.

மின்னனு தரவு பரிமாற்றத்தின் நன்மை மற்றும் தீமைகளை விளக்குக.

D-2383

Sub. Code

25

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR

**M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/
FM/MM/SM/P&OM/Co.Op.Mgt. DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2023.**

Second Semester

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. State the objectives of human resource management.

மனித வள மேலாண்மையின் நோக்கங்களைக் கூறுக.

2. What is personnel policy?

பணியாளர் கொள்கை என்பது யாது?

3. What is job specification?

வேலை விபரக்குறிப்பு என்றால் என்ன?

4. What is employee planning?

பணியாளர் திட்டமிடல் என்பது யாது?

5. List out the types of on the job training.

பணியிடை பயிற்சியின் வகைகளை பட்டியலிடுக.

6. What is human resource accounting?

மனித வள கணக்கியல் என்றால் என்ன?

7. What are fringe benefits?
விளிம்பு நன்மைகள் என்றால் என்ன?
8. What is employee retention?
பணியாளர்களை தக்கவைத்தல் என்றால் என்ன?
9. What is career planning?
பணிவாய்ப்பு திட்டமிடுதல் என்றால் என்ன?
10. What is human resource information system?
மனித வள தகவல் அமைப்பு என்பது யாது?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the challenges in human resource management?
மனித வள மேலாண்மையில் உள்ள சவால்கள் யாவை?

Or

- (b) What are the internal and external sources of recruitment?
ஆட்சேர்ப்பின் உள் மற்றும் வெளிப்புற ஆதாரங்கள் யாவை?

12. (a) What are the objectives of human resource planning?
மனித வள திட்டமிடலின் நோக்கங்கள் யாவை?

Or

- (b) “Promotion by seniority of merit” – Which do you advocate?
“பணி மூப்பு அல்லது தகுதியின் அடிப்படையில் பதவி உயர்வு” – நீவிர் எதனை ஆதரிப்பீர்?

13. (a) What are the various types of tests conducted in selection of employees?

பணியாளர்களை தெரிவு செய்தற்கு நடத்தப்படும் பல்வேறு வகையான சோதனையின் வகைகள் யாவை?

Or

- (b) What is job description? As a manager how would you describe the job function of a supervisor?

வேலை விபரம் என்பது யாது? ஒரு மேலாளராக, மேற்பார்வையாளரின் பணி செயல்பாட்டை நீங்கள் எவ்வாறு விவரிப்பீர்கள்?

14. (a) What are the principles of effective compensation plan?

பயனுள்ள இழப்பீட்டுத் திட்டத்தின் கொள்கைகள் யாவை?

Or

- (b) State the significance of human resource audit.

மனித வள தணிக்கையின் சிறப்பியல்களைக் கூறுக.

15. (a) What are the statutory and non-statutory benefits provided to employees?

பணியாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் சட்டரீதியான மற்றும் சட்டப்பூர்வமற்ற சலுகைகள் யாவை?

Or

- (b) State the objectives and importance of personnel research.

பணியாளர் ஆராய்ச்சியின் நோக்கங்கள் மற்றும் முக்கியத்துவத்தைக் கூறுக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the roles and responsibilities of HR manager.

மனித வள மேலாண்மையரின் பணிகள் மற்றும் பொறுப்புகளை விவாதிக்க.

17. Explain various methods of training given to employees.

பணியாளர்களுக்கு அளிக்கப்படும் பல்வேறு பயிற்சி முறைகளை விளக்குக.

18. What are the objectives of wage and salary administration? Explain the basic principles of a sound wage plan.

ஊதியம் மற்றும் சம்பள நிர்வாகத்தின் நோக்கங்கள் யாவை? சரியான ஊதிய திட்டத்தின் அடிப்படைக் கொள்கைகளை விளக்குக.

19. Discuss various performance appraisal methods.

பல்வேறு செயல்திறன் மதிப்பீட்டு முறைகளை விவாதிக்க.

20. What do you understand by human resources information system? What are its components and objectives?

மனித வள தகவல் அமைப்பு என்பது குறித்து நீவிர் அறிவது யாது? அதன் கூறுகள் மற்றும் நோக்கங்கள் யாவை?

D-2384

Sub. Code

31

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR

**M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/
FM/MM/SM/P&OM/Co.Op.Mgt. DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2023.**

Third Semester

MARKETING MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What do you mean by marketing?
சந்தைப்படுத்தல் என்றால் என்ன?
2. What is the target marketing?
இலக்கு சந்தைப்படுத்தல் என்றால் என்ன?
3. State any two benefits of marketing environment.
சந்தைப்படுத்தல் சூழலின் இரண்டு நன்மைகளைக் கூறவும்.
4. Mention the source of primary data in marketing research.
சந்தைப்படுத்தல் ஆராய்ச்சியில் முதன்மை தரவுகளின் மூலத்தைக் குறிப்பிடவும்.
5. What is product life cycle?
பொருள் வாழ்க்கை சுழற்சி என்றால் என்ன?

6. What are the pricing policies?
விலைக் கொள்கைகள் என்பது யாது?
7. What do you understand by logistic decision?
தளவாட முடிவெடுத்தல் மூலம் நீங்கள் என்ன புரிந்து கொள்கிறீர்கள்?
8. What do you mean by recruitment?
ஆட்சேர்ப்பு என்றால் என்ன?
9. Define advertisement.
விளம்பரத்தை வரையறுக்கவும்.
10. What is competition analysis?
போட்டி பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) State the objectives of marketing.
சந்தைப்படுத்தலின் நோக்கங்களைக் குறிப்பிடவும்.
- Or
- (b) What is market segmentation? What are the reasons to segment the market?
சந்தைப் பகுப்பு என்றால் என்ன? சந்தையைப் பகுப்பதற்கான காரணங்கள் என்ன?
12. (a) What are the psychological factors influencing consumer behaviour?
நுகர்வோர் நடத்தையை பாதிக்கும் உளவியல் காரணிகள் யாவை?

Or

- (b) Discuss the scope of marketing research.
சந்தைப்படுத்தல் ஆராய்ச்சியின் நோக்கத்தைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

13. (a) Describe the reasons for new product failure.

புதிய பொருட்கள் தோல்வியடைவதற்கான காரணங்களை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) What is packaging? State the features of packing.

பேக்கேஜிங் என்றால் என்ன? பேக்கிங்கின் அம்சங்களைக் குறிப்பிடவும்.

14. (a) Write notes on (i) physical distribution (ii) strategic alliance.

(i) நேரடி விநியோகம் (ii) மூலோபாய கூட்டணி பற்றி சிறு குறிப்பை எழுதவும்.

Or

- (b) Distinguish between personal selling and impersonal selling.

தனிப்பட்ட விற்பனை மற்றும் ஆள்மாறான விற்பனை ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துக.

15. (a) Explain the importance of public relations.

மக்கள் தொடர்புகளின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) Describe the components of competitor analysis.

போட்டியாளர் பகுப்பாய்வின் கூறுகளை விவரிக்கவும்.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Describe the various approaches of marketing.

சந்தைப்படுத்தலின் பல்வேறு அணுகுமுறைகளை விவரிக்கவும்.

17. Describe the micro and macro factors influencing the marketing environment.

சந்தைப்படுத்தல் சூழலை பாதிக்கும் நுண்ணிய மற்றும் பேரளவு காரணிகளை விவரிக்கவும்.

18. Briefly explain the steps in new product development process.

புதிய தயாரிப்பு மேம்பாட்டு செயல்முறையின் படிக்களை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்.

19. Enumerate the qualities required for a successful salesman.

வெற்றிகரமான விற்பனையாளருக்குத் தேவையான குணங்களைக் கணக்கிடுங்கள்.

20. Explain how the challengers attack the market leaders to grab their market share.

சவாலர்கள் தங்கள் சந்தைப் பங்கைப் பிடிக்க சந்தைத் தலைவர்களை எவ்வாறு தாக்குகிறார்கள் என்பதை விளக்குங்கள்.

D-2385

Sub. Code

32

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR

**M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/
FM/MM/SM/P&OM/Co.Op.Mgt. DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2023.**

Third Semester

FINANCIAL MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define financial management.
நிதி மேலாண்மை வரையறு.
2. What is “Time value of money”?
“பணத்தின் கால மதிப்பு” என்றால் என்ன?
3. What is preference share?
முன்னுரிமை பங்கு என்றால் என்ன?
4. Define the concept of “cost of capital”?
“மூலதன செலவு” என்ற கருத்தை வரையறு.
5. Differentiate between financial structure and capital structure.
நிதிக் கட்டமைப்பு மற்றும் மூலதனக் கட்டமைப்பை வேறுபடுத்துக.

6. What is NPV?

என்.பி.வி. என்றால் என்ன?

7. What is the meaning of Inventory Management?

சரக்கிருப்பு மேலாண்மை என்பதன் பொருள் என்ன?

8. What is operating cycle?

இயக்க சுழற்சி என்றால் என்ன?

9. What do you mean by Dividend?

பங்காதாயம் என்றால் என்ன?

10. Write any two assumptions of Walter model.

வால்டர் மாதிரியின் ஏதேனும் இரண்டு அனுமானங்களை எழுதவும்.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the functions of Financial Management.

நிதி மேலாண்மையின் செயல்பாடுகளை பற்றி விவரிக்கவும்.

Or

(b) Elaborate the concept profit and wealth maximization. Also state which is more important for the company?

இலாபம் மற்றும் செல்வத்தைப் பெருக்குதல் என்ற கருத்தை விரிவாகக் கூறுங்கள். மேலும் நிறுவனத்திற்கு எது மிகவும் முக்கியமானது என்பதைக் குறிப்பிடவும்?

12. (a) The profit of a company is Rs. 1,00,000. It has issued 1,000 equity shares at Rs. 100 market value. Calculate cost of equity.

ஒரு நிறுவனத்தின் இலாபம் ரூ. 1,00,000 ஆகும். இது 1,000 சாதாரணப்பங்குகளை ரூபாய் 100 சந்தை மதிப்பில் வெளியிட்டது? சாதாரணப் பங்கு கிரயச் செலவைக் கணக்கிடுக.

Or

- (b) Explain the traditional approach regarding capital structure.

மூலதன கட்டமைப்பு தொடர்பான பாரம்பரிய அணுகுமுறையை விளக்குங்கள்.

13. (a) Calculate the operating cycle from the following details.

Raw material consumption per annum Rs. 8,42,000

Annual cost of production Rs. 14,25,000

Annual cost of sales Rs. 15,30,000

Annual sales Rs. 19,50,000

Annual value of current assets :

Raw material Rs. 1,24,000

Work-in-progress Rs. 72,000

Finished goods Rs. 1,22,000

Debtors Rs. 2,60,000

The company gets 30 days credit from its suppliers. All sales made by the firm are on credit only. You may take one year as equal to 365 days.

பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து நடைமுறை சுழற்சியைக் காண்க.

மூலப்பொருள் கொள்முதல் ஆண்டிற்கு ரூ. 8,42,000

ஆண்டு உற்பத்தி மீதான அடக்கம் ரூ. 14,25,000

ஆண்டு விற்பனை மீதான அடக்கம் ரூ. 15,30,000

ஆண்டு விற்பனை ரூ. 19,50,000

தற்போதைய சொத்துகளின் ஆண்டு மதிப்பு :

மூலப்பொருள் ரூ. 1,24,000

வேலை நடைபெற்று கொண்டிருக்கும் பொருள்
ரூ. 72,000

முடிவுற்ற பொருட்கள் ரூ. 1,22,000

கடனாளிகள் ரூ. 2,60,000

நிறுவனம் அதன் கடனீந்தோரிடமிருந்து 30 நாட்கள்
தவணைக் காலமாக பெற்றுள்ளது. அனைத்து
விற்பனையும் கடனாக கொள்ளவும். ஒரு வருடத்திற்கு
365 நாட்கள் என எடுத்துக் கொள்க.

Or

- (b) Discuss the importance of working capital for a manufacturing concern?

ஒரு உற்பத்தி தொழிற்சாலையின் நடைமுறை
மூலதனத்தின் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

14. (a) From the following data, determine the market price per share as per Walter's model. Earnings per share Rs. 30.

Cost of capital 13%

Return on investment 16%

Dividend payout ratio 10%

கீழ்காணும் விவரங்களிலிருந்து வால்டர் மாதிரியினை
உபயோகித்து ஒரு பங்கின் சந்தை விலையை கணக்கிடுக.

ஒரு பங்கின் மீதான ஈட்டல் ரூ. 30

மூலதனத்தின் மீதான அடக்கம் 13%

முதலீட்டின் மீது வருவாய் 16%

பங்காதாயம் விகிதம் 10%.

Or

- (b) What are the factors affecting dividend decision in detail?

பங்காதாயம் முடிவைப் பாதிக்கும் காரணிகள் என்னென்ன என்பதை பற்றி விவரி?

15. (a) What are the types of preference share?

முன்னுரிமைப் பங்குகளின் வகைகள் யாவை?

Or

- (b) Is the payback method useful in capital budgeting decisions? Explain.

மூலதன பட்ஜெட் முடிவுகளில் திருப்பிச் செலுத்தும் முறை பயனுள்ளதா என்பதை பற்றி விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. What are the various sources of long term financing? Examine their pros and cons.

நீண்ட கால நிதி மேலாண்மையின் பல்வேறு ஆதாரங்கள் யாவை? அவற்றின் நன்மை தீமைகளை ஆராயுங்கள்.

17. There are two firms A and B which are exactly identical except that A does not use any debt on its financing, while B has Rs. 5,00,000, 5% debentures in its financing. Both the firms have earnings before interest and tax of Rs. 1,00,000 and the equity capitalization rate is 12%. The corporate tax is 40%. Calculate the value of firm under MM approach.

A மற்றும் B ஆகிய இரண்டு நிறுவனங்களும் ஒரே வகையானதாக இருக்கின்றன. தன்னுடைய நிதி கட்டமைப்பில் A என்ற நிறுவனம் கடனீட்டுப் பத்திரங்களைப் பயன்படுத்தவில்லை. ஆனால் B என்ற நிறுவனம் நிதி கட்டமைப்பில் ரூ. 5,00,000, 5% கடனீட்டுப் பத்திரங்களைக் கொண்டுள்ளது. இரண்டு நிறுவனங்களின் வட்டி மற்றும் வரி செலுத்து முன்னுள்ள வருவாய் ரூ. 1,00,000 ஆகும். மூலதன ஆக்க விகிதம் 12% நிறும வரி 40% ஆகும். MM அணுகுமுறையின் கீழ் நிறுவனத்தின் மதிப்பைக் கணக்கிடுங்கள்.

18. From the given balance sheets prepare schedule of changes in working capital.

Liabilities	2018	2019	Assets	2018	2019
Share capital	4,00,000	5,75,000	Plant	75,000	1,00,000
Creditors	1,06,000	70,000	Stock	1,21,000	1,36,000
Profit and loss a/c	14,000	31,000	Debtors	1,81,000	1,70,000
			Cash	1,43,000	2,70,000
Total	5,20,000	6,76,000	Total	5,20,000	6,76,000

கொடுக்கப்பட்ட இருப்புநிலைக் குறிப்புகளில் இருந்து நடைமுறை மூலதன மாற்றங்களின் அட்டவணையைத் தயார் செய்யுங்கள்.

பொறுப்புகள்	2018	2019	சொத்துக்கள்	2018	2019
பங்கு முதல்	4,00,000	5,75,000	தளவாடம்	75,000	1,00,000
கடன்நீந்தோர்	1,06,000	70,000	சரக்கிருப்பு	1,21,000	1,36,000
இலாப நட்டக் க/கு	14,000	31,000	கடனாளிகள்	1,81,000	1,70,000
			ரொக்கம்	1,43,000	2,70,000
மொத்தம்	5,20,000	6,76,000	மொத்தம்	5,20,000	6,76,000

19. What are the various factors affecting dividend policy? Write down the types of dividend policy.

பங்காதாயக் கொள்கையை பாதிக்கும் பல்வேறு காரணிகள் என்ன? பங்காதாயக் கொள்கையின் வகைகளை எழுதுக.

20. What is capital budgeting? Discuss its the importance and deficiencies of capital budgeting.

மூலதன வரவு செலவு பட்டியல் என்றால் என்ன? மூலதன வரவு செலவு பட்டியலின் முக்கியத்துவம் மற்றும் குறைபாடுகள் பற்றி விவாதிக்கவும்.

D-2421

Sub. Code

33133

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2023.**

Third Semester

LABOUR AND INDUSTRIAL LAWS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. Define a worker.
2. What are the duties of the occupier under the factories act 1948?
3. What are unfair labour practices in India?
4. Define strike and lockout.
5. What are the duties of the medical benefit council?
6. What are the objects of the employee's state insurance act?
7. What are the rules relating to nomination by employees under Gratuity Act?
8. Define 'wages' under the payment of wages act.
9. Name the term "Bonus". Who is not entitled to bonus?
10. What are the deductions from bonus?

PART B — ($5 \times 5 = 25$ marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Specify the provisions of the Factories Act 1948 regarding the health of the workers.

Or

- (b) Assess the rules regarding licensing and registration of Factories Act, 1948.

12. (a) Difference between lay-off and retrenchment.

Or

- (b) How is an employee liable for compensation injured by an accident arising out of and in course of his employment?

13. (a) State the rules as to 'employers and employees' contributions as provided in the ESI act, 1948.

Or

- (b) Outline the adjudication of disputes and claims under the ESI act, 1948.

14. (a) How to determine the contribution towards the provident fund? Is there any mechanism to recover dues from the employer? Explain.

Or

- (b) Enumerate the procedure for the appointment of inspectors and their duties under the EPF act.

15. (a) What is the penalty for supplying false information regarding a trade union?

Or

- (b) Make a note on
(i) Available surplus
(ii) Interim bonus.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

16. Briefly explain the provisions of the factories act with regard to the safety and welfare of the workers.
 17. Explain the powers and duties of various grievance settlement authorities under the Industrial Disputes Act, 1947.
 18. Examine the provision relating to the transfer of accounts and also a liability in case of transfer of establishment.
 19. Infer wages. Examine the various deductions that can be made from wages under the payment of wages act 1936.
 20. Explain the procedure for registration of trade unions and certificates of registration thereof issued under the trade union act, 1926.
-

D-2422

Sub. Code

33134

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2023.**

Third Semester

SECURITIES LAWS AND FINANCIAL MARKETS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. Infer the financial system. Explain its significance.
2. Who are the regulators in the financial market?
3. Who are the financial market players?
4. Make a note on sweaty equity shares.
5. What is the pure instrument in the capital market?
6. Define Derivatives.
7. Name the meaning of Debenture.
8. Difference between primary market and secondary market.
9. Who are brokers in the secondary market?
10. What are the objectives of mutual funds?

PART B — ($5 \times 5 = 25$ marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Difference between capital market and money market.

Or

- (b) What are the needs for financial sector reforms?

12. (a) Compare and contrast equity share with debentures.

Or

- (b) Mention the various capital market instruments. Explain.

13. (a) Specify the benefits of credit rating to investors.

Or

- (b) Difference between GDR and ADR.

14. (a) Make a note on
(i) Merchant banker
(ii) Underwriters.

Or

- (b) Outline the function and scope of the secondary market.

15. (a) Enumerate the role of a broker in the secondary market.

Or

- (b) What are the different types of mutual funds? Explain.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the role of capital market development in the economic growth of a nation.
 17. Analysis of rating methodology of credit rating and their process.
 18. Mention the various types of money market instruments. Elaborate.
 19. Explain the SEBI regulatory framework of the stock exchange in India.
 20. Discuss the SEBI guidelines for mutual funds.
-

D-2423

Sub. Code

33135

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2023.**

Third Semester

INDIRECT TAXES

(CBCS 2018–2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions

1. What are the effects of taxation?
2. What are the kinds of excise duty?
3. What are the purposes of VAT?
4. What are the conditions for availing of CENVAT benefits?
5. What do you mean by Professional service under the service tax act?
6. What are the objects of service tax?
7. List down the items whose imports are prohibited.
8. What are the taxes planned in customs?
9. List out various forms used in CST Act.
10. What is an inter-state sale?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Describe the nature of the levy of excise duty and bases of excise duty.

Or

- (b) Make a note on (i) Manufacture (ii) Excisable goods.

12. (a) Explain the MRP-based valuation in Central excise duty.

Or

- (b) Highlight the advantages of VAT in India.

13. (a) What are the conditions for taxability service under service tax?

Or

- (b) Compare and contrast MODVAT with CENVAT.

14. (a) Enumerate the provisions of the customs act, 1962 regarding duty drawback.

Or

- (b) Illustrates the valuation of goods under the customs act.

15. (a) State the objects of the central sales tax act.

Or

- (b) Assess the term 'Dealer' under the central sales tax act.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

16. Describe the tax reforms in indirect taxation and also explicate the advantages of indirect tax.
 17. Explain how is the value of goods determined under central excise for the purpose of levying excise duty?
 18. Explain the provisions of levy and collection of service tax and also classify the “Service”.
 19. Examine the different types of customs duty and explain each one of them.
 20. Infer the term “turnover” and explain how it is to be determined under the CST Act.
-

D-2424

Sub. Code

33141

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2023.**

Fourth Semester

COMPANY SECRETARIAL PRACTICE

(CBCS 2018–2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions

1. Distinguish 'the private company from the public company'.
2. What is share capital? Mention its kinds.
3. How a director is removed by shareholders?
4. Sketch the concept transmission of shares.
5. Difference between minutes and reports.
6. What are the requisites of valid resolutions?
7. Definition of financial statement.
8. Infer the term compliance certificate.
9. List out non-statutory books.
10. Difference between voluntary winding up and compulsory winding up.

PART B — ($5 \times 5 = 25$ marks)

Answer ALL the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the SEBI guidelines to comply with regard to the issue of shares?

Or

- (b) Define allotment of shares. State the procedure for allotment of shares.

12. (a) Elucidate the legal position of appointment of whole-time director.

Or

- (b) Distinguish transfer of shares from the transmission of shares.

13. (a) What are the rights of shareholders at the statutory meeting?

Or

- (b) Describe the post-meeting formalities to be complying with the writing minutes.

14. (a) What are the steps of preparing an income and expenditure statement?

Or

- (b) Explain the contents of the auditor's Report.

15. (a) What are the returns to be filed by a company with ROC?

Or

- (b) Enumerate the consequences of winding up regarding various parties.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the essential steps towards the incorporation of a company.
 17. Examine the legal provisions relating to the appointment of key managerial personnel.
 18. Discuss the various types of company meetings under the company's act 2013.
 19. Elaborate on the procedure to be followed for preparing profit and loss accounts and balance sheets under the company's act 2013.
 20. Briefly explain any ten statutory books to be maintained by a company.
-

D-2425

Sub. Code

33142

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2023**

Fourth Semester

CORPORATE RESTRUCTURING LAW AND PRACTICE

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions

1. What is the tax benefit of demerger?
2. What is the full form of IDR in security?
3. Define demerger.
4. Who are the members of a consortium?
5. Write a short note on FDI.
6. What is an amalgamation in accounting?
7. What is corporate action?
8. Write a short note on covenants.
9. What is the stamp duty on mortgage?
10. What do you mean by restructuring?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b)

11. (a) Describe the four types of corporate restructuring.

Or

- (b) Explain the advantage of strategic management.

12. (a) Describe the process of demerger of a company.

Or

- (b) Explain the types of amalgamation.

13. (a) Differences between AS 14 and AS 103.

Or

- (b) Explain the five core competences with example.

14. (a) What are the importance of efficiency and effectiveness in management?

Or

- (b) Discuss the procedure for buyback of shares under companies Act 2013.

15. (a) Explain takeover in India and give examples.

Or

- (b) What are the methods of winding up of a company?

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the three types of restructuring strategies.
 17. Difference between merger and purchase in amalgamation.
 18. Explain securities and exchange board of India take over regulation.
 19. Describe disinvestment and strategic alliance.
 20. Explain the powers of the Central Government to direct the amalgamation of two or more companies in the public interest.
-

D-2426

Sub. Code

33143

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2023.**

Fourth Semester

DRAFTING AND CONVEYANCING

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. Define Drafting.
2. What is basic requirements of deeds of transfer?
3. What do you mean by Habendum?
4. What is Charge sheets?
5. What you understand by contract?
6. Give a note on other charges
7. Define – writ petition.
8. What is corporate legislation?
9. Mentions any two objectives of policies in insurance.
10. What is deeds of appointment of receiver?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the rules for drafting.

Or

- (b) Describe the Aids to clarity and accuracy.

12. (a) State briefly the scope of Endorsement and supplement deeds.

Or

- (b) Explain the Appointment orders.

13. (a) Describe the charges and pledges.

Or

- (b) Mention the deeds of further charge in mortgaged property.

14. (a) State and Explain the essential features of shares in a company.

Or

- (b) Briefly outline the Business goodwill.

15. (a) Explain the need and importance of Petitions and Applications.

Or

- (b) Discuss the Deeds of Attorney.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the General Principles of Conveyancing.
 17. Discuss the Drafting Orders.
 18. Explain the different types of mortgage deeds.
 19. State and explain the important needs of the drafting and other documents
 20. Describe the general and particular letters of authority.
-

D-2427

Sub. Code

33144

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2023.**

Fourth Semester

ECONOMICS LEGISLATIONS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. What is licensing? When it is necessary?
2. What are the benefits of Free trade zone?
3. What are the objectives of competition advocacy?
4. What is an abuse of dominant position under the competition act?
5. Define competition advocacy.
6. What are the objects of FEMA?
7. What are the effects of water pollution?
8. Who is not an Authorised person under FEMA?
9. Infer the term consumer dispute.
10. Give the meaning of Environmental audit.

PART B — ($5 \times 5 = 25$ marks)

Answer ALL the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are EOUs? What are the eligibility criteria for EOUs?

Or

- (b) Outline the provisions relating to exemption from licensing.

12. (a) Define combination. How combination affects the competition?

Or

- (b) Describe the composition of the competition commission.

13. (a) How foreign exchange is regulated under FEMA?

Or

- (b) What is a capital account transaction? How it is regulated?

14. (a) Highlight the remedial measures for air pollution in the country.

Or

- (b) Explain the causes and control Measures of Water pollution.

15. (a) What are the steps of the consumer complaint process?

Or

- (b) Examines the jurisdiction and powers of the national green tribunal.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the role of SSI in the Indian economy and also explain the policy and procedure for setting up SSJ.
 17. Define 'anti- competitive agreements'. Examine the factors that cause an adverse effect on Competition.
 18. Elaborate on the powers of the directorate of enforcement to compound contravention under Sec.15.
 19. Briefly explain the impact of air pollution on sustainable development.
 20. Describe the objects, Rights and scope of consumer's protection act.
-

D-2428

Sub. Code

33145

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2023.**

Fourth Semester

SECRETARIAL AND MANAGEMENT AUDIT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define – Audit.
2. What is Advisory services rendered?
3. What do you mean by loan agreements?
4. Who can be appointed as secretarial auditors?
5. What is meant by system audit?
6. How securities audit can be a powerful tool for investor's protection?
7. How will you conduct Cost Audit?
8. What is financial institutions?
9. Mentions any two objectives of system audit.
10. Write a short note on Documents.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions by choosing either (a) or (b).

11. (a) Write short notes on Challenges before the profession.

Or

- (b) Describe the Exploring new horizons.

12. (a) Discuss the objectives of Secretarial Audit.

Or

- (b) Evaluate the scope of Management Audit.

13. (a) Describe the important functions of Appointment.

Or

- (b) Mention the important points to be considered while preparing a search and status reports.

14. (a) State and Explain the essential features of compliance certificate.

Or

- (b) Briefly outline the appraisal of management methods of performance.

15. (a) Explain the functions of shareholders.

Or

- (b) What are the important role of external agencies and public?

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the Exchange Board of India regulations framed thereon.
 17. Discuss the emerging areas of practice for practicing Company Secretaries.
 18. Explain the various techniques for assessing the effectiveness of Management.
 19. Differentiate financial audit from management audit.
 20. Describe the Cost audit report.
-

D-5695

Sub. Code

11

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G)/
IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/LM/TM/CM/FM/MM/SM/
P&OM/CO.OP Mgt DEGREE EXAMINATION, MAY 2022.

First Semester

MANAGEMENT PRINCIPLES AND PRACTICES

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define the term administration.
நிர்வகித்தல் வரைவிலக்கணம் தருக.
2. What is meant by planning?
திட்டமிடல் என்றால் என்ன?
3. What is meant by decision making?
முடிவு எடுத்தல் என்றால் என்ன?
4. What is informal organization?
முறைசாரா அமைப்பு என்றால் என்ன?
5. What is Staff authority?
ஊழியர் அதிகாரம் என்றால் என்ன?
6. Differentiate between leaders and managers.
தலைவர்கள் மற்றும் மேலாளர்கள் இடையே உள்ள வேறுபாடு என்ன?

7. List some examples of external communication.

வெளிப்புற தகவல் தொடர்புகளின் சில உதாரணங்களை பட்டியிலிடுக.

8. Define the term co-ordination

ஒருங்கிணைப்பின் இலக்கணம் தருக.

9. What do you mean by PERT?

PERT என்றால் என்ன?

10. What is total quality management?

மொத்த தர மேலாண்மை என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the scope of management.

மேலாண்மையின் நோக்கெல்லையைப் பற்றி விவரி.

Or

(b) Brief the contribution of FW Taylor towards the development of management thought.

மேலாண்மை சிந்தனையின் வளர்ச்சிக்கு FW Taylor- யின் பங்களிப்பை சுருக்குக.

12. (a) Explain the importance of planning.

திட்டமிடலின் முக்கியத்துவத்தை விவரிக்க.

Or

(b) Distinguish between formal organization and informal organization.

முறையான மற்றும் முறைசாரா அமைப்புகளுக்கு இடையில் உள்ள வேறுபாடு காண்க.

13. (a) Explain the different types of organization.

பல்வேறு வகையான நிறுவன அமைப்புகளை பற்றி விளக்குக.

Or

- (b) What are the types of span of control? Discuss in detail.

கட்டுப்பாட்டு முறைகளின் வகைகள் யாவை? இதை விரிவாக விவாதிக்கவும்.

14. (a) Describe the different methods of selection.

பல்வேறு வகையான தேர்வு முறைகளை விவரிக்க.

Or

- (b) Give a note on McGregor theory X and Y of motivation?

மேக்கிரேகர்- இன் கோட்பாடு X மற்றும் Y பற்றி ஒருகுறிப்பு வரைக.

15. (a) Describe the approaches for effective co-ordination.

பயனுள்ள ஒருங்கிணைப்புக்கான அணுகுமுறைகளை விவரிக்க.

Or

- (b) What are the steps in controlling?

கட்டுப்பாட்டு செயல்முறையின் படிகள் யாவை?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the principles of management.

மேலாண்மை கொள்கைகளைப் பற்றி விளக்குக.

17. What are the steps in decision — making?

முடிவு எடுக்கும் செயல்முறையின் படிகள் யாவை?

18. What is meant by decentralization of authority? Explain its advantages and limitations.

அதிகார பன்முகப்படுத்தல் என்றால் என்ன? அதன் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளை விளக்குக.

19. Discuss the techniques for achieving co-ordination.

ஒருங்கிணைப்பின் யுக்திகளை விளக்குக.

20. Explain the principles of controlling.

கட்டுப்பாட்டு கொள்கைகளை விவரி.

D-5696

Sub. Code

12

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/
RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P&OM/Coop.Mgt. DEGREE
EXAMINATION, MAY 2022.

First Semester

ORGANIZATIONAL BEHAVIOUR

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. State any two principles of scientific management.

அறிவியல் பூர்வமான மேலாண்மையின் கொள்கைகள் ஏதேனும்
இரண்டினை எழுதுக.

2. Define emotional intelligence.

உணர்ச்சிகர அறிதிறன் – வரையறுக்க.

3. What is a task group?

செயல் குழு என்றால் என்ன?

4. Define group cohesiveness.

குழு ஒருங்கிணைப்பு - வரையறுக்க.

5. What is communication network?

தகவல் தொடர்பு அலை என்றால் என்ன?

6. Define organizational effectiveness.

நிறுவன செயல்திறனை வரையறுக்க.

7. Define structural change.

கட்டமைப்பு மாற்றம் – வரையறுக்க.

8. What does the term 'long-term orientation' imply?

‘நீண்ட கால நோக்கு நிலையின்’ அர்த்தம் என்ன?

9. What is motivation?

உந்துதல் என்றால் என்ன?

10. What is organizational conflict?

நிறுவன முரண்பாடு என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain SOBC Model of organisation behaviours.

நிறுவனத்தின் SOBC நடத்தையின் மாதிரியை விளக்குக.

Or

(b) State the characteristics of attention.

கவனத்தின் சிறப்பியல்புகளை பற்றி எழுதுக.

12. (a) Explain the factors influencing conformance to norms.

விதிமுறைகளுக்கு இணங்குவதை பாதிக்கும் காரணிகளை விளக்குக.

Or

(b) Explain the basic sources of leadership power.

தலைமை அதிகாரத்தின் அடிப்படை ஆதாரங்களை விளக்குக.

13. (a) State the essential elements of Communication.

தகவல் தொடர்புக்கான அத்தியாவசிய கூறுகளை எழுதுக.

Or

- (b) Explain the sources contributing to noise barriers in communication.

தகவல் தொடர்புகளில் சப்தத் தடைகளை உருவாக்கும் ஆதாரங்களை விளக்குக.

14. (a) Explain the methods applied for overcoming resistance to change.

மாற்றத்திற்கான எதிர்ப்பைக் கடக்க பயன்படுத்தப்படும் முறைகளை விளக்குக.

Or

- (b) What are the phases of organizational development interventions? Discuss.

நிறுவன மேம்பாட்டு தலையீடுகளின் கட்டங்கள் யாவை? விளக்குக.

15. (a) Analyse the impact of organizational politics.

நிறுவன அரசியலின் தாக்கத்தை பகுப்பாய்வு செய்க.

Or

- (b) Explain the characteristics of emotions.

உணர்ச்சிகளின் பண்புகளை விளக்குக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the various theories of personality.

ஆளுமையின் பல்வேறு கோட்பாடுகளைப் பற்றி விளக்குக.

17. Elaborate on the sources of stress.

மன அழுத்தத்தின் ஆதாரங்களை விரிவாக எழுதுக.

18. Discuss the Ouchi Framework developed by William Ouchi about organizational culture.

நிறுவன கலாச்சாரத்தைப் பற்றி வில்லியம் ஓச்சி உருவாக்கிய ஓச்சி கட்டமைப்பை பற்றி விளக்குக.

19. Explain the process of organizational development.

நிறுவன வளர்ச்சியின் செயல்முறையை விளக்குக.

20. Discuss the five critical pillars of organizational excellence.

நிறுவன சிறப்பின் ஐந்து முக்கிய தூண்களைப் பற்றி விவரிக்க.

D-5697

Sub. Code

13

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/
RM/TM//LM/CM/FM/MM/SM/P&OM/Coop.Mgt. DEGREE
EXAMINATION, DEGREE EXAMINATION, MAY 2022.

First Semester

MANAGERIAL ECONOMICS

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

All questions carry equal marks.

1. Who is an economist?
பொருளாதார நிபுணர் என்பவர் யார்?
2. What is total utility?
மொத்த உபயோகம் என்றால் என்ன?
3. What is supply curve?
வழங்கல் வளைகோடு என்றால் என்ன?
4. What is an isoquant?
ஐசோக்யூண்ட்ஸ் என்றால் என்ன?
5. What is meant by entry barriers?
நுழைவுத்தடை என்பதன் பொருள் யாது?

6. What is meant by cost reduction?

செலவு குறைத்தல் என்றால் என்ன?

7. What is price differentiation?

விலை வேறுபடுத்தல் என்றால் என்ன?

8. State the role of profit in a business organization.

வணிக அமைப்பின் லாபத்தின் பங்கினை குறிப்பிடவும்.

9. Define : National income.

வரையறு : நாட்டின் வருமானம்.

10. What is GDP?

மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the nature of managerial economics.

மேலாண்மைப் பொருளாதாரத்தின் தன்மைகளை விவரிக்க.

Or

(b) Law of diminishing marginal utility depends on three factors. What are they?

குறைந்து செல் பயன்பாட்டு விதி மூன்று காரணிகளை சார்ந்துள்ளது? அவை யாவை?

12. (a) Explain the Cob-douglas production function.

காப்-டக்லஸ் என்பவரின் உற்பத்தி செயல்பாட்டு கோட்பாட்டை விளக்குக.

Or

2

D-5697

- (b) Explain the law of demand. What are its exceptions?

தேவை விதியை விளக்குக. அதன் விதிவிலக்குகள் யாவை?

13. (a) Explain the relationship between price and revenue under perfect competition.

தூல்லிய போட்டியில் விலை மற்றும் வருவாய்க்கிடையே உள்ள தொடர்பை விளக்குக.

Or

- (b) Explain the concept of cost output relationship in the short and long run.

குறுகிய மற்றும் நீண்ட ஓட்டத்தில் அடக்கவிலை உற்பத்தி தொடர்பை விளக்குக.

14. (a) What is penetration pricing? How does it differ from skimming pricing?

ஊடுருவல் விலையிடுகை என்றால் என்ன? அது உச்சப்பட்ட விலையிடுகையிலிருந்து எவ்வாறு வேறுபடுகின்றது?

Or

- (b) What is NPV? What are its uses?

NPV என்றால் என்ன? அதன் பயன்கள் யாவை?

15. (a) What are the methods of measuring national income?

நாட்டின் வருமானத்தை அளவிடுவதற்கான வழிமுறைகள் யாவை?

Or

- (b) Elaborate the various factors influencing the level of money supply in an economy.

பொருளாதாரத்தின் பணப் புழக்க நிலையை நிர்ணயிக்கும் காரணிகளை விவரி.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. How will you calculate marginal utility?

மொத்தப் பயன்பாட்டினை எங்ஙனம் கணக்கிடலாம்?

17. What do you understand by production? How does a producer achieve least cost combination of factors?

உற்பத்தி பணி பற்றி நீவிர் அறிவது யாது? ஒரு உற்பத்தியாளர் பல்வேறு குறைந்த பட்ச செலவுகளின் கலவையை எவ்வாறு தீர்மானிக்கிறார் என்பதை விளக்குக.

18. How are products differentiated in practice under monopolistic competition?

ஏகபோக போட்டியில் உற்பத்திப் பொருள்கள் நடைமுறையில் எவ்வாறு வேறுபடுகின்றன?

19. Write a detailed note on investment analysis and the methods of analysis.

முதலீடு ஆய்வு என்பதையும், அதன் பல்வேறு முறைகளையும் பற்றி ஒரு விரிவான குறிப்புரை தருக.

20. In developing countries like India there are peculiar difficulties involved in the estimation of national income – Elaborate.

இந்தியா போன்ற வளரும் நாடுகளில் நாட்டின் வருமானத்தை மதிப்பிடுவதில் அசாதாரண சிக்கல்கள் உள்ளன – விவரி.

D-5698

Sub. Code

14

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/
RM/TM//LM/CM/FM/MM/SM/P&OM/Coop.Mgt.) DEGREE
EXAMINATION, MAY 2022.

First Semester

QUANTITATIVE TECHNIQUES

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What are the situations (areas) where quantitative techniques will be applicable?

அளவு நுட்பங்கள் பொருந்தக்கூடிய சூழ்நிலைகள் என்ன?

2. Define :

(a) Mean

(b) Median.

வரையறு :

(அ) சராசரி

(ஆ) இடைநிலை

3. Difference between linear and non linear.

நேரியல் மற்றும் நேரியல் அல்லாத வேறுபாடு என்ன?

4. Express the following L.P. problem into standard form.

$$\text{Max } Z = 7x_1 + 5x_2$$

Subject to

$$2x_1 + 3x_2 \leq 20$$

$$3x_1 + x_2 \geq 10$$

$$x_1, x_2 \geq 0$$

பின்வரும் நேரியல் நிரலாக்க சிக்கலை நிலையான வடிவத்தில் வெளிப்படுத்தவும்.

$$\text{அதிகரிக்க } Z = 7x_1 + 5x_2$$

உட்பட்டது

$$2x_1 + 3x_2 \leq 20$$

$$3x_1 + x_2 \geq 10$$

$$x_1, x_2 \geq 0$$

5. What do you understand by the term sensitivity analysis?

உணர்திறன் பகுப்பாய்வு மூலம் நீங்கள் என்ன புரிந்து கொள்கிறீர்கள்?

6. Define :

(a) Event

(b) Mutually Exclusive Events

வரையறு :

(அ) நிகழ்ச்சி

(ஆ) பரஸ்பர வெளிப்படையான நிகழ்ச்சி

7. Define Random numbers.

சீரற்ற எண்களை வரையறுக்கவும்.

8. What is Monte Carlo Simulation?

மான்ட்டே கார்லோ உருவகப்படுத்துதல் என்றால் என்ன?

9. Briefly explain expected value of Pay-off.

எதிர்பார்க்கப்படும் ஊதியம் சுருக்கமாக விவரி.

10. What is mean by unbalanced transportation problem?

சமநிலையற்ற போக்குவரத்து என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) A small manufacturer employs 5 skilled men and 10 semi-skilled men and makes an article in two qualities, a deluxe model and an ordinary model. The making of a deluxe model requires 2 hours work by a skilled man and 2 hours work by a semi-skilled man. The ordinary model requires 1 hour work by a skilled man and 3 hours work by a semi-skilled man. By union rules no man can work more than 8 hours per day. The manufacturer's clear profit of the deluxe model is Rs. 10 and of the ordinary model is Rs. 8. Formulate the model of the problem.

ஒரு சிறிய உற்பத்தியாளர் 5 திறமையான ஆண்கள் மற்றும் 10 அரை திறமையான ஆண்களையும் வேலைக்கு அமர்த்துகிறார், மேலும் இரு திறமையின் அடிப்படையில் ஒரு டீலக்ஸ் மாதிரி மற்றும் ஒரு சாதாரண மாதிரியில் ஒரு கட்டுரையை உருவாக்குகிறார். ஒரு டீலக்ஸ் மாதிரியை உருவாக்க ஒரு திறமையான மனிதனால் இரண்டு மணிநேரமும், அரை திறமையான மனிதனால் 2 மணி நேரமும் தேவைப்படுகிறது. மேலும் ஒரு சாதாரண மாதிரியை உருவாக்க ஒரு திறமையான மனிதனால் 1 மணி நேரமும், அரை திறமையான மனிதனால் 3 மணி நேரமும் தேவைப்படுகிறது. யூனியன் விதிப்படி ஒரு மனிதன் ஒரு நாளைக்கு 8 மணி நேரத்திற்கு மேல் வேலை செய்ய முடியாது. டீலக்ஸ் மாதிரியின் உற்பத்தியாளர் லாபம் ரூ. 10 மற்றும் சாதாரண மாதிரியின் உற்பத்தியாளர் லாபம் ரூ. 8 எனில் இதற்கான உத்திகளை வடிவமைக்கவும்.

Or

- (b) Describe various measures of central tendency.

மையப் போக்கின் பல்வேறு நடவடிக்கைகளை விவரிக்கவும்.

12. (a) Find an initial basic feasible solution to the following transportation problem. Using Vogel's approximation method.

	A1	B1	C1	D1	E1	Supply
A	2	11	10	3	7	4
B	1	4	7	2	1	8
C	3	9	4	8	12	9
Demand	3	3	4	5	6	21

பின்வரும் போக்குவரத்து கணக்கிற்கு வோகல்ஸ் தோராய முறையை பயன்படுத்தி சாத்தியமான தீர்வை காண்க.

	A1	B1	C1	D1	E1	விநியோகம்
A	2	11	10	3	7	4
B	1	4	7	2	1	8
C	3	9	4	8	12	9
தேவை	3	3	4	5	6	21

Or

- (b) Illustrate following probability and distributions.

- (i) Conditional probability
- (ii) Binomial distribution
- (iii) Poisson distribution.

பின்வரும் பரவல் மற்றும் நிகழ்தகவினை விளக்கவும்

- (i) நிபந்தனை நிகழ்தகவு
- (ii) ஈருறுப்பு பரவல்
- (iii) பாய்ஷான் பரவல்

13. (a) Explain characteristics of quantitative methods.

அளவு முறைகளின் பண்புகளை விரிவாக எழுதவும்.

Or

- (b) Explain applications of simulation models.

உருவகப்படுத்துதல் மாதிரியின் பயன்பாடுகளை விளக்குங்கள்.

14. (a) Explain $M/M/1$ queuing model and applications.

$M/M/1$ வரிசைகோட்பாட்டை பயன்பாடுகளுடன் விளக்கவும்.

Or

- (b) What are the different environments in which decisions are made?

முடிவுகள் எடுக்கப்படும் பல்வேறு சூழல்கள் என்ன?

15. (a) Given the following pay off function for each act a_1 and a_2

$$Q_{a1} = -25 + 40x$$

$$Q_{a2} = -80 + 29x$$

- (i) Find the break even value of x
- (ii) If $x = 5$ which is the better act?
- (iii) If $x = 5$ what is the regret of the poor strategy?
- (iv) If $x = -10$ which is the better act?
- (v) If $x = -10$ what is the regret of the poor strategy?

a_1 மற்றும் a_2 க்கான ஊதியச் செயல்பாடு கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

$$Q_{a1} = -25 + 40x$$

$$Q_{a2} = -80 + 29x$$

- (i) x ன் இடைமதிப்பு காண்க.
- (ii) $x = 5$ எனில் எது சிறந்த செயல்?
- (iii) $x = 5$ எனில் மோசமான உத்தி எது?
- (iv) $x = -10$ எனில் எது சிறந்த செயல்?
- (v) $x = -10$ எனில் எது மோசமான உத்தி?

Or

(b) Consider the problem

$$\text{Max } z = 2x_2 - 5x_3$$

Subject to

$$x_1 + x_3 \leq 2$$

$$2x_1 + x_2 + 6x_3 \leq 6$$

$$x_1 - x_2 + 3x_3 = 0$$

$$x_1, x_2, x_3 \geq 0$$

Write the dual from the standard form.

சமன்பாட்டை கருத்தில் கொள்க.

$$\text{அதிகபட்சம் } z = 2x_2 - 5x_3$$

உட்பட்டது

$$x_1 + x_3 \leq 2$$

$$2x_1 + x_2 + 6x_3 \leq 6$$

$$x_1 - x_2 + 3x_3 = 0$$

$$x_1, x_2, x_3 \geq 0$$

இருநிலையிலிருந்து நிலையான வடிவத்திற்கு எழுதவும்.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain applications and limitations of quantitative techniques.

அளவு நுட்பங்களின் பயன்பாடுகள் மற்றும் வரம்புகளை விளக்குக.

17. Illustrate areas and utilisation of probability theories in the business.

வணிகத்தில் நிகழ்தகவு கோட்பாடுகளின் பகுதிகள் மற்றும் பயன்பாட்டை விளக்கவும்.

18. Explain following simulation types

(a) Inventory

(b) Cash

(c) Project.

பின்வரும் உருவகப்படுத்துதல் வகைகளை விளக்குக.

(அ) சரக்கு

(ஆ) பணம்

(இ) திட்டம்.

19. A self service store employs one cashier at its counter. Nine customers arrive on an average every 5 minutes while the cashier can serve 10 customers in 5 minutes. Assuming Poisson distribution for arrival rate and exponential distribution for service time, find

(a) Average number of customers in the system

(b) Average number of customers in the queue

(c) Average time of customer spends in the system

(d) Average time of customer waits before being served.

ஒரு சுயசேவை கடை அதன் கவுண்டரில் ஒரு காசாளரைப் பயன்படுத்துகிறது. ஒவ்வொரு 5 நிமிடங்களுக்கும் சராசரியாக 9 வாடிக்கையாளர்கள் வருகிறார்கள், காசாளர் 5 நிமிடங்களில் 10 வாடிக்கையாளருக்கு சேவை செய்ய முடியும். வருகை விகிதம் பாய்சான் பரவலிலும், சேவை நேரம் அடுக்குறி பரவலிலும் இருந்தால், பின்வருவனவற்றை காண்

- (அ) வாடிக்கையாளர்களின் சராசரி எண்ணிக்கை
- (ஆ) வரிசையில் இருக்கும் வாடிக்கையாளரின் எண்ணிக்கை
- (இ) வாடிக்கையாளர் செலவிடும் சராசரி நேரம்
- (ஈ) ஒரு வாடிக்கையாளர் சேவை செய்வதற்கு முன் காத்திருக்கும் சராசரி நேரம்.

20. Solve by simplex method

$$\text{Max } Z = 3x_1 + 2x_2$$

Subject to

$$x_1 + x_2 \leq 4$$

$$x_1 - x_2 \leq 2$$

$$x_1, x_2 \geq 0$$

சிம்பிளக்ஸ் முறையை பயன்படுத்தி தீர்க்கவும்.

$$\text{அதிகபட்சம் } Z = 3x_1 + 2x_2$$

உட்பட்டது

$$x_1 + x_2 \leq 4$$

$$x_1 - x_2 \leq 2$$

$$x_1, x_2 \geq 0$$

D-5699

Sub. Code

15

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/
CM/FM/MM/SM/P&OM/Coop. Mgt) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2022.**

First Semester

FINANCIAL AND MANAGEMENT ACCOUNTING

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define management accounting.

மேலாண்மைக் கணக்கியலின் இலக்கணம் தருக

2. Define financial accounting.

நிதி கணக்கியல் வரையறு.

3. What is trail balance?

இருப்பாய்வு என்றால் என்ன?

4. What is depreciation?

தேயமானம் என்றால் என்ன?

5. What is current ratio?

நடப்பு விகிதம் என்றால் என்ன?

6. What is fund flow statement?

நிதி ஒட்ட அறிக்கை என்றால் என்ன?

7. State any two points of importance of cash flow statement.

ரொக்க ஓட்ட அறிக்கையின் ஏதேனும் இரண்டு முக்கியத்துவத்தை குறிப்பிடுக.

8. Define cost accounting.

அடக்கவிலை கணக்கியலை வரையறுக்கவும்.

9. What does PV ratio indicates?

இலாப விற்பனை விகிதம் எதை சுட்டிகாட்டுகிறது?

10. What is marginal cost?

இறுதி நிலை செலவு என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Discuss the utility of management accounting.

மேலாண்மை கணக்கியலின் பயன்பாடுகளை விவரித்து எழுதுக.

Or

- (b) What are the advantages of double entry system?

இரட்டை பதிவு முறையின் நன்மைகள் யாவை?

12. (a) From the following information calculate the profit during the year 2012.

	Rs.
Capital as on 31.12.2012	66,000
Capital as on 01.01.2012	65,000
Drawings during the year 2012	12,000
Additional capital	7,000

பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து 2012-ஆம் ஆண்டில் ஈட்டிய இலாபத்தை காண்க.

	ரூ.
31.12.2012 அன்றைய முதல்	66,000
01.01.2012 அன்றைய முதல்	65,000
2012ஆம் ஆண்டில் எடுத்தது	12,000
கூடுதல் முதல்	7,000

Or

- (b) A machine was purchased for Rs. 2,40,000 on 1.1.2000. This is expected to last for 5 years. Estimate scrap at the end of five years is Rs. 40,000. Find out the rate of depreciation under the straight line method.

1.1.2000 அன்று ரூ. 2,40,000 மதிப்புள்ள ஒரு இயந்திரம் வாங்கப்பட்டது. அதன் பயனளிப்புக் காலம் 5 ஆண்டுகள். அதன் இறுதி மதிப்பு ரூ. 40,000. நேர்கோட்டு முறையில் தேய்மான விகிதம் காண்க.

13. (a) Calculate stock turn over ratio :

	Rs.
Opening stock	29,000
Closing stock	31,000
Sales	3,00,000

Gross profit ratio 25% on cost.

சரக்கு சுழற்சி விகிதத்தை கணக்கிடுக :

	ரூ.
தொடக்க சரக்கிருப்பு	29,000
இறுதி சரக்கிருப்பு	31,000
விற்பனை	3,00,000

மொத்த இலாபம் விகிதம் அடக்க விலையில் 25%.

Or

- (b) Describe the advantages of funds flow analysis.

நிதி ஓட்ட பகுப்பாய்வின் நன்மைகளை விவரிக்க.

14. (a) Reveal the merits of cost accounting.

அடக்கவிலைக் கணக்கியலின் நன்மைகளை வெளிப்படுத்துக.

Or

- (b) Find out EOQ :

Annual usage – 6,000 units

Cost per unit – Rs. 20

Cost of order – Rs. 60

Annual carrying cost of one unit – 10% of inventory value.

பொருளாதார ஆணை அளவை கணக்கிடுக :

வருடாந்திர பயன்பாடு – 6000 அலகுகள்

ஒரு அலகின் விலை – ரூ. 20

ஒரு ஆணைக்கான செலவு – ரூ. 60

வருடாந்திர எடுத்துச்செல்லும் செலவு - ஒரு அலகிற்கு - மூலப்பொருள் மதிப்பில் 10%.

15. (a) Find profit from the following data :

Sales – Rs. 80,000; Marginal cost – Rs. 60,000;

Break even point – Rs. 60,000.

பின்வரும் தகவல்களைக் கொண்டு இலாபத்தினை கணக்கிடுக.

விற்பனை ரூ. 80,000; இறுதி நிலை செலவு ரூ. 60,000;

இலாப நட்டமற்ற நிலை விற்பனை ரூ. 60,000.

Or

- (b) Explain the classifications of budget.

திட்டப் பட்டியலின் வகைகளை விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Distinguish between cost accounting and management accounting.

அடக்க கணக்கியலுக்கும், மேலாண்மை கணக்கியலுக்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை காண்க.

17. X CO., purchased a plant for Rs. 1,80,000 on 1.1.2003 spend Rs. 20,000 for installation expenses. Depreciation is to be provided @10% per annum on the diminishing value method. Prepare plant A/c and depreciation A/c for three years ending 31.3 every year.

X நிறுமம் 1.1.2003 அன்று நிறுவுவதற்கு ரூ. 1,80,000 மதிப்புள்ள இயந்திரத்தை வாங்கியது. அதை நிறுவுவதற்கு ரூ. 20,000 செலவழிக்கப்பட்டது. தேய்மானம் ஆண்டுதோறும் 10% குறைந்துசெல் இருப்பு முறையில் நீக்கப்பட்டது. ஆண்டு தோறும் கணக்குகள் மார்ச் 31 அன்று முடிக்கப்பெறுகின்றன. மூன்று ஆண்டுகளுக்கு இயந்திர கணக்கு மற்றும் தேய்மானக் கணக்கு தயார் செய்க.

18. Prepare cash flow statement

Liabilities	2009 Rs.	2010 Rs.	Assets	2009 Rs.	2010 Rs.
Share capital	4,00,000	5,00,000	Cash	60,000	94,000
Trade creditors	1,40,000	90,000	Debtors	2,40,000	2,30,000
Profit and loss A/c	20,000	46,000	Stock	1,60,000	1,80,000
			Land	1,00,000	1,32,000
	<u>5,60,000</u>	<u>6,36,000</u>		<u>5,60,000</u>	<u>6,36,000</u>

ரொக்க ஓட்ட அறிக்கை தயார் செய்க.

பொறுப்புகள்	2009 ரூ.	2010 ரூ.	சொத்துக்கள்	2009 ரூ.	2010 ரூ.
பங்கு முதல்	4,00,000	5,00,000	ரொக்கம்	60,000	94,000
வியாபார கடனீந்தோர்	1,40,000	90,000	கடனாளிகள்	2,40,000	2,30,000
இலாப, நட்ட க/கு	20,000	46,000	சரக்கு	1,60,000	1,80,000
			நிலம்	1,00,000	1,32,000
	<u>5,60,000</u>	<u>6,36,000</u>		<u>5,60,000</u>	<u>6,36,000</u>

19. From the following data you are required to calculate :

- (a) PV ratio
- (b) BEP
- (c) Margin of safety
- (d) Sales to earn a profit of Rs. 90,000.

Sales Rs. 2,25,000

Variable cost Rs. 1,12,500

Fixed cost Rs. 67,500.

பின்வரும் விபரங்களிலிருந்து

(அ) இலாப விற்பனை விகிதம்

(ஆ) இலாப நட்டமற்ற நிலைப்பு புள்ளி

(இ) பாதுகாப்பு எல்லை

(ஈ) ரூ. 90,000 இலாபம் ஈட்ட செய்ய வேண்டிய விற்பனை
ஆகியவற்றை கணக்கிடுக.

விற்பனை ரூ. 2,25,000

மாறுபடும் செலவுகள் ரூ. 1,12,500

நிலை செலவுகள் ரூ.67,500.

20. What is sales budget? How is it prepared?

விற்பனைத் திட்டம் என்றால் என்ன? அது எவ்வாறு
தயாரிக்கப்படுகிறது.

D-5700

Sub. Code

21

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR

**M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/
FM/MM/SM/P&OM/Coop Mgt. DEGREE EXAMINATION,
MAY 2022.**

Second Semester

RESEARCH METHODS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is a search engine?

தேடல் இயந்திரம் என்றால் என்ன?

2. What is research problem?

ஆராய்ச்சி சிக்கல் என்றால் என்ன?

3. What are unstructured interview?

கட்டமைக்கப்படாத நேர்காணல் என்றால் என்ன?

4. What is a sampling frame?

மாதிரி சட்டகம் என்றால் என்ன?

5. Define primary data.

மாதிரி தரவு வரையறுக்க.

6. What is longitudinal research design?

நீளமான ஆராய்ச்சி வடிவமைப்பு என்றால் என்ன?

7. What is a pre-test?

முன் சோதனை என்றால் என்ன?

8. What is graphic rating scale?

கிராஃபிக் மதிப்பீட்டு அளவு என்றால் என்ன?

9. Define pictogram.

பிக்டோகிராம் வரையறுக்க.

10. What is citation?

மேற்கோள் என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) List the steps in the research process.

ஆராய்ச்சி செயல்பாட்டின் படிகளை பட்டியலிடுக.

Or

(b) State the advantages of online research.

ஆன்லைன் ஆராய்ச்சியின் நன்மைகளை எழுதுக.

12. (a) Differentiate between census method and sampling method.

முழுமைத் தொகுதி கணிப்பு முறை மற்றும் மாதிரி முறைக்கு இடையிலான வேறுபாட்டை எழுதுக.

Or

(b) Explain the ways to reduce non-sampling errors.

மாதிரி அல்லாத பிழைகளை குறைப்பதற்கான வழிகளை விளக்குக.

13. (a) State the purpose of pre-testing the questionnaires.

வினாப் பட்டியலை முன்கூட்டியே சோதனை செய்வதன் நோக்கத்தை எழுதுக.

Or

(b) What are the types of schedule? Explain.

அட்டவணை வகைகள் யாவை? விளக்குக.

14. (a) Describe the use of cluster analysis.

கொத்து பகுப்பாய்வின் பயன்பாட்டை விவரிக்க.

Or

(b) State the guidelines for making a valid interpretation.

சரியான விளக்கம் அளிப்பதற்கான வழிகாட்டுதல்களை எழுதுக.

15. (a) What are the procedures for hypothesis testing? Explain.

கருதுகோள் சோதனைக்கான நடைமுறைகள் என்ன? விளக்குக.

Or

(b) Explain inductive and deductive reasoning in detail.

தூண்டல் மற்றும் துப்பறியும் பகுத்தறிவை விரிவாக விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Examine how the research problem is identified, selected and formulated.

ஆராய்ச்சி சிக்கல் எவ்வாறு அடையாளம் காணப்படுகிறது, தேர்ந்தெடுக்கப்படுகிறது மற்றும் வடிவமைக்கப்படுகிறது என்பதை விவரிக்க.

17. Examine the types and techniques of the observation method.

கவனிப்பு முறையின் வகைகள் மற்றும் நுட்பங்களை ஆராய்க.

18. Explain the types of measurement scale with suitable example.

அளவீட்டு அளவின் வகைகளை பொருத்தமான எடுத்துக்காட்டுடன் விளக்குக.

19. Describe the various contents of a research report.

ஒரு ஆராய்ச்சி அறிக்கையின் பல்வேறு உள்ளடக்கங்களை விவரிக்க.

20. What are the problems related to classification of data? Discuss.

தரவின் வகைப்பாடு தொடர்பான சிக்கல்கள் யாவை? கலந்துரையாடுக.

D-5701

Sub. Code

22

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A. (G)/IB/B&F/
CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/
P & OM/Coop. Mgt. DEGREE EXAMINATION, MAY 2022.**

Second Semester

BUSINESS ENVIRONMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Business Environment.
வணிக சூழ்நிலை வரையறுக்கவும்.
2. What are the objectives of Macro Economics?
பேரளவு பொருளாதாரத்தின் குறிக்கோள்கள் யாவை?
3. List down the two major functions of the Government.
அரசின் இரண்டு முக்கிய பணிகளை பட்டியலிடுக.
4. Write a brief note on the advantages of Public Sector.
பொதுத்துறையின் நன்மைகள் குறித்து குறிப்பு வரைக.
5. Define GDP.
GDP ஐ வரையறுக்க.

6. State the features of Inflation.

பணவீக்கத்தின் பண்புகளை விளக்குக.

7. List down the key functions of quality policy.

தரக் கோட்பாடுகளின் செயல்பாடுகளை பட்டியலிடுக.

8. What is known as Fiscal Deficit?

நிதிப் பற்றாக்குறை என்றால் என்ன?

9. What are the advantages of globalization?

உலகமயமாக்கலின் நன்மைகள் யாவை?

10. Write a brief note on clean energy.

தூய ஆற்றல் குறித்து சிறு குறிப்பு வரைக.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the constituents of Business environment.

வணிக சூழலின் முக்கிய கூறுகள் குறித்து விவரிக்கவும்.

Or

(b) Write a detailed note on 'Industrial' development in India.

இந்தியாவில் தொழில் வளர்ச்சியினை குறித்து ஒரு விரிவான கட்டுரை எழுதுக.

12. (a) Discuss the objective and tools of monetary policy.

பணவியல் கொள்கையின் குறிக்கோள்கள் மற்றும் கருவிகள் குறித்து விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the merits and limitations of export and import policy.

ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி கொள்கையின் நன்மை மற்றும் தீமைகளை விளக்கவும்.

13. (a) Discuss the need and importance of Social security measures.

சமூக பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளின் தேவை மற்றும் முக்கியத்துவத்தை விரிவாக்குக.

Or

- (b) Write a detailed note on the significance of Government Budget.

அரசாங்கத்தின் நிதி திட்டமிடுதலின் அவசியம் குறித்து விரிவான குறிப்பு எழுதவும்.

14. (a) Explain the Technology Development phases in India.

இந்தியாவின் தொழில்நுட்ப வளர்ச்சியின் நிலைகள் குறித்து விரிவாக விளக்கவும்.

Or

- (b) Discuss the steps involved in incorporation of a business.

ஒரு தொழில் தொடங்குவதற்கான படிநிலைகளை விவாதிக்கவும்.

15. (a) Define Carbon foot print. Explain its importance.

கார்பன் வழித்தடம் குறிப்பு வரைக. அதன் முக்கியத்துவத்தை விளக்கவும்.

Or

- (b) Explain the functions of WTO.

WTO வின் பணிகளை விளக்கவும்.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the PESTEL environments in detail with appropriate examples.

PESTEL தொழில் சூழ்நிலைக் காரணிகள் குறித்து சரியான உதாரணங்களுடன் விரிவாக விளக்கவும்.

17. Enumerate the current Global Trade and Investment Environment with apt statistical facts and figures.

தற்போதுள்ள உலக தொழில் மற்றும் முதலீடுகள் குறித்து சரியான புள்ளியியல் தரவுகளோடு விரிவாக விளக்கவும்.

18. Discuss the different taxes with its features, merits and implication in the current Indian Business Environment.

இந்திய தொழில் சூழ்நிலையில் தற்போது செயல்பாட்டில் உள்ள பல்வேறு வரிகள், அவற்றின் குணாதிசயங்கள், நன்மைகள் மற்றும் அதன் தாக்கங்களை விரிவாக விவாதிக்கவும்.

19. Explain the concept of Industrial Licensing and its implications in Business environment.

தொழில் உரிமங்களின் கருத்துருவை விளக்குக மற்றும் அதனுடைய செயல் தாக்கம் தொழில் நிறுவன சூழலில் எவ்வாறு உள்ளது என்பதை விரிவாக விளக்கவும்.

20. Discuss the genesis and growth story of LPG and its impact on business growth in India.

இந்தியாவில் தாராளமயமாக்கல், தனியார்மயமாக்கல் மற்றும் உலகமயமாக்கல் ஆரம்பித்த சூழ்நிலை மற்றும் அதனால் தொழில்துறை வளர்ச்சியில் ஏற்பட்ட தாக்கம் குறித்து விரிவாக விவாதிக்கவும்.

D-5702

Sub. Code

23

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/HM/HRM/
T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/
Coop. Mgt. DEGREE EXAMINATION, MAY 2022.**

Second Semester

BUSINESS LAWS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is an Express Contract?

வெளிப்படையான ஒப்பந்தம் என்றால் என்ன?

2. List down the persons who are disqualified from contracting.

ஒப்பந்தம் செய்யத் தகுதியில்லாத நபர்களைப் பட்டியலிடுக.

3. What are the types of mistake of fact?

உண்மை சார்ந்த பிழைகளின் வகைகள் யாவை?

4. What is gratuitous bailment?

கைமாற்ற ஒப்படைவு என்றால் என்ன?

5. How is sale different from hire purchase?

விற்பனை, தவணைக் கொள்முதலிலிருந்து எங்ஙனம் வேறுபடுகின்றது?

6. What is bill of lading?

கப்பல் சரக்குப் பட்டியல் என்றால் என்ன?

7. What constitutes material alteration?

கருநிலைத் திருத்தம் எவற்றை உள்ளடக்குகிறது?

8. State the doctrine of Subrogation in insurance.

காப்பீட்டில் பற்றுகிற மரணத்திற்குக் கோட்பாட்டைக் கூறுக.

9. What is the liability of an incoming partner in a partnership firm?

ஒரு கூட்டாண்மை நிறுவனத்தில் உள்வரும் கூட்டாண்மையரின் பொறுப்பு என்ன?

10. What is an unlimited company?

வரம்பிலா நிறுவனம் என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the legal rules regarding valid acceptance?

செல்லுபடியாகும் ஏற்பின் சட்டம் சார் விதிகள் யாவை?

Or

(b) Distinguish between Coercion and undue inference.

வற்புறுத்தல் மற்றும் தகாநிலை வற்புறுத்தல் வேறுபடுத்துக.

12. (a) What is continuing guarantee? When it can be revoked?

தொடர் பொறுப்புறுதி என்றால் என்ன? அதை எப்போழுது ரத்து செய்யலாம்?

Or

(b) What are the duties of the bailor?

ஒப்படைவு செய்வோரின் கடமைகள் யாவை?

13. (a) What are the modes of fixing the Price per Sale of Goods Act, 1930?

பொருள்களின் விற்பனைச் சட்டம் 1930 இன் படி விலை நிர்ணயிக்கும் முறைகள் யாவை?

Or

(b) Point out the characteristics of bill of lading.

கப்பல் சரக்குப் பட்டியலின் பண்புகளை சுட்டிக்காட்டுக.

14. (a) How does a bill of exchange differ from a promissory note?

ஒரு மாற்று உண்டியல் கடனுறுதி ஆவணத்திலிருந்து எங்ஙனம் வேறுபடுகின்றது?

Or

(b) When does a life insurance policy acquires surrender value?

ஒரு ஆயுள் காப்பீட்டு ஆவணம் ஒப்புவிப்பு மதிப்பை எப்பொழுது பெறுகிறது?

15. (a) Explain the doctrine of ultravires.

அதிகார மீறல் கோட்பாட்டை விளக்குக.

Or

(b) Explain the rules of Supremacy of majority of shareholders.

பெரும்பான்மைப் பங்குதாரர்கள் மேலதிகார விதியினை விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the different circumstances of discharging a contract by mutual agreement.

ஒரு ஒப்பந்தம் பரஸ்பர உடன்படிக்கை மூலம் முடிக்கப்படும் பல்வேறு சூழ்நிலைகளை விளக்குக.

17. Describe the implied conditions in a contract of sale.

ஒரு விற்பனை ஒப்பந்தத்தில் உள்ள மறைமுக நிபந்தனைகளை விவரிக்க.

18. Explain the liabilities of the railway administration.

இரயில்வே நிர்வாகத்தின் பொறுப்புகளை விளக்குக.

19. Bring out the consequences of dissolution of a Partnership.

ஒரு கூட்டாண்மை நிறுவனம் கலைக்கப்படுவதன் பின்விளைவுகளை வெளிக்கொணர்க.

20. Examine the requisites of a valid meeting as per the Companies Act.

நிறுமச் சட்டத்தின் கீழ் ஒரு ஏற்கக் கூடிய கூட்டத்தின் அத்தியாவசியக் கூறுகள் யாவை?

D-5703

Sub. Code

24

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A. (G) / IB / B & F / CS / PM / HM / HRM /
T / EM / RM / TM / LM / CM / FM / MM / SM / P & OM /
Coop. Mgt. DEGREE EXAMINATION, MAY 2022.**

Second Semester

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define information.
தகவல் பற்றி வரையறுக்க.
2. Define Management Information System.
மேலாண்மை தகவல் ஒழுங்குமுறை பற்றி வரையறுக்க.
3. What is coding?
குறியீட்டு முறை என்றால் என்ன?
4. What is Decision support system?
முடிவு ஆதரவு அமைப்பு என்றால் என்ன?
5. Write a note on electronic bulletin board system.
மின்னணுத் தகவல் பலகை பற்றி ஒரு குறிப்பு வரைக.
6. Define computer network.
மென்பொறி வலைபின்னல் பற்றி வரையறுக்க.

7. What are the uses of E-mail?

மின் அஞ்சலின் பயன்கள் யாவை?

8. Write a note on Local Area Network.

உள்ளூர் பகுதி வலைப் பின்னல் பற்றி ஒரு குறிப்பு வரைக.

9. Write a note on communication Area Network.

தகவல் தொடர்பு வலைபின்னல் பகுதி பற்றி ஒரு குறிப்பு வரைக.

10. What is Electronic Data Interchange?

மின்தரவு பரிமாற்றம் என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the characteristics of MIS?

மேலாண்மை தகவல் ஒழுங்குமுறையின் சிறப்பம்சங்கள் யாவை?

Or

(b) Describe the components of a computer system.

கணினி அமைப்பின் கூறுகளை விவரிக்க.

12. (a) What are the components of management information system?

மேலாண்மை தகவல் ஒழுங்குமுறையின் கூறுகள் யாவை?

Or

(b) What are the characteristics of decision support system?

முடிவு ஆதரவு அமைப்பின் சிறப்பம்சங்கள் யாவை?

13. (a) Explain Wide Area Network.

அகலப் பகுதி வலைப்பின்னல் பற்றி விளக்குக.

Or

- (b) What are the differences between Internet and Website?

இணையம் மற்றும் இணையதளத்தின் வேறுபாடுகள் யாவை?

14. (a) Elaborate the role of computers in MIS.

மேலாண்மை தகவல் ஒழுங்குமுறையின் கணிப்பொறியின் பங்கினை விளக்குக.

Or

- (b) Explain Client / Server computing.

கணினி வாங்கி - வழங்கி பயன்படுத்துதலைப் பற்றி விளக்குக.

15. (a) What are the applications of EDI?

மின்தரவு பரிமாற்றத்தின் பயன்பாடுகள் யாவை?

Or

- (b) How the software engineering qualities can be assured in life?

வாழ்வில் மென்பொறி பொறியியல் தரவுகளை எவ்வாறு உறுதிசெய்யப்படக்கூடும்?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Describe the relationship between MIS and Decision Support system.

மேலாண்மை தகவல் ஒழுங்குமுறை மற்றும் முடிவு ஆதார அமைப்பிற்கான உறவுமுறையை விவரிக்க.

17. Explain the structure of MIS for a service industry.

மேலாண்மை தகவல் ஒழுங்குமுறையின் கட்டமைப்பை சேவைத் தொழிலில் விளக்குக.

18. Explain in detail Enterprises Resources Planning system.

நிறுவன வள திட்டமிடுதல் ஒழுங்குமுறையினை விரிவாக விளக்குக.

19. What are the applications of Internet and website management?

இணையம் மற்றும் இணையதள மேலாண்மையின் பயன்பாடுகள் யாவை?

20. “E -Commerce occupies the world” – Discuss.

“மின்னியல் வர்த்தகம் உலகை சூழ்ந்துள்ளது” - விவாதிக்க.

D-5704

Sub. Code

25

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A.(G)/IB/
B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/
P&OM/Coop.Mgt. DEGREE EXAMINATION, MAY 2022.**

Second Semester

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is known as job specification?

வேலை விவரக் குறிப்பு என்றால் என்ன?

2. Define HRM.

மனிதவள மேலாண்மையை வரையறு.

3. List down the merits of job analysis.

வேலை பகுப்பாய்வின் நன்மைகளை பட்டியலிடுக.

4. Note down the merits of on the job training.

பணிசார் பயிற்சியின் காரணமாக ஏற்படும் நன்மைகளை குறிப்பிடுக.

5. What are the objectives of online application?

இணையவழி விண்ணப்பத்தின் குறிக்கோள்கள் யாவை?

6. What is known as fringe benefits?

உபரிச் சலுகைகள் என்றால் என்ன?

7. What is job rotation?

பணி சுழற்சி என்றால் என்ன?

8. What is known as labour attrition?

பணியாளர் விலகல் என்றால் என்ன?

9. What is personnel audit?

பணியாளர் தணிக்கை என்றால் என்ன?

10. Define collective bargaining.

கூட்டு பேரம்-வரையறு.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) Discuss the evolution of human resource management.

மனிதவள மேலாண்மையின் பரிணாம வளர்ச்சி குறித்து விவாதிக்கவும்.

Or

(b) Discuss the objectives of HRM models.

மனிதவள மேலாண்மையின் பல்வேறு மாதிரியின் நோக்கங்களை விவாதிக்கவும்.

12. (a) Define job description. Note down its need.

வேலை நிர்ணயம் செய்தல்-வரையறு. அதன் தேவை குறித்து சிறு குறிப்பு வரைக.

Or

- (b) Discuss the significance of building employee commitment.

ஊழியர்களின் அர்ப்பணிப்பு வளர்ப்பதின் முக்கியத்துவத்தை விவாதிக்கவும்.

13. (a) Discuss the different types of tests with its objectives.

வேலை தேர்வுகளின் பல்வேறு வகைகளையும் மற்றும் அதன் நோக்கங்களையும் விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the off the job development techniques used to develop HR in an organisation.

வேலைக்கு அப்பாற்பட்ட மேம்பாட்டு வகைகளைக் கொண்டு மனிதவள மேம்பாட்டை நிறுவனத்தில் வளர்ப்பது குறித்து விளக்குக.

14. (a) Distinguish between wages and salary.

கூலி மற்றும் சம்பளம் வேறுபடுத்துக.

Or

- (b) Discuss the implications of employee retention strategies.

வேலையாட்களை தக்கவைப்பதற்கான உத்திகளின் தாக்கத்தை விளக்குக.

15. (a) Explain the significance of promotion.

பணி உயர்வின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

Or

- (b) Write a detailed note on worker participation in management.

நிர்வாகத்தில் ஊழியர்களின் பங்கெடுப்பை குறித்து விரிவாக எழுதவும்.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the personnel policy and its key characteristics with examples.

பணியாளர் கொள்கை பற்றியும் அதன் முக்கிய பண்பு நலன்களையும் உதாரணத்துடன் விளக்குக.

17. Explain the key considerations in conducting the interviews in an effective manner.

நேர்முக தேர்வினை சிறப்புற செயல்படுத்த செய்ய வேண்டிய முக்கிய கூறுகளை விளக்குக.

18. Discuss suitable training methods for operatives and supervisors. Give examples.

மேலாண்மை ஊழியர் மற்றும் கண்காணிப்பாளர்களுக்கான தகுந்த பயிற்சி முறையை உதாரணத்துடன் விளக்குக.

19. Examine the causes and consequences of labour attrition.

தொழிலாளர் விலகுதலுக்கான காரணங்கள் மற்றும் விளைவுகளை ஆராயுங்கள்.

20. Explain any five employee welfare measures to be implemented in an organisation.

ஒரு நிறுவனத்தில் செயல்படுத்தப்பட வேண்டிய ஐந்து பணியாளர் நல நடவடிக்கைகளை விளக்குங்கள்.

D-5705

Sub. Code

31

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/
EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P&OM/Coop.Mgt) DEGREE
EXAMINATION, MAY 2022.

Third Semester

MARKETING MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is market?

சந்தை என்றால் என்ன?

2. What is marketing mix?

சந்தையிடுகை கலவை என்றால் என்ன?

3. What are consumer goods?

நுகர்வோர் பொருள்கள் என்றால் என்ன?

4. Define market segmentation.

சந்தை பகுப்பு – வரையறை தருக.

5. What is cost plus pricing?

அடக்கவிலை பிளஸ் விலையிடுகை என்றால் என்ன?

6. Who is a retailer?

சில்லறை விற்பனையாளர் என்பவர் யார்?

7. What is personal selling?

தனி நபர் விற்பனை என்றால் என்ன?

8. Who is a creative salesman?

ஆக்க பூர்வமுள்ள விற்பனையாளர் என்பவர் யார்?

9. What is sales promotion?

விற்பனை மேம்பாடு என்றால் என்ன?

10. What are the objectives of advertising?

விளம்பரத்தின் நோக்கங்கள் யாவை?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) Distinguish between marketing and selling.

சந்தையிடுகை மற்றும் விற்பனை செய்தல் – வேறுபடுத்துக.

Or

(b) Explain the functions of marketing management.

சந்தையிடுகை மேலாண்மையின் பணிகளை விவரி.

12. (a) Explain the factors influencing consumer behaviour.

நுகர்வோர் நடத்தையே பாதிக்கும் காரணிகளை விவரி.

Or

(b) Explain the different stages in new product development.

புதுப்பொருள் வளர்ச்சியின் பல்வேறு நிலைகளை விவரி.

13. (a) Discuss the various pricing strategies.
பல்வேறு விலையிடுகை உத்திகள் விவாதிக்க.

Or

- (b) Describe the process of personal selling.
தனிநபர் விற்பனைச் செயல்முறையை விவரிக்க.

14. (a) Explain about any five methods of sales promotion.
விற்பனை மேம்பாட்டுக்கு பயன்படும் ஏதேனும் ஐந்து முறைகளை விவரி.

Or

- (b) Explain the kinds of middle men.
இடைநிலை முகவர்களின் வகைகளை விவரி.

15. (a) Explain the advantages of advertising.
விளம்பரத்தின் பயன்களை விவரி.

Or

- (b) Describe the qualities of a successful sales man.
வெற்றிகரமான விற்பனைப் பிரிதிநிதியின் தகுதிகளை விவரி.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the principles of marketing management.
சந்தையிடுகை மேலாண்மைத் தத்துவங்களை விவரி.

17. Describe the bases of market segmentation.
சந்தைப் பகுப்பின் அடித் தளங்களை விவரி.

18. Explain the stages of product life cycle.

பொருள் ஆயுள் சுழற்சியின் பல்வேறு நிலைகளை விளக்குக.

19. Elaborate the factors that decide the price of the product.

ஒரு பொருளின் விலையை நிர்ணயிக்கும் காரணிகளை விவரி.

20. Explain the methods of retailing.

சில்லறை விற்பனை முறைகளை விவரி.

D-5706

Sub. Code

32

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G)/
IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/
P & OM/CO-OP. Mgt) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2022.

Third Semester

FINANCIAL MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. What is financial management?
நிதி மேலாண்மை என்றால் என்ன?
2. Define the term risk.
இடர் என்ற சொல்லுக்கு இலக்கணம் தருக.
3. State any two features of capital budgeting.
மூலதன திட்டத்தின் ஏதாவது இரண்டு இயல்புகளை கூறுக.
4. What is cost of capital?
மூலதன அடக்கம் என்றால் என்ன?
5. What do you mean by optimum capital structure?
உத்தம அளவு மூலதன அமைப்பை பற்றி நீவிர் அறிவது யாது?

6. What is meant by international capital market

பன்னாட்டு மூலதன சந்தை என்றால் என்ன?

7. What is tax incentive?

வரி ஊக்கத்தொகை என்றால் என்ன?

8. Define the term working capital.

நடப்பு முதல் என்ற சொல்லுக்கு வரைவிலக்கணம் தருக.

9. What is meant by tax evasion?

வரி தவிர்ப்பு என்றால் என்ன?

10. What do you mean by inventory management?

சரக்கு மேலாண்மை பற்றி நீவிர் அறிவது யாது?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the objectives of financial management.

நிதி மேலாண்மையின் நோக்கங்களை விளக்குக.

Or

(b) Explain the relationship between “Risk and return”.

இடர் மற்றும் வருவாய் இடையே உள்ள தொடர்புகளை விளக்குக.

12. (a) Explain the factors determining cost of capital.

மூலதன அடக்கத்தை நிர்ணயிக்கும் காரணிகளை விளக்குக.

Or

- (b) What are the factors be kept in mind while determining the capital structure of a firm?

மூலதன அமைப்பை நிர்ணயிக்கும் போது மனதில் வைக்க வேண்டிய காரணிகள் யாவை?

13. (a) What are the merits of IRR method?

அக விளைவு வீத முறையின் நன்மைகள் யாவை?

Or

- (b) What are the demerits of payback period?

முதல் மீட்டி கால முறையின் தீமைகள் யாவை?

14. (a) Explain the objectives of working capital management.

நடப்பு மூலதன மேலாண்மையின் நோக்கங்களை விளக்குக.

Or

- (b) Explain the cost associated with maintaining the receivables.

கடனாளர்களை மேலாண்மை செய்வதற்கு ஆகும் செலவுகளை விளக்குக.

15. (a) Explain the objectives of cash management.

ரொக்க மேலாண்மையின் நோக்கங்களை விளக்குக.

Or

- (b) Explain the assumptions and implications of Gordon's dividend model.

Gordon's அவர்களுடைய இலாப ஈவு மாதிரியின் அனுமானங்கள் மற்றும் தாக்கங்களை விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the net operating approach to capital structure.
நிகர நடைமுறை வருவாய் கோட்பாடு முறையில் மூலதன அமைப்பை பற்றி விளக்குக.
17. Discuss the NPV method of evaluation of investment projects.
முதலீடுகளின் திட்டத்தை மதிப்பீடு செய்வதில் Net present value முறையை பற்றி விவாதி.
18. Describe the risks and cost of holding inventory.
சரக்கு இருப்பு வைப்பதால் ஏற்படக்கூடிய இடர்கள் மற்றும் செலவினங்கள் பற்றி விவரி.
19. Explain the methods of forecasting the working capital requirements of a firm.
நடப்பு முதலின் தேவைகளை முன் ஆய்வு செய்யும் முறைகளை விளக்குக.
20. Discuss the different factors that influence the dividend policy of a firm.
ஒரு நிறுவனத்தின் பங்காதாயக் கொள்கையினை நிர்ணயிக்கும் பல்வேறு காரணிகளைப் பற்றி விவாதி.
-

D-5742

Sub. Code

33133

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2022.**

Third Semester

LABOUR AND INDUSTRIAL LAWS

(CBCS 2018-19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions

1. Define – “Welfare”
2. What is returns as to compensation?
3. What do you mean by Lock-outs?
4. Mention any two benefits of medical council.
5. What is provident fund?
6. What do you mean by industrial laws?
7. Define – Insurance act.
8. Mention any two functions of inspectors.
9. What is strike?
10. Write short note on payment of bonus.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b)

11. (a) Describe the standing committee and medical benefit council.

Or

- (b) State the obligations of employer under payment of gratuity act – 1972.

12. (a) Explain the provisions relating to registration of Trade unions in India.

Or

- (b) Distinguish between manager and occupier.

13. (a) Write a note on Grievance settlement authority.

Or

- (b) Define workmen commissioner and what are his powers and procedures?

14. (a) State the eligibility conditions to receive bonus.

Or

- (b) Describe briefly the provisions in annual leave with wages to a worker under the factories act.

15. (a) Explain the determination and recovery of money due from employer.

Or

- (b) What is meant by illegal strike and lock-out? Discuss procedure in case of both?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions

16. Explain Labour Welfare and examine its scope and development in Indian context.
 17. Examine the Employee's Provident Fund and miscellaneous provisions act 1952.
 18. Explain the prohibition of strikes and lock-outs are illegal under industrial disputes act.
 19. Examine the provisions relating to adjudication of disputes and claims under the Employee's State Insurance Act- 1948.
 20. What are the circumstances in which an employer is and is not liable to pay compensation under the workmen's compensation act 1923?
-

D-5743

Sub. Code

33134

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2022.**

Third Semester

SECURITIES LAWS AND FINANCIAL MARKETS

(CBCS 2018-19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions

1. Define – “Market”.
2. What is financial reforms?
3. What are commercial bills?
4. Mention any two functions of depository.
5. Who is sub-broker?
6. Write short note on risk involved.
7. What do you mean by advisors?
8. Define – “Financial systems”.
9. What is debenture?
10. Mention any two functions of stock exchanges.

PART B — ($5 \times 5 = 25$ marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b)

11. (a) Explain the relationship between money market and capital market.

Or

- (b) Distinguish between sweet equity shares and non-voting shares.

12. (a) Explain the risks associated with mutual funds.

Or

- (b) What are the merits of treasury bill markets?

13. (a) Describe the role of merchant bankers.

Or

- (b) Write a note on International capital market.

14. (a) Explain the functions and scope of secondary market.

Or

- (b) Describe the functions of depository participants.

15. (a) State and explain the role of intermediaries.

Or

- (b) Discuss the role of market players.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions

16. Discuss the organisational structure of financial system.
17. State and explain the various agencies and institution involved in primary market.

18. Discuss the functions of SEBI and RBI regulations for mutual funds.
 19. Give details about global depository receipts and American depository receipts.
 20. Describe the benefits of credit rating agencies in India.
-

D-5744

Sub. Code

33135

DISTANCE EDUCATION

M.B.A. DEGREE EXAMINATION, MAY 2022.

Third Semester

Corporate Secretaryship

INDIRECT TAXES

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define tax.
2. What is central sales tax?
3. Write a short note on 'excisable goods'.
4. What is the authority under which Excise duty is levied in India?
5. What is captive consumption?
6. What are the salient features of VAT?
7. What is Service Tax?
8. Define 'Margin of Dumping'.
9. What is customs duty?
10. What is relevant date for levy of customs duty?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain definition of goods charging tax under the central excise law.

Or

- (b) Explain the different bases of excise duty.

12. (a) Briefly explain the major reforms made in Indirect Taxation.

Or

- (b) Distinguish between Direct taxes and Indirect taxes.

13. (a) What are the features of CST?

Or

- (b) Differentiate central excise duty from sales tax.

14. (a) Explain the features of service tax.

Or

- (b) What are the different types of duties levied and collected on imported duty?

15. (a) Explain the provisions relating to penalty for certain offences.

Or

- (b) Explain the procedure for assessment of duty under the customs act.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the nature of incidence of excise duty.
 17. Explain the various modes of assessment under Service Tax.
 18. Explain the difference between refund of customs duty and drawback.
 19. Discuss the provisions of the CST Act regarding levy and collection of CST.
 20. Discuss the incidence of CST on goods exempt from tax in one state but sold outside the state.
-

D-5745

Sub. Code

33141

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2022.**

Fourth Semester

COMPANY SECRETARIAL PRACTICE

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions

1. Define – “Company”.
2. What is share capital?
3. What do you mean by forfeiture of shares.
4. What is Re-appointment?
5. Mention any two functions of managers.
6. Write short note on whole-time directors.
7. What is specimen notices?
8. What is profit and loss accounts?
9. Define – winding up.
10. What do you mean by share warrants.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b)

11. (a) What is “allotment shares”? Explain the procedures for allotment of shares.

Or

- (b) Explain in detail the stages in the formation of a public limited company.

12. (a) Who is a managing director? Explain his role in the management of a company.

Or

- (b) What are minutes of a meetings? Why are minutes kept?

13. (a) Explain the different types of resolutions approved in the general meeting of a company.

Or

- (b) Discuss the compulsory winding up by counts.

14. (a) Distinguish between transfer and transmission.

Or

- (b) Distinguish between checklists and specimen resolutions.

15. (a) Describe the statutory registers and returns.

Or

- (b) Explain income and expenditure statement.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions

16. Examine the procedures for various modes of winding up.
 17. Discuss the classification of company meetings.
 18. Explain the issue of certificate of incorporation and commencement of business.
 19. Give details about post meeting formalities including writing of minutes.
 20. State and explain the role of a Director.
-

D-5746

Sub. Code

33142

DISTANCE EDUCATION

M.B.A. DEGREE EXAMINATION, MAY 2022.

Fourth Semester

Corporate Secretaryship

CORPORATE RESTRUCTURING: LAW AND PRACTICE

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions

1. Define – Corporate restructuring.
2. What do you mean by buy-back of shares?
3. What is take over sick units?
4. List out the two objectives of start up.
5. Define – Take overs.
6. State the nature of Global scenario.
7. Give a note on 'agreement'.
8. Mention the strategies for merger efficiency.
9. What is profitability?
10. Write notes on disinvestments.

PART B — ($5 \times 5 = 25$ marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b)

11. (a) Briefly discuss the scope and modes of corporate restructuring.

Or

- (b) What are the procedural steps involved in a merger?

12. (a) Explain in detail the types of take over.

Or

- (b) Write a short-note on strategy formulation.

13. (a) What are the steps involved in the acquisition and amalgamation?

Or

- (b) Describe the financial restructuring.

14. (a) What are the important characteristics of take over code.

Or

- (b) Explain the reconstruction modes of de-merger.

15. (a) Explain the important functions of post merger.

Or

- (b) Describe the national scenario.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions

16. Describe the competitive advantage and core competence of corporate restructuring.

17. Explain the procedure and practice for buy-back of shares.
 18. Discuss about the routes for executing strategy.
 19. State and explain corporate demerges and payments of consideration.
 20. Explain the procedure aspects relating to commencing of meetings.
-

D-5747

Sub. Code

33143

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2022.**

Fourth Semester

DRAFTING AND CONVEYANCING

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define drafting.
2. What is Habendum?
3. List out the two objectives of Drafting orders.
4. What do you mean by Agency Contracts?
5. Define – Documents.
6. State the two functions of policies in insurance.
7. Give a note on goodwill.
8. What is irrevocable?
9. What do you mean by corporate legislation?
10. Write short note on special leave petition.

PART B — ($5 \times 5 = 25$ marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the rules for drafting.
Or
(b) Describe basic requirements of deeds of transfers.
12. (a) Discuss about the exceptions and reservations.
Or
(b) Write short notes on Appointment orders.
13. (a) What are the importance functions of collaboration agreements?
Or
(b) Explain the objectives of deeds of floating charges.
14. (a) Enumerate list out the memorandum of pledge of movables.
Or
(b) State and explain shares in a company.
15. (a) Describe the deeds of power of Authority.
Or
(b) Explain the Revision and review applications.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

16. State and explain the General principles of Drafting and conveyancing.
17. Explain the different types of mortgage deeds.

18. Discuss about the Business and goodwill and other rights and interests.
 19. Describe the drafting of applications and petitions to public financial institutions.
 20. Briefly explain Revocable and Irrevocable.
-

D-5748

Sub. Code

33144

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2022.**

Fourth Semester

ECONOMIC LEGISLATIONS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions

1. State the need for industrial entrepreneurs' memorandum.
2. What are the benefits of SSI's?
3. Why is interim relief given?
4. Explain the concept 'combinations'.
5. What do you mean by trade effluent?
6. Write a note on directorate of enforcement.
7. What is an appellate tribunal?
8. State the importance of sustainable development.
9. Give a brief note on plaintiff.
10. State the importance of pollution control board.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions choosing either (a) or (b)

11. (a) Discuss the objectives of IDRA.

Or

- (b) Enumerate the purpose for which an industrial licensing is essential under the IDRA.

12. (a) Can a person hold foreign exchange? Other than authorized agent if so, substantiate the answer.

Or

- (b) State the procedure involved in inquiry of complaints U/S.19

13. (a) Write a short note on current account transactions.

Or

- (b) State the reasons for passing the water and environment (protection) Law in India.

14. (a) Who is a consumer? What are his rights?

Or

- (b) Specify how environment audit helps in environment protection.

15. (a) Outline the objectives of COPRA.

Or

- (b) Explain the law on control of air pollution.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions

16. Discuss the power of the central government in IDRA Act.
 17. Enumerate the provisions of Competition Act in brief.
 18. Highlight the various rules to be followed under FERA.
 19. Elaborate the role of consumer dispute redressed forums.
 20. State how various pollution causes' health hazards in India.
-

D-5749

Sub. Code

33145

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretary) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2022.**

Fourth Semester

SECRETARIAL AND MANAGEMENT AUDIT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define – “Management Audit”.
2. What is check-list?
3. Give a note on securities audit.
4. What do you mean by Appraisal?
5. Mention any two objectives of cost audit.
6. What is system audit?
7. Write short note on company secretary in practice.
8. Define – “Secretarial Audit”.
9. What is companies records?
10. What do you mean by unfair trade?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the profession standards and code of conduct.

Or

- (b) List out the financial audit.

12. (a) Explain verification of documents relating to changes.

Or

- (b) Give a note on “worksheet for secretarial audit”.

13. (a) Explain the nature and scope of cost audit.

Or

- (b) State and explain protecting the interest of investors.

14. (a) Describe the nature and scope of management audit.

Or

- (b) Write short notes on shareholders and other external agencies.

15. (a) Explain the steps involved in conducting systems audit.

Or

- (b) Give a note on “compliance certificate”.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss about various recognitions and areas of practice.
 17. State and explain preparation of search and status reports from Registrar of companies records for banks.
 18. Discuss the significance and scope of systems audit.
 19. Elucidate appraisal of management methods of performance.
 20. Explain the cost audit and financial audit.
-

D-1701

Sub. Code

11

DISTANCE EDUCATION

Common For MBA(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/
RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P&OM/Co.Op.Mgt. DEGREE
EXAMINATION, MAY 2023.

First Semester

MANAGEMENT PRINCIPLES AND PRACTICES

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. What is meant by centralization?
மையப்படுத்தப்படுதல் என்றால் என்ன?
2. What is MBO?
MBO என்றால் என்ன?
3. What is span of management?
மேலாண்மை நீட்டம் என்றால் என்ன?
4. What is committee organization?
குழுக்கள் அமைப்பு என்றால் என்ன?
5. What is recruitment?
ஆட்சேர்ப்பு என்றால் என்ன?
6. Define: Leadership.
தலைமையின் வரைவிலக்கணம் தருக.

7. What is job specification?

வேலை விவரக்குறிப்பு என்றால் என்ன?

8. What is business ethics?

வணிக நெறிமுறைகள் என்றால் என்ன?

9. What are the objectives of control?

கட்டுப்பாட்டு நோக்கங்கள் யாவை?

10. Define: Benchmarking.

தரப்படுத்தல் வரையறை தருக.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Is management an art or science? Explain.

மேலாண்மை என்பது கலையா அல்லது அறிவியலா? விளக்குக.

Or

(b) What are the advantages and disadvantages of management by objectives?

குறிக்கோள்சார் மேலாண்மையின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் பற்றி விளக்குக.

12. (a) What are the steps involved in a planning process?

திட்டமிடல் செயல்முறையின் படிகள் யாவை?

Or

(b) Explain the different types of decision-making.

முடிவு எடுத்தலின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

13. (a) Explain the merits and demerits of delegation.

அதிகார ஒப்படைப்பின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளை விளக்குக.

Or

- (b) Briefly discuss the advantages of committees in an organization.

ஒரு நிறுவனத்தில் உள்ள குழுக்களின் நன்மைகளை சுருக்கமாக விவாதிக்கவும்.

14. (a) Discuss the process of performance appraisal.

செயல்திறன் மதிப்பீடு செயல்முறை பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the Maslow's need theory of motivation.

மாஸ்லோவின் தேவை செயலூக்கக் கோட்பாட்டைப் பற்றி விவரிக்க.

15. (a) Explain the modern techniques of managerial control.

நிர்வாக கட்டுப்பாட்டின் நவீன நுட்பங்களை விளக்குக.

Or

- (b) Discuss the significance of TQM in an organization.

ஒரு நிறுவனத்தில் TQM-இன் முக்கியத்துவத்தை பற்றி விவாதிக்க.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the functions of management.

மேலாண்மையின் செயல்பாடுகளை விவரிக்க.

17. Describe the different types of plans.

பல்வேறு வகையான திட்டங்களை விவரிக்கவும்.

18. Explain the different career stages of an employee.

ஒரு ஊழியரின் பல்வேறு வாழ்க்கை நிலைகளை விளக்குக.

19. Describe the types of communication the basis of organizational structure.

நிர்வாக கட்டமைப்பை அடிப்படையாக கொண்ட பல்வேறு வகையான தகவல் தொடர்பு முறைகளை விளக்குக.

20. Discuss the techniques of controlling.

கட்டுப்பாட்டு யுக்திகளை விளக்குக.

D-1702

Sub. Code

12

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G)/ IB/ B & F/ CS/ PM/ HM/ HRM/ T/ EM/
RM/ TM/ LM/ CM/ FM/ MM/ SM/ P&OM/Co.op. Mgt.
DEGREE EXAMINATION, MAY 2023.

First Semester

ORGANIZATIONAL BEHAVIOUR

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. List the fields of study that have contributed to organisational behaviour.
நிறுவன நடத்தைக்கு பங்களிக்கும் துறைகளைப் பட்டியலிடுக.
2. Define Personality.
ஆளுமை - இலக்கணம் தருக.
3. Differentiate between feelings and emotions.
உணர்வுகள் மற்றும் உணர்ச்சிகளை வேறுபடுத்திக் காட்டுக.
4. Define Motivation.
செயலூக்கம் - இலக்கணம் தருக.
5. What is an informal group?
முறைசாரா குழு என்றால் என்ன?
6. Define Organisational Power.
நிறுவன சக்தி - வரையறுக்க.

7. What is stress?

மன அழுத்தம் என்றால் என்ன?

8. Define Organisational Dynamics.

நிறுவன இயக்கவியல் - வரையறுக்க.

9. What is organisational culture?

நிறுவன கலாச்சாரம் என்றால் என்ன?

10. Differentiate between Stability and Change.

நிலைத்தன்மை மற்றும் மாற்றத்தை வேறுபடுத்திக் காட்டுக.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the challenges and opportunities in the field of Organisational Behaviour?

நிறுவன நடத்தையில் உள்ள சவால்கள் மற்றும் வாய்ப்புகள் என்ன?

Or

(b) What are the determinants of Personality?

ஆளுமையை தீர்மானிக்கும் காரணிகள் யாவை?

12. (a) What are the implications of emotional intelligence on managers?

மேலாளர்கள் மீது உணர்ச்சி நுண்ணறிவின் தாக்கங்கள் என்ன?

Or

(b) Write short notes on Job satisfaction.

வேலை திருப்தி பற்றிய சிறு குறிப்புகளை எழுதுக.

13. (a) How are group norms formed?
குழு விதிமுறைகள் எவ்வாறு உருவாகின்றன?

Or

- (b) What are the types of organisational power?
நிறுவன சக்தியின் வகைகள் என்ன?

14. (a) What factors create political behaviour in organisations?
நிறுவனங்களில் அரசியல் நடத்தையை உருவாக்கும் காரணிகள் என்ன?

Or

- (b) Explain the conflict process in organisations?
நிறுவனங்களில் நடக்கும் முரண்பாடுகளின் முறையை விளக்குக.

15. (a) How can organisational culture be changed?
நிறுவன கலாச்சாரத்தை எவ்வாறு மாற்றுவது?

Or

- (b) Write short notes on resistance to change.
மாற்றத்தை எதிர்த்தல் - சிறு குறிப்பு எழுதுக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. How does emotional intelligence function as a managerial tool?
உணர்ச்சி நுண்ணறிவு எவ்வாறு நிர்வாகக் கருவியாக செயல்படுகிறது?
17. Explain in detail the various steps in the formation of teams.
நிறுவன குழுக்கள் அமைப்பதில் உள்ள பல்வேறு படிநிலைகளை விரிவாக விளக்கவும்.

18. What is the impact of organisational politics? Discuss the techniques for managing politics in organisations.

நிறுவன அரசியலின் தாக்கம் என்ன? நிறுவனங்களில் அரசியலை நிர்வகிப்பதற்கான நுட்பங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

19. What are the non-verbal communication barriers found in organisations? What strategies can be adopted to overcome those barriers?

நிறுவனங்களில் காணப்படும் வார்த்தைகளற்ற தகவல்தொடர்புத் தடைகள் யாவை? அந்த தடைகளை கடக்க என்ன உத்திகளை கையாளலாம்?

20. How does heterogeneity of national culture influence organizational behaviour responses in global organisations?

தேசிய கலாச்சாரத்தின் பன்முகத்தன்மை உலகளாவிய நிறுவனங்களில் நிறுவன நடத்தை முறைகளை எவ்வாறு பாதிக்கிறது?

D-1703

Sub. Code

13

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A.(G)/IB/B & F/CS/
PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/
Co-op Mgt. DEGREE EXAMINATION, MAY 2023.

First Semester

MANAGERIAL ECONOMICS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Managerial Economics.
நிர்வாக பொருளியல் வரையறு.
2. Write any two equi-marginal principles.
ஏதேனும் இரண்டு சம விளிம்பு கொள்கைகளை எழுதுக.
3. Define Demand and Supply.
தேவை மற்றும் அளிப்பு – வரையறு.
4. Write the forms of markets.
சந்தையின் வடிவங்களை எழுதுக.
5. Define Monopoly.
முற்றுகை வரையறு.
6. Write the concept of economies of scale.
பொருளாதார அளவின் கருத்துக்களை எழுதுக.

7. Define Skimming Price.

குறைத்தல் விலை வரையறு.

8. Write the formula of IRR and NPV.

IRR மற்றும் NPV-ன் சூத்திரத்தை எழுதுக.

9. What is Macro Economics?

மேக்ரோ பொருளாதாரம் என்றால் என்ன?

10. What is Per Capita Income?

தனிநபர் வருமானம் என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Briefly explain nature and scope of Managerial Economics.

நிர்வாக பொருளியலின் பண்புகள் மற்றும் நோக்கங்களை சுருக்கமாக விளக்குக.

Or

(b) Enumerate role of Managerial Economics in Decision Making.

முடிவெடுப்பதில் நிர்வாகப் பொருளாதார நிபுணரின் பங்கினை பட்டியலிடுக.

12. (a) What are the various types of Demand?

பல்வேறு வகையான தேவைகள் யாவை?

Or

(b) Describe the determinants of Supply.

அளிப்பினை தீர்மானிக்கும் காரணிகளை விளக்குக.

13. (a) Discuss the concepts of Cobb-Douglas production function.

கோப் டக்ளஸ் உற்பத்தி செயல்பாட்டின் கருத்துக்களை விவாதி.

Or

- (b) Briefly explain pricing and output decisions under monopoly market.

முற்றரிமை சந்தையின் கீழ் விலை மற்றும் வெளியீடு முடிவுகளை விளக்குக.

14. (a) Describe Nash Equilibrium implications.

Nash சமநிலை தாக்கங்களை விவரி.

Or

- (b) State the difference between penetration pricing and skimming pricing.

ஊடுருவல் விலை மற்றும் ஸ்கிம்மிங் விலை ஆகியவற்றிற்கு இடையே உள்ள வேறுபாட்டினை எழுதுக.

15. (a) What are the factors causing Inflation and Deflation?

பணவீக்கம் மற்றும் பணவாட்டத்தை ஏற்படுத்தும் காரணிகள் யாவை?

Or

- (b) Write a short note on GDP and GNP.

GDP மற்றும் GNP பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the relationship between Economic theory and Managerial Economics.

பொருளாதார கோட்பாடு மற்றும் நிர்வாக பொருளாதாரம் இடையேயான தொடர்பை விளக்குக.

17. Elaborate the different types of Elasticity of Demand.
தேவை நெகிழ்ச்சியின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.
18. Explain in detail on price and output decision under Oligopoly.
ஒலிகோபோலி-யின் கீழ் விலை மற்றும் வெளியீடு முடிவுகளை விளக்குக.
19. Describe various theories of pricing.
விலையின் பல்வேறு கோட்பாடுகளை விவரி.
20. Explain about Business Cycle. What are the phases of Business Cycle?
வணிக சுழற்சி பற்றி விளக்குக. வணிக சுழற்சியின் கட்டங்கள் யாவை?
-

D-1704

Sub. Code

14

DISTANCE EDUCATION

Common for

M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM
/MM/SM/P&OM/ Coop.Mgt) DEGREE EXAMINATIONS,
MAY 2023.

First Semester

QUANTITATIVE TECHNIQUES

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is a slack variable?

ஸ்லக் மாறி என்றால் என்ன?

2. What is optimisation?

மிகையாக்கல் என்றால் என்ன?

3. List out the different types of linear programming.

வெவ்வேறு வகையான நேர்கோட்டு நிரலாக்கங்களை
பட்டியலிடுங்கள்.

4. Write any two methods used to calculate optimum transportation cost.

உகந்த போக்குவரத்து செலவை கணக்கிட உதவும் ஏதாவது
இரண்டு வழிமுறைகளை எழுதுங்கள்.

5. Define probability.

நிகழ்தகவு வரையறுக்க.

6. What is joint probability?

கூட்டு நிகழ்தகவு என்றால் என்ன?

7. Write any two uses of operations research.

செயல்முறை ஆராய்ச்சியின் இரண்டு பயன்பாடுகளை எழுதுக.

8. What is sequencing method?

வரிசைமுறை என்றால் என்ன?

9. Write any two advantages of simulations.

உருவகப்படுத்துதலின் எந்தவொரு இரண்டு நன்மையையும் எழுதுங்கள்.

10. What is maxi-mini decision analysis?

மாக்ஸி-மினி முடிவு பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b)

11. (a) Explain the concept of trade off.

ஈடுகட்டல் பற்றிய கருத்தை விளக்குங்கள்.

Or

(b) How to calculate dispersion?

சிதையை எப்படி கணக்கிட வேண்டும்?

12. (a) Explain the relationship between costs and level of activity.

செலவுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகளின் அளவு ஆகியவற்றிற்கான உறவை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) Write down the difference between correlation and regression.

தொடர்பு மற்றும் பின்னடைவு ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான வித்தியாசத்தை எழுதுங்கள்.

13. (a) Describe the uses of probability distributions.

நிகழ்தகவு பரவலின் பயன்பாடுகளை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) What are the characteristics of quantitative methods?

அளவு முறைகளின் பண்புகள் யாவை?

14. (a) Describe the uses of M/M/I queuing model.

M/M/I வரிசை மாதிரியின் பயன்பாட்டை விவரியுங்கள்.

Or

- (b) Explain the various disadvantages of simulation.

உருவகப்படுத்துதலின் பல்வேறு குறைபாடுகளைப் பற்றி விளக்குங்கள்.

15. (a) Describe about expected pay-off method.

எதிர்பார்க்கப்பட்ட pay-off முறை பற்றி விவரிக்கவும்.

Or

(b) Write notes on mini-max decision tree analysis.

மினி-மேக்ஸ் முடிவு மர பகுப்பாய்வு குறிப்புகளை எழுதுங்கள்.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the different uses of statistics in business decision making.

வியாபாரம் சார்ந்த முடிவெடுப்பதில் புள்ளியியலில் பல்வேறு பயன்பாடுகளை விளக்குங்கள்.

17. Solve the following LPP by simplex method:

Maximize $Z = 100 x_1 + 200 x_2 + 50 x_3$

Subject to $5x_1 + 5x_2 + 10x_3 \leq 1000$

$10x_1 + 8x_2 + 5x_3 \leq 2000$

$10x_1 + 5x_2 \leq 500$ and

$x_1, x_2 \geq 0$

பின்வரும் LPP ஐ சிம்பிளக்ஸ் முறையால் தீர்க்கவும்

$Z = 100 x_1 + 200 x_2 + 50 x_3$ ஐ அதிகரிக்கவும்.

$5x_1 + 5x_2 + 10x_3 \leq 1000$ க்கு உட்பட்டது

$10x_1 + 8x_2 + 5x_3 \leq 2000$

$10x_1 + 5x_2 \leq 500$ மற்றும்

$x_1, x_2 \geq 0$

18. Find the optimal transportation cost of the following problem.

		Market					
		A	B	C	D	E	Available
Factory	P	4	1	2	6	9	100
	Q	6	4	3	5	7	120
	R	5	2	6	4	8	120
Demand		40	50	70	90	90	

பின்வரும் பிரச்சனையின் உகந்த போக்குவரத்து செலவுகளைக் கண்டறியவும்.

		சந்தை					
		A	B	C	D	E	கிடைக்கும்
தொழிற்சாலை	P	4	1	2	6	9	100
	Q	6	4	3	5	7	120
	R	5	2	6	4	8	120
தேவை		40	50	70	90	90	

19. Explain the properties of Poisson distribution.

பாய்ஸான் பரவல் பண்புகள் விளக்குக.

20. Explain the functions of minimizing maximal regret.

மினி மஸிங் மாக்ஸிமல் ரெஃக்ட்ரீட்-மின் செயல்பாடுகளை விளக்குங்கள்.

D-1705

Sub. Code

15

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A.

(G/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/
SM/P&OM/Coop. Mgt. DEGREE EXAMINATION, MAY 2023.

First Semester

FINANCIAL AND MANAGEMENT ACCOUNTING

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. State any two uses of accounting.
கணக்கியலின் ஏதேனும் இரண்டு பயன்களை குறிப்பிடுக.
2. Pass Journal entries
Cash sales Rs.12,000
Credit purchases from Raju Rs.17,000.
குறிப்பேட்டு பதிவுகள் தருக
ரொக்க விற்பனை ரூ.12,000
ராஜிடம் கடன் கொள்முதல் ரூ.17,000.
3. What is error of omission?
விடுபிழை என்றால் என்ன?
4. Mention any two causes of depreciation.
தேயமானத்தின் ஏதேனும் இரண்டு காரணிகளை கூறுக.

5. What is profitability ratio?

இலாபத் தன்மை விகிதம் என்றால் என்ன?

6. State any two benefits of funds flow statement.

நிதி ஓட்ட அறிக்கையின் ஏதேனும் இரண்டு பயன்களைக் குறிப்பிடுக.

7. What is cash flow statement?

ரொக்க ஓட்ட அறிக்கை என்றால் என்ன?

8. What is cost centre?

அடக்கவிலை மையம் என்பது என்ன?

9. What is PV ratio?

இலாப விற்பனை விகிதம் என்றால் என்ன?

10. What is sales budget?

விற்பனைத் திட்டம் என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the objectives of management accounting?

மேலாண்மை கணக்கியலின் நோக்கங்கள் யாவை?

Or

(b) Explain accounting concepts.

கணக்கியலின் கருத்துருக்களை விளக்குக.

12. (a) Find out the profit:

	Rs.
Opening capital	8,00,000
Drawings	1,80,000
Closing capital	9,00,000
Capital introduced	50,000

இலாபத்தைக் கணக்கிடுக :

	ரூ.
தொடக்க முதல்	8,00,000
எடுப்புக்கள்	1,80,000
இறுதி முதல்	9,00,000
கூடுதல் முதல்	50,000

Or

(b) Prepare trading account from the following data

	Rs.
Opening stock	80,000
Purchases	8,60,000
Freight inwards	52,000
Wages	24,000
Sales	14,00,000
Purchases returns	10,000
Sales returns	3,16,000
Closing stock	1,00,000
Advertisement	10,000

கீழ்க்கண்ட விபரங்களிலிருந்து வியாபார கணக்கினை தயார் செய்க.

	ரூ.
ஆரம்ப சரக்கிருப்பு	80,000
கொள்முதல்	8,60,000
உள்தூக்குக் கூலி	52,000
கூலி	24,000
விற்பனை	14,00,000
கொள்முதல் திருப்பம்	10,000
விற்பனை திருப்பம்	3,16,000
இறுதி சரக்கிருப்பு	1,00,000
விளம்பரம்	10,000

13. (a) From the following information, find out

(i) Current assets

(ii) Current liabilities

Current ratio = 3.5

Liquid ratio = 2.5

Working capital = Rs.1,00,000.

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களிலிருந்து

(i) நடப்பு சொத்துக்கள்

(ii) நடப்பு பொறுப்புகள் கணக்கிடவும்

நடப்பு விகிதம் = 3.5

நீர்மை விகிதம் = 2.5

நடைமுறை முதல் = ரூ.1,00,000.

Or

(b) Bring out the elements of cost.

அடக்க விலையின் கூறுகளைக் கொணர்க.

14. (a) Describe the advantages of cash flow analysis.

ரொக்க ஓட்ட பகுப்பாய்வின் நன்மைகளை விவரிக்க.

Or

(b) Calculate EOQ.

Annual consumption 4000 units.

Cost per order Rs.5

Cost per unit Rs.2

Storage and carrying cost 8% on average inventory.

பொருளாதார ஆணை அளவைக் கணக்கிடுக.

ஓர் ஆண்டிற்கான நுகர்வு 4000 அலகுகள்

ஓர் ஆணைக்கான அடக்கவிலை செலவு ரூ.5

ஓர் அலகின் அடக்கவிலை ரூ.2

சேமிப்பு மற்றும் ஏற்றுகைச் செலவு சராசரி
சரக்கிருப்பில் 8%.

15. (a) Sales Rs.1,00,000

Profit Rs.10,000

Variable cost 70%

Calculate PV ratio.

இலாப விற்பனை விகிதம் கணக்கிடுக.,.

விற்பனை ரூ.1,00,000

இலாபம் ரூ.10,000

மாறும் செலவு 70%.

Or

(b) What are the different kinds of budgets?

திட்ட அறிக்கையின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the characteristics of management accounting.

மேலாண்மை கணக்கியலின் குணநலன்களை விளக்குக.

17. A company purchased a plant for Rs.50,000. The useful life of the plant is 10 years and residual value is Rs.10,000. Find out the rate of depreciation under the straightline method.

ஒரு நிறுவனம் ரூ.50,000 மதிப்புள்ள தளவாடங்களை வாங்கியது. அந்த தளவாடத்தின் பயனளிப்புக் காலம் 10 ஆண்டுகள் மற்றும் அதன் இறுதி மதிப்பு ரூ.10,000 ஆகும். தேய்மான விகிதத்தை நேர்கோட்டு முறையில் கணக்கிடுக.

18. Calculate funds from operation:

Particulars	2008	2009
	Rs.	Rs.
Profit and loss A/c	25,000	40,000
General reserve	40,000	45,000
Goodwill	7,000	4,000
Preliminary expenses	5,000	3,000
Provision for Depreciation on machinery	10,000	12,000
Refund of tax	—	5,000

செயல்பாடுகளிலிருந்து பெறப்படும் நிதியை கணக்கிடுக:

விவரங்கள்	2008	2009
	ரூ.	ரூ.
இலாப நட்ட க/கு	25,000	40,000
பொது காப்பு நிதி	40,000	45,000

விவரங்கள்	2008	2009
நற்பெயர்	7,000	4,000
தொடக்க செலவுகள்	5,000	3,000
இயந்திரத்தின் மீதான தேய்மான போக்கு	10,000	12,000
திரும்ப பெறப்பட்ட வரி	—	5,000

19. From the following information, calculate the break-even point (BEP) in units and in sales value:

Output = 3,000 units

Selling price per unit = Rs.30

Variable cost per unit = Rs.20

Total fixed cost = Rs.20,000.

பின்வரும் விவரங்களை கொண்டு சமநிலை புள்ளியின் அலகுகள் மற்றும் விற்பனை மதிப்பு காண்க

வெளியீடு = 3,000 அலகுகள்

ஒர் அலகின் விற்பனை விலை = ரூ.30

ஒர் அலகின் மாறுபட்ட செலவு = ரூ.20

மொத்த நிலைச் செலவு = ரூ.20,000.

20. Explain the importance of capital budgeting.

மூலதன திட்ட அறிக்கையின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

D-1706

Sub. Code

21

DISTANCE EDUCATION

Common for
MBA(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/
MM/SM/P&OM/Co.op.Mgt. DEGREE EXAMINATION,
MAY 2023.

Second Semester

RESEARCH METHODS

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is experimental research?
செயல்முறை ஆராய்ச்சி என்பது என்ன?
2. Distinguish between descriptive and perspective research.
விளக்கமுறை ஆராய்ச்சியினை பரிந்துரைத்தல் ஆராய்ச்சியிலிருந்து வேறுபடுத்துக.
3. What is research design?
ஆராய்ச்சி வடிவமைப்பு என்பது யாது?
4. What is census method in sampling?
மாதிரியில் மொத்த கணக்கெடுப்பு முறை என்பது யாது?
5. Enumerate the types of measurement scales.
அளவுகோலின் வகைகளை பட்டியலிடுக.

6. What is pre-testing?

முன் சோதனையிடுதல் என்றால் என்ன?

7. What do you mean by reliability?

நம்பகத் திறன் என்பது யாது?

8. What is discriminant analysis?

பன்முக ஆய்வு என்பது யாது?

9. Give the meaning of interpretation.

‘விளக்கம்’ என்பதன் பொருள் தருக.

10. State the types of research report.

ஆய்வு அறிக்கையின் வகைகளைக் கூறுக.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b)

11. (a) Define Research. State its purpose.

ஆராய்ச்சி-வரையறுக்க. சமூக அறிவியலில்
ஆராய்ச்சியின் முக்கியப் பங்கினைக் கூறுக.

Or

(b) What is review of literature? Bring out its importance in research.

இலக்கிய மீளாய்வு என்பது யாது? ஆராய்ச்சியில் அதன் முக்கியத்துவத்தைக் கொணர்க.

12. (a) What are the factors affecting research design?

ஆராய்ச்சி வடிவமைப்பினை பாதிக்கக் கூடிய காரணிகள் யாவை?

Or

- (b) Explain induction and deduction methods of research.

ஆராய்ச்சியில் பிரித்தறிதல் மற்றும் உய்த்தறிதல் முறைகளை விளக்குக.

13. (a) What are the different types of hypothesis? Give examples for each.

கருதுகோளின் பல்வேறு வகைகள் யாவை? ஒவ்வொன்றுக்கும் எடுத்துக்காட்டு தருக.

Or

- (b) Explain the types of observational method of data collection.

தரவு சேகரிப்பின் கண்டறிபதிவு முறையின் வகைகளை விளக்குக.

14. (a) What are the essentials of a good sampling?

நல்ல மாதிரி எடுத்தலின் முக்கிய இயல்புகள் யாவை?

Or

- (b) What is an interview schedule? What are the pre-requisites for conducting interview for collecting data?

நேர்காணல் பட்டியல் என்பது யாது? நேர்காணல் மூலம் தரவு திரட்டுவதற்கான முன்-தேவைகள் என்னென்ன?

15. (a) What is tabulation? State the rules for tabulation.

அட்டவணை என்றால் என்ன? அட்டவணைக்கான விதிகளைக் கூறுக.

Or

- (b) What are the features of a good research report?

சிறந்த ஆய்வு அறிக்கையின் இயல்புகள் யாது?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions

16. Describe the steps in research process.

ஆராய்ச்சி செயல்பாட்டில் உள்ள படிநிலைகளை விவரிக்க.

17. What are the factors to be considered while formulating a research problem? How would you evaluate the research problem?

ஆராய்ச்சி தலைப்பு உருவாக்கத்தில் கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய காரணிகள் யாவை? ஆராய்ச்சி தலைப்பினை எங்ஙனம் மதிப்பீடு செய்வீர்கள்?

18. Briefly explain the various sampling techniques under probability sampling method.

நிகழ்தகவு மாதிரி முறையின் கீழ் உள்ள பல்வேறு மாதிரி எடுத்தல் உத்திகளை சுருக்கமாக விவரிக்க.

19. Explain the significance of factor analysis and cluster analysis in business research.

வணிக ஆராய்ச்சியில் காரணி பகுப்பாய்வு மற்றும் தொகுப்பு பகுப்பாய்வுகளின் தனிச்சிறப்பினை விளக்குக.

20. Describe the contents of a research report.

ஆய்வறிக்கையின் உள்ளடக்கங்களை விவரிக்க.

D-1707

Sub. Code

22

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G)/IB/
B & F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/
P & OM/Co.op. Mgt DEGREE EXAMINATION,
MAY 2023.

Second Semester

BUSINESS ENVIRONMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions

1. Define Business Environment.
வணிக சூழலை வரையறுக்க.
2. Expand PESTLE.
பி இ எஸ் டி எல் இ - விரிவுபடுத்துக.
3. What do you mean by public sector? Give some example.
பொது துறை பற்றி நீவிர் அறிவன யாது? சில உதாரணம் தருக.
4. What is GDP?
மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி என்றால் என்ன?
5. Define Fical System.
இயல் அமைப்பை வரையறுக்கவும்.
6. Write a short note on Trade Unions.
தொழிற்சங்கம் சிறு குறிப்பு தருக.

7. Define technology policy.

தொழில் நுட்ப கொள்கை வரையறு.

8. What is Industrial Licensing?

தொழில் துறை உரிமம் என்றால் என்ன?

9. What is LPG?

எல் பி ஜி என்றால் என்ன?

10. Define Privatisation.

தனியார்மயமாக்கல் வரையறு.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions, choosing either (a) or (b)

11. (a) How does socio cultural environment influence the business policy of an organisation?

ஒரு நிறுவனத்தின் வணிகக் கொள்கையை சமூக - கலாச்சார சூழல் எவ்வாறு பாதிக்கிறது?

Or

(b) How does PESTLE affect decision making?

முடிவெடுப்பதை “பி இ எஸ் டி எல் இ” எவ்வாறு பாதிக்கிறது?

12. (a) Explain the impact of GDP on business and economy.

மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி வணிகம் மற்றும் பொருளாதாரத்தின் மீதான தாக்கத்தை விளக்குக.

Or

(b) Explain the role of Central Bank.

மத்திய வங்கியின் பங்கை விளக்குக.

13. (a) Explain entrepreneurial society and its implications for business.

தொழில் முனைவோர் சமூகம் மற்றும் வணிகத்திற்கான தாக்கத்தை விளக்கவும்.

Or

- (b) Describe the role of information technology.

தகவல் தொழில் நுட்பத்தின் பங்கை விவரிக்கவும்.

14. (a) Explain the law of consumer protection.

நுகர்வோர் பாதுகாப்பு சட்டத்தை விளக்குக.

Or

- (b) Write down functions of WTO.

டபிள்யு டி ஓ - வின் செயல்பாடுகளை விவரி.

15. (a) Explain Salient features of small scale sector industrial policy.

சிறிய அளவிலான தொழில்துறை கொள்கையின் முக்கிய அம்சங்களை விளக்குக.

Or

- (b) Describe important features of public and private sector.

பொது துறை மற்றும் தனியார் துறையின் முக்கிய அம்சங்களை விவரி.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions

16. Bring out the recommendations of Narashimhan committee.

நரசிம்மன் கமிட்டியின் பரிந்துரைகளை வெளிக் கொணர்க.

17. Critically examine working monetary system in our country.

நமது நாட்டில் செயல்படும் பணவியல் முறையை விமர்சனரீதியாக ஆராயவும்.

18. Explain ecological environment in Business.

வணிகத்தில் சுற்றுச்சூழலின் சூழலை விளக்குக.

19. Describe public sector role.

பொதுத்துறையின் பங்கை விளக்கவும்.

20. Explain World bank functions in global economic development through business.

வணிகத்தில் உலகளாவிய பொருளாதார வங்கியின் செயல்பாட்டை விளக்குக.

D-1708

Sub. Code

23

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G)/

IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/
SM/P&OM/Co.Op. Mgt. DEGREE EXAMINATION, MAY 2023.

Second Semester

BUSINESS LAWS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is an executory contract?
நிறைவேற்ற வேண்டிய ஒப்பந்தம் என்றால் என்ன?
2. What is coercion?
வற்புறுத்துதல் என்றால் என்ன?
3. Who can demand performance of a contract?
ஒரு ஒப்பந்தத்தின் செயலாக்கத்தை யார் கோரலாம்?
4. What is non gratuitous bailment?
கைம்மாறுள்ள ஒப்படைவு என்றால் என்ன?
5. What are contingent goods?
வருநிகழ்வுப் பொருள்கள் என்றால் என்ன?
6. List down the characteristics of common carrier.
பொதுக் கொண்டு செல்லுநரின் பண்புகள் யாவை?

7. What do you mean by accommodation bill?
கடனுதவி உண்டியல் என்பதை எங்ஙனம் பொருள் கொள்வீர்?
8. State the principle of insurable interest in an insurance contract.
ஒரு காப்பீட்டு ஒப்பந்தத்தில் காப்பீடு செய் ஆர்வம் என்ற கோட்பாட்டைக் கூறுக.
9. What are restrictions imposed on a retiring partner in a partnership firm?
ஒரு கூட்டாண்மை நிறுவனத்தில் ஓய்வில் செல்கின்ற கூட்டாண்மையர் மேல் விதிக்கப்படும் கட்டுப்பாடுகள் யாவை?
10. What is a statutory company? Give an example.
சட்டமுறை நிறுவனம் என்றால் என்ன? ஒரு உதாரணம் தருக.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What is misrepresentation? What are its essentials?
திரித்துரைத்தல் என்றால் என்ன? அதன் அத்தியாவசியங்கள் யாவை?
- Or
- (b) By whom contracts must be performed?
ஒப்பந்தங்களை யாரால் செயல்படுத்தப்பட வேண்டும்?
12. (a) What are the rights of an agent?
ஒரு முகவரின் உரிமைகள் யாவை?
- Or
- (b) What are the duties of the bailee of goods?
சரக்குகள் ஒப்படைக்கப்பட்டவரின் கடமைகள் யாவை?

13. (a) Bring out the rules regarding transfer of property.
சொத்து உரிமை மாற்றம் குறித்த விதிகளை வெளிக்
கொணர்க.

Or

- (b) Explain any four provisions of the carriage by Road Act, 2007.

சாலை விதி சட்டம் 2007 இன் ஏதேனும் நான்கு
விதிகளை விளக்குக.

14. (a) What are the rules of calculating maturity of a time bill?

ஒரு கால உண்டியலின் முதிர்ச்சியைக் கணக்கிடுவதற்கான
விதிகள் யாவை?

Or

- (b) Brief the procedure for fire insurance claim.

தீக்காப்புறுதி கோரிக்கை செய்முறையைச் சுருக்குக.

15. (a) What are the contents of a statutory report?

சட்டமுறையான அறிக்கையின் உள்ளடக்கங்கள் யாவை?

Or

- (b) What are the exceptions to the rule of supremacy of majority of shareholders?

பெரும்பான்மைப் பங்குதாரர்களின் மேலதிகார விதியின்
விலக்கங்கள் யாவை?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Elaborate the various remedies for breach of contract.

ஒப்பந்த மீறலுக்கான பல்வேறு இழப்பீடுகளை விவரிக்க.

17. Bring out the different ways of creation of agency.

முகமை உருவாக்கப்படும் பல்வேறு வழி முறைகளை விளக்குக.

18. Describe the various kinds of marine lossess in marine insurance.

கடல்சார் காப்பீட்டில் கடல்சார் இழப்புகளின் வகைகளை விளக்குக.

19. Examine the relations of partners to third parties.

மூன்றாம் தரப்பினருடன் கூட்டாண்மையரின் உறவினை ஆராய்க.

20. Explain the important powers of the court after making the winding up order of a company.

ஒரு நிறுமத்தை கலைக்கும் ஆணையை உருவாக்கிய பின் நீதிமன்றத்தின் முக்கிய அதிகாரங்களை விளக்குக.

D-1709

Sub. Code

24

DISTANCE EDUCATION

Common for
MBA(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/
MM/SM/P&OM/Co.op.Mgt. DEGREE EXAMINATION,
MAY 2023.

Second Semester

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define management information system.
மேலாண்மை தகவல் அமைப்பை வரையறுக்கவும்.
2. List out the major challenges of information system.
தகவல் அமைப்புகளின் முக்கிய சவால்களை குறிப்பிடுக.
3. What do you mean by video conference?
காணொளிக்காட்சி என்றால் என்ன?
4. What is called structure of management information system?
மேலாண்மை தகவல் அமைப்பின் கட்டமைப்பு என்று எதனை அழைக்கப்படுகிறது?
5. What are the differences between public and private information system?
பொது மற்றும் தனியார் தகவல் அமைப்புகளுக்கு இடையே உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

6. What is digital network? Give an example.

மின் வளையதளம் என்றால் என்ன? உதாரணம் தருக.

7. What is software metrics?

மென்பொருள் அளவீடுகள் என்றால் என்ன?

8. Define decision support system.

முடிவு ஆதரவு அமைப்பை வரையறுக்கவும்.

9. What is the relationship between MIS and Enterprise Resource planning?

மேலாண்மை தகவல் அமைப்புக்கும் நிறுவன வள திட்டமிடலுக்கும் என்ன தொடர்பு?

10. What are the objectives of supply chain management?

விநியோகச் சங்கிலி நிர்வாகத்தின் நோக்கங்கள் யாவை?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b)

11. (a) What is the need for maintenance in MIS?

மேலாண்மை தகவல் அமைப்பினை பராமரிக்க வேண்டிய அவசியம் யாது?

Or

(b) What is the scope of an Information system?

ஒரு தகவல் அமைப்பின் நோக்கம் யாது?

12. (a) Discuss the benefits of Enterprise Resource planning?

நிறுவன வள திட்டமிடலின் நன்மைகளைப் பற்றி விவாதிக்க.

Or

(b) How does the email work? Explain.

மின்னஞ்சல் எவ்வாறு செயல்படுகிறது? விவரிக்க.

13. (a) What are the components of supply chain management?

விநியோகச் சங்கிலி நிர்வாகத்தின் கூறுகள் யாவை?

Or

(b) Differentiate between Hardware and software.

வன்பொருள் மற்றும் மென் பொருளை வேறுபடுத்துக.

14. (a) What is a MIS? Write down the MIS Limitation?

மேலாண்மை தகவல் அமைப்பு என்றால் என்ன? மேலாண்மை தகவல் அமைப்பின் வரம்புகளை எழுதுக.

Or

(b) What is system software? Give examples.

கணினி மென்பொருள் என்றால் என்ன? உதாரணங்கள் தருக.

15. (a) Describe the different types of decision support system.

முடிவு ஆதரவு அமைப்பின் பல்வேறு வகைகளை விவரிக்க.

Or

(b) How does an Enterprise resource planning create value for the organisation?

நிறுவன வள திட்டமிடல் நிறுவனத்தின் மதிப்பை எவ்வாறு உருவாக்குகிறது?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the Impact of management support system.
மேலாண்மை ஆதரவு அமைப்புகளின் தாக்கத்தை விளக்குக.
17. Describe the application of advance artificial intelligence.
மேம்பட்ட செயற்கை நுண்ணறிவின் பயன்பாட்டை விவரிக்கவும்.
18. What are the various component of MIS?
மேலாண்மை தகவல் அமைப்பின் பல்வேறு கூறுகள் யாவை?
19. Explain briefly the key drivers of supply chain management.
விநியோகச் சங்கிலி நிர்வாகத்தின் முக்கிய இயக்கிகளை சுருக்கமாக எழுதுக.
20. Write short notes
(a) Electronic data Interchange
(b) Types of social Media
சிறுகுறிப்பு எழுதுக.
(அ) மின்னணு தரவு பரிமாற்றங்கள்
(ஆ) சமூக ஊடக வகைகள்

D-1710

Sub. Code

25

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G)/
I.B./B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/FM/LM/CM/MM/SM/
P&OM/Co.op. Mgt. DEGREE EXAMINATION, MAY 2023.

Second Semester

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Human Resource Management.
மனிதவள மேலாண்மையை வரையறு.
2. What is known as succession planning?
அடுத்த கட்ட திட்டமிடுதல் என்றால் என்ன?
3. What is known as employee commitment?
பணியாளர் வேலை அர்ப்பணிப்பு என்றால் என்ன?
4. List down the objectives of computer aided interview.
கணிப்பொறி சார்ந்த நேர்காணலின் குறிக்கோள்களை பட்டியலிடுக.
5. Note down the merits of training via internet.
இணையவழி பயிற்சியின் நன்மைகள் குறித்து எழுதுக.

6. What is known as bonus?

ஊக்க ஊதியம் என்றால் என்ன?

7. Define MBO.

MBO வரையறு.

8. What are the benefits of employee insurance?

ஊழியர் காப்பீட்டின் பயன்கள் என்ன?

9. Define trade union.

தொழிற்சங்கம் வரையறு.

10. What is personnel research?

பணியாளர் ஆராய்ச்சி என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the nature and scope of HRM.

மனிதவள மேலாண்மையின் குணாதிசயங்கள் மற்றும் எல்லைகளை விளக்குக.

Or

(b) Discuss the competitive challenges of HRM.

மனிதவள மேலாண்மையின் போட்டி சார்ந்த சவால்களை விவாதிக்கவும்.

12. (a) Define recruitment. List down its internal sources.

தேர்வு செய்தலை வரையறு. தேர்வு செய்தலுக்கான உள் ஆதாரங்களை பட்டியலிடுக.

Or

(b) Explain the significance of orientation programme.

அறிமுகப் பயிற்சியின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

13. (a) Discuss the need for special purpose training.

வேலையில் சிறப்பு பயிற்சியின் தேவையை விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Write a brief note on human resource audit.

மனிதவள மேம்பாடு தணிக்கை குறித்து சிறுகுறிப்பு எழுதுக.

14. (a) Enumerate the significance of social security measures for employees.

பணியாட்களின் சமூக பாதுகாப்பு முறைகளின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

Or

- (b) Explain the reasons for transfer.

பணி மாற்றத்திற்கான காரணங்களை விளக்குக.

15. (a) Explain the core functions of trade unions.

தொழிற்சங்கத்தின் முக்கிய பணிகளை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) What are the measures to be taken for accident prevention in a factory?

ஒரு தொழிற்சாலையில் விபத்து தடுப்புக்கு எடுக்க வேண்டிய நடவடிக்கைகள் என்ன?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the duties and responsibilities of HR department of an organization.

ஒரு நிறுவனத்தில் மனிதவள மேம்பாட்டுத் துறையின் பொறுப்புக்களையும் கடமைகளையும் விளக்குக.

17. Discuss the role of human resource manager in a competitive modern organization.

போட்டி திறன் மிகுந்த நவீன நிறுவனத்தில் மனிதவள மேம்பாடு நிர்வாக அதிகாரியின் பங்கினை விவாதிக்கவும்.

18. Discuss the different types of interview with its objectives and merits.

நேர்காணலின் பல்வேறு வகைகளையும், அதன் நோக்கம் மற்றும் நன்மையை பட்டியலிடவும்.

19. Distinguish between on the job training and off the job training with its need and importance. Give suitable examples.

வேலையோடு சேர்ந்த மற்றும் வேலையோடு சாராத பயிற்சியின் தேவை மற்றும் முக்கியத்துவத்தை உதாரணத்துடன் விளக்குக.

20. Define employee grievance. Explain the grievance redressal procedures in detail with examples.

ஊழியர் குறைகேட்டு-வரையறு. குறைகேட்டு மற்றும் அவற்றிற்கான தீர்க்கும் வழிமுறைகளை உதாரணத்துடன் விளக்குக.

D-1711

Sub. Code

31

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/
EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P&OM/Coop.Mgt.
DEGREE EXAMINATION, MAY 2023.

Third Semester

MARKETING MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is the essence of marketing?

சந்தைப்படுத்தலில் சாராம்சம் என்ன?

2. Define Advertisement.

விளம்பரத்தை வரையறுக்கவும்.

3. Write a note on positioning.

நிலைப்படுத்தல் பற்றிய குறிப்பு எழுதுக.

4. What are the reasons for branding?

அடையாளக் குறியீடுக்கான காரணம் என்ன?

5. What is product policy?

தயாரிப்பு கொள்கை என்றால் என்ன?

6. Define product. Give the classification of products?

தயாரிப்பு வரையறுக்கவும். தயாரிப்புகளின் வகைப்பாட்டைக் கூறுக.

7. Distinguish between selling and marketing.

விற்பனை மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துக.

8. What are the merits of sales promotion?

விற்பனை ஊக்குவிப்பு நன்மைகள் யாவை?

9. What is the importance of pricing?

விலை நிர்ணயத்தின் முக்கியத்துவம் என்ன?

10. How the internet is magnifying branding strategy?

இணையம் எப்படி பிராண்டிங் உத்தியை பெரிதாக்குகிறது.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Discuss the role of internet in influencing global marketing.

உலகளாவிய மார்க்கெட்டிங் செல்வாக்கு செலுத்துவதில் இணையத்தின் பங்கைப் பற்றி விவாதிக்க.

Or

(b) What is meant by product life cycle? Explain its concepts with examples.

பொருள் வாழ்க்கை சுழற்சி என்றால் என்ன? அதன் கருத்துக்களை எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விளக்குக.

12. (a) Identify the factors influencing pricing?

விலை நிர்ணயத்தை பாதிக்கும் காரணிகளை அடையாளம் காணவும்.

Or

(b) What are the reason for segmenting market?

பகுப்பு சந்தைக்கான காரணம் யாது?

13. (a) What are the benefits of online sales promotional activities?

நிகழ்நிலை விற்பனைப் பெருக்க நடவடிக்கைகளின் பயன்கள் யாவை?

Or

(b) How would you evaluate the effectiveness of advertisement?

விளம்பரத்தின் பலனை எப்படி மதிப்பீடுவீர்கள்?

14. (a) Explain the various forms of direct marketing communication.

நேரடி சந்தைப்படுத்தலில் தொடர்புகளின் பல்வேறு வடிவங்களை விளக்குக.

Or

(b) Discuss the types of public relation.

மக்கள் தொடர்பு வகைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

15. (a) Why advertisement fails? Discuss.

விளம்பரம் ஏன் தோல்வியடைகிறது. விவாதிக்க.

Or

(b) Write a note on customer relationship marketing.

வாடிக்கையாளர் உறவு சந்தைப்படுத்தல் பற்றி குறிப்பு எழுதுக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. What are the psychological factors influencing consumer behaviour?

நுகர்வோர் நடத்தையை பாதிக்கும் உளவியல் காரணிகள் என்ன?

17. Discuss the various methods of pricing.

விலை நிர்ணயம் செய்வதற்கான பல்வேறு முறைகளை பற்றி விவாதிக்க.

18. Explain the process of communication in marketing.

சந்தைப்படுத்தலில் தொடர்பு செயல்முறையை விளக்குக.

19. What are the factors to be considered while choosing the media for advertisement?

விளம்பரத்திற்கான ஊடகத்தைத் தேர்ந்தெடுக்கும் போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய காரணிகள் யாவை?

20. Explain the process of marketing research.

சந்தையிடுகை ஆராய்ச்சியின் செயல்முறையை விளக்குக.

D-1712

Sub. Code

32

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/
RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/Co.Op. Management)
DEGREE EXAMINATION, MAY 2023.**

Third Semester

FINANCIAL MANAGEMENT

(CBCS – 2018-19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Write any two objectives of financial management.
நிதியியல் மேலாண்மையின் ஏதேனும் இரண்டு நோக்கங்களை எழுதுக.
2. What do you mean by time value of money?
பணத்தின் நேர மதிப்பு என்றால் என்ன?
3. Define – Capital structure.
மூலதன கட்டமைப்பை வரையறுக்கவும்.
4. What is bridge finance?
பாலம் நிதி என்றால் என்ன?
5. Which are the types of capital investments?
மூலதன முதலீடுகளின் வகைகள் யாவை?

6. What is simulation analysis?

உருவகப்படுத்துதல் பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

7. Define working capital management.

பணி மூலதன மேலாண்மை – வரையறுக்கவும்.

8. What do you mean by inventory management?

சரக்கு மேலாண்மை என்றால் என்ன?

9. Mention any two dividend theories.

ஏதேனும் இரண்டு ஈவுத்தொகை கோட்பாடுகளைக் குறிப்பிடவும்.

10. What is tax avoidance?

வரி தவிர்ப்பு என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the objectives of financial management.

நிதி நிர்வாகத்தின் நோக்கங்களை விளக்கவும்.

Or

(b) Explain the different types of debentures.

பல்வேறு வகையான கடன் பத்திரங்களை விளக்கவும்.

12. (a) Write a short note on net operating income approach.

நிகர இயக்க வருமான அணுகுமுறை பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதவும்.

Or

(b) Explain the purpose of capital issues.

மூலதன வெளியீட்டின் நோக்கத்தை விளக்கவும்.

13. (a) What are the determinants of capital structure?

மூலதன கட்டமைப்பின் தீர்மானங்கள் எவை?

Or

- (b) Explain the objectives of cash management.

பண நிர்வாகத்தின் நோக்கங்களை விளக்கவும்.

14. (a) What are the advantages of traditional theory of capital budgeting?

மூலதன பட்ஜெட்டின் பாரம்பரிய கோட்பாட்டின் நன்மைகள் என்ன?

Or

- (b) State the different types of working capital.

பல்வேறு வகையான பணி மூலதனத்தைக் குறிப்பிடவும்.

15. (a) What are the assumptions of MM dividend model?

எம் எம் பங்காதாய மாதிரியின் அனுமானங்கள் என்ன?

Or

- (b) What are the advantages and disadvantages of inventory management?

சரக்கு நிர்வாகத்தின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் என்ன?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the role of financial management in an organisation.

ஒரு நிறுவனத்தில் நிதி நிர்வாகத்தின் பங்கைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

17. Explain the sources of short term financing.

குறுகிய கால நிதி ஆதாரங்களை விளக்கவும்.

18. What are the methods appraising capital investments?
Discuss briefly each of the methods.

மூலதன முதலீடுகளை மதிப்பிடும் முறைகள் என்ன? ஒவ்வொரு முறையையும் சுருக்கமாக விவாதிக்கவும்.

19. “Wealth maximization of an organisation leads to economic growth of the country” Discuss.

“ஒரு அமைப்பின் அதிகரிப்பது நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு வழிவகுக்கிறது” விவாதிக்கவும்.

20. Explain the Gordan and Walter hypothesis of dividend model.

ஈவுத்தொகை மாதிரியின் தோட்டம் மற்றும் வால்டர் கருதுகோளை விளக்கவும்.

D-1748

Sub. Code

33133

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2023.**

Third Semester

LABOUR AND INDUSTRIAL LAWS

(CBCS 2018 – 19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define the term 'Factory'.
2. What are the roles of factory managers?
3. When is a strike illegal?
4. Infer the term Lay-off and Retrenchment.
5. What are the powers of the standing committee of the ESI act?
6. What are the guidelines for the registration of factories under the ESI act?
7. What are the objectives of the payment of gratuity act?
8. What are the rules regarding the payment of wages?
9. Define a registered trade union.
10. How do you calculate gross profit as per the bonus Act?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Who is an occupier? What are his obligations under the factories act?

Or

- (b) Enumerate the employer's liability for compensation to workmen.

12. (a) Explain the powers of Authorities under the Industrial dispute Act 1947

Or

- (b) Outline the provision relating to reference of an industrial dispute act.

13. (a) What are the procedures of registration of factories under the employee's state insurance act 1948?

Or

- (b) State the provision relating to 'Contribution' under Employees State Insurance Act 1948.

14. (a) Write under what circumstance an establishment is exempt from the application of the E.P.F act.

Or

- (b) State the provisions of the payment of wages act, 1936 regarding deduction from wages absence from duty.

15. (a) Enumerate the provisions for 'set on' and 'set off' in the payment of bonus Act 1965.

Or

- (b) Highlight the various rights and liabilities of a trade union.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

16. Describe the salient provisions of the Factories Act, 1948 regarding the health and safety of the workers.
17. Critically examine the power and duties of authorities under the industrial dispute act for the settlement of industrial disputes.
18. Elaborate the powers and duties of inspectors appointed for the purpose of the EPF act.
19. Explain the rules relating to the determination and recovery of the amount of gratuity under the payment of gratuity act, 1972?
20. Analysis of the 'available surplus' determined under the payment of bonus act. What part of it can be distributed amongst the employees as bonus?
-

D-1749

Sub. Code

33134

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2023.**

Third Semester

SECURITIES LAWS AND FINANCIAL MARKETS

(CBCS 2018 – 19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is the financial sector?
2. List out various money market instruments.
3. Who is the depository participant?
4. Define the term 'Debentures'.
5. Name the term ADR and GDR.
6. What are hybrid stocks?
7. What are the functions of the primary market?
8. Who is the underwriter in the stock exchange?
9. How do you evaluate mutual funds performance?
10. List out various types of mutual funds.

PART B — ($5 \times 5 = 25$ marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Enumerate the significance of the capital market.

Or

- (b) Show the classification of Indian financial markets.
Describe its features.

12. (a) Distinguish equity shares from debentures.

Or

- (b) Who is depository participant? Point out the function of the depository.

13. (a) Outline the important process of credit rating.

Or

- (b) Make note on (i) Treasury bill (ii) Certificate of deposits.

14. (a) What are the function and scope of the primary market?

Or

- (b) Distinguish primary market from secondary market

15. (a) How is electronic trading regulated? Explain.

Or

- (b) What are the risks of investing in mutual funds?

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

16. Elaborate on the role of the financial system in the economic development country.
 17. Discuss the important role and powers of SEBI.
 18. Sketch out the scope, significance and benefits of credit rating to investors.
 19. Elaborate on the role of intermediaries in the primary market.
 20. Examine the significance and function of the stock exchange.
-

D-1750

Sub. Code

33135

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2023.**

Third Semester

INDIRECT TAXES

(CBCS 2018 – 19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What are the features of indirect tax?
2. What are excisable goods?
3. What do you mean by MRP?
4. What are the advantages of CENVAT?
5. State the nature of service tax.
6. What is the management of service?
7. Define 'warehouse' in the customs act.
8. Give the meaning of illegal import and illegal export.
9. What is tax planning under CST?
10. What is the "Rates of the tax levy for inter-state sale"?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Summarize the objectives of levying taxes.

Or

- (b) Explain the guidelines regarding the administrative setup of the excise department.

12. (a) What are the different types of excise duty imposed on excisable goods?

Or

- (b) Define VAT. Point out the objectives of VAT.

13. (a) What are the benefits of tax planning in service tax?

Or

- (b) Describe the feature of MODVAT and CENVAT.

14. (a) Enumerate the objectives and scope of custom duty.

Or

- (b) Mention the various items whose exports are prohibited.

15. (a) What are the essential elements of inter-state sales?

Or

- (b) What are the benefits of registration under the CST Act?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Describe the different bases of levying excise duty and also explain various kinds of excise duty.
 17. Explain the following under the central Excise tariff act, 1985.
 - (a) Manufacture
 - (b) Manufacturer
 - (c) Excisable goods.
 18. Explain the provision relating to management service and professional service under the service tax act.
 19. Elaborate on the provisions relating to levy and collection of customs duty under the customs act.
 20. Define Intra-state sale and also explain the concept of the expression “sale in the course of export/import.
-

D-1751

Sub. Code

33141

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2023.**

Fourth Semester

COMPANY SECRETARIAL PRACTICE

(CBCS 2018 – 19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define – “Company Management”.
2. What is business?
3. Mention any two functions of sole selling agents.
4. What is resolutions?
5. Write short note on compliance certificate.
6. What is company meeting?
7. Define – “Winding up court”.
8. What do you mean by Transmission?
9. What is minutes?
10. What is meant by checklists?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the different kinds of meetings? Explain them.

Or

- (b) Explain the contents of audit report.

12. (a) What are the duties of a company secretary before, during and after the meeting of board of directors?

Or

- (b) State and explain the legal provisions laid down by the companies act relating to dividend.

13. (a) Enumerate the secretarial duties relating to the forfeiture of shares.

Or

- (b) Distinguish between specimen notices and resolutions.

14. (a) Elucidate the powers and duties of an auditor.

Or

- (b) List down the various modes of winding up of a company.

15. (a) What is a share certificate? What are its contents?

Or

- (b) What are the secretarial duties regarding a Board Meeting?

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

16. Give details about maintenance of books and audit of accounts in respect of winding up of companies.
 17. Describe the procedure of appointment of directors.
 18. Explain the private companies and public companies.
 19. Describe the procedures for the appointment and Re-appointment.
 20. State and explain the directors responsibility statement and compliance certificate.
-

D-1752

Sub. Code

33142

DISTANCE EDUCATION

M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2023.

Fourth Semester

CORPORATE RESTRUCTURING : LAW AND PRACTICE

(CBCS 2018 – 19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Explain the global scenario of corporate strategy.
2. Expound the need for corporate restructuring.
3. How would you classify different type's mergers?
4. State the legal steps to be followed by a company restoring to amalgamation.
5. What are the objects of takeover?
6. What is bailout takeover? When it can be restored to?
7. What is reconstruction? How does it differ from demerger?
8. Tax reliefs provided by the Income-tax Act 1961 are really an impetus to resort to demerger — Do you agree?
9. What extent it has accomplished the objectives that were set before restructuring?
10. Confine that measuring post-merger efficiency.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Illustrate the routes for executing strategy.

Or

- (b) How would you summarise strategy formulation is more important than restricting?

12. (a) Explore the points to be considered by the board while drafting a scheme of merger.

Or

- (b) Elucidate the legal aspects of merger and amalgamation.

13. (a) Deliberate about the transfer of undertaking to another company.

Or

- (b) Describe the substantial acquisition of shares and voting rights.

14. (a) Distinction between types of Demerger.

Or

- (b) What is reserve merger? Does it differ from merger and if so how?

15. (a) Describe the obligations of the merchant banker under the buyback regulations

Or

- (b) Discuss some of the gains that accrue to the organisation in a post-merger scenario.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the different methods of executing strategy.
 17. Describe the differences between a meeting for considering a merger and amalgamation with any other general body meeting of the company.
 18. Examine the procedure for takeover strategies.
 19. Explain the different modes of demergers in detail.
 20. Elaborate on the SEBI guidelines and procedure for buy back shares.
-

D-1753

Sub. Code

33143

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2023.**

Fourth Semester

DRAFTING AND CONVEYANCING

(CBCS 2018 – 19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What are the element rules for drafting?
2. Explain the aids to accuracy and Clarity.
3. What is a charge sheet? What is its content?
4. Difference between Dismissal and Discharge.
5. What is a floating charge? How does it differ from a fixed charge?
6. What are the requirements of a deed of mortgage?
7. State the important clauses in a deed of Gift for a particular proposal.
8. What is consortium lending?
9. Distinguish a review petition from a revision petition.
10. Explain an irrecoverable power of attorney.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Describe the legal implications and requirements for drafting documents.

Or

- (b) Enumerate the purpose of 'endorsement and supplements'.

12. (a) Sketch a specimen letter on the suspension order for misconduct.

Or

- (b) Prepare a specimen of the sale of a house property.

13. (a) Outline a memorandum of pledge movable property.

Or

- (b) Draw up a specimen of the deed of mortgage by conditional sale.

14. (a) What is the procedure of deed of Assignment of Copyright?

Or

- (b) Draft a specimen of agreement with a Financial Institution for securing a loan.

15. (a) Indicate the procedure of appeal to the appellate tribunal under the Income Tax Act 1961.

Or

- (b) How to draft a power of Attorney? Explain.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Examine the essential requirements of deeds of transfer and also a description of deeds.
 17. Sketch a Dealership contract including all the terms and features to be included therein.
 18. Summary of a deed of the mortgage by deposit of title deeds. State the essential aspects of this deed.
 19. Draft a specimen deed assignment of the Life Insurance Policy.
 20. Draw up a variety write petitions with all the necessary legal provisions.
-

D-1754

Sub. Code

33144

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2023.**

Fourth Semester

ECONOMIC LEGISLATIONS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define – “Consumer Protections”.
2. What is Investigation?
3. Give a note on holding of foreign exchange.
4. What is appellate tribunal?
5. Write short note on general penalties.
6. Define – “Pollution control water”.
7. What do you mean by Environmental Production Legal?
8. What is regulatory frame work?
9. Give the expansion for SSI.
10. Mention any four duties of Director.

PART B — ($5 \times 5 = 25$ marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Enumerate the nature and scope of consumer protection.

Or

- (b) Discuss about the objectives of Economics Legislations.

12. (a) Write short note on Genesis of the Law.

Or

- (b) List out the compounding of offences.

13. (a) Describe the setting up units in FTZ.

Or

- (b) Give a note on “Dealings in foreign exchange”.

14. (a) Explain the execution of orders of commission.

Or

- (b) Describe the policy and procedure of EOUS.

15. (a) Discuss about the Environmental Audit.

Or

- (b) Write the role of Directorate of enforcement.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss about the policy and procedure for setting up SSI.
17. Elucidate the prohibition of abuse of domain possession.

18. Describe the right of consumers under the consumer protection act.
 19. State and explain the salient features of the Air Law.
 20. Explain the current account transaction and capital account transaction.
-

D-1755

Sub. Code

33145

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2023.**

Fourth Semester

SECRETARIAL AND MANAGEMENT AUDIT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is the code of conduct?
2. What is meant by secretarial audit?
3. What are the objectives of the search/status report?
4. List out various documents relating to charges.
5. State the importance of security audits.
6. What is the need for compliance management?
7. What is the investor's protection?
8. What is the scope of a systems audit?
9. Name the meaning of the Cost audit report?
10. What are the objectives of a cost audit?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions choosing either (a) or (b)

11. (a) What are the professional challenges faced by the company secretary?

Or

- (b) Explain the secretarial audit applicability companies, act 2013.

12. (a) Explicate the checklist/worksheet for secretarial audit.

Or

- (b) Enumerate the importance of financial institutions.

13. (a) Highlight on compliance with secretarial standards.

Or

- (b) What are the needs and scope for securities audit?

14. (a) What are the procedures to be followed in conducting a system audit?

Or

- (b) Describe the nature of the system audit.

15. (a) Distinguish cost audit from the financial audit.

Or

- (b) Specify the organisational needs for management audit.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Critically evaluate the areas of practice for the company secretary.
17. Examine the duties and powers of the secretarial auditor.
18. Explain the benefits and scope of corporate compliance.
19. Describe the nature, scope and principles of management audit.
20. Elaborate on the cost audit as an aid to various stakeholders in detail.

D-4640

Sub. Code

11

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A.(G) / IB/ B&F/ CS/ PM/ HM/ HRM/ T/
EM/RM/TM/LM/FM/MM/CM/SM/P&OM/Co.Op. Mgt. DEGREE
EXAMINATION, MAY 2024.**

First Semester

MANAGEMENT – PRINCIPLES AND PRACTICES

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Management.
மேலாண்மை வரையறு.
2. Define Planning.
திட்டமிடல் வரையறு.
3. What is Span of control?
கட்டுப்பாட்டு இடைவெளி என்றால் என்ன?
4. Define Recruitment.
ஆட்சேர்ப்பை வரையறு.
5. What is Training?
பயிற்சி என்றால் என்ன?
6. Define Motivation.
உந்துதலை வரையறு.

7. Define Leadership.

தலைமைத்துவம் வரையறு.

8. Define Communication.

தகவல் தொடர்பு வரையறு.

9. Write any two major objectives of control.

கட்டுப்பாட்டின் ஏதேனும் இரண்டு முக்கிய நோக்கங்களை எழுதுக.

10. What is balanced score card?

சமநிலை மதிப்பெண் அட்டை என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Briefly explain functions of Management.

மேலாண்மையின் செயல்பாடுகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

Or

(b) Describe social responsibility of business.

வணிகத்தின் சமூகப் பொறுப்பை விவரி.

12. (a) Explain FW Taylor's contributions on scientific management.

அறிவியல் மேலாண்மையில் FW டெய்லரின் பங்களிப்புகளை விளக்குக.

Or

(b) Distinguish Centralisation and Decentralisation.

மையப்படுத்தல் மற்றும் பரவலாக்கம் ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துக.

13. (a) Describe the importance of Training.

பயிற்சியின் முக்கியத்துவத்தை விவரி.

Or

- (b) What are the steps involved in the selection process?

தேர்வு செயல்பாட்டில் உள்ள படிகள் என்ன?

14. (a) Explain Trait theory of Leadership.

தலைமைத்துவத்தின் பண்புக் கோட்பாட்டை விளக்குக.

Or

- (b) Enumerate the uses of Communication.

தகவல் தொடர்புகளின் பயன்பாடுகளை பட்டியலிடு.

15. (a) Define Six Sigma. Explain the new perspective in Management.

சிக்ஸ் சிக்மா வரையறு. மேலாண்மையின் புதிய கண்ணோட்டத்தை விளக்குக.

Or

- (b) What are special control techniques? Explain.

சிறப்பு கட்டுப்பாட்டு நுட்பங்கள் யாவை? விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss about Management thought in modern trend.

நவீன போக்கின் மேலாண்மை சிந்தனை பற்றி விவாதிக்கவும்.

17. Explain briefly the contributions of Henry Fayol on Management.

மேலாண்மையில் ஹென்றி ஃபயோலின் பங்களிப்புகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

18. Explain various sources of Recruitment.

ஆட்சேர்ப்புக்கான பல்வேறு மூல ஆதாரங்களை விளக்குக.

19. What are the types of communication? Which type of communication is effective in the levels of Management? Explain.

தகவல் தொடர்பு வகைகள் என்ன? மேலாண்மை நிலைகளில் எந்த வகையான தகவல்தொடர்பு பயனுள்ளதாக இருக்கும்? விளக்குக.

20. Describe the role of organizational culture in ethics.

நெறிமுறைகளில் நிறுவன கலாச்சாரத்தின் பங்கை விவரி.

D-4641

Sub. Code

12

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR

**M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/
FM/MM/SM/P&OM/CO.OP.Mgt. DEGREE EXAMINATION,
MAY 2024.**

First Semester

ORGANISATIONAL BEHAVIOUR

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Organisational Behaviour.
நிறுவனநடத்தை – வரையறுக்கவும்.
2. What are the determinants of Personality?
ஆளுமையை தீர்மானிப்பவை என்ன?
3. List the components of Emotional Intelligence.
உணர்ச்சி நுண்ணறிவின் கூறுகளை பட்டியலிடுக.
4. Define Perception.
புலனுணர்வு – வரையறுக்கவும்.
5. What is a formal group?
முறையான குழு என்றால் என்ன?
6. Define Organisational Politics.
நிறுவன ஆட்சியியல் – வரையறுக்கவும்.

7. What is Organisational conflict?
நிறுவன மோதல் என்றால் என்ன?
8. Define Organisational Dynamics.
நிறுவன இயக்கவியல் – வரையறுக்கவும்.
9. What is Organisational Culture?
நிறுவன கலாச்சாரம் என்றால் என்ன?
10. What is resistance to change?
மாற்றத்திற்கு எதிர்ப்பு என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Write about the global emergence of Organisational Behaviour as a discipline.
ஒருபாடப் பிரிவாக நிறுவன நடத்தையின் உலகளாவிய தோற்றம் பற்றி எழுதுக.

Or

- (b) How is personality assessed?
ஆளுமை எவ்வாறு மதிப்பிடப்படுகிறது?
12. (a) How is Emotional Intelligence used as a managerial tool?
உணர்ச்சி நுண்ணறிவு எவ்வாறு நிர்வாகக் கருவியாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது?

Or

- (b) Write short notes on attitude.
மனப்பான்மை பற்றிய சிறு குறிப்புகளை எழுதுக.

13. (a) Write short notes on group cohesiveness.

குழு ஒருங்கிணைப்பு பற்றிய சிறு குறிப்புகளை எழுதுக.

Or

- (b) What are the types of organisational power?

நிறுவன சக்தியின் வகைகள் என்ன?

14. (a) What are the techniques for managing politics in an organization?

ஒரு நிறுவனத்தில் அரசியலை நிர்வகிப்பதற்கான நுட்பங்கள் என்ன?

Or

- (b) What strategies can be used to resolve conflicts?

மோதல்களைத் தீர்க்க என்ன உத்திகளைப் பயன்படுத்தலாம்?

15. (a) How can organisational culture be changed?

நிறுவன கலாச்சாரத்தை எவ்வாறு மாற்றுவது?

Or

- (b) Write short notes on cultural diversity in organisations.

நிறுவனங்களில் கலாச்சார பன்முகத்தன்மை பற்றிய சிறு குறிப்புகளை எழுதுக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Elaborate on problem solving and decision making in organisations.

நிறுவனங்களில் சிக்கல்களைத் தீர்ப்பது மற்றும் முடிவெடுப்பது பற்றி விரிவாகக் கூறுக.

17. Explain in detail the strategies for encouraging constructive conflict and resolving destructive conflict.

ஆக்கபூர்வமான மோதலை ஊக்குவிப்பதற்கும் அழிவுகரமான மோதலைத் தீர்ப்பதற்குமான உத்திகளை விரிவாக விளக்கவும்.

18. What is the impact of organisational politics? Explain the techniques for managing politics in organisations.

நிறுவன அரசியலின் தாக்கம் என்ன? நிறுவனங்களில் அரசியலை நிர்வகிப்பதற்கான நுட்பங்களைப் பற்றி விளக்கவும்.

19. How does organizational culture impact strategies of organisations? Give examples in the Indian context.

நிறுவன கலாச்சாரம் நிறுவனங்களின் உத்திகளை எவ்வாறு பாதிக்கிறது? இந்திய சூழலில் உதாரணங்களைத் தருக.

20. Elaborate on the problems and process of Organisational Development.

நிறுவன வளர்ச்சியின் சிக்கல்கள் மற்றும் செயல்முறைகளை விரிவாகக் கூறுக.

D-4642

Sub. Code

13

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR

**M.B.A.(G)/B&F/IB/CS/PM/HM/HRM/T//EM/RM/TM/LM/CM/
FM/MM/SM/P&OM/CO.OP.Mgt. DEGREE EXAMINATION,
MAY 2024.**

First Semester

MANAGERIAL ECONOMICS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Managerial Economics.
மேலாண்மைப் பொருளாதாரத்தை வரையறு.
2. Define Law of Demand.
தேவை சட்டத்தை வரையறுக்கவும்.
3. Define Marginalism.
விளிம்பு நிலையை வரையறு.
4. What is Elasticity of supply?
விநியோக நெகிழ்ச்சி என்றால் என்ன?
5. What do you mean by Isoquant?
ஐசோகுவாண்ட் என்பதன் அர்த்தம் என்ன?
6. Define Monopoly.
ஏகபோகத்தை வரையறு.

7. Define Pricing.

விலை வரையறு.

8. What is the difference between skimming pricing and cream pricing?

ஸ்கிம்மிங் விலை நிர்ணயம் மற்றும் கிரீம் விலை நிர்ணயம் ஆகியவற்றுக்கு என்ன வித்தியாசம்?

9. What do you mean by business cycle?

வணிக சுழற்சி என்றால் என்ன?

10. Write any two differences between GDP and GNP.

ஜிடிபி மற்றும் ஜிஎன்பி இடையே ஏதேனும் இரண்டு வித்தியாசத்தை எழுது.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Briefly explain nature and scope of Managerial Economics.

மேலாண்மை பொருளாதாரத்தின் தன்மை மற்றும் நோக்கத்தை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

Or

(b) Explain the concept of Law of demand.

தேவை சட்டத்தின் கருத்தை விளக்குக.

12. (a) Explain price and output decision under Monopoly.

ஏகபோகத்தின் கீழ் விலை மற்றும் வெளியீட்டு முடிவை விளக்குக.

Or

(b) Elucidate the Cobb-Douglas production function.

கோப்-டக்ளஸ் உற்பத்தி செயல்பாட்டை தெளிவுபடுத்தவும்.

13. (a) Write the concept of IRR and NPV with formula.

ஐஆர்ஆர் மற்றும் என்பிவி-யின் கருத்தை சூத்திரத்துடன் எழுதுவும்.

Or

- (b) Describe the Schumpeter and Clark theories of Profit.

லாபத்தின் ஷம்பீட்டர் மற்றும் கிளார்க் கோட்பாடுகளை விவரி.

14. (a) List out the various types of pricing.

பல்வேறு வகையான விலைகளை பட்டியலிடுங்கள்.

Or

- (b) Briefly explain factors causing inflation.

பணவீக்கத்தை ஏற்படுத்தும் காரணிகளை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்.

15. (a) Explain different phases of business cycle.

வணிக சுழற்சியின் பல்வேறு கட்டங்களை விளக்குக.

Or

- (b) Write the uses of per capita Income for the development of economy.

பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு தனிநபர் வருமானத்தின் பயன்களை எழுது.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the relationship between Economic theory and Managerial Economics.

பொருளாதாரக் கோட்பாடு மற்றும் மேலாண்மைப் பொருளாதாரம் ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான உறவைப் பற்றி விவாதி.

17. Explain briefly the various types of Elasticity of Demand.

பல்வேறு வகையான தேவை நெகிழ்ச்சித் தன்மையை சுருக்கமாக விளக்குக.

18. Explain short run and long run production functions.

குறுகியகால மற்றும் நீண்டகால உற்பத்தி செயல்பாடுகளை விளக்குக.

19. Discuss about theories of Pricing.

விலை நிர்ணயம் பற்றி கோட்பாடுகளைப் பற்றி விவாதி.

20. Explain about recent developments in Indian Economy.

இந்தியப் பொருளாதாரத்தில் சமீபத்திய முன்னேற்றங்கள் பற்றி விளக்குக.

D-4643

Sub. Code

14

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A (G)/IB/B and F/CS/PM/HM/HRM/T/
EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P&OM/Co.Op Mgt DEGREE
EXAMINATION, MAY 2024.

First Semester

QUANTITATIVE TECHNIQUES

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is arithmetic mean?
கூட்டு சராசரி என்றால் என்ன?
2. What is Tabulation?
அட்டவணைப்படுத்துவது என்றால் என்ன?
3. What is the Graphical method?
வரைபட முறை என்றால் என்ன?
4. State any two differences between correlation and regression analysis.
ஒட்டுறவுக்கும், தொடர்பு போக்குக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் ஏதேனும் இரண்டு கூறுக.
5. Write down any two properties of a Normal distribution.
இயல்நிலை பரவலின் ஏதேனும் இரண்டு பண்புகளை எழுதுக.

6. What do you understand by the term sensitivity analysis?

உணர்்திறன் பகுப்பாய்வு மூலம் நீங்கள் என்ன புரிந்து கொள்கிறீர்கள்?

7. What is meant by Simulation?

உருவகப்படுத்துதல் என்றால் என்ன?

8. Define Random numbers.

சீரற்ற எண்களை வரையறு.

9. What is mean by unbalanced transportation problem?

சமநிலையற்ற போக்குவரத்து என்றால் என்ன?

10. Define Queue.

வரிசை வரையறு.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions by choosing either (a) or (b).

11. (a) Describe various measures of central tendency.

மையப் போக்கின் பல்வேறு நடவடிக்கைகளை விவரி.

Or

(b) Calculate the arithmetic mean.

Marks : 40 50 54 60 68 80

No.of students : 10 18 20 39 15 8

கூட்டு சராசரியை கண்டுபிடி.

மதிப்பெண்கள். : 40 50 54 60 68 80

மாணவர்களின் எண்ணிக்கை : 10 18 20 39 15 8

12. (a) Consider the problem

$$\text{Max } z = 2x_2 - 5x_3$$

Subject to

$$x_1 + x_3 \leq 2$$

$$2x_1 + x_2 + 6x_3 \leq 6$$

$$x_1 - x_2 + 3x_3 = 0$$

$$x_1, x_2, x_3 \geq 0$$

Write the dual from the standard form.

சமன்பாட்டைக் கருத்தில் கொள்க.

$$\text{அதிகபட்சம் } z = 2x_2 - 5x_3$$

உட்பட்டது

$$x_1 + x_3 \leq 2$$

$$2x_1 + x_2 + 6x_3 \leq 6$$

$$x_1 - x_2 + 3x_3 = 0$$

$$x_1, x_2, x_3 \geq 0$$

இருநிலையிலிருந்து நிலையான வடிவத்திற்கு எழுதவும்.

Or

(b) Find an initial basic feasible solution to the following transportation problem using Vogel's approximation method.

	A1	B1	C1	D1	E1	Supply
A	2	11	10	3	7	4
B	1	4	7	2	1	8
C	3	9	4	8	12	9
Demand	3	3	4	5	6	21

பின்வரும் போக்குவரத்து கணக்கிற்கு வோகல்ஸ் தோராய முறையை பயன்படுத்தி சாத்தியமான தீர்வை காண்க.

	A1	B1	C1	D1	E1	விநியோகம்
A	2	11	10	3	7	4
B	1	4	7	2	1	8
C	3	9	4	8	12	9
தேவை	3	3	4	5	6	21

13. (a) Use binomial method and estimate the sales for 2017.

Year : 1992 1997 2002 2007 2012 2017

Sales : 125 163 204 238 282 ?

பைனாமியல் முறையைப் பயன்படுத்தி கீழ்க்கண்ட விவரங்களில் இருந்து 2017-ன் விற்பனையை கண்டறிக.

வருடம்: 1992 1997 2002 2007 2012 2017

விற்பனை : 125 163 204 238 282 ?

Or

- (b) Explain characteristics of quantitative methods.

அளவு முறைகளின் பண்புகளை விரிவாக எழுது.

14. (a) Explain the disadvantages of simulation models.

உருவகப்படுத்துதல் மாதிரியில் உள்ள தீமைகளை விளக்குக.

Or

- (b) Solve the sequencing problem

Job : 1 2 3 4 5

M₁ : 3 8 5 7 4

M₂ : 4 10 6 5 8

இடைவிடா வரிசைக்கிரம கணக்கைத் தீர்க்க.

வேலை : 1 2 3 4 5

M_1 : 3 8 5 7 4

M_2 : 4 10 6 5 8

15. (a) Explain the different environment in which decisions are made.

முடிவுகள் உருவாகும் வெவ்வேறு சூழ்நிலைகளை விளக்குக.

Or

- (b) Solve the game whose pay off matrix is given by

	B_1	B_2	B_3
A_1	2	-2	4
A_2	6	1	12
A_3	-3	2	0

கீழ்க்கண்ட பந்தய விளையாட்டை தீர்க்க.

	B_1	B_2	B_3
A_1	2	-2	4
A_2	6	1	12
A_3	-3	2	0

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the advantages and disadvantages of quantitative methods.

அளவு முறைகளின் நன்மை மற்றும் தீமைகளை விளக்குக.

17. Fit a binomial distribution for the following data :

X: 0 1 2 3 4 5 6

Y: 3 10 25 50 70 40 10

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விவரங்களுக்கு ஈருறுப்பு பரவலொன்று பொருத்துக.

X: 0 1 2 3 4 5 6

Y: 3 10 25 50 70 40 10

18. Find initial basic feasible solution to the following transportation problem using North- West corner rule.

	D ₁	D ₂	D ₃	
O ₁	5	7	8	70
O ₂	4	4	6	30
O ₃	6	7	7	50
	65	42	43	

வடமேற்கு மூலை விதிப்படி போக்குவரத்து பிரச்சனையை சாத்தியமான தீர்வுகள் மூலம் கண்டுபிடி.

	D ₁	D ₂	D ₃	
O ₁	5	7	8	70
O ₂	4	4	6	30
O ₃	6	7	7	50
	65	42	43	

19. Discuss about the Decision Tree analysis.

முடிவு-மர பகுப்பாய்வைப் பற்றி கலந்தாய்க.

20. From the data given below, compute regression equation of Y on X.

X: 146 152 158 164 170 176 182

Y: 75 78 77 79 82 85 86

கீழ்க்காணும் விவரங்களிலிருந்து Y தொடர்பு X-க்கு தொடர்பு
போக்கு கணக்கிடுக.

X: 146 152 158 164 170 176 182

Y: 75 78 77 79 82 85 86

D-4644

Sub. Code

15

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G)/IB/
B and F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/
P&OM/Co.Op Mgt DEGREE EXAMINATION, MAY 2024.

First Semester

FINANCIAL AND MANAGEMENT ACCOUNTING

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Management Accounting.
மேலாண்மை கணக்கியலை வரையறுக்கவும்.
2. Write a short on Sinking Fund Method.
சிங்கிங் ஃபண்ட் முறை பற்றி ஒரு குறிப்பு எழுதுங்கள்.
3. What is Common Size Statement?
பொதுவான அளவு அறிக்கை என்றால் என்ன?
4. What is Market Earnings Ratio?
சந்தை வருவாய் விகிதம் என்றால் என்ன?
5. What do you mean by Fund flow Statement?
நிதி ஓட்ட அறிக்கை என்றால் என்ன?
6. What is cost Centre?
செலவு மையம் என்றால் என்ன?
7. What is ABC Analysis?
ஏ.பி.சி பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

8. What is Incentive Schemes?

ஊக்கத் திட்டங்கள் என்றால் என்ன?

9. Define Marginal Costing.

விளிம்பு விலையை வரையறுக்கவும்.

10. What is Break - Even Point Analysis.

சமநிலைப் புள்ளி பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Enter the following in double column cash Book :

Rs.

1999 Jan 1	Cash balance	13,750
2	Received from Balan	2,500
	Discount allowed to him	125
3	Purchased goods for cash	2,150
4	Paid into Bank	1,100
5	Withdrew from Bank for Personal Use	1,500
7	Paid office Rent by Cheque	800

பின்வருவனவற்றை இரட்டை நெடுவரிசை பணப் புத்தகத்தில் உள்ளிடவும் :

ரூ.

1999		
ஜனவரி 1	பண இருப்பு	13,750
2	பாலனிடம் இருந்து பெறப்பட்டது	2,500
	அவருக்கு தள்ளுபடி அனுமதிக்கப்பட்டது	125
3	காசு கொடுத்து பொருட்களை வாங்கினார்	2,150
4	வங்கியில் செலுத்தப்பட்டது	1,100
5	தனிப்பட்ட பயன்பாட்டிற்காக வங்கியிலிருந்து திரும்பப் பெறப்பட்டது	1,500
7	காசோலை மூலம் அலுவலக வாடகை செலுத்தப்பட்டது	800

Or

2

D-4644

- (b) Calculate loss on sale of Plants under W.D.V. method from the following information :

Original cost of plant on 1-1-95: Rs. 3,00,000

Rate of depreciation: 10% on written down value

Sale value of plant: Rs. 1,56,000

Date of sale: 31.12.96

Assume that the accounts are closed on 31st March each year.

டபிள்யு.டி.வி இன் கீழ் தாவரங்களின் விற்பனையின் இழப்பைக் கணக்கிடுங்கள். பின்வரும் தகவலிலிருந்து முறையே :

1.1.95 அன்று தாவரத்தின் அசல் வார்ப்பு - ரூ. 3,00,000

தேய்மானம் விகிதம் - எழுதப்பட்ட மதிப்பில் 10%

செடியின் விற்பனை மதிப்பு - ரூ. 1,56,000

விற்பனை தேதி - 31.12.96

ஒவ்வொரு ஆண்டும் மார்ச் 31 அன்று கணக்குகள் முடிக்கப்படும் என்று வைத்துக்கொள்வோம்.

12. (a) From the information given below prepare Trading Account.

	Rs.
Opening Stock	1,00,000
Purchases	1,50,000
Purchase Returns	25,000
Direct expenses	10,000
Carriage inwards	5,000
Sales	4,00,000
Closing Stock	50,000

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களில் இருந்து டிரேடிங் கணக்கை தயார் செய்யவும்.

	ரூ.
தொடக்க சரக்கிருப்பு	1,00,000
கொள்முதல்	1,50,000
கொள்முதல் திருப்பம்	25,000
நேரடி செலவுகள்	10,000
உள்தூக்கு கூலி	5,000
விற்பனை	4,00,000
இறுதி சரக்கிருப்பு	50,000

Or

- (b) The following information is taken from the books of a firm.

	Rs.
Sales	33,984
Sales Returns	8,068
Stock in the beginning	380
Stock at the end	1,378
Gross Profit	1,814

Calculate :

- (i) Purchases
- (ii) Rate of stock
- (iii) Gross profit ratio.

பின்வரும் தகவல்கள் நிறுவனத்தின் புத்தகங்களிலிருந்து எடுக்கப்பட்டவை.

	ரூ.
விற்பனை	33,984
விற்பனை திருப்பம்	8,068
தொடக்கத்தில் பங்கு	380
இறுதியில் பங்கு	1,378
மொத்த லாபம்	1,814

கணக்கிடு :

- (i) கொள்முதல்
- (ii) பங்கு விகிதம்
- (iii) மொத்த லாப விகிதம்.

13. (a) From the following Particulars, Prepare a funds flow statement.

Increase in working capital Rs. 4,000; Net Profit before writing off goodwill Rs. 10,750; Depreciation on fixed assets Rs. 1,750; Dividend of the previous year paid Rs. 3,500; goodwill written off Rs.5,000; Shares issued for cash Rs. 5,000; Purchase of machinery Rs.10,000.

பின்வரும் விவரங்களில் இருந்து, நிதி ஓட்ட அறிக்கையைத் தயாரிக்கவும்.

செயல்பாட்டு மூலதனத்தின் அதிகரிப்பு ரூ. 4,000; நல்லெண்ணத்தை எழுதுவதற்கு முன் நிகர லாபம் ரூ. 10,750; நிலையான சொத்துகளின் தேய்மானம் ரூ. 1,750; முந்தைய ஆண்டின் ஈவுத்தொகை ரூ. 3,500; நல்லெண்ணம் ரூ. 5,000 தள்ளுபடி; பணத்திற்காக வெளியிடப்பட்ட பங்குகள் ரூ. 5,000; இயந்திரங்கள் வாங்குதல் ரூ. 10,000.

Or

(b) Statement of financial position of Mr. Arun is given below :

Liabilities	30.6.1999	30.6.2000	Assets	30.6.1999	30.6.2000
	Rs.	Rs.		Rs.	Rs.
Accounts payable	29,000	25,000	Cash	40,000	30,000
Capital	7,39,000	6,15,000	Debtors	20,000	17,000
			Stock	8,000	13,000
			Building	1,00,000	80,000
			Other fixed assets	6,00,000	5,00,000
	<u>7,68,000</u>	<u>6,40,000</u>		<u>7,68,000</u>	<u>6,40,000</u>

Additional information :

- There were no drawings.
- There were no purchases or sale of either building or other fixed assets. Prepare a statement of cash flow.

அருணின் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.		நிதி	நிலை	அறிக்கை	கீழே
பொறுப்புகள்	30.6.1999	30.6.2000	சொத்துக்கள்	30.6.1999	30.6.2000
	ரூ.	ரூ.		ரூ.	ரூ.
			பணம்	40,000	30,000
செலுத்த வேண்டிய			கடனாளிகள்	20,000	17,000
கணக்குகள்	29,000	25,000	பங்கு	8,000	13,000
மூலதனம்	7,39,000	6,15,000	கட்டிடம்	1,00,000	80,000
			பிற		
			நிலையான		
			சொத்துக்கள்	6,00,000	5,00,000
	<u>7,68,000</u>	<u>6,40,000</u>		<u>7,68,000</u>	<u>6,40,000</u>

கூடுதல் தகவல் :

- (i) எடுப்புகள் எதுவும் இல்லை
- (ii) கட்டிடம் அல்லது பிற நிலையான சொத்துக்கள் வாங்குதல் அல்லது விற்பனை செய்யப்படவில்லை. பணப்புழக்க அறிக்கையைத் தயாரிக்கவும்.

14. (a) Describe the uses and limitations of fund flow statement.

நிதி ஓட்ட அறிக்கையின் பயன்பாடுகள் மற்றும் வரம்புகளை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Show the year end value of inventory under FIFO method.

		Received		Issued
		Units	Rate (Rs.)	Units
I	Quarter	20,000	2.25	16,000
II	Quarter	30,000	2.50	20,000
III	Quarter	25,000	2.40	33,000
IV	Quarter	10,000	2.60	7,000

Assume that purchase was made on the first day of the quarter.

எப்.ஐ.எப்.ஓ முறையின் கீழ் சரக்குகளின் ஆண்டு இறுதி மதிப்பைக் காட்டு.

		பெற்றுது		வெளியிடப்பட்டது
		அலகுகள்	விலை (ரூ.)	அலகுகள்
I	காலாண்டு	20,000	2.25	16,000
II	காலாண்டு	30,000	2.50	20,000
III	காலாண்டு	25,000	2.40	33,000
IV	காலாண்டு	10,000	2.60	7,000

காலாண்டின் முதல் நாளில் கொள்முதல் செய்யப்பட்டது என்று வைத்துக்கொள்வோம்.

15. (a) The following informations are given for two companies.

	X Ltd.	Y Ltd.
	Rs.	Rs.
Units produced and sold	17,000	17,000
Revenues	1,70,000	1,70,000
Fixed costs	85,000	34,000
Operating income	51,000	51,000
Variable cost	34,000	85,000

Find out the Break - Even Point of each company both in units as well as in volume.

இரண்டு நிறுவனங்களுக்கு பின்வரும் தகவல்கள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

	X லிமிடெட்	Y லிமிடெட்
	ரூ.	ரூ.
உற்பத்தி மற்றும் விற்பனை அலகுகள்	17,000	17,000
வருவாய்	1,70,000	1,70,000
நிலையான செலவுகள்	85,000	34,000
இயக்க வருமானம்	51,000	51,000
மாறுபடும் விலை	34,000	85,000

யூனிட் மற்றும் வால்யூம் ஆகிய இரண்டிலும் ஒவ்வொரு நிறுவனத்தின் சமநிலைப் புள்ளி ஆகியவற்றைக் கண்டறியவும்.

Or

- (b) A project cost Rs. 5,00,000 and yields annually a profit of Rs. 80,000 after depreciation at 12% p.a. but before tax of 50%. Calculate payback period.

ஒரு திட்டத்திற்கு ரூ. 5,00,000 மற்றும் ஆண்டு வருமானம் ரூ. 80,000 தேய்மானத்திற்குப் பிறகு 12% p.a. ஆனால் 50% வரிக்கு முன், திருப்பிச் செலுத்தும் காலத்தைக் கணக்கிடுங்கள்.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain various accounting concepts briefly.
பல்வேறு கணக்கியல் கருத்துகளை சுருக்கமாக விளக்கவும்.
17. From the following Trial Balance, Prepare Trading, Profit and Loss A/c for the year ended 31-12-1981 and a Balance Sheet as on the date.

Trial Balance			
Particulars	Rs.	Particulars	Rs.
Purchases	11,870	Capital	8,000
Debtors	7,580	Bad debts recovered	250
Return inwards	450	Creditors	1,250
Bank deposit	2,750	Return Outwards	350
Rent	360	Bank Overdraft	1,570
Salaries	850	Sales	14,690
Travelling expenses	300	Bills payable	1,350
Cash	210		
Stock	2,450		
Discount allowed	40		
Drawings	600		
	<u>27,460</u>		<u>27,460</u>

Adjustments :

- (a) The Closing Stock on 31-12-81 was Rs.4,200
- (b) Write off Rs.80 as bad debts and create a reserve for bad debts at 5% on Sundry debtors.
- (c) Three months rent is outstanding.

பின்வரும் சோதனை இருப்புத் தொகையிலிருந்து, 31.12.1981இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வர்த்தகம், லாபம் மற்றும் இழப்பு A/c மற்றும் தேதியின்படி இருப்புநிலைத் தாளைத் தயாரிக்கவும்.

சோதனை இருப்பு			
விவரங்கள்	ரூ.	விவரங்கள்	ரூ.
கொள்முதல்	11,870	மூலதனம்	8,000
கடனாளிகள்	7,580	வராக்கடன்கள்	
உள்திருப்பு கூலி	450	வசூலிக்கப்பட்டன	250
வங்கி வைப்பு	2,750	கடன் கொடுத்தவர்கள்	1,250
வாடகை	360	வெளிதிருப்பு கூலி	350
சம்பளம்	850	வங்கி மிகைப்பற்று	1,570
பயண செலவுகள்	300	விற்பனை	14,690
பணம்	210	செலுத்த வேண்டிய	
சரக்கு	2,450	பில்கள்	1,350
தள்ளுபடி			
அனுமதிக்கப்படுகிறது	40		
எடுப்புகள்	600		
	<u>27,460</u>		<u>27,460</u>

சரிசெய்தல் :

- (அ) 31.12.81 அன்று இறுதிப் பங்கு ரூ. 4,200
- (ஆ) ரூ. 80ஐ வாராக் கடன்களாக தள்ளுபடி செய்து, சண்டிரி கடனாளிகளுக்கு 5% என்ற அளவில் வாராக் கடன்களுக்கான இருப்பை உருவாக்கவும்.
- (இ) மூன்று மாத வாடகை நிலுவையில் உள்ளது.

18. Debtors Velocity 3 months, Gross profit Rs. 4,00,000, Stock Velocity 1.5 times, Bills Receivable Rs.25,000 Gross Profit Ratio 25%.

Closing stock is 20% more than the opening stock.

Calculate :

(a) Debtors

(b) Closing Stock.

கடனாளிகள் சுழற்சி மூன்று மாதங்கள், மொத்த லாபம் ரூ. 4,00,000, பங்கு சுழற்சி 1.5 மடங்கு, பெறத்தக்க பில்கள் ரூ. 25,000 மொத்த லாப விகிதம் 25%

தொடக்கப் பங்கை விட இறுதிப் பங்கு 20% அதிகம்

கணக்கிடுக :

(அ) கடனாளிகள்

(ஆ) இறுதிப் பங்கு

19. From the following balances you are required to calculate the cash from Operations.

Particulars	31.12.1998	31.12.1999	Particulars	31.12.1998	31.12.1999
Debtors	50,000	47,000	Accrued Income	600	750
Bills			Income received		
Receivable	10,000	12,500	in advance	300	250
Creditors	20,000	25,000	Profit made		
Bills Payable	8,000	6,000	during the		
Outstanding			year 1,30,000		
expenses	1,000	1,200			
Prepaid					
expenses	800	700			

பின்வரும் நிலுவைகளில் இருந்து நீங்கள் நடவடிக்கைகளில் இருந்து பணத்தை கணக்கிட வேண்டும்.

விவரங்கள்	31.12.1998	31.12.1999	விவரங்கள்	31.12.1998	31.12.1999
கடனாளிகள்	50,000	47,000	சிறுச சிறுசு		
பெறத்தக்க பில்கள்	10,000	12,500	வருமானம்	600	750
கடன் கொடுத்தவர்கள்	20,000	25,000	முன்கூட்டியே		
செலுத்த			பெறப்பட்ட வருமானம்	300	250
வேண்டிய பில்கள்	8,000	6,000	1,30,000 ஆண்டில்		
நிலுவையில்			லாபம் ஈட்டப்பட்டது		
உள்ள செலவுகள்	1,000	1,200			
முன்வைப்பு செலவுகள்	800	700			

20. Briefly explain the different types of budgets or what are functional budgets.

பல்வேறு வகையான பட்ஜெட்டுகள் அல்லது செயல்பாட்டு வரவு செலவுத் திட்டங்கள் என்றால் என்ன என்பதை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

D-4645

Sub. Code

21

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR M.B.A.

**(General)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/
MM/SM/P&OM/Co.Op. Mgt. DEGREE EXAMINATION,
MAY 2024.**

Second Semester

RESEARCH METHODS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. State the objectives of research.
ஆராய்ச்சியின் நோக்கங்களைக் கூறுக.
2. Distinguish between analytical and synthetic research.
ஆய்வுமுறை ஆராய்ச்சியினை செயற்கையான ஆராய்ச்சியிலிருந்து வேறுபடுத்துக.
3. What is operational definition? Give examples.
செயற்பாட்டு வரையறை என்றால் என்ன? எடுத்துக்காட்டுகள் தருக.
4. What is sampling error? State its types.
மாதிரியில் பிழை என்பது யாது? அதன் வகைகளைக் கூறுக.
5. State the types of measurement scales.
அளவுகோலின் வகைகளைக் கூறுக.
6. What is interview schedule?
நேர்காணல் பட்டியல் என்றால் என்ன?

7. What do you mean by reliability?

நம்பகத் திறன் என்பது யாது?

8. What is multivariate analysis?

பன்முக ஆய்வு என்பது யாது?

9. Give the meaning of interpretation.

‘விளக்கம்’ என்பதன் பொருள் தருக.

10. What are the types of reports?

அறிக்கையின் வகைகள் யாவை?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Define Research. State its importance in business research.

ஆராய்ச்சி – வரையறுக்க. வணிக ஆய்வில் அதன் முக்கியப் பங்கினைக் கூறுக.

Or

(b) What is review of literature? How is it useful in research?

இலக்கிய மீளாய்வு என்பது யாது? ஆராய்ச்சியில் அது எங்ஙனம் பயன்படுத்தப்படுகிறது?

12. (a) What are the factors affecting research design?

ஆராய்ச்சி வடிவமைப்பினை பாதிக்கக் கூடிய காரணிகள் யாவை?

Or

(b) What are the different types of hypothesis? Give examples for each.

கருதுகோளின் பல்வேறு வகைகள் யாவை? ஒவ்வொரு வகைக்கும் உதாரணம் தருக.

13. (a) Distinguish questionnaire from interview schedule.
வினாப்பட்டியலை நேர்காணல் பட்டியலில் இருந்து வேறுபடுத்துக.

Or

- (b) Explain the types of observational method of data collection.
தரவு சேகரிப்பின் கண்டறிபதிவு முறையின் வகைகளை விளக்குக.

14. (a) What are the essentials of a good sampling?
நல்ல மாதிரி எடுத்தலின் முக்கிய இயல்புகள் யாவை?

Or

- (b) State the objects and rules of tabulation.
அட்டவணையின் நோக்கம் மற்றும் அதை தயாரிப்பதற்கான விதிகளைக் கூறுக.

15. (a) What is chi-square test? State its significance as a statistical tool.
கைஸ்கொயர் சோதனை என்பது யாது? புள்ளியியல் கருவியாக அதன் முக்கியத்துவத்தைக் கூறுக.

Or

- (b) What are the features of a good research report?
சிறந்த ஆய்வு அறிக்கையின் சிறப்பியல்புகள் யாது?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the different types of research.
ஆராய்ச்சியின் பல்வேறு வகைகளை விவாதிக்க.
17. What are the factors to be considered while formulating a research problem? How would you evaluate the research problem?
ஆராய்ச்சி தலைப்பு உருவாக்கத்தில் கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய காரணிகள் யாவை? ஆராய்ச்சி தலைப்பினை எங்ஙனம் மதிப்பீடு செய்வீர்கள்?

18. Describe the stages in data processing.

தரவு செயலாக்கத்தில் உள்ள பல்வேறு நிலைகளை விவரிக்க.

19. What are the factors influencing in selection of sample?

மாதிரியை தெரிவு செய்வதை தீர்மானிக்கும் காரணிகள் யாவை?

20. Describe the contents of a research report.

ஆய்வறிக்கையின் உள்ளடக்கங்களை விவரிக்க.

D-4646

Sub. Code

22

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR

**M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM
/MM/SM/P&OM/Co.Op. Mgt. DEGREE EXAMINATION,
MAY 2024.**

Second Semester

BUSINESS ENVIRONMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define the business environment.
வணிக சூழலை வரையறுக்கவும்.
2. What are the social cultural?
சமூக கலாச்சாரம் என்றால் என்ன?
3. What is a political system?
அரசியல் அமைப்பு என்றால் என்ன?
4. What are the Economic developments?
பொருளாதார வளர்ச்சிகள் என்பது யாது?
5. What is a monetary policy example?
பணவியல் கொள்கை உதாரணம் என்ன?
6. What is the collaboration?
ஒத்துழைப்பு என்றால் என்ன?

7. What is mean by technology transfer?

தொழில்நுட்ப பரிமாற்றம் என்றால் என்ன?

8. What do you understand the co-operative sector?

கூட்டுறவுத் துறையைப் பற்றி நீங்கள் என்ன புரிந்துகொள்கிறீர்கள்?

9. What are the carbon foot print?

கார்பன் அச்சு தடம் என்றால் என்ன?

10. What is the role of WHO in consumer health?

நுகர்வோரின் நலனில் உலக சுகாதார அமைப்பின் பங்கு என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the four important factors of environment scanning?

சுற்றுச்சூழல் ஸ்கேனிங்கின் நான்கு முக்கியமான காரணிகள் யாவை?

Or

(b) Explain the characteristics of political Environment.

அரசியல் சூழலின் பண்புகளை விளக்குங்கள்.

12. (a) Describe the role of government promoting SSI.

சிறுதொழில் நிறுவனங்கள் ஊக்குவிக்கும் அரசாங்கத்தின் பங்கை விவரிக்கவும்.

Or

(b) Discuss the five phase of economic development.

பொருளாதார வளர்ச்சியின் ஐந்து கட்டங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

13. (a) State the objectives of banks.
வங்கிகளின் நோக்கங்களைக் குறிப்பிடவும்.

Or

- (b) Describe the principles of labour security.
தொழிலாளர் பாதுகாப்பின் கொள்கைகளை விவரிக்கவும்.

14. (a) Distinguish between technology environment and technology.
தொழில்நுட்ப சூழல் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தை வேறுபடுத்துங்கள்.

Or

- (b) Evaluate the benefit of legal environment.
சட்டச் சூழலின் நன்மையை மதிப்பிடுங்கள்.

15. (a) Describe the types of primary capital markets.
முதன்மை மூலதனச் சந்தைகளின் வகைகளை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) State the advantages and disadvantages of privatization.
தனியார்மயமாக்கலின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளைக் குறிப்பிடவும்.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Briefly explain the components of Business Environment.
வணிகச் சூழலின் கூறுகளை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்.
17. Briefly discuss the impact of government policy change on the business and Industry.
வணிகம் மற்றும் தொழில்துறையில் அரசாங்க கொள்கை மாற்றத்தின் தாக்கத்தை சுருக்கமாக விவாதிக்கவும்.

18. Explain the regulation and control of Stock exchange.

பங்குச் சந்தையின் ஒழுங்குமுறை மற்றும் கட்டுப்பாட்டை விளக்கவும்.

19. Describe the role of joint sector in mixed economy.

கலப்புப் பொருளாதாரத்தில் கூட்டுத் துறையின் பங்கை விவரிக்கவும்.

20. Evaluate the opportunities and threat by globalization.

உலகமயமாக்கலின் வாய்ப்புகள் மற்றும் அச்சுறுத்தல்களை மதிப்பிடுங்கள்.

D-4647

Sub. Code

23

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR M.B.A.

**(General)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/
MM/SM/P&OM/Co.OP Mgt. DEGREE EXAMINATION,
MAY 2024.**

Second Semester

BUSINESS LAWS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is a contract?
ஒப்பந்தம் என்றால் என்ன?
2. What is offer?
முனைவு என்பது யாது?
3. Mention any two features of quasi contract.
ஒப்பந்தப் போல்வின் ஏதேனும் இரண்டு அம்சங்களைக் குறிப்பிடவும்.
4. State any two rules regarding transfer of property.
சொத்து பரிமாற்றம் தொடர்பாக ஏதேனும் இரண்டு விதிகளைக் குறிப்பிடவும்.
5. What do you understand the negotiable instrument?
செலவாணிக் கருவி பற்றி நீங்கள் என்ன புரிந்து கொள்கிறீர்கள்?
6. Define insurance.
காப்பீட்டை வரையறுக்கவும்.

7. State the principle of utmost good faith.

உச்ச நம்பிக்கைக் கொள்கையின் பொருள் கூறுக.

8. What is meant by Articles of Association?

அமைப்புத் துணைவிதிகள் என்பது யாது?

9. What is digital signature?

மின் கையொப்பம் என்றால் என்ன?

10. State the eligibility to be a partner under Indian Partnership Act, 1932.

இந்திய கூட்டாண்மை சட்டம், 1932-ன் கீழ் கூட்டாளி ஆவதற்கான தகுதியினைக் குறிப்பிடுக.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the elements of contract?

ஒப்பந்தத்தின் கூறுகள் யாவை?

Or

(b) State the rules regarding offer and acceptance.

முனைவு மற்றும் முனை ஏற்பு தொடர்பான விதிகளைக் குறிப்பிடவும்.

12. (a) Distinguish between Bailment and Pledge.

ஒப்படைவு மற்றும் அடமானம் - வேறுபடுத்துங்கள்.

Or

(b) Explain the essential elements of contract of sale.

விற்பனை ஒப்பந்தத்தின் அத்தியாவசிய கூறுகளை விளக்குங்கள்.

13. (a) Explain the objectives of Negotiable Instruments.

செலவாணிக் கருவியின் நோக்கங்களை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) What are the five principles of insurance from the contract?

ஒப்பந்தத்தில் இருந்து காப்பீட்டின் ஐந்து கொள்கைகள் என்ன?

14. (a) State the significance of Memorandum of Association.

அமைப்பு முறையேட்டின் சிறப்பியல்புகளைக் கூறவும்.

Or

- (b) What are the different kinds of companies?

நிறுவனங்களின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

15. (a) Write short note on Annual General Meeting.

வருடாந்திர பொதுக் கூட்டம் குறித்து சிறு குறிப்பை எழுதுங்கள்.

Or

- (b) What are the salient features of Right to Information Act, 2005?

தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் 2005-ன் சிறப்பு இயல்புகள் யாவை?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Briefly explain the classification of contracts.

ஒப்பந்தங்களின் வகைப்பாட்டை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

17. Discuss the rights and duties of bailer and bailee.

ஒப்படைவு செய்வோர் மற்றும் ஒப்படைவு பெறுபவரின் உரிமைகள் மற்றும் கடமைகளை விவாதிக்கவும்.

18. Describe the liabilities common carriers under the Railways act 1989.

ரயில்வே சட்டம் 1989 இன் கீழ் பொது சரக்கேற்றியின் பொறுப்புகளை விவரிக்கவும்.

19. Explain the procedure for appointment of Directors in Companies.

நிறுவன இயக்குநர் நியமனத்திற்கான வழிமுறையினை விவரிக்க.

20. Discuss the methods of winding up.

நிறுவன கலைப்பு முறைகளை விவாதிக்க.

D-4648

Sub. Code

24

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR M.B.A. (G)/

**IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/
SM/P&OM/Co.Op. Mgt. DEGREE EXAMINATION, MAY 2024.**

Second Semester

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. List the components of Information System.
தகவல் முறைமையின் உட்கூறுகளை பட்டியலிடுக.
2. What do you mean by computerized MIS?
கணினி மயமாக்கப்பட்ட மேலாண்மைத் தகவல் முறைமையின் பொருள் கூறுக.
3. What is AI?
செயற்கை நுண்ணறிவு என்றால் என்ன?
4. What is meant by resource management?
வளம் மேலாண்மை என்பதன் பொருள் யாது?
5. List the Merits of MIS.
மேலாண்மைத் தகவல் முறைமையின் வல்லமைகளை பட்டியலிடுக.
6. What do you mean by the term server?
வழங்கன் என்ற சொல்லின் பொருள் யாது?

7. What is M-Commerce?

M-Commerce என்றால் என்ன?

8. List the business applications of Internet.

இணையத்தின் வர்த்தகப் பயன்பாடுகளை பட்டியலிடுக.

9. Name any two secondary storage devices.

துணை நினைவகங்கள் ஏதேனும் இரண்டின் பெயர் கூறுக.

10. What do you mean by the term spoofing?

Spoofing என்ற சொல்லின் பொருள் யாது?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Brief on the foundations of information system.

தகவல் முறைமையின் அடித்தளம் பற்றி சுருக்க உரை தருக.

Or

(b) MIS and DSS – Compare and Contrast.

மேலாண்மைத் தகவல் முறைமை மற்றும் முடிவெடுத்தல் ஆதரவு முறைமை ஒப்பீடு மற்றும் வேறுபாடு காண்க.

12. (a) What is Expert system? How it is used in information management?

நிபுணர் முறைமை என்றால் என்ன? அது எவ்வாறு தகவல் மேலாண்மையில் பயன்படுகிறது?

Or

(b) “MIS in Indian organizations” — Discuss.

“இந்திய நிறுவனங்களில் மேலாண்மைத் தகவல் முறைமை” - விவாதி.

13. (a) Write about Wide Area Network.
விரி பரப்பு பிணையம் பற்றி எழுதுக.

Or

- (b) Write short notes on ERP.
ERP பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

14. (a) Give a brief account on types of computer system processing.

கணினி முறைமை தரப்படுத்துதலின் வகைகள் பற்றி சுருங்க விவரி.

Or

- (b) Write short notes on distributed information management.

பரவு தகவல் மேலாண்மை பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

15. (a) Describe the use of anyone output device.

வெளியீட்டுக் கருவி ஏதேனும் ஒன்றினைப் பற்றி எடுத்துரை.

Or

- (b) Write about facility control and procedural control in Information System.

தகவல் முறைமையில் வசதி மற்றும் செய்முறைக் கட்டுப்பாடு பற்றி எழுதுக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Describe various activities and types of Information System.

தகவல் முறைமையின் வகைகள் மற்றும் பல்வேறு நடவடிக்கைகள் பற்றி எடுத்துரை.

17. Bring out various approaches to MIS development.

மேலாண்மைத் தகவல் முறைமை உருவாக்கலில் உள்ள பல்வேறு அணுகுமுறைகளை வெளிக்கொணர்க.

18. Describe the recent developments in Information Technology for MIS.

மேலாண்மைத் தகவல் முறைமைக்கான தகவல் தொழில்நுட்பத்தின் சமீபத்திய முன்னேற்றங்கள் பற்றி எடுத்துரை.

19. Explain MIS for finance and inventory management.

நிதி மற்றும் இருப்புக் கட்டுப்பாடு மேலாண்மைத் தகவல் முறைமைகளை விளக்குக.

20. Describe information system architecture and management.

தகவல் முறைமைக் கட்டமைப்பு மற்றும் மேலாண்மை எடுத்துரை.

D-4649

Sub. Code

25

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G)/IB/

B & F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/
P & OM/CO-OP.MGT. DEGREE EXAMINATION, MAY 2024.

Second Semester

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. What are the operative functions of HRM?
மனித வள மேலாண்மையின் செயல்பாட்டு செயல்பாடுகள் என்ன?
2. What are the social security aspects of HRM?
மனித வள மேலாண்மையின் சமூக பாதுகாப்பு அம்சங்கள் என்ன?
3. What is the importance of recruitment?
ஆட்சேர்ப்பின் முக்கியத்துவம் என்ன?
4. What is the job specification structure?
வேலை விவரக்குறிப்பு அமைப்பு என்ன?
5. Why is executive development important in Indian conditions?
இந்திய நிலைமைகளில் நிர்வாக மேம்பாடு ஏன் முக்கியமானது?
6. Define employee compensation.
பணியாளர் ஊதியத்தை வரையறுக்கவும்.

7. How can HR retain employees?

மனித வளம் எவ்வாறு பணியாளர்களைத் தக்கவைத்துக் கொள்ள முடியும்?

8. What is called career planning?

தொழில் திட்டமிடல் என்று என்ன அழைக்கப்படுகிறது?

9. What is the difference between labour welfare and employee welfare?

தொழிலாளர் நலனுக்கும் பணியாளர் நலனுக்கும் என்ன வித்தியாசம்?

10. What is the human resource information system?

மனித வள தகவல் அமைப்பு என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions choosing either (a) or (b).

11. (a) State the nature of human resource management.

மனித வள மேலாண்மையின் தன்மையைக் கூறு.

Or

(b) Briefly explain the objectives of human resource management.

மனித வள மேலாண்மையின் நோக்கங்களை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

12. (a) What are the factors determining recruitment? What is the process of HRIS?

ஆட்சேர்ப்பைத் தீர்மானிக்கும் காரணிகள் யாவை? மனித வள தகவல் அமைப்பின் செயல்முறை என்ன?

Or

(b) Write an essay on merits and demerits of human resource planning.

மனித வள திட்டமிடலின் தகுதிகள் மற்றும் தீமைகள் பற்றிய கட்டுரையை எழுதுங்கள்.

13. (a) Describe briefly the different types of training.

பல்வேறு வகையான பயிற்சிகளை சுருக்கமாக விவரிக்கவும்.

Or

- (b) What are financial incentives?

நிதி ஊக்கத்தொகைகள் என்ன?

14. (a) Briefly explain the uses of performance appraisal.

செயல்திறன் மதிப்பீட்டின் பயன்பாடுகளை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்.

Or

- (b) Describe briefly the various welfare and recreational facilities offered to employees.

ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்படும் பல்வேறு நலன் மற்றும் பொழுதுபோக்கு வசதிகளை சுருக்கமாக விவரிக்கவும்.

15. (a) What are the different types of labour welfare?

பல்வேறு வகையான தொழிலாளர் நலன்கள் என்ன?

Or

- (b) Describe the structure of bargaining.

பேரம் பேசும் கட்டமைப்பை விவரிக்கவும்.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the different procurement functions of personnel management.

பணியாளர் நிர்வாகத்தின் பல்வேறு கொள்முதல் செயல்பாடுகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

17. What kind of data is needed for job analysis? What are the techniques used for collecting the data and how they are collected?

வேலை பகுப்பாய்விற்கு என்ன வகையான தரவு தேவை? தரவுகளை சேகரிக்க என்ன நுட்பங்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன மற்றும் அவை எவ்வாறு சேகரிக்கப்படுகின்றன?

18. Describe the importance of training.

பயிற்சியின் முக்கியத்துவத்தை விவரிக்கவும்.

19. Explain the issues of management and unions.

நிர்வாகம் மற்றும் தொழிற்சங்கங்களின் பிரச்சினைகளை விளக்குங்கள்.

20. What preparatory work to be done before the commencement of collective bargaining?

கூட்டு பேரம் பேசுவதற்கு முன் என்ன ஆயத்த வேலைகளைச் செய்ய வேண்டும் ?

D-4650

Sub. Code

31

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR

**M.B.A. (General)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/
CM/FM/MM/SM/P&OM/CO.OP.Mgt.
DEGREE EXAMINATION, MAY 2024.**

Third Semester

MARKETING MANAGEMENT

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Write any two differences between marketing and selling.

சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் விற்பனைக்கு இடையே ஏதேனும் இரண்டு வேறுபாடுகளை எழுதவும்.

2. What is service marketing?

சேவை சந்தைப்படுத்தல் என்றால் என்ன?

3. What do you understand by buying motives?

வாங்குவதில் தூண்டுதலுணர்ச்சி என்பதன் மூலம் நீங்கள் என்ன புரிந்துகொள்கிறீர்கள்?

4. What is the demand forecasting?

தேவை முன்கணிப்பு என்றால் என்ன?

5. Define product.

பொருள் – வரையறுக்கவும்.

6. What is branding policies?
அடையாளக் குறியிடுதல் கொள்கைகள் என்றால் என்ன?
7. What do you mean by the distribution channel?
வழங்கல் வழி என்றால் என்ன?
8. Define sales promotion.
விற்பனை ஊக்குவிப்பு – வரையறுக்கவும்.
9. What is advertisement copy?
விளம்பர படி என்பது யாது?
10. What is meant by data warehousing?
தரவு சேமிப்புக் கிடங்கு என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the objectives of social marketing?
சமூக சந்தைப்படுத்தலின் நோக்கங்கள் என்ன?

Or

- (b) Explain the elements of marketing mix.
சந்தைப்படுத்தல் கலவை கூறுகளை விளக்கவும்.

12. (a) What is positioning? State its importance.
நிலைப்படுத்துதல் என்றால் என்ன? அதன் முக்கியத்துவத்தைக் கூறுக.

Or

- (b) What are the points to be considered for an effective MIS?
பயனுள்ள மேலாண்மை தகவல் அமைப்புக்கு என்னென்ன காரணிகளை கருத்தில் கொள்ள வேண்டும்?

13. (a) What is new product development? State its need.

புதிய பொருள் மேம்பாடு என்றால் என்ன? அதன் தேவையை தெரிவிக்கவும்.

Or

- (b) Write notes on

- (i) Brand Image
- (ii) Brand Identity

சிறு குறிப்பு தருக :

- (i) முத்திரை படிமம்
- (ii) முத்திரை அடையாளம்

14. (a) What do you understand by 'channel conflict'? How do you manage such conflicts?

‘வழங்கல் வழி மோதல்’ மூலம் நீங்கள் என்ன புரிந்துகொள்கிறீர்கள்? இத்தகைய மோதல்களை எவ்வாறு சமாளிப்பது?

Or

- (b) Distinguish between recruitment and training.

ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பயிற்சிக்கு இடையே வேறுபடுத்திக் காட்டுங்கள்.

15. (a) Discuss the benefits of online sales promotional activities.

வலைதள விற்பனை ஊக்குவிப்பு நடவடிக்கைகளின் நன்மைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) How would you evaluate the effectiveness of advertisement?

விளம்பரத்தின் செயல்திறனை எவ்வாறு மதிப்பிடுவீர்கள்?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the different concepts related to the marketing activities.

சந்தைப்படுத்தல் நடவடிக்கைகள் தொடர்பான பல்வேறு கருத்துக்களை விளக்குக.

17. Describe the stages in consumer decision making process.

நுகர்வோர் முடிவெடுக்கும் செயல்முறையின் நிலைகளை விவரிக்கவும்.

18. Briefly explain the demand forecasting techniques.

தேவை முன்கணிப்பு நுட்பங்களை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்.

19. Middlemen cannot be eliminated' - Discuss.

‘இடைத்தரகர்களை ஒழிக்க முடியாது’ – விவாதிக்கவும்.

20. Explain in detail the tools of publicity.

பொதுவிளம்பர கருவிகளை விரிவாக விளக்கவும்.

D-4651

Sub. Code

32

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A.(General)/IB/B&F/CS/PM/
HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P&OM/
Co.Op. Mgt. DEGREE EXAMINATION, MAY 2024.**

Third Semester

FINANCIAL MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What are the objectives of financial management?
நிதி நிர்வாகத்தின் நோக்கங்கள் என்ன?
2. Explain the two approaches of finance function.
நிதி செயல்பாட்டின் இரண்டு அணுகுமுறைகளை விளக்குங்கள்.
3. Define debenture.
கடனீட்டுப்பத்திரம் வரையறு.
4. What do you mean by Cost of capital?
மூலதன செலவு என்பதன் பொருள் யாது?
5. What is financial Leverage?
நிதியியல் சலுகை என்றால் என்ன?
6. What is IRR?
ஐ.ஆர்.ஆர் என்றால் என்ன?
7. Write short note the various costs of receivables.
வரவுகளின் பல்வேறு செலவுகளை பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக.

8. What is Sensitivity analysis?

உணர்திறன் பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

9. What are the main determinants of a dividend policy?

ஒரு பங்காதாயக் கொள்கையின் முக்கிய தீர்மானிகள் யாவை?

10. What is meant by 'Stock dividend'?

‘ஊக்கப் பங்காதாயம்’ என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Examine the role of financial management in the organization.

ஒரு நிறுவனத்தின் நிதியியல் மேலாண்மையின் பங்கினை ஆராய்க.

Or

(b) What are the types of debentures?

கடன்ட்டுப்பத்திரத்தின் வகைகள் யாவை?

12. (a) X Ltd. expects a net operating income of Rs. 4,00,000. It has Rs. 4,00,000 in 10% debentures, the overall capitalization rate is 12%. Calculate the value of the firm and equity capital rate according to NOI approach.

X லிமிடெட்டால் எதிர்பார்க்கப்படும் நிகர நடைமுறை இலாபம் ரூ. 4,00,000. நிறுமம் 10% கடன்ட்டுப் பத்திரங்கள் ரூ. 4,00,000-க்கு வைத்திருக்கிறது. மொத்த மூலதன ஆக்க விகிதம் 12%. நிகர நடைமுறை போக்கின்படி நிறுமத்தின் மொத்த மதிப்பினையும் மற்றும் மூலதன விகிதத்தையும் கணக்கிடுக.

Or

(b) What is overall cost of capital? How can the overall cost of capital be calculated?

மொத்த மூலதனக்கிரயம் என்றால் என்ன? அதனை எவ்வாறு கணக்கிடுவது?

13. (a) Explain the factors affecting the size of investment in receivables.

வரவுகளில் முதலீட்டின் அளவை பாதிக்கும் காரணிகளை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) Prepare an estimate of working capital requirements from the following information of a trading concern:

Projected Annual sales 1,00,000 units

Selling Price Rs.8 per unit

Percentage of net profit on sales – 25%

Average credit allowed to customers – 8 weeks

Average credit allowed by suppliers – 4 weeks

Average stock holding in terms of sales requirements – 12 weeks

Allow 10% for contingencies.

பின்வரும் தகவலிலிருந்து வர்த்தக அக்கறையின் பணி மூலதனத் தேவைகளின் மதிப்பீட்டைத் தயாரிக்கவும்:

திட்டமிடப்பட்ட வருடாந்திர விற்பனை 1,00,000 அலகுகள்

ஒரு அலகுக்கு விற்பனை விலை ரூ. 8

விற்பனையில் நிகர லாபத்தின் சதவீதம் – 25%

வாடிக்கையாளர்களுக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட சராசரி கடன் – 8 வாரங்கள்

சப்ளையர்களால் அனுமதிக்கப்பட்ட சராசரி கடன் – 4 வாரங்கள்

விற்பனைத் தேவைகளின் அடிப்படையில் சராசரி கையிருப்பு – 12 வாரங்கள்

எதிர்பாரா செலவுகளுக்கு 10% அனுமதிக்கவும்.

14. (a) Explain the irrelevance dividend theory in detail.

பொருத்தமற்ற பங்காதாயக் கோட்பாட்டினை விளக்கமாக விவரி.

Or

- (b) Explain briefly the factors which affect the dividend policy of a firm.

ஒரு நிறுவனத்தின் பங்காதாய கொள்கையை பாதிக்கக்கூடிய காரணிகளை விவரி.

15. (a) Evaluate capital budgeting as a tool of managerial decision making. Discuss how capital budget of a firm is prepared.

நிர்வாக முடிவெடுக்கும் கருவியாக மூலதன வரவு செலவு பட்டியல் மதிப்பிடுங்கள். ஒரு நிறுவனத்தின் மூலதன வரவு செலவு பட்டியல் எவ்வாறு தயாரிக்கப்படுகிறது என்பதைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the types of Inventory Management techniques in detail.

சரக்கு மேலாண்மை நுட்பங்களின் வகைகளை விரிவாக விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. “Wealth maximization is only a decision criteria and not a goal”- Comment.

செல்வத்தை அதிகரிப்பது என்பது ஒரு முடிவு காரணி மற்றப்படி இது ஒரு குறிக்கோள் அல்ல – கருத்து தெரிவி.

17. The value of the project is Rs. 5,00,000. The life times of project is 5 years. The scrap value of the same is Rs. 20,000. The year wise profit after tax from the project is as follow.

Year	Profit after tax (Rupees)
1 st year	40,000
2 nd year	60,000
3 rd year	70,000
4 th year	50,000
5 th year	20,000

Calculate Average Rate of return for this project.

திட்டத்தின் மதிப்பு ரூ. 5,00,000 ஆகும். திட்டத்தின் ஆயுட்காலம் 5 ஆண்டுகள் ஆகும். இதன் கழிவு மதிப்பு ரூ. 20,000 ஆகும். இந்த திட்டத்திலிருந்து கிடைக்கபெறும் ஆண்டுவாரியான இலாபம் வரிபோக கீழ்க்கண்டவாறு உள்ளது.

ஆண்டு	இலாபம் வரிபோக ரூ
முதல் ஆண்டு	40,000
2 ஆம் ஆண்டு	60,000
3 ஆம் ஆண்டு	70,000
4 ஆம் ஆண்டு	50,000
5 ஆம் ஆண்டு	20,000

முதலீட்டின் சராசரி பலனைக் கணக்கீடுக.

18. From the following information extracted from the books of a manufacturing concern, compute the operating cycle in days:

Period covered 365 days

Average period of credit allowed by suppliers 16 days

Average total of debtors outstanding Rs. 480

Raw material consumption Rs. 4,400

Total production cost Rs. 10,000

Total cost of goods sold for the year Rs. 10,500

Sales for the year Rs. 16,000

Value of average stock maintained:

Raw material Rs. 320

Work-in-progress Rs. 350

Finished goods Rs. 260

உற்பத்தி தொடர்பான புத்தகங்களிலிருந்து பிரித்தெடுக்கப்பட்ட பின்வரும் தகவலிலிருந்து, இயக்க சுழற்சியை நாட்களில் கணக்கிடவும்:

காலம் 365 நாட்கள்

சப்ளையர்களால் அனுமதிக்கப்பட்ட சராசரி கடன் காலம் 16 நாட்கள்

நிலுவையில் உள்ள கடனாளிகளின் சராசரி மொத்தம் ரூ. 480

மூலப்பொருட்களின் நுகர்வு ரூ. 4,400

மொத்த உற்பத்தி செலவு ரூ. 10,000

ஆண்டுக்கு விற்கப்பட்ட பொருட்களின் மொத்த விலை ரூ. 10,500

ஆண்டுக்கான விற்பனை ரூ. 16,000

பராமரிக்கப்படும் சராசரி பங்குகளின் மதிப்பு:

மூலப்பொருள் ரூ. 320

வேலை நடந்து கொண்டிருக்கிறது ரூ. 350

முடிக்கப்பட்ட பொருட்கள் ரூ. 260

19. Determine the market price per share under Gordon's model.

Rate of return – 20%

Capitalisation rate – 15%

Earning per share – Rs. 14

If retention is:

(a) 40%

(b) 60%

(c) 20%

கீழ்காணும் அனுமானங்களைக் கொண்டு கார்டன் மாதிரியின் படி பங்கின் சந்தை மதிப்பினைக் காண்க.

முதலீட்டின் மீதான வருவாய் விகிதம் – 20%

மூலதன ஆக்க விகிதம் – 15%

ஒரு பங்கின் மீதான ஈட்டல் – ரூ. 14

பங்காதாய வழங்கும் விகிதம் :

(அ) 40%

(ஆ) 60%

(இ) 20%

20. Discuss the types and basic features of Preference Shares and Debentures.

முன்னுரிமைப் பங்குகள் மற்றும் கடன் பத்திரங்களின் வகைகள் மற்றும் அடிப்படை அம்சங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

D-4687

Sub. Code

33133

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2024.**

Third Semester

LABOUR AND INDUSTRIAL LAWS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define “Factory” under factories act 1948.
2. Who is an occupier?
3. What is meant by Industrial Disputes?
4. Write about the Employees State Insurance Corporation.
5. Differentiate between Lock outs and Lay off.
6. Define Work Committee.
7. Write note on the medical benefit available under ESI Act 1948.
8. Write the duties of Inspectors.
9. What is meant by Gratuity?
10. Define Retrenchment.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Outline the provisions related to Safety of workers under factories Act 1948.

Or

- (b) List out the importance of Factories Act 1948.

12. (a) Discuss the Employers liability for compensation under Workmen Compensation Act 1923.

Or

- (b) Explain the powers and duties of an Occupier.

13. (a) Discuss the remedies of employer against stranger.

Or

- (b) Outline the Annual Leave with wages under factories Act 1948.

14. (a) Describe the authorities of settlement of Industrial Disputes Act 1947.

Or

- (b) Mention briefly about Unfair labour practices.

15. (a) Enumerate the steps needed for registration of factories under Factories Act 1948.

Or

- (b) Explain the provision related to Strikes and Lock out.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the recovery of money due from employer under Employees Provident Fund Act 1952.
 17. Write the steps needed for registration of Trade Union Under Trade Union Act 1926.
 18. Discuss about the opening hours and closing hours of shops and commercial establishment.
 19. Write note on the medical benefit available under ESI Act 1948.
 20. Discuss the “Employees Provident Fund Scheme” under the Employee’s provident Fund Act 1952.
-

D-4688

Sub. Code

33134

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2024.**

Third Semester

SECURITIES LAWS AND FINANCIAL MARKETS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. What is Insider Trading?
2. Which is the power of SEBI?
3. Define BSE.
4. Define Insolvency.
5. Which intermediary is most important?
6. What do you mean by mutual fund?
7. What is the debenture trustee?
8. What is secondary market?
9. Who is the presiding officer of Securities Appellate Tribunal?
10. What do you mean by money market instruments?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are features of Capital Market?

Or

- (b) Explain the concept of 'Connected person' under the SEBI Regulations, 1992.

12. (a) Explain the Stock Exchange of India.

Or

- (b) What are the advantages of issuing ordinary shares and Debentures?

13. (a) Who are the market players? What are their functions?

Or

- (b) What do you mean by 'Derivatives'? Name the most commonly traded derivatives.

14. (a) Explain the bailout takeover.

Or

- (b) Outline the main legislations governing the securities market in India.

15. (a) Explain the types of Listing.

Or

- (b) Bring out the advantages of Depository.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

16. What is a 'Non-Banking Financial Company' (NBFC)?
What are its functions?
 17. Explain the working of various credit rating agencies in India.
 18. Explain the functions of stock exchanges in India.
 19. Discuss the factors influencing on the selection of Mutual Funds.
 20. Explain various approvals required by the company to issue Global Depository Receipt.
-

D-4689

Sub. Code

33135

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2024.**

Third Semester

INDIRECT TAXES

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is levy?
2. Write the reforms in indirect taxation.
3. What is meant by CENVAT?
4. Define tax planning in Excise.
5. Differentiate between Sales Tax and VAT.
6. What is meant by taxable turnover?
7. Define Service tax.
8. Write the objectives of CST.
9. Who is a manufacturer? Give specific instances of manufacturer.
10. Difference between Interstate sale and Intra state sale.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the rules regarding clearance of excisable goods.

Or

- (b) Simplify about sales tax laws and write its objectives.

12. (a) Briefly explain the scope and objectives of Customs Laws.

Or

- (b) What are the reasons for prohibition of importation and exportation of goods?

13. (a) Write the different types of customs duty.

Or

- (b) Explain the legal aspects on the administrative set up of excise department.

14. (a) Explain in detail about MODVAT and CENVAT.

Or

- (b) Outline the applicability of service tax under Customs Act.

15. (a) Explain the valuation procedure of excisable goods.

Or

- (b) Describe about tax planning under CST.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the law on sale/purchase in the course of export/import under CST.
 17. Mention briefly about the levy, descriptions, valuation and collection of service Tax.
 18. Discuss the methods of valuation for customs duty.
 19. Illustrate the concept of excisable goods under sec. 3 of the Central Excise Act.
 20. What are Public and Private warehouses? State the procedure for clearance of goods from warehouse.
-

D-4690

Sub. Code

33141

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2024.**

Fourth Semester

COMPANY SECRETARIAL PRACTICE

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Public Company.
2. What do you mean by director's responsibility statement?
3. Mention any two types of charge.
4. Who is a Whole time Director?
5. Define Depository.
6. What do you mean by Ultra Vires of Company?
7. What is an Annual General Meeting?
8. What is secretarial audit?
9. What is the primary purpose of the Income?
10. Write any two responsibilities of Company Secretary.

PART B — ($5 \times 5 = 25$ marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the significance of the Memorandum of Association in a company.

Or

- (b) What are the types of Company Meeting?

12. (a) What are the functions of Company Secretary?

Or

- (b) Discuss the consequence of Winding up.

13. (a) Write the comparison between share and debenture.

Or

- (b) Describe the duties of Audit Committee.

14. (a) Describe the features of a limited liability partnership.

Or

- (b) Explain Appointment of a Company Secretary.

15. (a) Explain the Doctrine of Ultra Virus.

Or

- (b) State the procedures of declaration of dividend.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the steps involved in the incorporation of a company.
 17. Discuss the different forms of corporate restructuring.
 18. Elaborate the changes and their implications of corporate sector.
 19. Explain how company secretary role contributes to the company's overall corporate social responsibility initiatives.
 20. Explain the process of appointment and removal of a director in a public company as per the Companies Act, 2013.
-

D-4691

Sub. Code

33142

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2024.**

Fourth Semester

CORPORATE RESTRUCTURING : LAW AND PRACTICE

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. Define Corporate Restructuring.
2. What is National Environment Tribunal Act 1995?
3. Write a short note on Winding up of the Company.
4. State two types of hire-purchase agreements.
5. Define business plan.
6. What are strategic alliances?
7. What is a company resolution?
8. What is the concept of Public liability insurance?
9. State consortium financing.
10. Who can file a petition for winding up under section 272?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the tools and techniques of corporate restructuring.

Or

- (b) Write a difference between competitive advantage and core competency in strategic management.

12. (a) Describe the tax implications of demerger in India.

Or

- (b) Explain the difference between demerger and split.

13. (a) Write the steps of an acquisition.

Or

- (b) How to identify the amalgamation is known as merger?

14. (a) Who introduced the concept of efficiency and effectiveness?

Or

- (b) Identify the conditions of buy back of shares.

15. (a) Explain the type of integration strategies.

Or

- (b) What are the factors influencing in post merger reorganisation?

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

16. Demerger under Companies Act 2013-explained.
 17. Explain amalgamation and absorption of companies.
 18. Describe the different form of corporate restructuring.
 19. State the process of mergers and acquisitions.
 20. Discuss five steps of scenario planning process.
-

D-4692

Sub. Code

33143

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2024.**

Fourth Semester

DRAFTING AND CONVEYANCING

(CBCS 2018 – 19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define-conveyancing.
2. What is description of deep?
3. What do you mean by deposit?
4. What is patents?
5. List out any two objectives of arbitration.
6. Give a note on business assignment.
7. Define-trademarks.
8. What is testimonium?
9. Mentions any two features of petition to public financial institutions.
10. What is affidavits?

PART B — ($5 \times 5 = 25$ marks)

Answer ALL questions by choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the legal implications and requirements.

Or

- (b) Describe the consideration of operative words.

12. (a) Write short notes on signature and attestation.

Or

- (b) Explain the special leave petition.

13. (a) Describe the suspensions orders.

Or

- (b) Mention the important objectives of building contract.

14. (a) State and Explain the mortgages by deposit of title deeds.

Or

- (b) Briefly outline the general principles of convencing.

15. (a) Explain the need and importance of collaboration assignments.

Or

- (b) Distinguish between the revocable and irrevocable.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the General Principles of Drafting.

17. Discuss the Deeds of power of Attorney.

18. Explain the revision and review application.
 19. State and Explain the important needs of charges and pledge.
 20. Describe the appellate authorities under taxation and other corporate legislation.
-

D-4693

Sub. Code

33144

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2024.**

Fourth Semester

ECONOMIC LEGISLATIONS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define – economic legislations.
2. What is licensing?
3. What do you mean Appeal?
4. What is foreign exchange?
5. Write short note on regulatory mechanism.
6. What is substantial expansion?
7. Define – competition law
8. What is policy?
9. List out two features of competitions advocacy
10. What is EOUS?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the objectives of industries act.

Or

- (b) Describe the government agencies.

12. (a) Write short notes on miscellaneous provisions

Or

- (b) Explain the Anti – competitive agreements.

13. (a) Describe the inquiry into combination by commission.

Or

- (b) Mention the important duties of director.

14. (a) State and Explain the dealings in foreign exchange.

Or

- (b) Briefly outline the water and environment law.

15. (a) Explain the need and importance of penalties and enforcement.

Or

- (b) Discuss about the appearance before consumer dispute redressal forums.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the overview of current industrial policy and economic legislation.
 17. Discuss the policy and procedure for setting up SSI.
 18. Explain the objectives and definitions under FEMA.
 19. State and Explain the salient features of the Air Law.
 20. Describe the export of goods and services realization and repatriation of foreign exchange.
-

D-4694

Sub. Code

33145

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2024.**

Fourth Semester

SECRETARIAL AND MANAGEMENT AUDIT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define – Secretarial.
2. What is code of contract?
3. What do you mean by Audit?
4. List out any two objects of company records.
5. Who is called investors?
6. Give a note on Shareholders
7. Define – Agencies
8. What is Appraisal?
9. Mentions any two features of compliance certificate.
10. What is Professional standards?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the conditions to be fulfilled by a company secretary in practice?

Or

- (b) Describe the Needs of Secretarial Audit.

12. (a) State briefly the scope of secretarial audit report.

Or

- (b) Explain the documents to be prepared in connection with search and status report.

13. (a) Describe the checklist for conducting securities audit.

Or

- (b) Mention the important scope of Exchange Board of India regulations.

14. (a) State and explain the essential features of secretarial standards.

Or

- (b) Briefly outline the functions of financial institutions.

15. (a) Explain the need and scope of secretarial compliance report.

Or

- (b) Discuss the cost audit as an aid to management.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the requirements of various financial institutions and other corporate lenders.
 17. Discuss the Principles and fundamentals of management audit.
 18. Distinguish between cost audit and financial audit.
 19. State and Explain the steps involved in conducting systems audit.
 20. Describe the proper compliance of provisions relating to issue and transfer of securities.
-