

D-3281**Sub. Code****11****DISTANCE EDUCATION**

COMMON FOR M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/HM/HRM/
T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/Co-Op Mgt
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2019.

First Semester**MANAGEMENT PRINCIPLES AND PRACTICES****(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)****Time : Three hours****Maximum : 75 marks****SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)****Answer ALL questions.**

1. Distinguish between management and administration.
மேலாண்மை மற்றும் நிர்வாகம் வேறுபடுத்துக.
2. What are the features of an effective vision statement?
ஒரு நல்ல தொலைநோக்கு அறிக்கையின் தன்மைகள் யாவை?
3. What are the factors affecting decision making?
தீர்மானித்தலின் காரணிகள் யாவை?
4. List down the step in organizational structuring.
நிறுவனக் கட்டமைத்தலின் படிகள் யாவை?
5. Define authority.
அதிகாரத்தின் வரைவிலக்கணம் தருக.

6. What is job specification?
வேலை விவரக்குறிப்பு என்றால் என்ன?
7. What do you mean by extrinsic motivation?
வெளிப்படையான உந்துதல் என்றால் என்ன?
8. What are the disadvantages of democratic leadership?
ஜனநாயக தலைமையின் குறைபாடுகள் யாவை?
9. What is budgetary control?
வரவு செலவு கட்டுப்பாடு என்றால் என்ன?
10. Mention the principles of TQM.
மொத்த தர மேலாண்மையின் கொள்கைகளை குறிப்பிடுக.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) Enumerate the scope of management.
மேலாண்மையின் செயற்பரப்பினை விளக்குக.

Or

- (b) Brief the contribution of Peter F. Drucker towards the development of management thought.
மேலாண்மை சிந்தனையின் வளர்ச்சிக்கு Peter F. Drucker –யின் பங்களிப்பை சுருக்குக.

12. (a) Explain the purpose of planning.
திட்டமிடலின் நோக்கத்தை விவரிக்க.

Or

- (b) What are the steps involved in a rationale decision making process?
அறிவார்ந்த தீர்மானம் எடுக்கும் செயல்முறையின் படிகள் யாவை?

13. (a) Bring out the reasons for line and staff conflicts.

வரி மற்றும் ஊழியர்கள் மோதல்களுக்கான காரணங்களை வெளிப்படுத்துங்கள்.

Or

- (b) Explain the process of delegation.

அதிகார ஒப்படைப்பின் செயல்முறையை விளக்குக.

14. (a) Give a note on William Ouchi's Theory Z of motivation.

வில்லியம் Ouchi-யின் கோட்பாடு Z பற்றி ஒரு குறிப்பு வரைக.

Or

- (b) Point out the weaknesses of the trait theory of leadership.

தலைமைத்துவ பண்புக்கூறு கோட்பாட்டின் பலவீனங்களை சுட்டிக்காட்டவும்.

15. (a) Emphasis the need for coordination.

ஒருங்கிணைப்பின் தேவையை வலியுறுத்துக.

Or

- (b) Bring out the relevance of values in management.

மேலாண்மையின் மதிப்புகளின் தொடர்பை வெளிப்படுத்துக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the functions of management.

மேலாண்மையின் செயல்பாடுகளை விளக்குக.

17. Elaborate the different types of organisational plans.

பல்வேறு வகையான நிறுவன திட்டங்களை விரிவுபடுத்துக.

18. What is meant by centralisation of authority? Explain its advantages and limitations.

அதிகார மையப்படுத்துதல் என்றால் என்ன? அதன் நன்மை தீமைகளை விளக்குக.

19. What is communication? Explain the barriers to effective communication.

தொடர்பு என்றால் என்ன? சிறந்த தகவல் தொடர்பிலுள்ள இடர்பாடுகள் யாவை?

20. Explain the various modern control techniques.

நவீன கட்டுப்பாட்டு யுக்திகளை விவரி.

D-3282

Sub. Code

12

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR M.B.A.

(General)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/
MM/SM/P&OM/Co.op.Mgt. DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2019.

First Semester

ORGANISATIONAL BEHAVIOUR

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Organisational Behaviour.
நிறுவன நடத்தை-இலக்கணம் தருக.
2. State the need for study of Organisational Behaviour.
நிறுவன நடத்தை பற்றி படிப்பதன் அவசியம் யாது?
3. What is meant by attitude?
மனப்பாங்கு என்றால் என்ன?
4. What is meant by emotional intelligence?
உணர்ச்சிபூர்வமான அறிவு என்றால் என்ன?
5. What is meant by group cohesiveness?
குழு இயைவு என்றால் என்ன?

6. State the individual factors contributing to political behaviour.

அரசியல் நடத்தைக்கு வழிவகுக்கும் தனிப்பட்ட காரணிகளைக் குறிப்பிடுக.

7. Point out the factors affecting organisational climate.

நிறுவன சூழலை பாதிக்கும் காரணிகளைக் கூறுக.

8. What do you mean by non-verbal communication?

வார்த்தைகளற்ற தகவல்தொடர்பு என்றால் என்ன?

9. What is meant by organisational dynamics?

நிறுவன இயக்கவியல் என்றால் என்ன?

10. What do you mean by cultural diversity?

கலாச்சார வேற்றுமை என்பது யாது?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) Explain the elements of organisational behaviour.

நிறுவன நடத்தையின் கூறுகளை விளக்குக.

Or

- (b) Discuss the functions of attitudes.

மனப்பாங்கின் பணிகளை விவாதி.

12. (a) Describe the Big Five Personality factors impacting Organisational Behaviour.

நிறுவன நடத்தையை பாதிக்கும் பெரிய ஐந்து தனித்தன்மை காரணிகளை விவரி.

Or

- (b) Write a note on Positive Reinforcement.

நேர்மறை வலிவூட்டுதல் பற்றிய குறிப்பு வரைக.

13. (a) What are group norms? What are its benefits?

குழு விதிமுறைகள் என்றால் என்ன? அதன் நன்மைகள் யாவை?

Or

- (b) What is inter group conflict? Classify them.

குழு இடை முரண்பாடு என்றால் என்ன? அதை வகைப்படுத்துக.

14. (a) Write a note on organisational efficiency.

நிறுவன செயற்திறன் பற்றி குறிப்பு வரைக.

Or

- (b) Discuss the essentials of inter-personal communication.

இரு நபர்களுக்கு இடையிலான தகவல்தொடர்பின் அத்தியாவசியங்களை விவாதி.

15. (a) What is Resistance to change? Why it occurs?

மாற்ற மறுப்பு என்றால் என்ன? அது ஏன் ஏற்படுகிறது?

Or

- (b) Discuss the need for a gender sensitive workplace.

பாலின உணர்வுமிகு வேலையிடத்தின் அவசியத்தை விவாதி.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the various approaches to Organisational Behaviour.

நிறுவன நடத்தை குறித்த பல்வேறு அணுகுமுறைகள் பற்றி விளக்குக.

17. Explain Maslow's Theory of motivation.

மேஸ்லோவின் ஊக்குவித்தல் கோட்பாட்டை விவரி.

18. Elaborate the sources of power in an organisation.

ஒரு நிறுவனத்தின் அதிகார மூலங்களை விவரி.

19. Discuss the methods of maintaining organisational culture.

நிறுவன கலாச்சாரத்தை காத்துக் கொள்வதற்கு கடைப்பிடிக்கப்படும் பல்வேறு முறைகள் பற்றி விவாதி.

20. Examine the challenges to Organisational Development (OD).

நிறுவன முன்னேற்றத்திற்கான (OD) சவால்களை ஆய்க.

D-3283

Sub. Code

13

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR M.B.A.

(General)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/
MM/SM/P&OM/Co.op.Mgt. DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2019.

First Semester

MANAGERIAL ECONOMICS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. What is Economics?

பொருளியல் என்றால் என்ன?

2. What do you mean by opportunity cost?

வாய்ப்பு செலவு என்பதை எங்ஙனம் பொருள் கொள்வீர்?

3. State the law of equi marginal utility.

சமமான விளிம்பு நிலைப் பயன்பாட்டு விதியைக் காண்க.

4. What do you mean by substitute goods? Give an example.

மாற்றுப் பொருட்கள் என்பதை எங்ஙனம் பொருள் கொள்வீர்? ஓர் உதாரணம் தருக.

5. What is supply schedule?

வழங்கல் அட்டவணை என்றால் என்ன?

6. What is short run period in competitive market conditions?

போட்டி சார் சந்தை சூழலில் சிற்றோட்டம் காலம் என்றால் என்ன?

7. What is meant by prisoner's Dilemma?

கைதிகளின் சூழப்பநிலை (பிரிசனார்ஸ் டைலம்மா) என்பதன் பொருள் யாது?

8. What is profit volume ratio? How is it computed?

இலாப அளவு விகிதம் என்றால் என்ன? அது எவ்வாறு கணக்கிடப்படுகிறது?

9. What is hyper inflation?

பணமிகுவீக்கம் என்றால் என்ன?

10. What is wholesale Price Index Number?

மொத்த விலை குறியீட்டு எண் என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) Why does the problem of making choices arise in human life?

மனித வாழ்க்கையில் தேர்வு செய்யும் பிரச்சினை ஏன் எழுகின்றது?

Or

- (b) Explain the concept present value of money and discounting principle.

பணத்தின் தற்போதைய மதிப்பு என்பதன் கருத்தையும் தள்ளுபடி மதிப்பீட்டு முறைக் கொள்கையையும் விளக்குக.

12. (a) Brief the cardinal approach to consumer behaviour.
நுகர்வோர் நடத்தைக்கான கார்டினல் அணுகுமுறையைச் சுருக்குக.

Or

- (b) Explain the long-term laws of production.
நீண்டகால உற்பத்தி விதிகளை விளக்குக.
13. (a) What are the characteristics of perfect competition?
சரிநிகர் போட்டியின் பண்புகள் யாவை?

Or

- (b) What are the implications of Nash Equilibrium?
நாஷ் சமநிலையின் விளைவுகள் யாவை?
14. (a) What are the advantages of skimming price policy?
விலை ஏற்றிக் குறைத்தல் கொள்கையால் உண்டாகும் நன்மைகள் யாவை?

Or

- (b) What are pre-requisites of capital budgeting?
மூலதன வரவு செலவுத் திட்டமிடலின் முந்தேவைகள் யாவை?
15. (a) Emphasise the significance of balance of payments.
பேலன்ஸ் ஆஃப் பேய்மெண்ட்ஸ் இன் முக்கியத்துவத்தை வலியுறுத்துக.

Or

- (b) What are the various measures of National Income?
தேசிய வருமானத்தின் பல்வேறு அளவீடுகள் யாவை?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. The origin of economics lies in the scarcity of resources and endless human wants-Elaborate.

பொருளியலின் தோற்றம் வளப் பற்றாக்குறையிலும் முடிவில்லா மனிதத் தேவைகளிலும் அமைந்திருக்கிறது-விவரிக்க.

17. Elaborate the determinants of market demand for a product.

ஒரு பொருளின் சந்தைத் தேவையை தீர்மானிக்கும் காரணிகளை விவரி.

18. Give a detailed note on pricing and output decision under pure monopoly.

முற்றூரிமையில் விலை மற்றும் வெளியீடு முடிவு குறித்து விரிவான குறிப்பு தருக.

19. Explain any two theories of profit.

ஏதாவது இரண்டு இலாபக் கோட்பாடுகளை விளக்குக.

20. Bring out the monetary measures used to control inflation.

பணவீக்கத்தைக் கட்டுப்படுத்த பயன்படுத்தப்படும் பணம் சார் நடவடிக்கைகளை வெளிக்கொணர்க.

D-3284

Sub. Code

14

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR

**M.B.A.(General)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/
RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P&OM/CO-OP Mgt. DEGREE
EXAMINATION, DECEMBER 2019.**

First Semester

QUANTITATIVE TECHNIQUES

(CBCS – 2018-19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

All questions carry equal marks.

1. What is Tabulation?
அட்டவணைபடுத்துவது என்றால் என்ன?
2. Write the general form of LPP.
எல்பிபியின் பொது வடிவத்தை எழுதுக.
3. State any two differences between correlation and regression analysis.
ஒட்டுறவுக்கும், தொடர்பு போக்குக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் ஏதேனும் இரண்டு கூறுக.
4. Define 'Probability'.
'நிகழ்தகவு' வரையறு.

5. What is Binomial distribution?

ஈருறுப்பு பரவல் என்றால் என்ன?

6. What is meant by unbalanced transportation problem?

சமனில்லா போக்குவரத்து பிரச்சனை என்றால் என்ன?

7. What is Decision theory?

முடிவுக் கோட்பாடு என்றால் என்ன?

8. What is meant by simulation techniques?

உருவகப்படுத்துதல் நுட்பத்தின் பொருள் யாது?

9. What is a Decision tree?

முடிவு மரம் என்றால் என்ன?

10. Name the types of decision making environment.

திட்டமிடும் சூழ்நிலைகளின் பெயர்களை எழுதுக.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

All questions carry equal marks.

11. (a) Calculate arithmetic mean from the following data :

Marks : 4 8 12 16 20

No. of students : 6 12 18 15 9

கீழ்காணும் விபரங்களிலிருந்து கூட்டுச் சராசரியினை கணக்கிடுக :

மதிப்பெண்கள் : 4 8 12 16 20

மாணவர்களின் எண்ணிக்கை : 6 12 18 15 9

Or

- (b) Explain the importance of statistics in business decision making.

வியாபார முடிவெடுத்தலின் போது புள்ளியியலின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

12. (a) What are the different types of solutions in LPP obtained by graphical method? Explain.

ஒரு படித்தான செயல்திட்ட கணக்கில் (LPPஇல்) வரைபட முறையின் மூலம் கிடைக்கும் பலவகையான தீர்வுகள் என்ன? விளக்குக.

Or

- (b) Solve graphically :

$$\text{Maximize : } Z = x_1 + x_2$$

$$\text{Subject to : } x_1 + 2x_2 \leq 2000$$

$$x_1 + x_2 \leq 1500$$

$$x_2 \leq 600$$

$$\text{and } x_1, x_2 \geq 0.$$

வரைபட முறையில் பின்வரும் ஒரு படித்தான செயல்திட்ட கணக்கை தீர்க்க

$$\text{மிகப் பெரியதாக்கு : } Z = x_1 + x_2$$

$$\text{கட்டுப்பாடுகள் : } x_1 + 2x_2 \leq 2000$$

$$x_1 + x_2 \leq 1500$$

$$x_2 \leq 600$$

$$\text{மற்றும் } x_1, x_2 \geq 0.$$

13. (a) Compute the coefficient of correlation between X-Advertisement expenditure and Y-Sales.

X:	10	12	18	8	13	20	22	15	5	17
Y:	88	90	94	86	87	92	96	94	88	85

கீழ்க்காணும் விவரங்களை கொண்டு ஒட்டுறவு கணக்கிடுக

X-விளம்பரம் மற்றும் Y-விற்பனை.

X :	10	12	18	8	13	20	22	15	5	17
Y :	88	90	94	86	87	92	96	94	88	85

Or

- (b) Explain the different types of probability.

நிகழ்தகவின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

14. (a) What are the characteristics of Quantitative methods?

அளவு முறைகளின் சிறப்பியல்புகள் யாவை?

Or

- (b) What are the advantages of simulation techniques?

உருவகப்படுத்துதல் நுட்பங்களின் நன்மைகள் யாவை?

15. (a) Explain the different environments in which decisions are made

தீர்மானம் எடுக்கும் பல்வேறு சூழ்நிலைகளை விளக்குக.

Or

- (b) Solve the game whose pay off matrix is given by

	B ₁	B ₂	B ₃
A ₁	2	-2	4
A ₂	6	1	12
A ₃	-3	2	0

கீழ்க்கண்ட பந்தய விளையாட்டை தீர்க்க.

	B ₁	B ₂	B ₃
A ₁	2	-2	4
A ₂	6	1	12
A ₃	-3	2	0

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Calculate Mean, Median, Mode

Marks :	11-20	21-30	31-40	41-50
No. of students :	42	38	120	84
Marks :	51-60	61-70	71-80	
No. of students :	48	36	31	

சராசரி, இடைநிலை, முகடு காண்க

மதிப்பெண்கள் :	11-20	21-30	31-40	41-50
மாணவர்களின் எண்ணிக்கை :	42	38	120	84
மதிப்பெண்கள் :	51-60	61-70	71-80	
மாணவர்களின் எண்ணிக்கை :	48	36	31	

17. Explain the advantages and disadvantages of Quantitative methods.

அளவு முறைகளின் நன்மை மற்றும் தீமைகளை விளக்குக.

18. Solve the following problems by Simplex method

Maximize : $Z = 3x_1 + 4x_2$ Subject to : $4x_1 + 2x_2 \leq 80$ $2x_1 + 5x_2 \leq 180$ and $x_1, x_2 \geq 0$.

ஒரு படித்தான செயல்திட்ட கணக்கினை சிம்பிளக்ஸ் முறையில் தீர்

மிகப்பெரியதாக்கு : $Z = 3x_1 + 4x_2$ கட்டுப்பாடுகள் : $4x_1 + 2x_2 \leq 80$ $2x_1 + 5x_2 \leq 180$ மற்றும் $x_1, x_2 \geq 0$.

19. Find initial basic feasible solution to the following transportation problem using North-west corner rule.

	D ₁	D ₂	D ₃	
O ₁	5	7	8	70
O ₂	4	4	6	30
O ₃	6	7	7	50
	65	42	43	

வடமேற்கு மூலை விதிப்படி போக்குவரத்து பிரச்சனையை சாத்தியமான தீர்வுகள் மூலம் கண்டுபிடிக்கவும்

	D ₁	D ₂	D ₃	
O ₁	5	7	8	70
O ₂	4	4	6	30
O ₃	6	7	7	50
	65	42	43	

20. Discuss about the Decision Tree analysis.

முடிவு-மர பகுப்பாய்வைப் பற்றி கலந்தாய்க.

D-3285

Sub. Code

15

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/
RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/Co-Op.Mgt.
DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2019.

First Semester

FINANCIAL AND MANAGEMENT ACCOUNTING

(CBCS 2018-19 Academic year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define accounting.

கணக்கியல் வரையறு.

2. What is double entry system?

இரட்டை பதிவு முறை என்றால் என்ன?

3. State the types of financial statements.

நிதி அறிக்கைகளின் வகைகளை குறிப்பிடுக.

4. What is working capital?

நடைமுறை மூலதனம் என்றால் என்ன?

5. What is current ratio?

நடப்பு விகிதம் என்றால் என்ன?

6. What is cost sheet?

அடக்கவிலை அட்டவணை என்றால் என்ன?

7. What is contract costing?

ஒப்பந்த விலையிடல் என்றால் என்ன?

8. What is P/V ratio?

P/V விகிதம் என்றால் என்ன?

9. Define budget.

திட்டப்பட்டியல் வரையறு.

10. What is capital rationing?

மூலதன பங்கீட்டு என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) What is management accounting? Explain the functions of management accounting.

மேலாண்மை கணக்கியல் என்றால் என்ன? அதன் செயல்பாடுகளை விவரி.

Or

(b) What is final accounts? Explain the procedures to prepare the final accounts.

இறுதி கணக்குகள் என்றால் என்ன? இறுதி கணக்குகளை தயாரிக்கும் முறைமைகளை விளக்குக.

12. (a) What is ratio? Explain the purpose of ratio analysis.

விகிதம் என்றால் என்ன? விகிதப் பகுப்பாய்வின் குறிக்கோள்களை விளக்குக.

Or

- (b) What is fund flow statement? Explain the procedure for the preparation of fund flow statement.

நிதி ஓட்ட அறிக்கை என்றால் என்ன? நிதி ஓட்ட அறிக்கை தயார் செய்வதற்கான செயல் முறைகளைக் கூறுக.

13. (a) Prepare schedule of changes in working capital from the following information.

Liabilities	Rs. in Thousands		Assets	Rs. in Thousands	
	2016	2017		2016	2017
Share capital	20	25	Plant and machinery	10	15
Reserve and surplus	10	12	Furnitures	5	7
Provision for tax	3	4	Buildings	10	10
Dividend	2	1	Inventory	5	5
Creditors	5	7	Debtors	5	7
Bills payables	8	4	Cash	8	5
			Bank	5	4
	<u>48</u>	<u>53</u>		<u>48</u>	<u>53</u>

கீழ்காணும் விபரங்களைக் கொண்டு நடைமுறை மூலதன அறிக்கை தயார் செய்க.

பொறுப்புகள்	தொகை (ஆயிரத்தில்)		சொத்துக்கள்	தொகை (ஆயிரத்தில்)	
	2016	2017		2016	2017
பங்கு மூலதனம்	20	25	ஆலை மற்றும் இயந்திரம்	10	15
இருப்பு மற்றும் உபரி	10	12	அறைகலன்கள்	5	7
வரி ஒதுக்கீடு	3	4	கட்டிடம்	10	10
பங்காதாயம்	2	1	சரக்கிருப்பு	5	5
கடனீந்தோர்	5	7	கடனாளிகள்	5	7
செ.மா. சீட்டு	8	4	ரொக்கம்	8	5
			வங்கி	5	4
	<u>48</u>	<u>53</u>		<u>48</u>	<u>53</u>

Or

- (b) Prepare production budget for 8000 units with the following informations.

The expenses of 10,000 budgeted production units in an factory are furnished below.

Particulars	Cost per unit
Material	70
Labour	25
Variable	20
Fixed overheads (Rs. 1,00,000)	10
Variable expenses (Direct)	5
Selling expenses (10% fixed)	13
Distribution expenses (20% fixed)	7
Administration expenses	5
Total	<u>155</u>

கீழ்க்காணும் விபரங்களைக் கொண்டு 8000 அலகுகள் உற்பத்தி செய்வதற்கான திட்டப் பட்டியலைத் தயார் செய்க. 10,000 அலகுகள் தயார் செய்வதற்கான செலவுகள் கீழேக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

விபரம்	ஒரு அலகிற்கான செலவு
மூலப்பொருள்	70
கூலி	25
மாறுஞ் செலவுகள்	20
நிலையான செலவுகள் (ரூ. 1,00,000)	10
மாறுஞ் செலவுகள் (நேரடி)	5
விற்பனை செலவுகள் (10% நிலை)	13
பகிர்ந்தளிப்பு செலவுகள் (20% நிலையானது)	7
நிர்வாக செலவுகள்	5
மொத்தம்	<u>155</u>

14. (a) Explain the differences between fund flow and cash flow statement.

நிதி ஓட்ட அறிக்கைக்கும் ரொக்க ஓட்ட அறிக்கைக்கும் உள்ள வேறுபாட்டை விளக்கு.

Or

- (b) What is marginal costing? State the advantages and disadvantages of marginal costing.

இறுதிநிலை அடக்கவிலை கணக்கியல் என்றால் என்ன? அதன் நன்மைகளைக் கூறு.

15. (a) 'Profit volume analysis' is a technique of analysing the relationship of cost and profit at various level of volume. Explain how such analysis helps a firm in decision making.

'இலாப அளவு ஆய்வு' என்பது அடக்கம் மற்றும் இலாபம் ஆகியவற்றிற்கு இடையே உள்ள பல்வேறு பரிமாண நிலை உறவினை ஆராயக்கூடிய ஒரு நுட்பம் ஆகும். அந்த ஓய்வானது ஒரு நிறுவனத்திற்கு எவ்வாறு முடிவு எடுத்தலில் உதவுகிறது என்பதனை விவரி.

Or

- (b) Explain the applications of Break-even analysis.

சமநிலைப் புள்ளி ஆய்வின் பயன்பாட்டு பரப்புகளை விளக்கு.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. A machine purchased 6 years back for 1,50,000 has been depreciated to a book value of Rs. 90,000. It originally had a projected life of 15 years and zero salvage value. A new machinery cost will Rs. 2,50,000 and result in a reduced operating cost of Rs. 30,000 per year of next

9 years. The old machine could be sold for Rs. 50,000. The machine also depreciated on straight line method with the salvage value of Rs. 25,000. The company's tax rate is 50% and the cost of capital is 10%.

Should the company replace the old machinery?

Given :

PV of Re.1 at 10% on 9th year 0.424

PV of annuity of Re.1 at 10% for 9 years 5.7590.

ஒரு நிறுவனமானது 6 வருடங்களுக்கு முன் ரூ. 1,50,000 மதிப்புடைய இயந்திரத்தை வாங்கியது. அதன் புத்தக மதிப்பிலிருந்து ரூ. 90,000-க்கு தேய்மானம் கணக்கிடப்பட்டது. அந்த இயந்திரத்தின் உண்மை காலம் 15 வருடங்கள் மற்றும் அதனுடைய கழிவு மதிப்பு 0 ஆகும். ஒரு புதிய இயந்திரத்தின் மதிப்பு ரூ. 2,50,000 அதனுடைய இயக்க செலவு ஆண்டொன்றிற்கு ரூ. 30,000 அடுத்து வரும் 9 ஆண்டுகளுக்கு. நிறுவனம் பழைய இயந்திரத்தை ரூ. 50,000-க்கு விற்க முடியும். தேய்மானம் நேர்க்கோட்டு முறையில் மதிப்பீடு செய்து அதனுடைய இறுதி மதிப்பானது ரூ. 25,000. அந்த நிறுவனத்தின் வரி விகிதம் 50% மூலதன அடக்கம் 10%.

அந்த நிறுவனத்தின் பழைய இயந்திரம் மாற்றப்படலாமா? கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரம்

தற்கால மதிப்பு ரூ. 1 க்கு 10 சதவீதம் 9 வது வருடத்தில் 0.424

தற்கால மதிப்பு ரூ. 1 க்கு 10 சதவீதம் 9 வருடத்திற்கு 5.7590.

17. Using the following data, prepare the balance sheet below.

Cross profit (20% of sales) Rs. 60,000

Shareholders equity Rs. 50,000

Credit sales to total sales 80%

Total assets turnover 3 times

Inventory turnover (to cost of sales) 8 times

Average collection period (a 360 days per year) 18 days

Current ratio 1.6

Long term debt to equity 40%

Creditors	?	Cash	?
Long term debt	?	Debtors	?
Shareholders equity	?	Inventory	?
		Fixed assets	?
	?		?

கீழ்காணும் தகவல்களிலிருந்து இருப்பு நிலை குறிப்பினை தயார் செய்க.

மொத்த இலாபம் (20% விற்பனையில்) ரூ. 60,000

பங்குதாரர்கள் உரிமை ரூ. 50,000

கடன் விற்பனை மொத்த விற்பனையில் 80%

மொத்த சொத்துக்கள் சுழற்சி 3 தடவைகள்

சரக்கிருப்பு சுழற்சி (அடக்கவிலை விற்பனை மீது) 8 தடவைகள்

சராசரி வசூலிப்பு காலம் (ஒரு வருடத்திற்கு 360 நாட்கள்) 18 நாட்கள்

நடப்பு விகிதம் 1.6

நீண்ட கால கடனுக்கு பங்குதாரர்களின் உரிமை 40%

கடன்நீந்தோர்	?	ரொக்கம்	?
நீண்ட கால கடன்	?	கடனாளிகள்	?
பங்குதாரர்களின் சம உரிமை	?	சரக்குகள்	?
		நிலைச் சொத்து	?
	?		?

18. Distinguish financial accounting and management accounting.

நிதியியல் கணக்கியலுக்கும் மேலாண்மை கணக்கியலுக்கும் இடையே உள்ள வேறுபாடுகளை கூறு.

19. Explain different methods of capital budgeting.

மூலதன வரவு செலவு திட்டத்தின் பல்வேறு முறைமைகளை விளக்குக.

20. From the following information, calculate the break even point and turnover required to earn profit of Rs. 30,000

Fixed overheads Rs. 21,000

Variable cost Rs. 2 per unit

Selling price Rs. 5 per unit

If the company earning profit of Rs. 30,000 express the margin of safety available to it.

கீழ்காணும் தகவல்களைக் கொண்டு சமஉரிமை, இலாப நட்டமற்ற புள்ளி மற்றும் ரூ. 30,000 இலாபம் ஈட்ட தேவைப்படும் விற்பனையினை கணக்கிடுக.

மாறா மறைமுக செலவு ரூ. 21,000

மாறும் செலவுகள் ரூ. 2 ஒரு அலகுக்கு

விற்பனை விலை ரூ. 5 ஒரு அலகுக்கு

அந்த நிறுவனம் ரூ. 30,000 இலாபம் ஈட்டும்பொழுது அதனுடைய தற்காப்பு இலாபத்தை கணக்கிடுக.

D-3286

Sub. Code

21

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/
TM/LM/CM/FM/MM/SM/P&OM/CO.OP MGT DEGREE
EXAMINATION, DECEMBER 2019.

Second Semester

RESEARCH METHODS

(CBCS – 2018-19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 100 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define business research.

வியாபார ஆய்வு-இலக்கணம் தருக.

2. Distinguish between pure research and applied research.

தூய ஆய்வு மற்றும் பயன்பாட்டு ஆய்வு-வேறுபடுத்துக.

3. What is research gap?

ஆய்வு இடைவெளி என்றால் என்ன?

4. What are the types of hypotheses?

கருதுகோள்களின் வகைகள் யாவை?

5. State any two limitations of observation technique to research.

உற்றுநோக்கும் ஆய்விலுள்ள ஏதேனும் இரு குறைபாடுகளைக் கூறுக.

6. What are the preliminary steps in formulating a questionnaire?

வினாப்பட்டியல் தயாரிக்கும்போது பின்பற்ற வேண்டிய ஆரம்பகால படிகள் யாவை?

7. What is Nominal measurement scale?

பெயரளவு அளவீட்டு முறை என்றால் என்ன?

8. What is meant by coding?

தரவுக் குறியீடுதல் என்றால் என்ன?

9. What are the types of non-parametric?

வரைகூற்ற பரிசோதனைகளின் வகைகள் யாவை?

10. State the contents of a research report.

ஒரு ஆய்வறிக்கையின் உள்ளடக்கத்தைப் பற்றி கூறுக.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the characteristics of research.

ஆய்வின் இயல்புகளை விவரி.

Or

- (b) Explain the criteria of a good research.

ஒரு நல்ல ஆய்வின் வரைகூறுகளை விளக்குக.

12. (a) Write a note on case study method of research.

நிகழ்வு ஆய்வு பற்றி குறிப்பு வரைக.

Or

- (b) Write a note on review of literature.

இலக்கிய மறு ஆய்வு குறித்து குறிப்பு எழுதுக.

13. (a) Discuss the disadvantages of secondary sources.

இரண்டாம் நிலைத்தரவின் தீமைகளை விவாதி.

Or

- (b) Distinguish between schedule and questionnaire.

வினாப்பட்டியலுக்கும் அட்டணை முறைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகளைக் கூறுக.

14. (a) Explain the steps that are necessary in the preparation of a table.

பட்டியல் தயாரிக்கத்தேவையான பலநிலைகளை விளக்குக.

Or

- (b) Explain the significance of chi-square test in statistical analysis.

புள்ளியியல் பகுப்பாய்வில் கைஸ்கொயர் தேர்வின் முக்கியத்துவத்தை விவரி.

15. (a) Explain the essential of a scientific report.

ஒரு அறிவியல் பூர்வமான ஆய்வறிக்கையின் தன்மைகளை விவரி.

Or

- (b) Outline the structure of a research report.

ஒரு ஆய்வறிக்கையின் அமைப்பை வரைக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the application of business research.
வியாபார ஆய்வின் பயன்பாடுகளை விளக்குக.
17. Explain the steps in preparing a research design.
ஆய்வு வடிவமைப்பு தயாரித்தலின் படிகளை விவரி.
18. Explain the various probability sampling methods.
நிகழ்திறமுடைய ஆய்வு மாதிரி முறைகளை விவரி.
19. Explain the types of observation.
உள்ளோக்கு ஆய்வின் வகைகளை விவரி.
20. Enumerate the steps involved in drafting of research report.
ஒரு ஆய்வறிக்கை தயாரித்தலின் பல படிகளை விளக்குக.

D-3287

Sub. Code

22

DISTANCE EDUCATION

COMMON FORM.B.A.(GENERAL)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/
T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P&OM/CO-OP. MGT)
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2019.

Second Semester

BUSINESS ENVIRONMENT

(CBCS – 2018-19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What do you mean by micro environment of a business?
ஒரு தொழிலின் நுண்குழல் என்பதை எங்ஙனம் பொருள் கொள்வீர்?
2. What is trade policy?
வர்த்தகக் கொள்கை என்றால் என்ன?
3. What is culture?
கலாச்சாரம் என்றால் என்ன?
4. What is capital subsidy?
மூலதன மானியம் என்றால் என்ன?
5. State the features of treasury bills.
கருவூல உண்டியல்களின் அம்சங்களைக் குறிப்பிடுக.
6. Identify any two reasons for increasing fiscal deficits in India.
இந்தியாவில் அதிகரிக்கும் அரசு நிதிப் பற்றாக்குறைக்கான காரணங்கள் ஏதேனும் இரண்டினைக் கண்டறிக.

7. How can a business tap foreign capital?

ஒரு தொழில் நிறுவனம் அந்நிய மூலதனத்தை எவ்வாறு சேகரிக்கலாம்?

8. What is the need for clean technology?

தூய தொழில் நுட்பத்தின் தேவை என்ன?

9. What are patents?

காப்புரிமைகள் என்றால் என்ன?

10. Suggest any two steps for reducing carbon foot prints.

கார்பன் தடங்களை குறைக்க உதவும் ஏதேனும் இரண்டு வழிமுறைகளைப் பரிந்துரைக்க.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) What are the components of internal environment of a business?

ஒரு தொழிலின் அகக் சூழலின் கூறுகள் யாவை?

Or

(b) What is political maturity? How does it facilitate business growth?

அரசியல் பக்குவம் என்றால் என்ன? தொழில் வளர்ச்சிக்கு அது எங்ஙனம் உதவுகிறது?

12. (a) Point out the constraints faced by small scale industries in India.

இந்தியாவில் சிறுதொழில் நிறுவனங்கள் சந்திக்கும் இடர்கள் யாவை?

Or

(b) Explain the impact of monetary policy on business environment.

தொழில் சூழலின் மீது பணக் கொள்கை ஏற்படுத்தும் தாக்கத்தை விவரி.

13. (a) What are the sources of long term industrial finance in Indian?

இந்தியாவில் நீண்டகால தொழில் நிதிக்கான ஆதாரங்கள் யாவை?

Or

- (b) Brief the role of trade unions in the promotion of labour welfare.

தொழிலாளர் நல மேம்பாட்டில் தொழிற் சங்கங்கள் ஆற்றும் பங்கினைச் சுருக்குக.

14. (a) What are the various components of the cultural environment of a business?

ஒரு தொழிலின் கலாச்சார சூழலின் கூறுகள் யாவை?

Or

- (b) What are the steps taken by the Government for the industrial development of backward regions?

பிற்படுத்தப்பட்ட பகுதிகளின் தொழில் மேம்பாட்டிற்காக அரசு மேற்கொண்டுள்ள நடவடிக்கைகள் யாவை?

15. (a) What is secondary market? How does it help the investors and companies?

இரண்டாம் நிலைச் சந்தை என்றால் என்ன? அது எங்ஙனம் முதலீட்டாளர்களுக்கும் நிறுவனங்களுக்கும் உதவுகிறது?

Or

- (b) 'LPG measures have improved the efficiency of Indian business enterprise'—Comment.

LPG நடவடிக்கைகள் இந்திய தொழில் நிறுவனங்களின் செயல்திறனை செம்மைப்படுத்தியுள்ளன— கருத்துரை கொடுக்க.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Elaborate the role of the Government in the promotion and regulation of business.

தொழில் மேம்பாடு மற்றும் ஒழுங்காற்றலில் அரசாங்கத்தின் பங்கினை விவரிக்க.

17. Explain the problems faced by public sector enterprises in India.

இந்தியாவில் உள்ள பொதுத்துறை நிறுவனங்கள் எதிர்கொள்ளும் பிரச்சினைகளை விளக்குக.

18. What are the various phases of economic development? How do they affect business environment?

பொருளாதார மேம்பாட்டின் பல்வேறு நிலைகள் யாவை? அவை தொழில் சூழலை எங்ஙனம் பாதிக்கின்றன?

19. Point out the recent technology trends in India. How do they affect business units?

இந்தியாவில் ஏற்பட்டுள்ள சமீபத்திய தொழில் நுட்பப் போக்குகளைச் சுட்டிக் காட்டுக. அவை தொழில் நிறுவனங்களை எங்ஙனம் பாதிக்கின்றன?

20. Describe the role of the WTO in the promotion of global trade.

உலக வர்த்தக மேம்பாட்டில் WTO ஆற்றும் பங்கை விவரிக்க.

D-3288

Sub. Code

23

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/
RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/CO-OP Mgt.
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2019.

Second Semester

BUSINESS LAWS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What are the essentials of a proposal?
ஒரு முன்மொழிவின் அத்தியாவசியங்கள் யாவை?
2. What is free constant?
தளையற்ற இசைவு என்றால் என்ன?
3. What do you mean by anticipatory breach of contract?
முன்கணிப்பு ஒப்பந்த மீறல் என்றால் என்ன?
4. What is the difference between sale and bailment?
விற்பனைக்கும் ஒப்படைவுக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?
5. Define Indemnity.
ஈட்டுறுதி வரைவிலக்கணம் தருக.
6. Who is an unpaid seller?
செலுத்தப்படாத விற்பனையாளர் என்பவர் யார்?

7. What is charter party?

கப்பல் வாடகை ஒப்பந்தம் என்றால் என்ன?

8. What is reinsurance?

மறுகாப்பீடு என்றால் என்ன?

9. What is a one man company?

ஒரு நபர் நிறுமம் என்றால் என்ன?

10. List down the purposes for which an exordinary general meeting can be conducted.

ஒரு அசாதாரண பொதுக்கூட்டம் கூட்டப்படுவதற்கான காரணங்களை பட்டியலிடுக.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) What are the legal rules of a valid offer?

செல்லுபடியாகும் முன்மொழிவிற்கான சட்டவிதிகளை கூறுக.

Or

(b) What is Coercion? How does it differ from undue influence?

கட்டாயப்படுத்தல் என்றால் என்ன? அது தகா நிலை வற்புறுத்தலில் இருந்து எவ்வாறு வேறுபடுகிறது?

12. (a) What are the circumstances in which a continuing guarantee may be revoked?

தொடரும் பொறுப்புறுதியை எச்சூழ்நிலைகளில் இரத்து செய்யலாம்?

Or

(b) What are the duties of the bailor?

ஒப்படைவு செய்பவரின் கடமைகள் யாவை?

13. (a) What is bill of lading? What are its features?
கப்பல் ஏற்றுமதி சீட்டு என்றால் என்ன? அதன் பண்பு கூறுகள் யாவை?

Or

- (b) Explain the nature of a contract of insurance.
ஒரு காப்பீட்டு ஒப்பந்தத்தின் இயல்பை விளக்குக.

14. (a) Brief the essential elements of partnership.
கூட்டாண்மையின் அத்தியாவசிய கூறுகள் யாவை?

Or

- (b) Point out the provisions of Companies Act regarding voting rights of shareholders.
பங்குதாரர்களின் வாக்களிக்கும் உரிமை பற்றி கம்பெனி சட்டத்தின் விதிகளை கூறுக.

15. (a) What is digital signature? What are its uses?
எண்சார் கையெழுத்து என்றால் என்ன? அதன் பயன்கள் யாவை?

Or

- (b) What are exceptions to the rule of supremacy of the majority of shareholders?
பெரும்பான்மை பங்குதாரர்களின் மேலாதிக்க விதியின் விதிவிலக்குகள் யாவை?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the different methods of discharge of contract.
ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றப்படுவதற்கான பல்வேறு வழிமுறைகளை விளக்குக.
17. Summarise the implied conditions in a contract of sale.
ஒரு விற்பனை ஒப்பந்தத்தில் உள்ள மறைமுக நிபந்தனைகளைச் சுருக்குக.

18. Elaborate the liabilities of the railway administration.

இரயில்வே நிர்வாகத்தின் பொறுப்புக்களை விவரி.

19. What is endorsement? Explain its kinds.

மேலொப்பமிடல் என்றால் என்ன? அதன் வகைகளை விளக்குக.

20. Explain the contents of memorandum of association of a company.

ஒரு நிறும அமைப்பு முறையேட்டின் உள்ளடக்கங்களை விளக்குக.

D-3289**Sub. Code****24****DISTANCE EDUCATION**

COMMON FOR M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/HM/HRM/
T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/Co.Op. Mgt
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2019.

Second Semester

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

(CBCS 2018 – 19 Academic year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. List out the types of Information System.

தகவல் முறைமையின் வகைகளை பட்டியலிடுக.

2. What are the characteristics of MIS?

மேலாண்மைத் தகவல் முறைமையின் பண்பியல்புகள் யாவை?

3. What are online information services?

நிகழ்நேர தகவல் சேவைகள் யாவை?

4. What is Video Conferencing?

ஒளித் தோற்றக் கருத்துரையாடல் என்றால் என்ன?

5. Define the term server.

வழங்கன் என்ற சொல்லினை வரையறுக்க.

6. What is Computer Network?

கணினி பிணையம் என்றால் என்ன?

7. What is meant by E-Commerce?

மின் வணிகம் என்பதன் பொருள் யாது?

8. Write the types of social media.

சமூக ஊடகங்களின் வகைகளை எழுதுக.

9. Expand the term EDI and write its use.

EDI என்ற சுருக்கத்தினை விரித்து அதன் பயன் எழுதுக.

10. What are the ethics of Information System Professional?

தகவல் முறைமை தொழில் நெறிஞரின் ஒழுக்காறுகள் யாவை?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Bring out the elements of Management Information System.

மேலாண்மைத் தகவல் முறைமையின் மூலகங்களை வெளிக் கொணர்க.

Or

(b) What are the pre requisites of an effective Management Information System.

ஒரு திறமான மேலாண்மைத் தகவல் முறைமையின் முற்படு தேவைகள் யாவை?

12. (a) Bring out the merits and demerits of Management Information System.

மேலாண்மைத் தகவல் முறைமையின் நல் மற்றும் தீய கூறுகளை வெளிக் கொணர்க.

Or

(b) Write short notes on Electronic Bulletin Board System.

மின்னணுத் தகவல் பலகை பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

13. (a) What is Local Area Network? Explain briefly its necessity in Management Information System.

குறும்பரப்புப் பிணையம் என்றால் என்ன? மேலாண்மைத் தகவல் முறைமையில் அதன் தேவையினை சுருங்க விளக்குக.

Or

- (b) What are functional information systems? Explain briefly.

செயல்படு தகவல் முறைமைகள் யாவை? சுருங்க விளக்குக.

14. (a) Discuss the bases of E-Commerce.

மின் வணிகத்தின் அடித்தளங்கள் பற்றி விவாதி.

Or

- (b) How business organizations use social media? Explain briefly.

வணிக நிறுவனங்கள் சமூக ஊடகங்களை எவ்வாறு பயன்படுத்துகின்றன? சுருங்க விவரி.

15. (a) Write notes on types of computer systems.

கணினி முறைமைகளின் வகைகள் பற்றி குறிப்பு வரைக.

Or

- (b) What is Supply Chain Management? Explain briefly.

வழங்கல் தொடர் மேலாண்மை என்றால் என்ன? சுருங்க விளக்குக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain in detail about Management Information System design and development.

மேலாண்மைத் தகவல் முறைமையினை வடிவமைத்தல் மற்றும் உருவாக்குதல் பற்றி விரிவாக விளக்குக.

17. Explain in detail about Decision Support System and compare it with Management Information System.

தீர்வு ஆதரவு முறைமை பற்றி விரிவாக விளக்கி அதனை மேலாண்மைத் தகவல் முறைமையினோடு ஒப்பீடு செய்க.

18. Elaborate on the recent developments in information technology.

தகவல் தொழில் நுட்பத்தின் சமீபகால வளர்ச்சியினை விரிவாக விளக்குக.

19. Explain in detail about E-Commerce and its benefits to business.

மின் வணிகம் மற்றும் அதனால் தொழில்கள் பெறும் ஆதாயங்கள் பற்றி விரிவாக விளக்குக.

20. Describe the Information System Architecture and its management.

தகவல் முறைமையின் கட்டமைப்பினையும் அதன் மேலாண்மையினையும் எடுத்துரை.

D-3290

Sub. Code

25

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/
RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P&OM/CO-OP Mgt. DEGREE
EXAMINATION, DECEMBER 2019.**

Second Semester

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

(CBCS – 2018-19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is Human Resource Management?

மனித வள மேலாண்மை என்றால் என்ன?

2. What is Job Design?

வேலை வடிவமைப்பு என்றால் என்ன?

3. What is Selection?

தேர்ந்தெடுத்தல் என்றால் என்ன?

4. What is Human Resource Planning?

மனித வள திட்டமிடுதல் என்றால் என்ன?

5. What is Orientation training?

நோக்குநிலைப் பயிற்சி என்றால் என்ன?

6. What is Incentive?
ஊக்குவிப்பு என்றால் என்ன?
7. What is Merit rating?
திறமை மதிப்பு என்றால் என்ன?
8. What is trade union?
தொழிற்சங்கம் என்றால் என்ன?
9. What is Career development?
வாழ்க்கை பணி மேம்பாடு என்றால் என்ன?
10. What is E-record?
மின்னணு பதிவேடு என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) Explain the qualities of Human Resource Manager.
மனித வள மேலாளரின் தகுதிகளை விவரி.
Or
(b) Explain the objectives of Human Resource Planning.
மனித வள திட்டமிடுதலின் நோக்கங்களை விவரி.
12. (a) Explain the techniques of data collection for job analysis.
பணி ஆய்விற்கான தகவல் சேகரிப்பு நுட்பங்களை விவரி.
Or
(b) Explain the merits and demerits of internal sources of recruitment.
அகவழி பணியமர்த்தல் மூலங்களின் நன்மை தீமைகளை விவரி.

13. (a) Explain the various stages of career of an employee.
ஒரு ஊழியரின் வாழ்க்கைப் பணியின் பல்வேறு கட்டங்களை விவரி.

Or

- (b) Explain the importance of training.
பயிற்சியின் முக்கியத்துவத்தை விவரி.

14. (a) Explain the need for satisfaction wage system.
மன நிறைவு தரத்தக்க ஊதியக் கொள்கையின் சிறப்பம்சங்கள் விவரி.

Or

- (b) Write a note on Non financial incentive.
நிதிசாராத ஊக்குவிப்புகள் பற்றி விவரி.

15. (a) Explain the importance of collective bargaining.
கூட்டு பேரத்தின் முக்கியத்துவம் பற்றி விவரி.

Or

- (b) What are the advantages of Job evaluation?
பணி மதிப்பீட்டின் நன்மைகள் யாவை?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the functions of Human Resource Management.
மனித வள மேலாண்மையின் பணிகள் பற்றி விவரி.
17. Explain the various external sources of recruitment.
பல்வகை புறவழி பணியமர்த்தல் மூலங்களை விவரிக்க.

18. Explain the process of selection of employees.

ஊழியர் தேர்வு செயல்முறையை விளக்குக.

19. Explain the methods of Training.

பயிற்சி முறைகளின் வகைகள் பற்றி விவரி.

20. 'Human Resource Management involves lot of challenges in a country like India' – Discuss.

‘இந்தியா போன்ற நாட்டில் மனித வள மேலாண்மை என்பது நிறைய சவால்களுக்கு உட்பட்டது’ – விவாதிக்க.

D-3291

Sub. Code

31

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR M.B.A. (GENERAL)/IB/B&F/
CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P&OM/
CO.OP MGT) DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2019.

Third Semester

MARKETING MANAGEMENT

(CBCS – 2018-19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What do you mean by social marketing?
சமூக சந்தையிடுகை என்றால் என்ன?
2. What are the various strategies of market targeting?
சந்தை இலக்கிடுதலின் பல்வேறு யுக்திகள் யாவை?
3. State any two benefits of E-marketing.
E-சந்தையிடுகையின் ஏதாவது இரண்டு நன்மைகளைக் கூறுக.
4. Mention the sources of primary data in marketing research.
சந்தையிடுகை ஆராய்ச்சியில் முதன்மை தகவலின் மூலங்களைக் கூறுக.
5. List down the qualities of a good brand name.
ஒரு நல்ல அடையாளக்குறி பெயரின் தன்மைகளை பட்டியலிடுக.
6. What is free pricing?
கட்டற்ற விலை என்றால் என்ன?

7. What is super market?

பல்பொருள் அங்காடி என்றால் என்ன?

8. Identify the sales promotion methods adopted by banks in India.

இந்திய வங்கிகள் பயன்படுத்தும் விற்பனை மேம்பாட்டு முறைகளைக் கண்டறிக.

9. State any two merits and advertising through print media.

அச்ச ஊடகங்களில் விளம்பரப்படுத்துதல் விலையும் ஏதேனும் இரு நன்மைகளைக் கூறுக.

10. What is a data warehouse?

தரவுக் கிடங்கு என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions

11. (a) Explain the fundamental principles of the modern marketing concept.

தற்கால சந்தையிடுகைக் கருத்தின் கோட்பாடுகளை விளக்குக.

Or

(b) What are the 7Ps of service marketing?

சேவை சந்தையிடுகையின் 7Ps யாவை?

12. (a) Explain the sociological factors influencing consumer behaviour.

நுகர்வோர் நடத்தையைப் பாதிக்கும் சமூகவியல் காரணிகளை விவரி.

Or

- (b) What are the elements of marketing information system?

சந்தையிடுகை தகவல் அமைப்பின் கூறுகள் யாவை?

13. (a) What are the factors influencing logistics decisions of a firm?

ஒரு நிறுவனத்தின் பெயர்ச்சியியல் தீர்மானங்களை முடிவு செய்ய உதவும் காரணிகள் யாவை?

Or

- (b) Brief the steps in personal selling.

தனி நபர் விற்பனையின் படிகளை விளக்குக.

14. (a) What are the benefits of online sales promotional activities?

நிகழ்நிலை விற்பனைப் பெருக்க நடவடிக்கைகளின் பயன்கள் யாவை?

Or

- (b) As a marketer how would you set up an advertising budget?

ஒரு சந்தையாளாராகக் விளம்பர நிதித்திட்டத்தை எவ்வாறு அமைப்பீர்?

15. (a) Explain the competitive strategies adopted by market followers.

சந்தை பின்தொடரிகள் பயன்படுத்தும் போட்டிசார் உத்திகள் யாவை?

Or

- (b) What are the uses of data mining?

தரவு அகழ்ந்தெடுத்தலின் நன்மைகள் யாவை?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the base for market segmentation.

சந்தை பகுப்பின் அடித்தளங்களை விவரிக்க.

17. Explain the process of marketing research.

சந்தையிடுகை ஆராய்ச்சியின் செயல்முறையை விளக்குக.

18. Elaborate the steps involved in product planning and development.

பொருள் திட்டமிடல் மற்றும் உருவாக்குவதில் உள்ள படிகளை விவரிக்க.

19. What are malls? What are the reasons for its emerging popularity in India?

மால்கள் என்றால் என்ன? இந்தியாவில் அவை பிரபலமாகி வருவதன் காரணங்களைக் கண்டறிக.

20. Explain the different methods of evaluating the effectiveness of advertisement.

விளம்பரங்களின் பயன்திறனை மதிப்பிட உதவும் பல்வேறு முறைகளை விளக்குக.

D-3292

Sub. Code

32

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (General)/IB/B &F/
CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P&OM/
Co.op.Mgt. DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2019.

Third Semester

FINANCIAL MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

All questions carry equal marks.

1. What is financial management?

நிதி மேலாண்மை என்றால் என்ன?

2. What is meant by Risk?

இடர் என்பது யாது?

3. Define "capital budgeting".

மூலதனத் திட்டம் வரையறு.

4. What do you mean by capital structure?

மூலதன அமைப்பைப் பற்றி நீவிர் பொருள் கொள்வது யாது?

5. What is meant by financial leverage?

நிதியியல் நெம்புகோல் என்றால் என்ன?

6. What do you mean by receivables management?

கடனாளிகள் மேலாண்மை பற்றி நீவிர் பொருள் கொள்வது யாது?

7. What is sensitivity analysis?

உணர்திறன் பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

8. What is cash management?

ரொக்க மேலாண்மை என்றால் என்ன?

9. What is dividend policy?

இலாப ஈவுக் கொள்கை என்பது யாது?

10. What is 'Tax evasion'?

'வரி ஏய்ப்பு' என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

All questions carry equal marks.

11. (a) Explain the importance of financial management.

நிதி மேலாண்மையின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

Or

(b) Explain the different types of preference shares.

முன்னுரிமைப் பங்குகளின் வகைகளை விளக்குக.

12. (a) Write a short note on "Net Income Approach".

நிகர இலாபக் கோட்பாடு பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

Or

(b) Explain the role of SEBI in capital issues.

பங்கு வெளியிடும் போது செபியின் பங்கினை விளக்குக.

13. (a) What are the kinds of working capital.

நடப்பு மூலதனத்தின் வகைகள் யாவை?

Or

- (b) Explain the objectives of inventory management.

சரக்கிருப்பு மேலாண்மையின் நோக்கங்களை விளக்குக.

14. (a) What are the advantages of cash management?

ரொக்க மேலாண்மையின் நன்மைகள் யாவை?

Or

- (b) Explain the assumptions of Gordon's dividend model.

கார்டனின் பங்காதாய மாதிரியின் அனுமானங்களை விளக்குக.

15. (a) State the importance of working capital.

நடப்பு மூலதனத்தின் முக்கியத்துவத்தை கூறு.

Or

- (b) What are advantages of pay back period?

முதல் மீட்டிங் கால முறையின் நன்மைகள் யாவை?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the functions of financial management.

நிதி மேலாண்மையின் பணிகளை விவாதி.

17. Explain the sources of long term finance.

நீண்ட கால மூலதனத்தை திரட்டும் வழிகளை விளக்குக.

18. Explain the factors determining cost of capital.

மூலதன அடக்கத்தை நிர்ணயிக்கும் காரணிகளை விளக்குக.

19. Discuss the different factors determining working capital.

நடப்பு மூலதனத்தை நிர்ணயிக்கும் பல்வேறு காரணிகளை விவாதி.

20. Explain the modigliani-Miller hypothesis of dividend model.

மோடிகிலாணி மில்லர் மாதிரியின் பங்காதாய அனுமானங்களை விளக்குக.

D-3317

Sub. Code

34333

DISTANCE EDUCATION

M.B.A. (HRM) DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2019.

Third Semester

INDUSTRIAL RELATIONS MANAGEMENT

(CBCS 2018-19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. What are the Social security measures to help fulfill the objectives of Directive principals of our constitutions?

நமது நேரடி அரசியல் அமைப்பின் கொள்கையின் நோக்கங்கள் நிறைவேற உதவிபுரியும் சமூக பாதுகாப்பு முறை யாது?

2. What is the Inter union rivalry?

இடை ஒன்றியம் போட்டி என்றால் என்ன?

3. Write short note on welfare funds.

பொது நல நிதி குறிப்பு வரைக.

4. What do you understand by Adjudication?

மத்தியஸ்தம் செய்து தீர்ப்பளித்தால் என்பதை பற்றி புரிந்து கொண்டது யாது?

5. What is meant by Conciliation?

சமாதானப்படுத்தல் என்றால் என்ன?

6. What is meant by Collective Bargaining?

கூட்டு பேரம் என்றால் என்ன?

7. What is meant by compulsory arbitration?

கட்டாய மத்தியஸ்தம் என்பது யாது?

8. What do you understand by Works Committee?

வேலைகுழு பற்றி நீவிர் புரிந்து கொள்வது யாது?

9. What is Trade Union?

தொழிற்சங்கம் என்றால் என்ன?

10. What is meant by Upward Communication?

மேல்நோக்கிச் செல்லும் தகவல் தொடர்பு என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions.

11. (a) What are the salient feature of Constitution of India?

இந்திய அரசியல் அமைப்பின் சிறப்பியல்புகள் யாது?

Or

(b) What are the Concept of Labour movement and union organization?

தொழிலாளர் இயக்கத்தின் கருத்து மற்றும் தொழிற்சங்க அமைப்பு யாது?

12. (a) What are the purpose of Trade union?

தொழில் சங்கத்தின் குறிக்கோள் யாது?

Or

(b) Explain the Structure of International Labour organisation.

பன்னாட்டு தொழிலாளர் கட்டமைப்பை பற்றி விளக்குக.

13. (a) Discuss the voluntary welfare measures.

தன்னார்வ பொது நல அளவு கோலை விளக்குக.

Or

- (b) What is the impact of the ILO on the Indian Labour?

(ILO) பன்னாட்டு தொழிலாளர் அமைப்பால் இந்திய தொழிலாளருக்கு ஏற்படும் பாதிப்பு யாது?

14. (a) What are the internal machinery to solve industrial problems?

தொழிற்பிரச்சனைகளை தீர்க்க உள்ள உள்அமைப்பு யாது?

Or

- (b) Explain the nature of collective bargaining.

கூட்டுப்பேரத்தின் இயல்புகளை விளக்குக.

15. (a) What are the objectives of Workers participation in management?

மேலாண்மையில் தொழிலாளர்கள் கலந்து கொள்ள உள்ள நோக்கம் யாது?

Or

- (b) Explain the need and significance of social security in India.

இந்தியாவின் சமூக பாதுகாப்பில் குறிப்பிடத்தக்க தேவையை விளக்குக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. What are the Fundamental rights and directive principles of state policy?

மாநில கொள்கையின் உத்திரவு மற்றும் அடிப்படை உரிமைகள் யாவை?

17. Explain the various types of Negotiations

பலவகையான பேச்சு வார்த்தைகளை விளக்குக.

18. Discuss the role of Government Employers and the unions in industrial relations.

தொழில் உறவுகளில் அரசாங்க முதலாளிகள் மற்றும் தொழிற்சங்கங்களின் பங்கை விளக்குக.

19. Explain the Various types of safety organization.

பலவகையான பாதுகாப்பு அமைப்புகள் பற்றி விளக்குக.

20. Explain the various forms of works' participation in management experienced in India.

இந்தியாவில் மேலாண்மையின் தொழிலாளர் பங்கு அனுபவ முறைகளை விளக்குக.

D-3318

Sub. Code

34334

DISTANCE EDUCATION

M.B.A. (HRM) DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2019.

Third Semester

LABOUR LEGISLATIONS - I

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. What is meant by Factory?

தொழிற்சாலை என்றால் என்ன?

2. Define 'Commissioner' under employee's compensation Act.

தொழிலாளர் ஈடுகட்டும் சட்டத்தின் படி “ஆணையர்” வரையறு.

3. Who a 'workman' as defined in the Industrial Dispute Act 1947?

தொழில் தகலாறு சட்டம் 1947யின் படி “தொழிலாளி” என்பவரை வரையறு.

4. What do you meant by lay-off under Industrial Dispute Act 1947?

தொழில் தகலாறு சட்டம் 1947யின் படி “தற்காலிக வேலை முடக்கம்” என்றால் என்ன?

5. What is meant by Contribution under Employee's State Insurance Act?

மாநில தொழிலாளர் காப்பீட்டுச் சட்டத்தின் படி பங்களிப்பு யார்?

6. Who are the Authorized Officer under Employee's State Insurance Act?

மாநில தொழிலாளர் காப்பீட்டுச் சட்டத்தின் படி அங்கிகரிக்கப்பட்ட அதிகாரி யார்?

7. Define "Shops and Establishments Act, 1947".

“கடை மற்றும் நிறுவனங்கள் சட்டம்” இலக்கணம் தருக.

8. Who is a Exempted employee under Provident Fund Act?

சேம நிதிச் சட்டத்தின் படி விலக்கு அளிக்கப்பட்ட தொழிலாளி யார்?

9. What do you meant by Superannuation?

உத்தியோகத்திலிருந்து ஓய்வு பெற்ற நிலை என்றால் என்ன?

10. Define Settlement under Industrial Dispute Act 1947.

தொழில் தகலாறு சட்டம் 1947யின் படி “கணக்குத் தீர்த்தல்” வரையறு.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions.

11. (a) Who are the certifying-officer? What are their duties?

உறுதி அளிக்கும் அதிகாரி யார்? அவருடைய கடமைகள் யாது?

Or

- (b) Describe the procedure of appointment of inspectors under the Factories Act. What are their duties and powers?

தொழில்சாலை சட்டத்தின் படி ஆய்வாளர் நியமன முறையை விளக்கு மற்றும் அவரது கடமை மற்றும் அதிகாரம் யாது?

12. (a) What are the duties of a Conciliation officer as laid down in the Industrial Disputes Act 1947?

தொழில் தகலாறு சட்டத்தின் படி சமாதன அதிகாரிக்கு வழங்கப்பட்ட கடமை யாவை?

Or

- (b) Who are the persons on whom settlements and bindings?

யார் யாருக்கு கணக்கு முடிக்க வேண்டும் அதற்கான கடமைகள் யாவை?

13. (a) What are the powers and duties of the Employee's State Insurance Corporation Standing committee?

மாநில தொழிலாளர் ஈட்டுறுதி கழகத்தின் நிலை குழுவின் அதிகாரம் மற்றும் கடமைகள் யாவை?

Or

- (b) What are the powers and duties of the Employees state Insurance Corporation Medical Benefit Council?

மாநில தொழிலாளர் ஈட்டுறுதி கழகத்தின் மருத்துவ உதவி கழகத்தின் அதிகாரம் மற்றும் கடமைகள் யாவை?

14. (a) How are Inspector appointed under Employees provident fund Miscellaneous provision Act 1952? What are their powers?

தொழிலாளர் சேமநல நிதி மற்றும் இதர சட்டம் 1952யின் படி ஆய்வாளர் எவ்வாறு நியமிக்கப்படுகிறார் அவருடைய அதிகாரம் யாவை?

Or

- (b) What are the penalties provided for various offences committed under Employees provident fund Miscellaneous provision Act 1952?

தொழிலாளர் சேம நலநிதி மற்றும் இதர சட்டம் 1952யின் படி பலவகை குற்றச் செயலுக்கு விதிக்கப்படும் அபராதம் யாவை?

15. (a) Discuss the Court powers under the Contract Labour Regulation and Abolition Act 1970.

ஒப்பந்த தொழிலாளர் வரைவு மற்றும் ரத்துச் சட்டம் 1970யின் படி நீதிமன்றத்திற்கு உள்ள அதிகாரம் யாவை?

Or

- (b) Discuss the employer and employee relationship under Contract labour Regulations and Abolition Act 1970.

ஒப்பந்த தொழிலாளர் ஒழுங்கு படுத்துதல் மற்றும் ரத்துச் சட்டம் 1970யின் படி வேலை அளிப்பவர் மற்றும் தொழிலாளர் உறவுகளை விளக்குக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. State the provisions of the Factories Act 1948 with regards to health.

தொழிற்சாலைச் சட்டம் 1948யின் படி ஆரோக்கியம் தொடர்பான நிபந்தனைகள் யாவை?

17. Describe the provisions of the Employees compensation Act 1923 relating to distribution of compensation.

தொழிலாளர் ஈடுகட்டும் சட்டம் 1923யின் படி நஷ்ட ஈடுகள் வழங்க உள்ள நிபந்தனைகள் யாவை?

18. What are the various methods for the settlement of industrial disputes under the Industrial Dispute Act 1947?

தொழிற்சாலை தகலாறு சட்டம் 1947 யின் படி தொழில் சச்சரவு தீர்வுக்கான வகைகள் யாவை?

19. What are the different types of benefits provided by the Employees' State Insurance Act 1948?

மாநில ஈட்டுறுதி சட்டம் 1948யின் படி வழங்க உள்ள பலதரப்பட்ட பயன்கள் யாவை?

20. What is the mode of recovery of money's due from employers under the Employees Provident Fund and Miscellaneous provision Act 1952?

தொழிலாளர் சேம நல நிதி மற்றும் இதர நிபந்தனைச் சட்டம் 1952யின் படி வேலை அளிப்போரிடமிருந்து வர வேண்டிய பணத்தை எவ்வழிகளில் வசூல் செய்யப்படும்?

D-3319

Sub. Code

34335

DISTANCE EDUCATION

M.B.A. (HRM) DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2019.

Third Semester

TRAINING AND DEVELOPMENT

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is quality of Training?

பயிற்சியின் தன்மை யாவை?

2. What is meant by Education?

படிப்பு என்றால் என்ன?

3. What is clerical Training?

குமாஸ்தாக்கள் பயிற்சி யாவை?

4. Give the GST tax slap for state and central Govt.

மத்திய மற்றும் மாநில அரசுகளின் பொருள் மற்றும் சேவை வரி விகிதத்தை தருக.

5. What is Technical skills?

தொழில் நுணுக்க திறமை யாவை?

6. Briefing operation level of Training.

பயிற்சி அளவின் செயலை விவரி.

7. What is Internal Rate of Return?

உள் விகித பலனளிக்கும் முறை என்றால் என்ன?

8. What is Apprenticeship?

வேலை கற்கும் நிலை யாவை?

9. What do you meant by Coaching?

கற்பித்தல் பற்றி நீ அறிவது யாது?

10. State the Development programmes in private Sector organization.

தனியார் துறை நிறுவனங்களின் முன்னேற்றத் திட்டத்தை தருக.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) What are the objectives of Training?

பயிற்சியின் குறிக்கோள் யாவை?

Or

(b) Briefly explain the organizational structure of training organization.

பயிற்சி நிறுவனத்தின் நிறுவன கட்டமைப்பை பற்றி விளக்குக.

12. (a) Point out essential features of a good training programme.

சிறந்த பயிற்சி திட்டத்தின் முக்கிய குணங்களை தருக.

Or

(b) Explain the needs of Employees Training.

தொழிலாளியின் பயிற்சி தேவைகளை விளக்குக.

13. (a) Discuss the Areas of training.
பயிற்சியின் பரப்பு பற்றி விளக்குக.

Or

- (b) Discuss the objectives of Executive development.
நிறைவேற்ற வளர்ச்சியின் குறிக்கோள்களை விளக்கு.

14. (a) Discuss the concept of return on investment.
மூலதன பலனளிக்கும் எண்ணத்தை விளக்குக.

Or

- (b) Write about the Govt. Policy on training.
பயிற்சியின் அரசு செயல் திட்டம் பற்றி எழுதுக.

15. (a) Explain the importance of worker Training.
தொழிலாளர் பயிற்சியின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

Or

- (b) Describe the cost-effectiveness Evaluating training.
பயிற்சி மதிப்பீட்டின் செலவு நற்பயன்களை தருக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. What are the Duties and responsibilities of training managers?

பயிற்சி மேலாளரின் கடமை மற்றும் பொறுப்புகள் யாவை?

17. Write the procedures for selection of internal and external trainers.

உள் மற்றும் வெளி பயிற்சியாளரை தேர்ந்தெடுக்கும் வழிமுறையை எழுதுக.

18. Describe the Methods of training.

பயிற்சி வகைகளை விளக்குக.

19. What is meant by executive development? State the importance of executive Development.

நிர்வாக வளர்ச்சி என்றால் என்ன? நிர்வாக வளர்ச்சியின் முக்கியத்துவத்தை தருக.

20. What are the defects of Training and management Development programmes in India?

இந்தியாவின் மேலாண்மை வளர்ச்சி திட்டத்தின் பயிற்சி குறைபாடுகள் யாவை?

D-7698

Sub. Code

11

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR M.B.A. (G)/

IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/

P&OM/Co.op.mgt DEGREE EXAMINATION,

DECEMBER 2022.

First Semester

MANAGEMENT PRINCIPLES AND PRACTICES

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. State the functions of Management.

மேலாண்மையின் செயல்பாடுகளை கூறுக.

2. What are the different types of organisation?

நிறுவனத்தின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

3. Define planning. Write main objectives of planning.

திட்டமிடுதல் வரையறு. திட்டமிடுதலின் முக்கிய நோக்கங்களை எழுதுக.

4. What is meant by decision making? Give example.

தீர்மானம் என்றால் என்ன? உதாரணம் தருக.

5. Define organisational culture.

நிறுவன கலாச்சாரம் வரையறு.

6. Define Delegation of authority.
அதிகார ஒப்படைப்பு வரையறு.
7. Define Training.
பயிற்சி -வரையறு.
8. What are the types of motivation?
ஊக்கப்படுத்துதலின் வகைகள் யாவை?
9. State any two important qualities of a good leader.
சிறந்த தலைவரின் இரண்டு முக்கிய தகுதியினை எழுதுக.
10. Define Benchmark.
அளவு கோலை வரையறுக்கவும்.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) Distinguish between management and administration.

மேலாண்மை மற்றும் நிர்வாகம்-வேறுபடுத்துக.

Or

- (b) Brief the contribution of FW Taylor on scientific management.

அறிவியல் மேலாண்மையில் FW டெய்லரின் பங்களிப்பினை சுருக்குக.

12. (a) Explain the concept of MBO.

குறிக்கோள்களால் மேலாண்மை பற்றிய கருத்தினை விளக்கு.

Or

- (b) Explain the process of Decision making.

தீர்மானத்தின் செயல்முறைகளை விளக்குக.

13. (a) Give a note on Maslow Theories of motivation.

மாஸ்லோ-வின் ஊக்குவித்தல் கோட்பாட்டினை பற்றி சிறு குறிப்பு தருக.

Or

- (b) Enumerate advantages and disadvantages of contingency theory of leadership.

தலைமைத்துவத்தின் தற்செயல் கோட்பாட்டின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளை பட்டியலிடுக.

14. (a) Emphasis the significance of coordination.

ஒருங்கிணைப்பின் முக்கியத்துவத்தை வலியுறுத்துக.

Or

- (b) Explain the process of communication.

தகவல் தொடர்பின் செயல்முறைகளை விளக்குக.

15. (a) What is the role of organisational culture in ethics?

நெறிமுறைகளில் நிறுவன கலாச்சாரத்தின் பங்கு என்ன?

Or

- (b) Write a short note on Business Process Reengineering.

வணிக செயல்முறை மறுசீரமைப்பு பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Emphasis nature and scope of Management.

மேலாண்மையின் சிறப்பியல்பு மற்றும் செயல்பரப்பினை வலியுறுத்துக.

17. Elaborate different types of planning.

திட்டமிடுதலின் பல்வேறு வகைகளை விரிவுபடுத்துக.

18. Explain the steps involved in the selection process.

தேர்ந்தெடுத்தலின் செயல்முறையில் உள்ள படிநிலையை விளக்குக.

19. Analyse any two theories of motivation.

எவையேனும் இரண்டு ஊக்குவித்தல் கோட்பாட்டினை ஆராய்க.

20. Explain special control techniques.

சிறப்பு கட்டுப்பாட்டு யுக்திகளை விளக்குக.

D-7699

Sub. Code

12

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/
RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P&OM/Coop.Mgt. DEGREE
EXAMINATION, DECEMBER 2022.**

First Semester

ORGANISATIONAL BEHAVIOUR

(CBCS – 2018-19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define personality.
ஆளுமை – வரையறுக்க.
2. Define emotional intelligence.
உணர்ச்சிகர அறிதிறன் – வரையறுக்க.
3. What is power tactic?
அதிகார உத்தி என்றால் என்ன?
4. Define coven politics.
ஒளிவுமறைவான அரசியல் – வரையறுக்க.
5. What is organizational excellence?
நிறுவன சிறப்பு என்றால் என்ன?

6. Define interpersonal communication.
தனிப்பட்ட தகவல் தொடர்பு – வரையறுக்க.
7. What is sensitivity training?
உணர்திறன் பயிற்சி என்றால் என்ன?
8. What is group dynamics?
குழு இயக்கவியல் என்றால் என்ன?
9. State the types of knowledge.
அறிவின் வகைகளை எழுதுக.
10. What is downward communication?
கீழ்நோக்கிய தகவல் தொடர்பு என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Discuss the components of attitude.
மனப்பான்மையின் கூறுகளைப் பற்றி விளக்குக.
- Or
- (b) Explain the characteristics of emotions.
உணர்ச்சிகளின் பண்புகளை விளக்குக.
12. (a) Explain the strategies for managing stress.
மன அழுத்தத்தை நிர்வகிப்பதற்கான உத்திகளை விளக்குக.
- Or
- (b) Discuss the strategies for encouraging constructive conflict.
ஆக்கப்பூர்வமான மோதலை ஊக்குவிப்பதற்கான உத்திகளைப் பற்றி விளக்குக.

13. (a) Explain the factors affecting organizational effectiveness.

நிறுவன செயல்திறனை பாதிக்கும் காரணிகளை விளக்குக.

Or

- (b) State the issues faced in organizational culture,
நிறுவன கலாச்சாரத்தில் எதிர்கொள்ளும் பிரச்சினைகளை எழுதுக.

14. (a) Discuss the relationship between attitude, behaviour and consistency.

அணுகுமுறை, நடத்தை மற்றும் நிலைத்தன்மைக்கு இடையிலான உறவைப் பற்றி விளக்குக.

Or

- (b) Explain the rational decision-making model of organizational behaviour.

நிறுவன நடத்தையின் அறிவார்ந்த தீர்மானங்களின் மாதிரியை விளக்குக.

15. (a) What are the ideal qualities of an international manager? Explain.

சர்வதேச மேலாளரின் சிறந்த குணங்கள் யாவை? விளக்குக.

Or

- (b) State the features and basic assumption of organisation development.

நிறுவன வளர்ச்சியின் அம்சங்கள் மற்றும் அடிப்படை அனுமானங்களை எழுதுக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the factors affecting decision-making.

முடிவெடுப்பதை பாதிக்கும் காரணிகளைப் பற்றி விவரிக்க.

17. What are the techniques of managing politics in organizations? Explain.

நிறுவனங்களில் அரசியலை நிர்வகிக்கும் நுட்பங்கள் யாவை? விளக்குக.

18. Explain the types of attention.

கவனத்தின் வகைகளைப் பற்றி விளக்குக.

19. Describe the steps involved for managing change.

நிர்வாக மாற்றத்தின் படிகளை விவரிக்க.

20. Describe the determinants of organizational climate.

நிறுவன காலநிலை நிர்ணயங்களை விவரிக்க.

D-7700

Sub. Code

13

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A.(G)/IB/
B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/
SM/P&OM/Coop. Mgt DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2022.**

First Semester

MANAGERIAL ECONOMICS

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is growth maximization?
முன்னேற்ற உச்சநிலை என்றால் என்ன?
2. What is opportunity cost?
வாய்ப்பு செலவு என்றால் என்ன?
3. What is cross demand?
குறுக்கு தேவை என்றால் என்ன?
4. State the law of demand.
தேவை விதியினைக் கூறுக.
5. Write the features of monopoly competition.
ஏகபோக போட்டியின் அம்சங்களை எழுதுக.

6. Distinguish between monopolist competition and oligopoly competition.

முற்றுகரிமைப் போட்டி மற்றும் சிலருரிமைப் போட்டி – வேறுபடுத்துக.

7. What do you mean by interest?

வட்டி என்றால் என்ன?

8. Define : IRR.

வரையறுக்க : IRR.

9. What is per capita income?

தனிநபர் வருமானம் என்றால் என்ன?

10. What is antitrust theory?

நம்பிக்கையற்ற கோட்பாடு என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Give the salient features of managerial economics.

மேலாண்மைப் பொருளியலின் சிறப்பியல்புகளை தருக.

Or

- (b) What is consumer's equilibrium? Explain its assumptions.

நுகர்வோர் சமநிலை என்றால் என்ன என்பதை கூறி அதன் அனுமானங்களை விளக்குக.

12. (a) Explain the factors influencing elasticity of demand.

தேவை நெகிழ்ச்சியை நிர்ணயிக்கும் காரணிகள் பற்றி விவரி.

Or

(b) Write a note on elasticity of supply.

அளிப்பின் நெகிழ்வு தன்மை பற்றி விவரிக்க.

13. (a) Explain how the short-run influences the cost.

குறுகிய ஓட்டம் எவ்வாறு அடக்க விலையின் மீது தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகிறது என்பதை விளக்குக.

Or

(b) Explain the differences between cost control and cost reduction.

செலவு கட்டுப்பாடு மற்றும் செலவு குறைத்தலின் இடையே உள்ள வேற்றுமைகளைப் பற்றி விவரி.

14. (a) What is deflation? What are the causes of deflation?

பணவாட்டம் என்றால் என்ன? பணவாட்டத்திற்கான காரணங்கள் யாவை?

Or

(b) What are the aims of profit policies?

இலாபக் கொள்கைகளின் நோக்கங்கள் யாவை?

15. (a) What are measures of globalization introduced in India?

இந்தியாவில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட உலகமயமாக்குதல் நடவடிக்கைகள் யாவை?

Or

(b) What is balance of payment? How it is determined?

செலுத்துதல் சமநிலை என்றால் என்ன? அது எவ்வாறு நிர்ணயிக்கப்படுகிறது?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the role of a managerial in a firm.

ஒரு நிறுவனத்தில் மேலாண்மைப் பொருளாதார நிபுணரின் பங்கை விவரிக்க.

17. State the importance and limitations of the law of equi-marginal utility.

சம இறுதிநிலைப் பயன்பாட்டு விதியின் முக்கியத்துவம் மற்றும் அதன் வரையறைகளை எழுதுக.

18. Explain the behaviour of cost curves in the long run.

நீண்ட ஓட்டத்தில் அடக்க வளைகோடுகள் எங்ஙனம் செயலாற்றுகிறது?

19. Explain the various methods of measurement of profit.

இலாபத்தை அளவிடும் பல்வேறு முறைகளை விளக்குக.

20. Discuss the recent challenges faced by the Indian economy.

அண்மை காலத்தில் இந்திய பொருளாதாரம் சந்திக்கும் சவால்களை விவாதிக்க.

D-7701

Sub. Code

14

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/
HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/
P & OM/Coop. mgt DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2022.**

First Semester

QUANTITATIVE TECHNIQUES

(CBCS 2018 – 19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. Write Necessity of operations Research in Industry.
தொழிலில் செயல்பாட்டு ஆராய்ச்சியின் அவசியத்தை எழுது.
2. What do you mean by Linear programming?
நேரிய நிரலாக்க மூலம் என்றால் என்ன?
3. What is Probability?
நிகழ்தகவு என்றால் என்ன?
4. What is Transportation Model?
போக்குவரத்து மாதிரி என்றால் என்ன?
5. Write any two characteristics of quantitative methods.
அளவு முறைகள் பண்புகள் ஏதேனும் இரண்டு எழுதவும்.

6. Define expected value of pay.

ஊதியத்தின் எதிர்பார்க்கப்படும் மதிப்பு வரையறு?

7. What is decision tree analysis?

முடிவு மரம் பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

8. Define Mass Production System.

வெகுஜன உற்பத்தி அமைப்பு வரையறு.

9. What is simulation?

உருவகப்படுத்துதல் என்றால் என்ன?

10. Define concept of trade off.

வர்த்தகம் பற்றிய கருத்தை வரையறுக்கவும்.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions choosing either (a) or (b)

11. (a) Explain meaning and applications of statistics in business decision making and research.

வணிக முடிவெடுத்தல் மற்றும் ஆராய்ச்சியில் புள்ளி விவரங்களின் பொருள் மற்றும் பயன்பாடுகளை விளக்கவும்.

Or

(b) Explain graphical representation of functions and their applications in cost and revenue behavior.

செயல்பாடுகளின் வரைகலை பிரதிநிதித்துவம் மற்றும் செலவு மற்றும் வருவாய் நடத்தையில் அவற்றின் பயன்பாடுகளை விளக்கவும்.

12. (a) Use the graphical method to solve the following LP problem

$$\text{Maximize } z = 10x_1 + 15x_2$$

Subject to the constraints

$$2x_1 + x_2 \leq 26$$

$$2x_1 + 4x_2 \leq 56$$

$$-x_1 + x_2 \leq 5$$

and

$$x_1, x_2 \geq 0$$

பின்வரும் நேரியல் நிரலாக்க சிக்கலை தீர்க்க வரைகலை முறையை பயன்படுத்தவும்.

அதிகரிக்க $z = 10x_1 + 15x_2$

உட்பட்டது

$$2x_1 + x_2 \leq 26$$

$$2x_1 + 4x_2 \leq 56$$

$$-x_1 + x_2 \leq 5$$

மற்றும் $x_1, x_2 \geq 0$

Or

- (b) Find the feasible solution of the following transportation problem using north-west corner method.

		W1	W2	W3	W4	Supply
Factory	F ₁	14	25	45	5	6
	F ₂	65	25	35	55	8
	F ₃	35	3	65	15	16
Requirement		4	7	6	13	30

பின்வரும் போக்குவரத்து பிரச்சனையின் சாத்தியமான தீர்வை வடமேற்கு மூலை முறையை பயன்படுத்தி தீர்க்கவும்.

		W ₁	W ₂	W ₃	W ₄	விநியோகம்
தொழிற்சாலை	F ₁	14	25	45	5	6
	F ₂	65	25	35	55	8
	F ₃	35	3	65	15	16
தேவைகள்		4	7	6	13	30

13. (a) Briefly Explain

- (i) Benefits and Limitations of Quantitative methods
- (ii) Processing the job and Mass production system.

பின்வருவனவற்றை சுருக்கமாக விவரிக்கவும்

- (i) அளவுமுறைகளின் நன்மைகள் மற்றும் வரம்புகள்
- (ii) வேலை மற்றும் வெகுஜன உற்பத்தி முறையை செயலாக்குதல்

Or

(b) Explain Advantages and Disadvantages of simulation.

உருவகப்படுத்துதலின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் விளக்கவும்.

14. (a) In a bank, 20 customers on the average, are served by a cashier in an hour. If the service time has exponential distribution, what is the probability that

(i) it will take more than 10 minutes to serve a customer?

(ii) a customer shall be free within 4 minutes?

ஒரு வங்கியில், சராசரியாக 20 வாடிக்கையாளர்களுக்கு ஒரு மணிநேரத்தில் ஒரு காசாளரால் சேவை வழங்கப்படுகிறது. சேவை நேரம் அடுக்குக்குறி பரவலில் இருந்தால் என்ன நிகழ்தகவு.

(i) ஒரு வாடிக்கையாளருக்கு சேவை செய்ய 10 நிமிடங்களுக்கு மேல்?

(ii) ஒரு வாடிக்கையாளர் 4 நிமிடங்களுக்குள் சேவை பூர்த்தி செய்ய?

Or

(b) Explain decision – making environments.

முடிவெடுக்கும் சூழலை விவரிக்கவும்.

15. (a) What is normal distribution? Highlight its chief uses in operations research.

இயல்பரவல் என்றால் என்ன? செயல்பாட்டு ஆராய்ச்சியில் அதன் முக்கிய பயன்பாடுகளை எடுத்துக்காட்டுகிறது.

Or

(b) What do you understand by decision-tree analysis?

முடிவு மரம் பகுப்பாய்வு மூலம் நீங்கள் என்ன புரிந்துகொள்கிறீர்கள்.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain important characteristics of the industrial situations to which L.P. method can be successfully applied. Illustrate application of this technique with a suitable example.

நேரியல் நிரலாக்க முறையை வெற்றிகரமாகப் பயன்படுத்தக்கூடிய தொழில்துறை சூழ்நிலைகளின் முக்கிய பண்புகளை விளக்கவும். மேலும் இந்த நுட்பத்தின் பயன்பாட்டை பொருத்தமான உதாரணத்துடன் விளக்குங்கள்

17. Solve the following assignment problem.

	B ₁	B ₂	B ₃	B ₄	B ₅
A ₁	11	17	8	16	20
A ₂	9	7	12	6	15
A ₃	13	16	15	12	16
A ₄	21	24	17	28	26
A ₅	14	10	12	11	13

பின்வரும் ஒதுக்கீட்டு கணக்கினை தீர்க்கவும்

	B ₁	B ₂	B ₃	B ₄	B ₅
A ₁	11	17	8	16	20
A ₂	9	7	12	6	15
A ₃	13	16	15	12	16
A ₄	21	24	17	28	26
A ₅	14	10	12	11	13

18. Generate a sequence of 5 two-digit random numbers by employing the following methods.

(a) Mixed congruential method

(b) Multiplicative congruential method.

The recursive equation for the mixed congruential method is $r_{i+1} = (2lr_i + 53) \pmod{u100}$ and $r_0 = 46$

பின்வரும் முறைகளைப் பயன்படுத்தி 5 இரண்டு இலக்க சீரற்ற எண்களின் வரிசையை உருவாக்கவும்.

(அ) கலப்பு சமன்பாட்டு முறை

(ஆ) பெருக்கல் கூட்டுமுறை

கலப்பு சமநிலை முறையின் சுழற்சி சமன்பாடு

$$r_{i+1} = (2lr_i + 53) \pmod{100} \text{ மற்றும் } r_0 = 46$$

19. With suitable illustrative examples, explain the maxmin, the minimax and the regret criteria in decision-making.

பொருத்தமான விளக்க எடுத்துக்காட்டுகளுடன் மேக்ஸ் மினி, மினி மேக்ஸ் மற்றும் முடிவெடுப்பதில் ரிக்ரெட் அளவுகோலை விளக்குங்கள்.

20. Briefly explain

(a) Correlation

(b) Correlation Analysis

(c) Linear regression analysis

(d) Co-efficient

சுருக்கமாக விவரிக்கவும்

(அ) தொடர்பு

(ஆ) தொடர்பு பகுப்பாய்வு

(இ) நேரியல் பின்னடைவு பகுப்பாய்வு

(ஈ) இணை செயல்திறன்

D-7702

Sub. Code

15

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/
HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/MM/FM/SM/P & OM/
Coop. Mgt DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2022.**

First Semester

FINANCIAL AND MANAGEMENT ACCOUNTING

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What do you mean by accounting?

கணக்கியல் என்பது குறித்து நீவிர் அறிவது யாது?

2. Define Double Entry System.

இரட்டைப் பதிவு முறைக்கு இலக்கணம் தருக.

3. What is a journal?

குறிப்பேடு என்றால் என்ன?

4. State any two methods of costing.

அடக்கவியலின் இருமுறைகள் தருக.

5. What is direct material?

நேரடி கச்சாப் பொருள் என்றால் என்ன?

6. What is a Funds Flow Statement?

நிதி ஓட்ட அறிக்கை என்றால் என்ன?

7. What is meant by Ratio Analysis?

விகித பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

8. Write a short note on Economic Order Quantity.

சிக்கன கொள்முதல் அளவு பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

9. What is overhead?

மேற்செலவு என்றால் என்ன?

10. What is capital budgeting?

மூலதன திட்டப்பட்டியல் என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain in detail the modifying principles of accounting.

திருத்தியமைக்கப்பட்ட கணக்கியல் கொள்கைகளை விரிவாக விளக்குக.

Or

(b) What are the branches of accounting? Explain.

கணக்கியலின் கிளைகள் யாவை? விவரி.

12. (a) Journalize the following transaction :

(i) Purchase of goods for cash Rs. 10,000.

(ii) Sale of furniture for cash Rs. 7,500

(iii) Rent paid Rs. 800

பின்வரும் கணக்கு நடவடிக்கைகளிலிருந்து குறிப்பேட்டு பதிவுகள் தருக.

- (i) ரொக்கத்திற்கு வாங்கிய சரக்கு ரூ. 10,000.
- (ii) ரொக்கத்திற்கு அறைகலன் விற்குது ரூ. 7,500
- (iii) வாடகை செலுத்தியது ரூ. 800

Or

(b) Write short notes on :

- (i) Trial balance
- (ii) Accounting concept

சிறு குறிப்பு வரைக :

- (i) இருப்பாய்வு சோதனை
- (ii) கணக்கியல் கோட்பாடு

13. (a) Ascertain the Gross Profit ratio from the following information.

Gross profit Rs. 40,000

Cost of sales Rs. 86,000

Sales Return Rs. 16,000.

பின்வரும் தகவல்களிலிருந்து மொத்த இலாப விகிதத்தை கண்டறிக :

மொத்த இலாபம் ரூ. 40,000

விற்பனை அடக்க மதிப்பு ரூ. 86,000

விற்பனை திருப்பம் ரூ. 16,000.

Or

(b) Explain the managerial uses of fund flow statement.

நிதி ஓட்ட அறிக்கையின் மேலாண்மைப் பயன்களை விளக்குக.

14. (a) Give the proforma of cost sheet using imaginary figures.

கற்பனையான எண்களைக் கொண்டு மாதிரி அடக்கவிலைத்தாள் தருக.

Or

- (b) Explain the uses of Ratio Analysis.

விகித பகுப்பாய்வின் பயன்களை விளக்குக.

15. (a) The following are the summarised balance sheets of Priya Ltd. as on 31st Dec. 2009 and 2010.

Balance sheet					
Liabilities	2009	2010	Assets	2009	2010
	Rs.	Rs.		Rs.	Rs.
Capital :			Fixed Assets	41,000	40,000
7% redeemable			Less: Depreciation	11,000	15,000
Preference Shares	–	10,000		30,000	25,000
Equity Shares	40,000	40,000	Current assets:		
General Reserve	2,000	2,000	Debtors	20,000	24,000
Profit & Loss A/c	1,000	1,200	Stocks	30,000	35,000
Debentures	6,000	7,000	Prepaid Expenses	300	500
Current Liabilities:			Cash	1,200	3,500
Creditors	12,000	11,000			
Provision for					
taxation	3,000	4,200			
Proposed dividend	5,000	5,800			
Bank overdraft	12,500	6,800			
	<u>81,500</u>	<u>88,000</u>		<u>81,500</u>	<u>88,000</u>

Prepare statement showing changes in working capital.

பிரியா விமிட்டின் டிசம்பர் 31, 2009 மற்றும் 2010-ம் ஆண்டுகளுக்கான இருப்புநிலைக் குறிப்பு பின்வருவன.

பொறுப்புகள்	2009 Rs.	2010 Rs.	சொத்துக்கள்	2009 Rs.	2010 Rs.
முதல் :			நிலைச் சொத்துக்கள்	41,000	40,000
7% மீள்தகு			கழிக்க : தேய்மானம்	11,000	15,000
முன்னுரிமை பங்குகள்	—	10,000		30,000	25,000
நேர்மை பங்குகள்	40,000	40,000	நடப்புச் சொத்துக்கள் :		
பொதுக்காப்பு	2,000	2,000	கடனாளிகள்	20,000	24,000
இலாப நடட்டக் க/கு	1,000	1,200	சரக்கிருப்பு	30,000	35,000
கடனீட்டுப் பத்திரங்கள்	6,000	7,000	முன்கூட்டி செலுத்திய செலவுகள்	300	500
நடப்பு பொறுப்புக்கள் :			ரொக்கம்	1,200	3,500
கடனீந்தோர்கள்	12,000	11,000			
வரிக்காப்பு	3,000	4,200			
அறிவிக்க வேண்டிய இலாப பங்கு	5,000	5,800			
வங்கி மேல்வரைப்பற்று	12,500	6,800			
	<u>81,500</u>	<u>88,000</u>		<u>81,500</u>	<u>88,000</u>

நடப்பு முதல் மாற்றத்தைக் காட்டும் அறிக்கை தயாரி.

Or

(b) Briefly explain the advantage of costing.

அடக்கவிலை கணக்கியலின் நன்மைகளை விளக்குக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. What are the advantages of Double Entry System?

இரட்டைப் பதிவு முறையின் நன்மைகள் யாவை?

17. Journalise the following transactions of Mr. Ravi and post them in the ledger.

2014 June 1 Ravi invested Rs. 5,00,000 cash in the business

3 Paid into Bank Rs. 80,000

5 Purchased building for Rs. 3,00,000

7 Purchased goods for Rs. 70,000

10 Sold goods for Rs. 80,000

15 Withdrew cash from bank Rs. 10,000

25 Paid electric charges Rs. 3,000

30 Paid salary Rs. 15,000

கீழ்க்கண்ட நடவடிக்கைகளை திரு. ரவி அவர்களின் குறிப்பேட்டில் பதிந்து பேரேட்டில் எடுத்தெழுதுக.

2014 ஜூன் 1 ரவி தொழில் தொடங்க முதலீடு செய்தது ரூ. 5,00,000

3 வங்கியில் செலுத்தியது ரூ. 80,000

5 கட்டடம் வாங்கியது ரூ. 3,00,000

7 சரக்கு வாங்கியது ரூ. 70,000

10 சரக்கு விற்கிறது ரூ. 80,000

15 வங்கியிலிருந்து ரொக்கம் எடுத்தது ரூ. 10,000

25 மின் கட்டணம் செலுத்தியது ரூ. 3,000

30 ஊதியம் வழங்கியது ரூ. 15,000

18. Distinguish between funds flow statement and cash flow statement.

நிதி நடமாட்ட அறிக்கைக்கும் ரொக்க நடமாட்ட அறிக்கைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

19. Current Ratio : 3 : 1
Liquid Ratio : 1 : 1
Current liabilities : Rs. 6,00,000

Find out:

- (a) Current Assets
(b) Liquid Assets
(c) Stock
(d) Working – Capital

நடப்பு விகிதம் : 3 : 1
நீர்மை விகிதம் : 1 : 1
நடப்பு பொறுப்புகள் : ரூ. 6,00,000

கண்டுபிடிக்க :

- (அ) நடப்பு சொத்துக்கள்
(ஆ) நீர்மை சொத்துக்கள்
(இ) சரக்கிருப்பு
(ஈ) நடைமுறை முதல்

20. The sales and profit during the two years were as follows :

Year	Sales Rs.	Profit Rs.
2008	1,40,000	15,000
2009	1,60,000	20,000

Calculate : (a) P/V Ratio. (b) BEP (c) Sales required to earn a profit of Rs. 40,000 and (d) Profit when sales Rs. 1,20,000.

விற்பனை மற்றும் இலாப விபரம் இரு ஆண்டுகளுக்கானவை
பின்வருமாறு :

வருடம்	விற்பனை	இலாபம்
	ரூ.	ரூ.
2008	1,40,000	15,000
2009	1,60,000	20,000

கணக்கீடுக :

- (அ) இலாப - அளவு விகிதம்
- (ஆ) இலாப - நட்டமற்ற நிலை
- (இ) ரூ. 40,000 இலாபம் ஈட்ட தேவையான விற்பனை
- (ஈ) ரூ. 1,20,000 விற்பனையில் ஈட்டும் இலாபம்.

D-7703

Sub. Code

21

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/
HM/HRM/T/EM/RM/LM/TM/CM/FM/MM/SM/
P & OM/Coop.Mgt DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2022.**

Second Semester

RESEARCH METHODS

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is research design?

ஆராய்ச்சி வடிவமைப்பு என்றால் என்ன?

2. Define exploratory research.

ஆய்வு ஆராய்ச்சி – வரையறுக்க.

3. What is a moderating variable?

நடுநிலையான மாறி என்றால் என்ன?

4. How should the results of the study be presented?

ஆய்வின் முடிவுகள் எவ்வாறு முன்வைக்கப்பட வேண்டும்?

5. Define systematic sampling.

முறையான மாதிரியை வரையறுக்க.

6. What are open-ended questions?
திறந்த கேள்விகள் என்றால் என்ன?
7. What is interval scale?
இடைவெளி அளவு என்றால் என்ன?
8. Define non-parametric tests.
அளவுரு அல்லாத சோதனைகள் – வரையறுக்க.
9. What is factor analysis?
காரணி பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?
10. Define biased sample.
சார்பு மாதிரி – வரையறுக்க.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the characteristics of research? Explain.
ஆராய்ச்சியின் பண்புகள் யாவை? விளக்குக.
- Or
- (b) Differentiate between Descriptive and Prescriptive Research.
விளக்க மற்றும் பரிந்துரைப்பு ஆராய்ச்சிக்கு இடையிலான வேறுபாட்டை எழுதுக.
12. (a) State the limitations of observation method and interview method.
கவனிப்பு முறை மற்றும் நேர்காணல் முறையின் வரம்புகளைக் குறிப்பிடுக.

Or

- (b) Explain the descriptive hypothesis and relational hypothesis.

விளக்கக் கருதுகோள் மற்றும் தொடர்புடைய கருதுகோளை விளக்குக.

13. (a) State the different ways to measure validity.

செல்லுபடியாகும் தன்மையை அளவிட வெவ்வேறு வழிகளைக் குறிப்பிடுக.

Or

- (b) Examine the classification of data.

தரவின் வகைப்பாட்டை ஆராய்க.

14. (a) Explain the steps involved in statistical data analysis.

புள்ளிவிவர தரவு பகுப்பாய்வில் உள்ள படிகளை விளக்குக.

Or

- (b) Discuss the hypothesis test for comparing two related terms.

இரண்டு தொடர்புடைய சொற்களை ஒப்பிடுவதற்கான கருதுகோள் சோதனையைப் பற்றி விவாதிக்க.

15. (a) Explain the three types of analyses.

மூன்று வகையான பகுப்பாய்வுகளை விளக்குக.

Or

- (b) State the features of a good research study.

ஒரு நல்ல ஆராய்ச்சி ஆய்வின் அம்சங்களை எழுதுக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Describe the various steps in the research process.
ஆராய்ச்சி செயல்பாட்டின் பல்வேறு படிகளை விவரிக்க.
17. Describe the methods for determining sample size.
மாதிரி அளவை தீர்மானிப்பதற்கான முறைகளை விவரிக்க.
18. Discuss the merits and limitations of the scheduling method.
திட்டமிடல் முறையின் சிறப்புகள் மற்றும் வரம்புகளைப் பற்றி விவாதிக்க.
19. What are the guidelines for effective report writing? Illustrate with suitable examples.
பயனுள்ள அறிக்கை எழுதுவதற்கான வழிகாட்டுதல்கள் யாவை? பொருத்தமான எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விளக்குக.
20. Describe the various classification of variables.
மாறிகளின் பல்வேறு வகைப்பாட்டை விவரிக்க.

D-7704

Sub. Code

22

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/
TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/Coop. Mgt.
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2022.

Second Semester

BUSINESS ENVIRONMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Distinguish between Micro and Macro Environment.

சிறு மற்றும் பேரளவு சூழ்நிலைக்காரணிகளை பாகுபடுத்துக.

2. What do you mean by political stability?

அரசியல் நிலைத்தன்மை என்றால் என்ன?

3. Write a brief note on PESTLE.

PESTLE குறித்து சிறு குறிப்பு வரைக.

4. What is known as Industrial Finance?

தொழில்துறை நிதி என்றால் என்ன?

5. Define FDI.

அந்நிய நேரடி முதலீடு-வரையறுக்கவும்.

6. List down the objectives of Trade unions.

தொழிற் சங்கங்களின் குறிக்கோள்களை பட்டியலிடுக.

7. What are the merits of co-operative Sectors?

கூட்டுறவுத்துறையின் நன்மைகள் யாவை?

8. Write a brief note on IMF.

IMF குறித்து சிறு குறிப்பு வரைக.

9. List down the functions of World Bank.

உலக வங்கியின் பணிகளை பட்டியலிடுக.

10. What is known as Technology Transfer?

தொழில் நுட்ப பரிமாற்றம் என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) Bring out the components of Micro environment of a business?

ஒரு தொழில் நிறுவனத்தின் நுண் சூழ்நிலைக் கூறுகளை வெளிக் கொணர்க.

Or

(b) Explain the role of Government in promoting Entrepreneurship.

தொழில் முனைவோர் வளர்ச்சியில் அரசின் பங்கு குறித்து விரிவாக எழுதவும்.

12. (a) Discuss the merits and limitations of Indian Political System.

இந்திய அரசியல் அமைப்பின் நன்மை மற்றும் குறைகளை விரிவாக எழுதவும்.

Or

(b) Describe the role of Government in promoting the Small Scale Industries (SSI).

சிறு அளவிலான தொழில்களை உயர்த்துவதில் அரசிற்கு உள்ள பங்கினை விரிவாக எழுதவும்.

13. (a) Discuss the functions of Reserve Bank of India.

இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் பணிகளை விரிவாக எழுதவும்.

Or

- (b) Enumerate the need and significance of Worker's participation in Management.

தொழிலாளர்கள் மேலாண்மையில் பங்கெடுக்க வேண்டியதின் அவசியத்தையும் மற்றும் அதன் முக்கியத்துவத்தையும் விரிவாகக் கூறுக.

14. (a) Enumerate the key Socio-cultural aspects of a business.

ஒரு தொழில் சூழ்நிலையில் முக்கிய சமூக மற்றும் கலாச்சார கூறுகளை விரிவாக எழுதுக.

Or

- (b) Discuss the role of Information Technology in enhancing the competitiveness of the business.

ஒரு தொழில் நிறுவனத்தின் போட்டித் திறனை உயர்த்துவதில் தகவல் தொழில் நுட்பத்தின் பங்கினை விவாதிக்க.

15. (a) Draw the Consumer Protection Machineries in India.

வாடிக்கையாளர் பாதுகாப்பு சட்டத்தின் அமைப்புகளை வரைக.

Or

- (b) Distinguish between Primary and Secondary markets.

முதன்மை மற்றும் இரண்டாம் நிலைச் சந்தையை பாகுபடுத்திக் காட்டுக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the significance of Scanning the environment. Give examples.

தொழிற் சார் சூழலை துருவுவதின் முக்கியத்துவத்தை விளக்கவும்.
சரியான உதாரணங்களையும் வழங்குக.

17. Describe the regulatory and control functions of a government in business.

தொழில் நிர்வாக அமைப்பின் ஒழுங்குமுறை மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல் சார்ந்த அரசின் பணிகளை விளக்குக.

18. Define Fiscal Policy. Explain the key components of fiscal policy and its implications.

அரசின் நிதிக் கொள்கை குறித்து வரையறு. அக்கொள்கையின் உள்ள அம்சங்கள் மற்றும் அதனுடைய தாக்கத்தையும் விரிவாக விளக்கவும்.

19. Discuss any two labour legislation with its merits and limitations.

தொழிலாளர் சார்ந்த ஏதேனும் இரு சட்டங்கள் குறித்தும் அதனுடைய சாதகங்கள் மற்றும் குறைகள் குறித்தும் விரிவாக விவாதிக்கவும்.

20. Distinguish between public and private Sectors with its features, merits and limitations with suitable examples.

பொதுத்துறை மற்றும் தனியார்துறை நிறுவனங்களை ஒப்பிட்டு அதனுடைய குணாதிசயங்கள் நன்மைகள் மற்றும் குறைபாடுகளை உதாரணத்துடன் விளக்குக.

D-7705

Sub. Code

23

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G)/IB/B and
F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/
P&OM/(Coop.mgt) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2022.

Second Semester

General

BUSINESS LAWS

(CBCS – 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define contract.
ஒப்பந்தம் - வரையறுக்க.
2. What is an offer?
முனைவு என்பது யாது?
3. What is quasi contracts?
ஒப்பந்தப் போல்வு என்பது யாது?
4. What is legality of object?
சட்டரீதியான பொருள் என்பது யாது?
5. State the principle of indemnity.
இழப்பீடு கொள்கையின் பொருள் தருக.

6. What is Memorandum of Association?

அமைப்பு முறையேடு என்பது யாது?

7. What is a Government company?

அரசு நிறுவனம் என்றால் என்ன?

8. What is a resolution?

செல்லுபடிநிலை என்பது யாது?

9. What is e-filing?

மின் கோப்பிடுதல் என்றால் என்ன?

10. State the objectives of Right to Information Act, 2005.

தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம், 2005-ன் நோக்கங்களைக் கூறுக.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What is acceptance? State the essentials of valid acceptance.

முனை ஏற்பு என்றால் என்ன? செல்லத்தக்க முனை ஏற்பின் முக்கியக் கூறுகளைக் கூறுக.

Or

(b) What are the essential elements of consideration?

மறுபயனில் இருக்க வேண்டிய முக்கியக் கூறுகள் யாவை?

12. (a) Distinguish between contract of indemnity and contract of guarantee.

ஈட்டுறுதி ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் பொறுப்புறுதி ஒப்பந்தங்களை வேறுபடுத்துக.

Or

- (b) What are the different types of negotiable instruments?

செலாவணிக் கருவியின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

13. (a) What are the significance and features of fire insurance?

தீ காப்பீட்டின் முக்கியத்துவம் மற்றும் சிறப்பியல்புகள் யாவை?

Or

- (b) What are the rights of an unpaid seller?

செலுத்தப்படாத விற்பனையாளரின் உரிமைகள் யாது?

14. (a) What are the duties and liabilities of common carriers?

பொது சரக்கேற்றியின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் யாவை?

Or

- (b) What are the requirements of a valid meeting?

முறையான நிறுவன கூட்டம் நடத்துவதற்கான முக்கியக் கூறுகள் யாவை?

15. (a) What is prospectus? What are its contents?

தகவலறிக்கை என்பது யாது? அதன் உள்ளடக்கங்கள் யாவை?

Or

- (b) Elaborate the rationale behind Information Technology Act, 2000.

தகவல் தொழில்நுட்பச் சட்டம், 2000-ன் பின்னணியில் உள்ள காரணிகளை விரித்துரைக்க.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. What are the essentials of a valid contract?
செல்லத்தக்க ஒப்பந்தத்தின் முக்கியக் கூறுகள் யாவை?
17. Describe the methods of discharge of contract.
ஒப்பந்த விடுவிப்பு முறைகளை விவரிக்க.
18. What are the contents of Memorandum of Association?
State the procedure for altering the name clause of the Memorandum.
அமைப்பு முறையேட்டின் உள்ளடக்கங்கள் யாவை? அமைப்பு முறையேட்டில் பெயர் அமைப்பு விதியை மற்றும் செய்வதற்கான நடைமுறைகளைக் குறிப்பிடுக.
19. What are the powers and duties of Directors of the Company?
நிறுவன இயக்குநர்களின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகள் யாவை?
20. What is information? Explain the procedure to obtain information and disposal of information under the Right to Information Act, 2005.
தகவல் என்பது யாது? தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம், 2005-ன் கீழ் தகவல் பெறுவது மற்றும் தகவல் வெளியிடுவதற்கான வழிமுறையினை விவரிக்க.

D-7706

Sub. Code

24

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A. (G) IB/B&F/
CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/
P&OM/Coop. Mgt. DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2022.**

Second Semester

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

(CBCS – 2018-19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What do you understand by Management Information System?
மேலாண்மை தகவல் ஒழுங்குமுறை பற்றி நீங்கள் அறிவது என்ன?
2. Define information.
தகவல் பற்றி வரையறுக்க.
3. What is coding?
குறியீட்டு முறை என்றால் என்ன?
4. Define 'Server'.
வழங்கல் என்ற சொல்லினை வரையறுக்க.

5. What is decision support system?

தீர்வு ஆதரவு முறை என்றால் என்ன?

6. Write a note on video conferencing.

வீடியோ கான்பரன்சிங் பற்றி ஒரு குறிப்பு வரைக.

7. Define computer network.

கணினி வலைப்பின்னல் பற்றி வரையறுக்க.

8. What is E-mail?

மின் அஞ்சல் என்றால் என்ன?

9. Write a note on Local Area Network.

உள்ளூர் பகுதி வலை பின்னல் பற்றி ஒரு குறிப்பு வரைக.

10. Write a note on communication Area Network.

தகவல் தொடர்பு வலைப்பின்னல் பகுதி பற்றி ஒரு குறிப்பு வரைக.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Why is MIS looked upon as a strategic need of management today?

மேலாண்மை தகவல் ஒழுங்குமுறை இன்று
மேலாண்மையின் மூலோபாய தேவையாக ஏன்
பார்க்கப்படுகின்றது?

Or

(b) Describe the components of a computer system.

கணினி முறையின் கூறுகள் பற்றி விவரிக்க.

12. (a) What are the components of management information system?

மேலாண்மை தகவல் ஒழுங்கு முறையின் கூறுகள் யாவை?

Or

- (b) What are the characteristics of decision support system?

தீர்வு ஆதரவு முறையின் சிறப்பம்சங்கள் யாவை?

13. (a) What are the approaches in management information system development?

மேலாண்மை தகவல் ஒழுங்குமுறையின் பல்வேறு வகையான நோக்குகள் யாவை?

Or

- (b) What are the differences between Internet and Website?

இணையம் மற்றும் இணையதளத்தின் வேறுபாடுகள் யாவை?

14. (a) Explain the importance of computers in MIS.

மேலாண்மை தகவல் ஒழுங்கு முறையில் கணினிகளின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

Or

- (b) Explain Client/Server computing.

கணினி வாங்கி-வழங்கி பயன்படுத்துதல் பற்றி விளக்குக.

15. (a) Explain the role of EDL.

மின்தரவு பரிமாற்றத்தின் பங்கினை விளக்குக.

Or

- (b) Explain the stages that involved in developing computerized information system.

கணினிமயம் செய்யப்பட்ட தகவல் ஒழுங்குமுறையை மேம்படுத்துவதில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள நிலைகளை விளக்குக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the recent developments in Information Technology.

தகவல் தொழில்நுட்பத்தின் தற்போதைய முன்னேற்றங்களை விளக்குக.

17. Describe the relationship between MIS and Decision Support system.

மேலாண்மை தகவல் ஒழுங்குமுறை மற்றும் முடிவு ஆதரவு முறையின் உறவுமுறையை விளக்குக.

18. Discuss the electronic data interchange and its applications.

மின்தரவு பரிமாற்றம் மற்றும் அதன் பயன்பாடுகளை விவாதிக்க.

19. Explain in detail Enterprises Resources Planning system.

நிறுவன வளதிட்டமிடல் ஒழுங்குமுறையினை விரிவாக விளக்குக.

20. Explain the structure of MIS for a service industry.

மேலாண்மை தகவல் ஒழுங்குமுறையின் கட்டமைப்பை சேவைத் தொழிலில் விளக்குக.

D-7707

Sub. Code

25

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G)/IB/
B & F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/
P & OM/Coop. Mgt DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2022.

Second Semester

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define human resource management.

மனித வள மேலாண்மை-வரையறுக்க.

2. What is human resource policy?

மனித வளக் கொள்கை என்பது யாது?

3. What is job description?

வேலை விபரம் என்பது யாது?

4. List out the types of test conducted for employee selection.

தொழிலாளர்களைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கு நடத்தப்படும் தேர்வுகளின் வகைகளை பட்டியலிடுக.

5. What is human resource audit?

மனித வள தணிக்கை என்பது யாது?

6. State the need for executive development.

மேலாண்மையர் வளர்ச்சியின் தேவைகளைக் கூறுக.

7. What is performance appraisal?

செயல்திறன் மதிப்பீடு என்றால் என்ன?

8. What is incentive?

ஊக்கத் தொகை என்பது யாது?

9. What is collective bargaining?

கூட்டு பேரம் என்றால் என்ன?

10. What is personnel research?

பணியாளர் ஆராய்ச்சி என்பது யாது?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) State the nature and scope of human resource management.

மனித வள மேலாண்மையின் இயல்பு மற்றும் பரப்பினைக் கூறுக.

Or

(b) What is human resource planning? State its need and importance.

மனித வள திட்டமிடல் என்பது யாது? அதன் தேவை மற்றும் முக்கியத்துவத்தைக் கூறுக.

12. (a) What are the characteristics of personnel policy?

பணியாளர் கொள்கையின் குணநலன்கள் யாவை?

Or

- (b) What is job analysis? What is its purpose?

பணி ஆய்வு என்றால் என்ன? அதன் அவசியம் யாது?

13. (a) What is job evaluation? Why is it done?

பணி மதிப்பீடு என்றால் என்ன? அது எதற்காக செய்யப்படுகிறது?

Or

- (b) What is the need for training of employees?

பணியாளர்களுக்கு பயிற்சி அளிக்க வேண்டியதன் தேவை யாது?

14. (a) State the purpose of giving fringe benefits to employees.

பணியாளர்களுக்கு விளிம்பு நன்மைகள் அளிப்பதன் அவசியத்தைக் கூறுக.

Or

- (b) What is career planning? What are its objectives?

பணிவாய்ப்பு திட்டமிடல் என்றால் என்ன? அவற்றின் நோக்கங்கள் யாது?

15. (a) What is the need for performance appraisal of employees? How is it done?

பணியாளர் செயல்திறன் மதிப்பீடு செய்வதன் அவசியம் என்ன? அது எவ்வாறு செய்யப்படுகிறது?

Or

- (b) Explain the procedure of employees grievance handling.

பணியாளர்களின் குறைகளைக் கையாளும் செயல்முறையை விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the functions of human resource management.
மனித வள மேலாண்மையின் பணிகளை விவரிக்க.
17. Describe the steps in selection process.
தெரிவு செய்யும் செயல்முறையின் படிநிலைகளை விவரிக்க.
18. Explain various welfare measures provided by the organization to its employees.
நிறுவனங்கள் பணியாளர்களுக்கு அளிக்கும் பல்வேறு நலன்சார் நடவடிக்கைகளை விவரிக்க.
19. State the need for employee retention. As a HR Manager what strategies would you adopt to retain your employees?
பணியாளர்களை தக்கவைப்பதன் தேவையைக் கூறுக. மனித வள மேலாளராக பணியாளர்களை தக்கவைக்க நீவிர் மேற்கொள்ளும் உத்திகள் யாவை?
20. What are the causes of indiscipline among the employees? Suggest methods to develop discipline among employees.
பணியாளர்களிடையே நிலவும் ஒழுக்கமின்மைக்கான காரணங்கள் யாவை? அவர்களிடையே ஒழுக்கத்தை மேம்படுத்துவதற்கான முறைகளை பரிந்துரைக்க.

D-7708

Sub. Code

31

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR M.B.A.

**(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/MM/SM/
FM/P&OM/COOPT. mgt DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2022.**

Third Semester

MARKETING MAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define consumer behaviour.

நுகர்வோர் நடத்தையை வரையறுக்கவும்.

2. What is meant by packaging?

கட்டுதல் என்றால் என்ன?

3. What are the various elements of the marketing mix?

சந்தைப்படுத்தல் கலவையின் பல்வேறு கூறுகள் யாவை?

4. What is skimming pricing?

ஏற்றி குறைத்தல் விலை நிர்ணயம் என்றால் என்ன?

5. What are the different basis for competition?

போட்டிக்கான பல்வேறு அடிப்படைகள் என்ன?

6. Distinguish between product Mix and product line.
தயாரிப்பு கலவை மற்றும் தயாரிப்பு வரிசையை வேறுபடுத்துக.
7. What is marketing Research?
சந்தைப்படுத்தல் ஆராய்ச்சி என்றால் என்ன?
8. What are features of global marketing?
உலகளாவிய சந்தைப்படுத்தலின் அம்சங்கள் யாது?
9. Why are warranties important to customers?
வாடிக்கையாளர்களுக்கு உத்தரவாதங்கள் ஏன் முக்கியம்?
10. Define Public Relations.
மக்கள் தொடர்பினை வரையறுக்கவும்.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Describe the Micro and macro factors influencing the marketing environment.
சந்தைப்படுத்தல் சூழலை பாதிக்கும் பேரளவு மற்றும் நுண்ணிய காரணிகளை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) What are the goal of product Mix?
தயாரிப்பு கலவையின் நோக்கம் என்ன?

12. (a) What is market segmentation? What are the reasons to segment the market?
சந்தைப் பகுப்பு என்றால் என்ன? சந்தையைப் பகுப்பதற்கான காரணங்கள் யாவை?

Or

- (b) Explain the product life cycle concept. What are its uses?
தயாரிப்பு வாழ்க்கை சுழற்சி கருத்தை விளக்குக. அதன் பயன்கள் என்ன?

13. (a) Describe the pricing methods for new product.
புதிய தயாரிப்புக்கான விலை நிர்ணய முறைகளை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Explain salient features of customer relationship Management.
வாடிக்கையாளர் உறவு நிர்வாகத்தின் முக்கிய அம்சங்களை விளக்குக.

14. (a) Write a short note on classification of consumer goods.
நுகர்வோர் பொருட்களின் வகைப்பாடு பற்றி சிறு குறிப்பு தருக.

Or

- (b) Explain the methods of product positioning.
தயாரிப்பு நிலைப்படுத்தல் முறைகளை விளக்குக.

15. (a) Differentiate between Market Research and Marketing Research.
சந்தை ஆராய்ச்சி மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் ஆராய்ச்சி ஆகியவற்றுக்கு இடையே உள்ள வேறுபாடுகளைக் கூறுக.

Or

- (b) Define product. What are the essential characteristics of product?
தயாரிப்பை வரையறுக்கவும். பொருளின் அத்தியாவசிய பண்புகள் யாவை?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the different methods of evaluating the effectiveness of advertisement.
விளம்பரங்களின் மதிப்பீடு செய்ய உதவும் பல்வேறு முறைகளை விளக்குக.

17. Describe the various stages involved in the new product development with illustration.

புதிய தயாரிப்பு மேம்பாட்டில் உள்ள பல்வேறு நிலைகளை விளக்கத்துடன் விவரிக்கவும்.

18. Describe the various element of promotion mix with examples.

தொடர்பு செயல்முறைகளை பல்வேறு கூறுகளை எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விவரிக்கவும்.

19. Explain the base for Market Segmentation.

சந்தை பகுப்பின் அடித்தளங்களை விவரிக்க.

20. Describe the socio – cultural factors influencing consumer behaviours.

நுகர்வோர் நடத்தையை பாதிக்கும் சமூக கலாச்சார காரணிகளை விவரிக்க.

D-7709

Sub. Code

32

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/
PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P&OM/
Coop.Mgt DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2022.

Third Semester

FINANCIAL MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define the term finance.
நிதி வரையறு.
2. What do you know about time value of money?
நேரத்தின் பண மதிப்பு பற்றி நீ அறிவன யாவை?
3. Give the meaning of Indifference point.
மாறாப்புள்ளி குறிப்பு எழுதுக.
4. What is meant by financial leverage?
நிதியியல் நெம்புகோல் என்றால் என்ன?
5. Define capital structure.
மூலதன அமைப்பு வரைவிலக்கணம் எழுதுக.
6. Write short notes on Internal Rate of Return method.
இடைநிலை மீள் வீத முறை சிறு குறிப்பு வரைக.

7. What is inventory management?
பொருள் மேலாண்மை என்றால் என்ன?
8. What is an optimum credit policy?
அனுகூலமான கடன் கொள்கை என்றால் என்ன?
9. What is working capital?
நடைமுறை மூலதனம் என்றால் என்ன?
10. Define management of cash.
ரொக்க மேலாண்மை வரையறு.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What is Financial Management? What are its objectives?
நிதியியல் மேலாண்மை என்றால் என்ன? அதன் நோக்கங்கள் யாவை?

Or

- (b) What is an optimum capital structure? Explain its essential features.
சரியான முதல் அமைப்பு என்றால் என்ன? அதன் சிறப்பியல்புகளை விவரி.
12. (a) A company issues Rs.10,00,000, 13% debentures at a discount of 5% the debentures are redeemable after 5 years at a premium of 5%. Calculate before tax and after tax cost of debt, if the tax rate is 50%.
ஒரு நிறுமம் ரூ.10,00,000-க்கான 13% கடன் பத்திரங்களை 5% வட்டத்தில் வெளியிடுகிறது. இவை 5 ஆண்டுகளில் 5% முனைமத்தில் மீட்கத்தக்கவை. வருமான வரி 50% ஆக்க கொண்டு வரிக்கு முந்தைய மற்றும் வரிக்கு பின் மூலதன கிரயத்தை கணக்கிடுக.

Or

(b) Define cost of capital. Explain its components.

மூலதன கிரயம் என்றால் என்ன? அதன் கூறுகளை விளக்குக.

13. (a) Compute the operating, financial and combined beverages from the following data;

Sales 50,000 units at Rs.12 per unit

Variable cost Rs.8 per unit

Fixed cost Rs.90,000 (including 10% interest on Rs.2,50,000)

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விவரங்களிலிருந்து நடைமுறை, நிதியியல் மற்றும் மொத்த நெம்புகோலை கணக்கிடுக.

விற்பனை 50,000 அலகுகள் ரூ.12 வீதம்

மாறுபடும் செலவுகள் அலகுகள் ரூ.8 வீதம்

நிலைச் செலவுகள் ரூ.90,000 (10% வட்டியில் வங்கிக் கடன் ரூ.2,50,000 உட்பட)

Or

(b) Explain the effects of over capitalization.

மிகை மூலதனத்தின் விளைவுகள் யாவை?

14. (a) Explain various types of working capital.

நடைமுறை முதலின் வகைகளை விளக்குக.

Or

(b) Explain Capital Budgeting Process.

மூலதன வரவு செலவு திட்டத்தின் செயல்முறையை விளக்குக.

15. (a) Discuss the factors considering the receivable size.

பெறத்தக்க அளவை நிர்ணயிக்கும் காரணிகளைப் பற்றி விவாதி.

Or

- (b) What is a stable dividend policy? What are its necessity?

நிரந்தர பங்காதாயக் கொள்கை என்றால் என்ன? அதற்கான தேவையை விவரி.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the functions of financial Management.

நிதி மேலாண்மையின் செயல்பாடுகளை விளக்குக.

17. What are the problems in determining cost of capital?

மூலதன கிரயத்தை தீர்மானிப்பதில் உள்ள பிரச்சனைகள் யாவை?

18. Anbu Company Ltd is considering to purchase a new machine, which costs Rs.4,00,000. Earnings after tax are expected to be as follows

Year	Cash inflow Rs.	Present value factor at 10% return
1	1,20,000	0.909
2	1,60,000	0.826
3	2,00,000	0.751
4	1,20,000	0.683
5	80,000	0.621

Calculate

- (a) Net Present Value
(b) Profitability Index.

அன்பு நிறுவனம் ரூ.4,00,000 மதிப்பில் ஒரு இயந்திரம் வாங்க பரிசீலித்து வருகிறது. வரிக்குப்பின் உள்ள வருவாய் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

ஆண்டு வருவாய் ரூ. 10% வட்டிவீதத்தில்
ரூபாயின் நடப்பு
மதிப்பு

1	1,20,000	0.909
2	1,60,000	0.826
3	2,00,000	0.751
4	1,20,000	0.683
5	80,000	0.621

(அ) நிகர நடப்பு மதிப்பு மற்றும்

(ஆ) இலாபக் குறியீட்டு எண் மற்றும் ஆகியவற்றைக் கணக்கிடுக.

19. Bharathi Ltd expects an annual EBIT of Rs.1,00,000. The company has Rs.4,00,000 in 10% debentures. The capitalization rate is 12.5%. The company proposes to issue additional equity shares of Rs. 1,00,000 and use the proceeds for redemption of debentures of Rs. 1,00,000. Calculate the value of firm (V) and the overall cost of capital (Ko).

பாரதி நிறுவனத்தின் வட்டி மற்றும் வரிக்கு முந்தைய இலாபம் ரூ.1,00,000 நிறுவனத்தின் 10% கடனீட்டுப் பத்திரங்கள் ரூ.4,00,000. பங்குகள் மீதான எதிர்பார்க்கப்படும் வருவாய் 12.5% ரூ.1,00,000-க்கான நேர்மை பங்குகளை வெளியிட்டு அத்தொகையை ரூ.1,00,000-க்கான கடனீட்டுப் பத்திரங்களை மீட்க முடிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. நிறுவனத்தின் மதிப்பையும் (V) மற்றும் மொத்த அல்லது நிறையிட்ட மூலதன கிரயத்தை (Ko) கணக்கிடுக.

20. What is cash management? What are the motives of holding cash?

ரொக்க மேலாண்மை என்றால் என்ன? ரொக்கத்தை கைவசம் வைத்துக் கொள்வதன் நோக்கங்கள் யாவை?

D-7710

Sub. Code

**31733A1/
34333**

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A. (General) & M.B.A. (HRM) DEGREE
EXAMINATION, DECEMBER 2022.**

Third Semester

INDUSTRIAL RELATIONS MANAGEMENT

(CBCS – 2018-19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is a fundamental right?
அடிப்படை உரிமை என்றால் என்ன?
2. Expand ICFTU.
ஐசிஎப்டியு – விரிவாக்கம் தருக.
3. Expand WFTU.
டப்ளியு எப் டி யு – விரிவாக்கம் தருக.
4. What is a voluntary welfare measure?
தன்னார்வ நல நடவடிக்கை என்றால் என்ன?
5. Define Joint Consultation.
கூட்டு ஆலோசனை – வரையறுக்க.
6. Define Works Committee.
பணிக்குழு – வரையறுக்க.

7. What is Adjudication?
தீர்வை என்றால் என்ன?
8. What is Collective Bargaining?
கூட்டுப் பேரம் என்றால் என்ன?
9. What is Ergonomics?
பணிச் சூழலியல் என்றால் என்ன?
10. Expand BPO.
பிபிஐ – விரிவாக்கம் தருக.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the salient features of the Constitution of India?
இந்திய அரசியலமைப்பின் முக்கிய அம்சங்கள் என்ன?

Or

- (b) How does trade union movement affect economic development?
தொழிற்சங்க இயக்கம் பொருளாதார வளர்ச்சியை எவ்வாறு பாதிக்கிறது?

12. (a) Write short notes on inter and intra union rivalries.
தொழிற்சங்கங்களுக்கு இடையேயான போட்டிகள் மற்றும் தொழிற்சங்கங்களுக்குள்ளான போட்டிகள் பற்றிய சிறு குறிப்புகளை எழுதுக.

Or

- (b) Explain the process of recognition of trade unions.
தொழிற்சங்கங்களை அங்கீகரிக்கும் செயல்முறையை விளக்குக.

13. (a) What are the objectives and functions of IR Machinery?

தொழில்துறை உறவு இயந்திரங்களின் நோக்கங்கள் மற்றும் செயல்பாடுகள் என்ன?

Or

- (b) Briefly explain the role of government and the unions in industrial relations.

தொழில்துறை உறவுகளில் அரசாங்கம் மற்றும் தொழிற்சங்கங்களின் பங்கை சுருக்கமாக விளக்குக.

14. (a) Elaborate on Conciliation.

சமரசம் பற்றி விளக்குக.

Or

- (b) Write short notes on Voluntary Arbitration.

தன்னார்வ நடுவர் மன்றம் பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக.

15. (a) How are bipartisan agreements reached?

இரு தரப்பு ஒப்பந்தங்கள் எவ்வாறு எட்டப்படுகின்றன?

Or

- (b) How is child labour prevented in our country?

நம் நாட்டில் குழந்தைத் தொழிலாளர் முறை எவ்வாறு தடுக்கப்படுகிறது?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Trace the evolution of Labour movement in India.

இந்தியாவில் தொழிலாளர் இயக்கத்தின் பரிணாம வளர்ச்சியை வரைக.

17. Discuss the role of internal trade union in India.

இந்தியாவில் உள்ள தொழிற்சங்கத்தின் பங்கைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

18. What are the social obligations of an industry? Give a few examples.

ஒரு தொழிலின் சமூகக் கடமைகள் என்ன? ஒரு சில உதாரணங்கள் தரவும்.

19. Explain the types of negotiations.

பேச்சு வார்த்தைகளின் வகைகளை விளக்குக.

20. Discuss the process of collective bargaining.

கூட்டுபேரம் பேசும் செயல்முறையைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

D-7713

Sub. Code
31734A2/34334

DISTANCE EDUCATION

**Common for M.B.A. (General & M.B.A (HRM)) DEGREE
EXAMINATION, DECEMBER 2022.**

Third Semester

LABOUR LEGISLATIONS - I

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. **What is workers approval?**
தொழிலாளர்கள் ஒப்புதல் என்றால் என்ன?
2. **Write some steps to licensing of factories.**
தொழிற்சாலைகளின் உரிமத்திற்கான படிகளை எழுதுக.
3. **What is distribution of compensation?**
இழப்பீடு விநியோகம் என்றால் என்ன?
4. **Define Powers.**
அதிகாரங்களை வரையறுக்க.
5. **What is Industrial disputes?**
தொழில் தகராறு என்றால் என்ன?
6. **List out some benefits of state insurance corporation.**
மாநில காப்பீட்டு நிறுவனத்தின் சில நன்மைகளை பட்டியலிடுக.

7. Who is an Inspector?

இன்ஸ்பெக்டர் என்பவர் யார்?

8. State the role of employees provident fund.

பணியாளர் வருங்கால வைப்பு நிதியின் பங்கைக் குறிப்பிடவும்.

9. What are the accounts to be followed in case of transfer?

மாற்றத்தின் போது பின்பற்ற வேண்டிய கணக்குகள் என்ன?

10. Who is an employee? List out some roles.

ஊழியர் என்பவர் யார்? அவர்களின் சில பங்கினை பட்டியலிடுக.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) State the provision of the factories Act 1948 regarding health and safety of the workers.

தொழிலாளர்களின் உடல்நலம் மற்றும் பாதுகாப்பு தொடர்பான தொழிற்சாலைகள் சட்டம் 1948 இன் விதியைக் குறிப்பிடவும்.

Or

(b) Explain commission for workmen's compensation.

வேலை ஆண்களுக்கான ஊதியத்திற்கான ஆணையத்தை விளக்கவும்.

12. (a) What is object underlying the Industrial disputes Act 1947?

தொழில் சர்ச்சைகள் சட்டம் 1947 இன் தொழில்துறையின் அடிப்படை என்ன?

Or

(b) Write notes on 'Retrenchment' and 'Lay off'.

ஆட்குறைப்பு மற்றும் பணி நீக்கம் பற்றிய குறிப்பினை எழுதவும்.

13. (a) Discuss the main provisions relating to contributions.

பங்களிப்பு தொடர்பான முக்கிய விதிகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) What is the difference between strike and lockout?

வேலை நிறுத்தம் மற்றும் இழுத்து மூடல் இரண்டிற்கும் இடையே உள்ள வேறுபாட்டினை தருக.

14. (a) Write notes on medical benefits available under the factories Act 1948?

தொழிற்சாலை சட்டம் 1948 இன் கீழ் பெறப்படும் மருத்துவ பலன்கள் பற்றி எழுதுக.

Or

- (b) Explain employer and employees problems.

முதலாளிகள் மற்றும் பணியாளர்களின் பிரச்சனைகளை விளக்கவும்.

15. (a) Write down the provisions relating to transfer of accounts and liabilities.

கணக்குகள் மற்றும் பொறுப்புகளை மாற்றுவது தொடர்பான விதிகளை எழுதுக.

Or

- (b) What are the obligations and rights of workers under the factories Act 1948?

தொழிற்சாலைகள் சட்டம் 1948-ன் கீழ் தொழிலாளர்களின் கடமைகள் மற்றும் உரிமைகள் என்ன?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. How far is an employer is liable for compensation to a workmen injured by an accident arising out and in course of his employment?

வேலையினால் ஏற்படும் விபத்து மற்றும் வேலையின் போது காயம் அடைந்த ஒரு தொழிலாளிக்கு இழப்பீடு வழங்குவதற்கு ஒரு முதலாளி எவ்வளவு பொறுப்பாக இருக்கிறார்?

17. Write down the different types of benefits provided by the employers state insurance act 1948.

பணியாளர் மாநில காப்பீட்டு சட்டம் 1948 வழங்கிய பல்வேறு வகையான நன்மைகளை எழுதுக.

18. Explain functions and benefits of EPF.

இ.பி.எப். இன் செயல்பாடுகள் மற்றும் நன்மைகளை விளக்குக.

19. Explain powers and duties of conciliation officer under the industrial dispute Act 1947.

தொழில் தகராறு சட்டம் 1947-ன் கீழ் சமரச அதிகாரியின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகளை விளக்கவும்.

20. Describe the salient provisions with regard to shops and establishment Act 1947.

கடைகள் மற்றும் நிறுவதல் சட்டம் 1947 தொடர்பான முக்கிய விதிகளை விவரிக்கவும்.

D-7716

Sub. Code

31735A3/34335

DISTANCE EDUCATION

**Common for M.B.A. (General)/M.B.A. (HRM) DEGREE
EXAMINATION, DECEMBER 2022.**

Third Semester

TRAINING AND DEVELOPMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What are the objective of training?
பயிற்சியின் நோக்கங்கள் என்ன?
2. What do you mean by the official training?
அலுவலகப் பயிற்சி என்றால் என்ன?
3. What is return on investment on training?
பயிற்சியில் முதலீட்டின் மீதான வருமானம் என்றால் என்ன?
4. What is the purpose of ice breaking activity?
இடைவெளியை உடைக்கும் நடவடிக்கையின் அவசியம் யாது?
5. What is 'learning cycle'?
“கற்றல் சுழற்சி” என்றால் என்ன?
6. What is task analysis?
பணியின் பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

7. What is the need for employee training?

பணியாளர் பயிற்சியின் அவசியம் என்ன?

8. What is meant by “competence assessment”?

திறன் மதிப்பீடு என்றால் என்ன?

9. Why is creativity important in training Evaluation?

பயிற்சி மதிப்பீட்டில் படைப்பாற்றல் ஏன் முக்கியமானது?

10. What is professional Tax?

தொழில் முறை வரி என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) State the importance of need assessment for training.

பயிற்சிக்கான தேவை மதிப்பீட்டின் முக்கியத்துவத்தைக் கூறுக.

Or

(b) What are challenges of present day trainers?

இன்றைய பயிற்சியாளர்களின் சவால்கள் என்ன?

12. (a) Describe the Human Resource development strategies.

மனித வள மேம்பாட்டு உத்திகளை விவரிக்கவும்.

Or

(b) Why does training need to be evaluated?

பயிற்சியை ஏன் மதிப்பீடு செய்ய வேண்டும்?

13. (a) What are the different levels of training?

பயிற்சியின் வெவ்வேறு நிலைகள் யாவை?

Or

(b) Write a note on

(i) Cost benefits analysis

(ii) Design of evaluation

சிறு குறிப்பு எழுதுக.

(i) செலவு பயன்பாட்டு ஆய்வு

(ii) மதிப்பீட்டின் வடிவமைப்பு

14. (a) Enumerate the qualities of good training.

நல்ல பயிற்சியின் குணங்களை பட்டியலிடவும்.

Or

(b) State the need and importance of training.

பயிற்சியின் தேவை மற்றும் முக்கியத்துவத்தைக் கூறுக.

15. (a) What are the factors influencing in choice of trainers?

பயிற்சியாளர்களை தேர்ந்தெடுப்பதில் என்ன காரணிகள் தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகின்றன?

Or

(b) What are the duties and responsibilities of training manager?

பயிற்சி மேலாளர்களின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் என்ன?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the Kirkpatrick model of Evaluation.
கிரிக்பாட்ரிக் மாதிரி மதிப்பீட்டை விளக்குக.
17. What is evaluation? Briefly discuss various approaches to evaluate training.
மதிப்பீடு என்றால் என்ன? பயிற்சியை மதிப்பிடுவதற்கான பல்வேறு அணுகுமுறைகளை சுருக்கமாக விவாதிக்க.
18. What are the different methods off-the job training?
வேலைப் பயிற்சியின் வெவ்வேறு முறைகள் என்ன?
19. Describe the role of trainer and line manager in evaluating cost benefit of training.
பயிற்சியின் செலவு பலனை மதிப்பிடுவதில் பயிற்சியாளரின் மற்றும் வரிசை மேலாளரின் பங்கை விவரிக்கவும்.
20. Explain the training programmes initiated by public and private sector organising for employee development.
பணியாளர் மேம்பாட்டிற்கு பொது மற்றும் தனியார் துறை நிறுவனங்களால் தொடங்கப்பட்ட பயிற்சி திட்டங்களை விளக்குக.

D-7769

Sub. Code

34341

DISTANCE EDUCATION

M.B.A. (HRM) DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2022.

Fourth Semester

COMPENSATION MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. Define compensation.
இழப்பீட்டை வரையறுக்கவும்.
2. Write down the types of non-monetary incentive scheme?
பணமில்லாத ஊக்கத் திட்டத்தின் வகைகளை எழுதுங்கள்?
3. Define trade unionism.
தொழிற்சங்கத்தை வரையறுக்கவும்.
4. State the process for wage determination.
ஊதிய நிர்ணயத்திற்கான செயல்முறையைக் குறிப்பிடவும்.
5. How will you measure performance?
செயல்திறனை எவ்வாறு அளவிடுவீர்கள்?
6. State two components of remuneration.
ஊதியத்தின் இரண்டு கூறுகளைக் குறிப்பிடவும்.

7. Define Wage differentials.

ஊதிய வேறுபாடுகளை வரையறுக்கவும்.

8. What do you mean by KPP?

KPP என்றால் என்ன?

9. What do you mean by executive compensation?

நிர்வாக இழப்பீடு என்றால் என்ன?

10. What is Wage Incentive?

ஊதிய ஊக்குவிப்பு என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the wage structure in compensation management.

இழப்பீட்டு நிர்வாகத்தில் ஊதிய அமைப்பை விளக்குங்கள்.

Or

(b) What are the factors influencing wages and salary?

ஊதியம் மற்றும் சம்பளத்தை பாதிக்கும் காரணிகள் என்ன?

12. (a) Explain the different kind of wage plans.

பல்வேறு வகையான ஊதியத் திட்டங்களை விளக்குங்கள்.

Or

(b) Explain the design procedure of pay structure.

ஊதிய கட்டமைப்பின் வடிவமைப்பு நடைமுறையை விளக்குங்கள்.

13. (a) Explain the monetary and non-monetary incentives.

பணவியல் மற்றும் பணமற்ற ஊக்கத்தொகைகளை விளக்குக.

Or

- (b) State the current trends in compensation.

இழப்பீட்டின் தற்போதைய போக்குகளைக் குறிப்பிடவும்.

14. (a) Trace the role of trade unions in price levels and competition.

விலை நிலைகள் மற்றும் போட்டியில் தொழிற்சங்கங்களின் பங்கைக் கண்டறியவும்.

Or

- (b) Explain the different classifications of rewards.

வெகுமதிகளின் பல்வேறு வகைப்பாடுகளை விளக்குங்கள்.

15. (a) Explain the legislation regarding compensation.

இழப்பீடு தொடர்பான சட்டத்தை விளக்குக.

Or

- (b) Explain the key performance parameters.

முக்கிய செயல்திறன் அளவுருக்களை விளக்குங்கள்.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the different components of compensation. Discuss the problems and prospects.

இழப்பீட்டின் வெவ்வேறு கூறுகளை விளக்குங்கள். சிக்கல்கள் மற்றும் வாய்ப்புகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

17. Explain the elements of a good wage plans and wage fixation factors.

ஒரு நல்ல ஊதியத் திட்டங்களின் கூறுகள் மற்றும் ஊதிய நிர்ணய காரணிகளை விளக்குங்கள்.

18. Explain the performance compensation structure and measure.

செயல்திறன் இழப்பீட்டு அமைப்பு மற்றும் அளவை விளக்குங்கள்.

19. Explain the role of job evaluation in performance management.

செயல்திறன் நிர்வாகத்தில் வேலை மதிப்பீட்டின் பங்கை விளக்குங்கள்.

20. Explain the salaries administration and wage theories.

சம்பள நிர்வாகம் மற்றும் ஊதிய கோட்பாடுகளை விளக்குங்கள்.

D-7770

Sub. Code

34342

DISTANCE EDUCATION

M.B.A. (HRM) DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2022.

Fourth Semester

GLOBAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. Define HRM.

HRM ஐ வரையறுக்கவும்.

2. What are the implications?

தாக்கங்கள் என்ன?

3. What is meant by operative functions?

செயல்பாட்டு செயல்பாடுகள் என்றால் என்ன?

4. What is motivation?

உந்துதல் என்றால் என்ன?

5. Define HR training.

HR பயிற்சியை வரையறுக்கவும்.

6. What is MNCs?

MNC கள் என்றால் என்ன?

7. What is Brain drain?

மூளை வடிகால் என்றால் என்ன?

8. Define union tractivities.

தொழிற்சங்க பாதைகளை வரையறுக்கவும்.

9. What is training key?

பயிற்சி முக்கியமானது என்ன?

10. Define firms.

நிறுவனங்களை வரையறுக்கவும்.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Write the nature of IHRM.

IHRM இன் தன்மையை எழுதுங்கள்.

Or

(b) What are the different types of approaches?

பல்வேறு வகையான அணுகுமுறைகள் என்ன?

12. (a) List out the various types of election process.

பல்வேறு வகையான தேர்தல் செயல்முறைகளை பட்டியலிடுங்கள்.

Or

(b) Why need for motivation?

ஏன் உந்துதல் தேவை?

13. (a) What are the procedure in wages performance?

ஊதிய செயல்பாட்டின் நடைமுறை என்ன?

Or

(b) What are the importance of performance for pay?

ஊதியத்திற்கான செயல்திறனின் முக்கியத்துவம் என்ன?

14. (a) Write the types of pay.
ஊதிய வகைகள் எழுதவும்.

Or

- (b) What are the advantage of WTO?
WTO இன் நன்மைகள் என்ன?

15. (a) Write short notes on tailor made training.
தையல்காரர் பயிற்சியில் சிறு குறிப்புகளை எழுதவும்.

Or

- (b) What are the impact of different types of learning style?
பல்வேறு வகையான கற்றல் பாணியின் தாக்கம் என்ன?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions

16. Explain the functions of operative HRM.
செயல்பாட்டு HRM இன் செயல்பாடுகளை விளக்குங்கள்.
17. Evaluate the challenges of global placement.
உலகளாவிய வேலை வாய்ப்பு சவால்களை மதிப்பிடுங்கள்.
18. Explain the needed fob brain drain.
தேவையான ஃபோப் மூளை வடிகால் விளக்கவும்.
19. Analyse the features of international development in staff and multinational team
ஊழியர்கள் மற்றும் பன்னாட்டுக் குழுவில் உள்ள பரஸ்பர வளர்ச்சியின் அம்சங்களை பகுப்பாய்வு செய்யுங்கள்.
20. Discuss the objectives of international compensation approaches.
சர்வதேச இழப்பீட்டு அணுகுமுறைகளின் நோக்கங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

D-7771

Sub. Code

34343

DISTANCE EDUCATION

M.B.A. (HRM) DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2022.

Fourth Semester

EMOTIONAL COMPETENCE

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Give the meaning of emotions.
உணர்ச்சிகள் என்பதன் பொருளைத் தருக.
2. What is meant by personal competence?
தனிப்பட்ட திறமை என்றால் என்ன?
3. State the meaning of team work.
குழுப் பணியின் பொருளைக் குறிப்பிடுக.
4. What do you mean by trustworthiness?
நம்பகத் தன்மை பற்றி நீவிர் அறிவதென்ன?
5. Write a note on 'Empathy'.
'அனுதாபம்' பற்றி குறிப்பு வரைக.
6. What is conflict management?
முரண்பாடு மேலாண்மை என்றால் என்ன?

7. Write Short notes on 'Emotional Intelligence'.

‘உணர்ச்சி சார் நுண்ணறிவு’ பற்றி சிறுகுறிப்பு வரைக.

8. Bring out the meaning of time management.

நேர மேலாண்மை என்பதன் பொருளை வெளிக் கொணர்க.

9. Mention the meaning of creative thinking.

படைப்பு சிந்தனையின் பொருளைக் குறிப்பிடுக.

10. Write a note on 'Self-control'.

சுயக்கட்டுப்பாடு பற்றி குறிப்பு வரைக.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Discuss the effects of emotions.

உணர்ச்சிகளின் விளைவுகளை விவாதிக்க.

Or

(b) Discuss the source of Gut feeling.

தெரிய உணர்வின் மூலத்தை விவாதிக்க.

12. (a) Explain the inner rudder of self-marketing.

சுய சந்தைப்படுத்தலின் உள் திசை திருப்பக் கட்டை பற்றி விளக்குக.

Or

(b) Explain the Career Planning.

தொழில் திட்டமிடலை விளக்குக.

13. (a) Explain the passive emotions.

செயலற்ற உணர்ச்சிகளை விளக்குக.

Or

- (b) What are the relationship between individual and institutions?

தனி நபர்களுக்கும், நிறுவனங்களுக்குமிடையேயுள்ள தொடர்பு யாது?

14. (a) Briefly explain about performance evaluation.

செயல்திறன் மதிப்பீடு பற்றி சுருக்கமாக விளக்குக.

Or

- (b) Briefly explain about change catalyst.

மாற்று வினையூக்கி பற்றி சுருக்கமாக விளக்குக.

15. (a) Explain in detail about team capabilities.

குழுவின் திறன்களைப் பற்றி விரிவாக விளக்குக.

Or

- (b) Explain in detail about stress management.

மன அழுத்த மேலாண்மை பற்றி விரிவாக விளக்குக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Critically examine working with emotional intelligence.

உணர்ச்சி சார் நுண்ணறிவுடன் வேலை செய்வதை விமர்சன ரீதியாக ஆராய்க.

17. Elucidate knowing one's inner resources.

ஒருவரின் உள் வளங்களை அறிந்து தெளிவுபடுத்துக.

18. Elaborate initiative optimism.

முன்முயற்சி நம்பிக்கையை விரிவுபடுத்துக.

19. Explain in detail the characteristics of leadership.

தலைமைத்துவ பண்புகளை விரிவாக விளக்குக.

20. Narrate the guidelines for learning emotion.

உணர்ச்சிகளைக் கற்றுக் கொள்வதற்கான வழிகாட்டுதல்களை விவரிக்க.

D-7772

Sub. Code

34344

DISTANCE EDUCATION

M.B.A. (HRM) DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2022.

Fourth Semester

LABOUR LEGISLATIONS – II

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is bonus?

ஊக்கத்தொகை என்றால் என்ன?

2. What is meant by interim bonus?

இடைக்கால ஊக்கத்தொகை என்றால் என்ன?

3. Give the meaning of gratuity.

பணிக்கொடை என்பதன் பொருள் தருக.

4. State the meaning of wages.

கூலிகள் என்பதன் பொருளைக் குறிப்பிடுக.

5. What do you mean by adjudication of claims?

உரிமைக் கோரல்களின் தீர்ப்பு என்பது பற்றி நீவிர் அறிவதென்ன?

6. How to fix minimum wages?

குறைந்த பட்ச கூலிகளை எவ்வாறு நிர்ணயிப்பது?

7. How to maintain the records?

பதிவுகளை எவ்வாறு பராமரிப்பது?

8. What is standing orders?

நிலையான ஆணைகள் என்றால் என்ன?

9. Define trade unions.

தொழிற்சங்கங்கள் வரையறுக்க.

10. Write a note on 'Penalties'.

‘அபராதங்கள்’ பற்றி குறிப்பு வரைக.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) How to calculate the surplus of direct tax?

நேரடி வரியின் உபரியை எவ்வாறு கணக்கிடுவாய்?

Or

(b) How to make accuracy of balance sheet?

இருப்புநிலைக் குறிப்பின் துல்லியத்தை எவ்வாறு உருவாக்குவது?

12. (a) Discuss the payment of Bonus Act.

ஊக்கத்தொகை செலுத்துகைச் சட்டத்தைப் பற்றி விவாதிக்க.

Or

(b) Discuss the features of Payment of Gratuity Act.

பணிக்கொடை செலுத்துகைச் சட்டத்தின் அம்சங்களை விவாதிக்க.

13. (a) What are the responsibilities for payment of wages?

கூலிகள் செலுத்துகையின் பொறுப்புரிமைகள் யாவை?

Or

(b) How to fix wage periods?

கூலிக்கான காலங்களை எவ்வாறு நிர்ணயிப்பாய்?

14. (a) State the objects of minimum wages Act.

குறைந்தபட்ச கூலிகள் சட்டத்தின் நோக்கங்களைக் குறிப்பிடுக.

Or

- (b) How to appoint advisory board?

ஆலோசனைக் குழுவை எவ்வாறு நியமிப்பாய்?

15. (a) Discuss the standing orders.

நிலையான ஆணைகளை விவாதிக்க.

Or

- (b) Discuss the Trade Unions Act, 1926.

தொழிற்சங்கங்கள் சட்டம், 1926 ஐ விவாதிக்க.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Critically examine the principles of labour legislation.

தொழிலாளர் சட்டத்தின் கொள்கைகளை விமர்சன ரீதியாக ஆராய்க.

17. Explain in detail the pros and cons of Payment of Gratuity Act, 1972.

பணிக்கொடை செலுத்துகைச் சட்டம், 1972 ன் நன்மைகள், தீமைகளை விரிவாக விளக்குக.

18. Explain the following:

(a) Maintenance of records

(b) Maintenance of registers

பின்வருவனவற்றை விளக்குக.

(அ) பதிவுகளைப் பராமரித்தல்

(ஆ) பதிவேடுகளைப் பராமரித்தல்

19. Elucidate the procedures for Minimum Wages Act, 1948.

குறைந்தபட்ச கூலிகள் சட்டம், 1948 ன் நடைமுறைகளைத் தெளிவுபடுத்துக.

20. Elaborate the Registration of Trade Unions.

தொழிற்சங்கங்களின் பதிவுகளை விரிவுபடுத்துக.

D-7773

Sub. Code

34345

DISTANCE EDUCATION

M.B.A. (HRM) DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2022.

Fourth Semester

ORGANISATIONAL DEVELOPMENT

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define organisation.

அமைப்பை வரையறுக்கவும்.

2. What is team interventions?

குழு தலையீடுகள் என்றால் என்ன?

3. Define inter group.

இன்டர் குழுவை வரையறுக்கவும்.

4. What is quality circle?

தர வட்டம் என்றால் என்ன?

5. What do you understand by implementation?

செயல்படுத்துவதன் மூலம் நீங்கள் என்ன புரிந்துகொள்கிறீர்கள்?

6. Define Gestalt research.

கெஸ்டால்ட் ஆராய்ச்சியை வரையறுக்கவும்.

7. What is organisational performance?

நிறுவன செயல்திறன் என்றால் என்ன?

8. Define T groups.

டி குழுக்களை வரையறுக்கவும்.

9. What is MBO?

MBO என்றால் என்ன?

10. Define models.

மாதிரிகளை வரையறுக்கவும்.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the different types of interventions?

பல்வேறு வகையான தலையீடுகள் என்ன?

Or

(b) How to underlying the assumptions and values?

அனுமானங்கள் மற்றும் மதிப்புகளை எவ்வாறு
அடிப்படையாக வைப்பது?

12. (a) What are the advantages in Gestalt approaches of team building?

கெஸ்டால்ட் அணுகுமுறைகளில் குழு கட்டமைப்பின்
நன்மைகள் என்ன?

Or

(b) List out the operational component.

செயல்பாட்டு கூறுகளை பட்டியலிடுங்கள்.

13. (a) How to uses in action the research in organisational development?

நிறுவன வளர்ச்சியில் ஆராய்ச்சியை எவ்வாறு செயலில் பயன்படுத்துவது.

Or

- (b) Difference between the personal and inter personal.

தனிப்பட்ட மற்றும் தனிப்பட்ட நபர்களுக்கு இடையே உள்ள வேறுபாடு.

14. (a) Write the functions of quality of work life.

பணி வாழ்க்கையின் தரத்தின் செயல்பாடுகளை எழுதுங்கள்.

Or

- (b) What are the process in group interventions?

குழு தலையீடுகளில் செயல்முறை என்ன?

15. (a) Write the relationship in client and consultant.

வாடிக்கையாளருக்கும் ஆலோசகருக்கும் உள்ள உறவை எழுதுங்கள்.

Or

- (b) What are the issues of organisational development?

நிறுவன வளர்ச்சியின் சிக்கல்கள் என்ன?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the scope of organisational development.

நிறுவன வளர்ச்சியின் நோக்கத்தை விளக்கவும்.

17. Evaluate the methods in organisational development.

நிறுவன வளர்ச்சியில் உள்ள முறைகளை மதிப்பிடுங்கள்.

18. Classified and uses of action research.

வகைப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் செயல் ஆராய்ச்சியின் பயன்கள்.

19. Explain the objectives TQM.

TQM நோக்கங்களை விளக்கவும்.

20. Explain the barriers of research on organisational development.

நிறுவன மேம்பாடு குறித்த ஆராய்ச்சியின் தடைகளை விளக்கவும்.

D-1701

Sub. Code

11

DISTANCE EDUCATION

Common For MBA(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/
RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P&OM/Co.Op.Mgt. DEGREE
EXAMINATION, MAY 2023.

First Semester

MANAGEMENT PRINCIPLES AND PRACTICES

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. What is meant by centralization?
மையப்படுத்தப்படுதல் என்றால் என்ன?
2. What is MBO?
MBO என்றால் என்ன?
3. What is span of management?
மேலாண்மை நீட்டம் என்றால் என்ன?
4. What is committee organization?
குழுக்கள் அமைப்பு என்றால் என்ன?
5. What is recruitment?
ஆட்சேர்ப்பு என்றால் என்ன?
6. Define: Leadership.
தலைமையின் வரைவிலக்கணம் தருக.

7. What is job specification?

வேலை விவரக்குறிப்பு என்றால் என்ன?

8. What is business ethics?

வணிக நெறிமுறைகள் என்றால் என்ன?

9. What are the objectives of control?

கட்டுப்பாட்டு நோக்கங்கள் யாவை?

10. Define: Benchmarking.

தரப்படுத்தல் வரையறை தருக.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Is management an art or science? Explain.

மேலாண்மை என்பது கலையா அல்லது அறிவியலா? விளக்குக.

Or

(b) What are the advantages and disadvantages of management by objectives?

குறிக்கோள்சார் மேலாண்மையின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் பற்றி விளக்குக.

12. (a) What are the steps involved in a planning process?

திட்டமிடல் செயல்முறையின் படிகள் யாவை?

Or

(b) Explain the different types of decision-making.

முடிவு எடுத்தலின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

13. (a) Explain the merits and demerits of delegation.

அதிகார ஒப்படைப்பின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளை விளக்குக.

Or

- (b) Briefly discuss the advantages of committees in an organization.

ஒரு நிறுவனத்தில் உள்ள குழுக்களின் நன்மைகளை சுருக்கமாக விவாதிக்கவும்.

14. (a) Discuss the process of performance appraisal.

செயல்திறன் மதிப்பீடு செயல்முறை பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the Maslow's need theory of motivation.

மாஸ்லோவின் தேவை செயலூக்கக் கோட்பாட்டைப் பற்றி விவரிக்க.

15. (a) Explain the modern techniques of managerial control.

நிர்வாக கட்டுப்பாட்டின் நவீன நுட்பங்களை விளக்குக.

Or

- (b) Discuss the significance of TQM in an organization.

ஒரு நிறுவனத்தில் TQM-இன் முக்கியத்துவத்தை பற்றி விவாதிக்க.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the functions of management.

மேலாண்மையின் செயல்பாடுகளை விவரிக்க.

17. Describe the different types of plans.

பல்வேறு வகையான திட்டங்களை விவரிக்கவும்.

18. Explain the different career stages of an employee.

ஒரு ஊழியரின் பல்வேறு வாழ்க்கை நிலைகளை விளக்குக.

19. Describe the types of communication the basis of organizational structure.

நிர்வாக கட்டமைப்பை அடிப்படையாக கொண்ட பல்வேறு வகையான தகவல் தொடர்பு முறைகளை விளக்குக.

20. Discuss the techniques of controlling.

கட்டுப்பாட்டு யுக்திகளை விளக்குக.

D-1702

Sub. Code

12

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G)/ IB/ B & F/ CS/ PM/ HM/ HRM/ T/ EM/
RM/ TM/ LM/ CM/ FM/ MM/ SM/ P&OM/Co.op. Mgt.
DEGREE EXAMINATION, MAY 2023.

First Semester

ORGANIZATIONAL BEHAVIOUR

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. List the fields of study that have contributed to organisational behaviour.
நிறுவன நடத்தைக்கு பங்களிக்கும் துறைகளைப் பட்டியலிடுக.
2. Define Personality.
ஆளுமை - இலக்கணம் தருக.
3. Differentiate between feelings and emotions.
உணர்வுகள் மற்றும் உணர்ச்சிகளை வேறுபடுத்திக் காட்டுக.
4. Define Motivation.
செயலூக்கம் - இலக்கணம் தருக.
5. What is an informal group?
முறைசாரா குழு என்றால் என்ன?
6. Define Organisational Power.
நிறுவன சக்தி - வரையறுக்க.

7. What is stress?

மன அழுத்தம் என்றால் என்ன?

8. Define Organisational Dynamics.

நிறுவன இயக்கவியல் - வரையறுக்க.

9. What is organisational culture?

நிறுவன கலாச்சாரம் என்றால் என்ன?

10. Differentiate between Stability and Change.

நிலைத்தன்மை மற்றும் மாற்றத்தை வேறுபடுத்திக் காட்டுக.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the challenges and opportunities in the field of Organisational Behaviour?

நிறுவன நடத்தையில் உள்ள சவால்கள் மற்றும் வாய்ப்புகள் என்ன?

Or

(b) What are the determinants of Personality?

ஆளுமையை தீர்மானிக்கும் காரணிகள் யாவை?

12. (a) What are the implications of emotional intelligence on managers?

மேலாளர்கள் மீது உணர்ச்சி நுண்ணறிவின் தாக்கங்கள் என்ன?

Or

(b) Write short notes on Job satisfaction.

வேலை திருப்தி பற்றிய சிறு குறிப்புகளை எழுதுக.

13. (a) How are group norms formed?
குழு விதிமுறைகள் எவ்வாறு உருவாகின்றன?

Or

- (b) What are the types of organisational power?
நிறுவன சக்தியின் வகைகள் என்ன?

14. (a) What factors create political behaviour in organisations?
நிறுவனங்களில் அரசியல் நடத்தையை உருவாக்கும் காரணிகள் என்ன?

Or

- (b) Explain the conflict process in organisations?
நிறுவனங்களில் நடக்கும் முரண்பாடுகளின் முறையை விளக்குக.

15. (a) How can organisational culture be changed?
நிறுவன கலாச்சாரத்தை எவ்வாறு மாற்றுவது?

Or

- (b) Write short notes on resistance to change.
மாற்றத்தை எதிர்த்தல் - சிறு குறிப்பு எழுதுக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. How does emotional intelligence function as a managerial tool?
உணர்ச்சி நுண்ணறிவு எவ்வாறு நிர்வாகக் கருவியாக செயல்படுகிறது?
17. Explain in detail the various steps in the formation of teams.
நிறுவன குழுக்கள் அமைப்பதில் உள்ள பல்வேறு படிநிலைகளை விரிவாக விளக்கவும்.

18. What is the impact of organisational politics? Discuss the techniques for managing politics in organisations.

நிறுவன அரசியலின் தாக்கம் என்ன? நிறுவனங்களில் அரசியலை நிர்வகிப்பதற்கான நுட்பங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

19. What are the non-verbal communication barriers found in organisations? What strategies can be adopted to overcome those barriers?

நிறுவனங்களில் காணப்படும் வார்த்தைகளற்ற தகவல்தொடர்புத் தடைகள் யாவை? அந்த தடைகளை கடக்க என்ன உத்திகளை கையாளலாம்?

20. How does heterogeneity of national culture influence organizational behaviour responses in global organisations?

தேசிய கலாச்சாரத்தின் பன்முகத்தன்மை உலகளாவிய நிறுவனங்களில் நிறுவன நடத்தை முறைகளை எவ்வாறு பாதிக்கிறது?

D-1703

Sub. Code

13

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A.(G)/IB/B & F/CS/
PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/
Co-op Mgt. DEGREE EXAMINATION, MAY 2023.

First Semester

MANAGERIAL ECONOMICS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Managerial Economics.
நிர்வாக பொருளியல் வரையறு.
2. Write any two equi-marginal principles.
ஏதேனும் இரண்டு சம விளிம்பு கொள்கைகளை எழுதுக.
3. Define Demand and Supply.
தேவை மற்றும் அளிப்பு – வரையறு.
4. Write the forms of markets.
சந்தையின் வடிவங்களை எழுதுக.
5. Define Monopoly.
முற்றுகை வரையறு.
6. Write the concept of economies of scale.
பொருளாதார அளவின் கருத்துக்களை எழுதுக.

7. Define Skimming Price.

குறைத்தல் விலை வரையறு.

8. Write the formula of IRR and NPV.

IRR மற்றும் NPV-ன் சூத்திரத்தை எழுதுக.

9. What is Macro Economics?

மேக்ரோ பொருளாதாரம் என்றால் என்ன?

10. What is Per Capita Income?

தனிநபர் வருமானம் என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Briefly explain nature and scope of Managerial Economics.

நிர்வாக பொருளியலின் பண்புகள் மற்றும் நோக்கங்களை சுருக்கமாக விளக்குக.

Or

(b) Enumerate role of Managerial Economics in Decision Making.

முடிவெடுப்பதில் நிர்வாகப் பொருளாதார நிபுணரின் பங்கினை பட்டியலிடுக.

12. (a) What are the various types of Demand?

பல்வேறு வகையான தேவைகள் யாவை?

Or

(b) Describe the determinants of Supply.

அளிப்பினை தீர்மானிக்கும் காரணிகளை விளக்குக.

13. (a) Discuss the concepts of Cobb-Douglas production function.

கோப் டக்ளஸ் உற்பத்தி செயல்பாட்டின் கருத்துக்களை விவாதி.

Or

- (b) Briefly explain pricing and output decisions under monopoly market.

முற்றரிமை சந்தையின் கீழ் விலை மற்றும் வெளியீடு முடிவுகளை விளக்குக.

14. (a) Describe Nash Equilibrium implications.

Nash சமநிலை தாக்கங்களை விவரி.

Or

- (b) State the difference between penetration pricing and skimming pricing.

ஊடுருவல் விலை மற்றும் ஸ்கிம்மிங் விலை ஆகியவற்றிற்கு இடையே உள்ள வேறுபாட்டினை எழுதுக.

15. (a) What are the factors causing Inflation and Deflation?

பணவீக்கம் மற்றும் பணவாட்டத்தை ஏற்படுத்தும் காரணிகள் யாவை?

Or

- (b) Write a short note on GDP and GNP.

GDP மற்றும் GNP பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the relationship between Economic theory and Managerial Economics.

பொருளாதார கோட்பாடு மற்றும் நிர்வாக பொருளாதாரம் இடையேயான தொடர்பை விளக்குக.

17. Elaborate the different types of Elasticity of Demand.
தேவை நெகிழ்ச்சியின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.
18. Explain in detail on price and output decision under Oligopoly.
ஒலிகோபோலி-யின் கீழ் விலை மற்றும் வெளியீடு முடிவுகளை விளக்குக.
19. Describe various theories of pricing.
விலையின் பல்வேறு கோட்பாடுகளை விவரி.
20. Explain about Business Cycle. What are the phases of Business Cycle?
வணிக சுழற்சி பற்றி விளக்குக. வணிக சுழற்சியின் கட்டங்கள் யாவை?
-

D-1704

Sub. Code

14

DISTANCE EDUCATION

Common for

M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM
/MM/SM/P&OM/ Coop.Mgt) DEGREE EXAMINATIONS,
MAY 2023.

First Semester

QUANTITATIVE TECHNIQUES

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is a slack variable?

ஸ்லக் மாறி என்றால் என்ன?

2. What is optimisation?

மிகையாக்கல் என்றால் என்ன?

3. List out the different types of linear programming.

வெவ்வேறு வகையான நேர்கோட்டு நிரலாக்கங்களை
பட்டியலிடுங்கள்.

4. Write any two methods used to calculate optimum transportation cost.

உகந்த போக்குவரத்து செலவை கணக்கிட உதவும் ஏதாவது
இரண்டு வழிமுறைகளை எழுதுங்கள்.

5. Define probability.

நிகழ்தகவு வரையறுக்க.

6. What is joint probability?

கூட்டு நிகழ்தகவு என்றால் என்ன?

7. Write any two uses of operations research.

செயல்முறை ஆராய்ச்சியின் இரண்டு பயன்பாடுகளை எழுதுக.

8. What is sequencing method?

வரிசைமுறை என்றால் என்ன?

9. Write any two advantages of simulations.

உருவகப்படுத்துதலின் எந்தவொரு இரண்டு நன்மையையும் எழுதுங்கள்.

10. What is maxi-mini decision analysis?

மாக்ஸி-மினி முடிவு பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

PART B — ($5 \times 5 = 25$ marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b)

11. (a) Explain the concept of trade off.

ஈடுகட்டல் பற்றிய கருத்தை விளக்குங்கள்.

Or

(b) How to calculate dispersion?

சிதையை எப்படி கணக்கிட வேண்டும்?

12. (a) Explain the relationship between costs and level of activity.

செலவுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகளின் அளவு ஆகியவற்றிற்கான உறவை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) Write down the difference between correlation and regression.

தொடர்பு மற்றும் பின்னடைவு ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான வித்தியாசத்தை எழுதுங்கள்.

13. (a) Describe the uses of probability distributions.

நிகழ்தகவு பரவலின் பயன்பாடுகளை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) What are the characteristics of quantitative methods?

அளவு முறைகளின் பண்புகள் யாவை?

14. (a) Describe the uses of M/M/I queuing model.

M/M/I வரிசை மாதிரியின் பயன்பாட்டை விவரியுங்கள்.

Or

- (b) Explain the various disadvantages of simulation.

உருவகப்படுத்துதலின் பல்வேறு குறைபாடுகளைப் பற்றி விளக்குங்கள்.

15. (a) Describe about expected pay-off method.

எதிர்பார்க்கப்பட்ட pay-off முறை பற்றி விவரிக்கவும்.

Or

(b) Write notes on mini-max decision tree analysis.

மினி-மேக்ஸ் முடிவு மர பகுப்பாய்வு குறிப்புகளை எழுதுங்கள்.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the different uses of statistics in business decision making.

வியாபாரம் சார்ந்த முடிவெடுப்பதில் புள்ளியியலில் பல்வேறு பயன்பாடுகளை விளக்குங்கள்.

17. Solve the following LPP by simplex method:

Maximize $Z = 100 x_1 + 200 x_2 + 50 x_3$

Subject to $5x_1 + 5x_2 + 10x_3 \leq 1000$

$10x_1 + 8x_2 + 5x_3 \leq 2000$

$10x_1 + 5x_2 \leq 500$ and

$x_1, x_2 \geq 0$

பின்வரும் LPP ஐ சிம்பிளக்ஸ் முறையால் தீர்க்கவும்

$Z = 100 x_1 + 200 x_2 + 50 x_3$ ஐ அதிகரிக்கவும்.

$5x_1 + 5x_2 + 10x_3 \leq 1000$ க்கு உட்பட்டது

$10x_1 + 8x_2 + 5x_3 \leq 2000$

$10x_1 + 5x_2 \leq 500$ மற்றும்

$x_1, x_2 \geq 0$

18. Find the optimal transportation cost of the following problem.

		Market					Available
		A	B	C	D	E	
Factory	P	4	1	2	6	9	100
	Q	6	4	3	5	7	120
	R	5	2	6	4	8	120
Demand		40	50	70	90	90	

பின்வரும் பிரச்சனையின் உகந்த போக்குவரத்து செலவுகளைக் கண்டறியவும்.

		சந்தை					கிடைக்கும்
		A	B	C	D	E	
தொழிற்சாலை	P	4	1	2	6	9	100
	Q	6	4	3	5	7	120
	R	5	2	6	4	8	120
தேவை		40	50	70	90	90	

19. Explain the properties of Poisson distribution.

பாய்ஸான் பரவல் பண்புகள் விளக்குக.

20. Explain the functions of minimizing maximal regret.

மினி மஸிங் மாக்ஸிமல் ரெஃக்ட்ரீட்-மின் செயல்பாடுகளை விளக்குங்கள்.

D-1705

Sub. Code

15

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A.

(G/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/
SM/P&OM/Coop. Mgt. DEGREE EXAMINATION, MAY 2023.

First Semester

FINANCIAL AND MANAGEMENT ACCOUNTING

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. State any two uses of accounting.
கணக்கியலின் ஏதேனும் இரண்டு பயன்களை குறிப்பிடுக.
2. Pass Journal entries
Cash sales Rs.12,000
Credit purchases from Raju Rs.17,000.
குறிப்பேட்டு பதிவுகள் தருக
ரொக்க விற்பனை ரூ.12,000
ராஜிடம் கடன் கொள்முதல் ரூ.17,000.
3. What is error of omission?
விடுபிழை என்றால் என்ன?
4. Mention any two causes of depreciation.
தேயமானத்தின் ஏதேனும் இரண்டு காரணிகளை கூறுக.

5. What is profitability ratio?

இலாபத் தன்மை விகிதம் என்றால் என்ன?

6. State any two benefits of funds flow statement.

நிதி ஓட்ட அறிக்கையின் ஏதேனும் இரண்டு பயன்களைக் குறிப்பிடுக.

7. What is cash flow statement?

ரொக்க ஓட்ட அறிக்கை என்றால் என்ன?

8. What is cost centre?

அடக்கவிலை மையம் என்பது என்ன?

9. What is PV ratio?

இலாப விற்பனை விகிதம் என்றால் என்ன?

10. What is sales budget?

விற்பனைத் திட்டம் என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the objectives of management accounting?

மேலாண்மை கணக்கியலின் நோக்கங்கள் யாவை?

Or

(b) Explain accounting concepts.

கணக்கியலின் கருத்துருக்களை விளக்குக.

12. (a) Find out the profit:

	Rs.
Opening capital	8,00,000
Drawings	1,80,000
Closing capital	9,00,000
Capital introduced	50,000

இலாபத்தைக் கணக்கிடுக :

	ரூ.
தொடக்க முதல்	8,00,000
எடுப்புக்கள்	1,80,000
இறுதி முதல்	9,00,000
கூடுதல் முதல்	50,000

Or

(b) Prepare trading account from the following data

	Rs.
Opening stock	80,000
Purchases	8,60,000
Freight inwards	52,000
Wages	24,000
Sales	14,00,000
Purchases returns	10,000
Sales returns	3,16,000
Closing stock	1,00,000
Advertisement	10,000

கீழ்க்கண்ட விபரங்களிலிருந்து வியாபார கணக்கினை தயார் செய்க.

	ரூ.
ஆரம்ப சரக்கிருப்பு	80,000
கொள்முதல்	8,60,000
உள்தூக்குக் கூலி	52,000
கூலி	24,000
விற்பனை	14,00,000
கொள்முதல் திருப்பம்	10,000
விற்பனை திருப்பம்	3,16,000
இறுதி சரக்கிருப்பு	1,00,000
விளம்பரம்	10,000

13. (a) From the following information, find out

(i) Current assets

(ii) Current liabilities

Current ratio = 3.5

Liquid ratio = 2.5

Working capital = Rs.1,00,000.

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களிலிருந்து

(i) நடப்பு சொத்துக்கள்

(ii) நடப்பு பொறுப்புகள் கணக்கிடவும்

நடப்பு விகிதம் = 3.5

நீர்மை விகிதம் = 2.5

நடைமுறை முதல் = ரூ.1,00,000.

Or

(b) Bring out the elements of cost.

அடக்க விலையின் கூறுகளைக் கொணர்க.

14. (a) Describe the advantages of cash flow analysis.

ரொக்க ஓட்ட பகுப்பாய்வின் நன்மைகளை விவரிக்க.

Or

(b) Calculate EOQ.

Annual consumption 4000 units.

Cost per order Rs.5

Cost per unit Rs.2

Storage and carrying cost 8% on average inventory.

பொருளாதார ஆணை அளவைக் கணக்கிடுக.

ஓர் ஆண்டிற்கான நுகர்வு 4000 அலகுகள்

ஓர் ஆணைக்கான அடக்கவிலை செலவு ரூ.5

ஓர் அலகின் அடக்கவிலை ரூ.2

சேமிப்பு மற்றும் ஏற்றுகைச் செலவு சராசரி
சரக்கிருப்பில் 8%.

15. (a) Sales Rs.1,00,000

Profit Rs.10,000

Variable cost 70%

Calculate PV ratio.

இலாப விற்பனை விகிதம் கணக்கிடுக.,.

விற்பனை ரூ.1,00,000

இலாபம் ரூ.10,000

மாறும் செலவு 70%.

Or

(b) What are the different kinds of budgets?

திட்ட அறிக்கையின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the characteristics of management accounting.

மேலாண்மை கணக்கியலின் குணநலன்களை விளக்குக.

17. A company purchased a plant for Rs.50,000. The useful life of the plant is 10 years and residual value is Rs.10,000. Find out the rate of depreciation under the straightline method.

ஒரு நிறுவனம் ரூ.50,000 மதிப்புள்ள தளவாடங்களை வாங்கியது. அந்த தளவாடத்தின் பயனளிப்புக் காலம் 10 ஆண்டுகள் மற்றும் அதன் இறுதி மதிப்பு ரூ.10,000 ஆகும். தேய்மான விகிதத்தை நேர்கோட்டு முறையில் கணக்கிடுக.

18. Calculate funds from operation:

Particulars	2008	2009
	Rs.	Rs.
Profit and loss A/c	25,000	40,000
General reserve	40,000	45,000
Goodwill	7,000	4,000
Preliminary expenses	5,000	3,000
Provision for Depreciation on machinery	10,000	12,000
Refund of tax	—	5,000

செயல்பாடுகளிலிருந்து பெறப்படும் நிதியை கணக்கிடுக:

விவரங்கள்	2008	2009
	ரூ.	ரூ.
இலாப நட்ட க/கு	25,000	40,000
பொது காப்பு நிதி	40,000	45,000

விவரங்கள்	2008	2009
நற்பெயர்	7,000	4,000
தொடக்க செலவுகள்	5,000	3,000
இயந்திரத்தின் மீதான தேய்மான போக்கு	10,000	12,000
திரும்ப பெறப்பட்ட வரி	—	5,000

19. From the following information, calculate the break-even point (BEP) in units and in sales value:

Output = 3,000 units

Selling price per unit = Rs.30

Variable cost per unit = Rs.20

Total fixed cost = Rs.20,000.

பின்வரும் விவரங்களை கொண்டு சமநிலை புள்ளியின் அலகுகள் மற்றும் விற்பனை மதிப்பு காண்க

வெளியீடு = 3,000 அலகுகள்

ஒர் அலகின் விற்பனை விலை = ரூ.30

ஒர் அலகின் மாறுபட்ட செலவு = ரூ.20

மொத்த நிலைச் செலவு = ரூ.20,000.

20. Explain the importance of capital budgeting.

மூலதன திட்ட அறிக்கையின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

D-1706

Sub. Code

21

DISTANCE EDUCATION

Common for
MBA(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/
MM/SM/P&OM/Co.op.Mgt. DEGREE EXAMINATION,
MAY 2023.

Second Semester

RESEARCH METHODS

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is experimental research?
செயல்முறை ஆராய்ச்சி என்பது என்ன?
2. Distinguish between descriptive and perspective research.
விளக்கமுறை ஆராய்ச்சியினை பரிந்துரைத்தல் ஆராய்ச்சியிலிருந்து வேறுபடுத்துக.
3. What is research design?
ஆராய்ச்சி வடிவமைப்பு என்பது யாது?
4. What is census method in sampling?
மாதிரியில் மொத்த கணக்கெடுப்பு முறை என்பது யாது?
5. Enumerate the types of measurement scales.
அளவுகோலின் வகைகளை பட்டியலிடுக.

6. What is pre-testing?

முன் சோதனையிடுதல் என்றால் என்ன?

7. What do you mean by reliability?

நம்பகத் திறன் என்பது யாது?

8. What is discriminant analysis?

பன்முக ஆய்வு என்பது யாது?

9. Give the meaning of interpretation.

‘விளக்கம்’ என்பதன் பொருள் தருக.

10. State the types of research report.

ஆய்வு அறிக்கையின் வகைகளைக் கூறுக.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b)

11. (a) Define Research. State its purpose.

ஆராய்ச்சி-வரையறுக்க. சமூக அறிவியலில்
ஆராய்ச்சியின் முக்கியப் பங்கினைக் கூறுக.

Or

(b) What is review of literature? Bring out its importance in research.

இலக்கிய மீளாய்வு என்பது யாது? ஆராய்ச்சியில் அதன் முக்கியத்துவத்தைக் கொணர்க.

12. (a) What are the factors affecting research design?

ஆராய்ச்சி வடிவமைப்பினை பாதிக்கக் கூடிய காரணிகள் யாவை?

Or

- (b) Explain induction and deduction methods of research.

ஆராய்ச்சியில் பிரித்தறிதல் மற்றும் உய்த்தறிதல் முறைகளை விளக்குக.

13. (a) What are the different types of hypothesis? Give examples for each.

கருதுகோளின் பல்வேறு வகைகள் யாவை? ஒவ்வொன்றுக்கும் எடுத்துக்காட்டு தருக.

Or

- (b) Explain the types of observational method of data collection.

தரவு சேகரிப்பின் கண்டறிபதிவு முறையின் வகைகளை விளக்குக.

14. (a) What are the essentials of a good sampling?

நல்ல மாதிரி எடுத்தலின் முக்கிய இயல்புகள் யாவை?

Or

- (b) What is an interview schedule? What are the pre-requisites for conducting interview for collecting data?

நேர்காணல் பட்டியல் என்பது யாது? நேர்காணல் மூலம் தரவு திரட்டுவதற்கான முன்-தேவைகள் என்னென்ன?

15. (a) What is tabulation? State the rules for tabulation.

அட்டவணை என்றால் என்ன? அட்டவணைக்கான விதிகளைக் கூறுக.

Or

- (b) What are the features of a good research report?

சிறந்த ஆய்வு அறிக்கையின் இயல்புகள் யாது?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions

16. Describe the steps in research process.

ஆராய்ச்சி செயல்பாட்டில் உள்ள படிநிலைகளை விவரிக்க.

17. What are the factors to be considered while formulating a research problem? How would you evaluate the research problem?

ஆராய்ச்சி தலைப்பு உருவாக்கத்தில் கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய காரணிகள் யாவை? ஆராய்ச்சி தலைப்பினை எங்ஙனம் மதிப்பீடு செய்வீர்கள்?

18. Briefly explain the various sampling techniques under probability sampling method.

நிகழ்தகவு மாதிரி முறையின் கீழ் உள்ள பல்வேறு மாதிரி எடுத்தல் உத்திகளை சுருக்கமாக விவரிக்க.

19. Explain the significance of factor analysis and cluster analysis in business research.

வணிக ஆராய்ச்சியில் காரணி பகுப்பாய்வு மற்றும் தொகுப்பு பகுப்பாய்வுகளின் தனிச்சிறப்பினை விளக்குக.

20. Describe the contents of a research report.

ஆய்வறிக்கையின் உள்ளடக்கங்களை விவரிக்க.

D-1707

Sub. Code

22

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G)/IB/
B & F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/
P & OM/Co.op. Mgt DEGREE EXAMINATION,
MAY 2023.

Second Semester

BUSINESS ENVIRONMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions

1. Define Business Environment.
வணிக சூழலை வரையறுக்க.
2. Expand PESTLE.
பி இ எஸ் டி எல் இ - விரிவுபடுத்துக.
3. What do you mean by public sector? Give some example.
பொது துறை பற்றி நீவிர் அறிவன யாது? சில உதாரணம் தருக.
4. What is GDP?
மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி என்றால் என்ன?
5. Define Fical System.
இயல் அமைப்பை வரையறுக்கவும்.
6. Write a short note on Trade Unions.
தொழிற்சங்கம் சிறு குறிப்பு தருக.

7. Define technology policy.

தொழில் நுட்ப கொள்கை வரையறு.

8. What is Industrial Licensing?

தொழில் துறை உரிமம் என்றால் என்ன?

9. What is LPG?

எல் பி ஜி என்றால் என்ன?

10. Define Privatisation.

தனியார்மயமாக்கல் வரையறு.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions, choosing either (a) or (b)

11. (a) How does socio cultural environment influence the business policy of an organisation?

ஒரு நிறுவனத்தின் வணிகக் கொள்கையை சமூக - கலாச்சார சூழல் எவ்வாறு பாதிக்கிறது?

Or

(b) How does PESTLE affect decision making?

முடிவெடுப்பதை “பி இ எஸ் டி எல் இ” எவ்வாறு பாதிக்கிறது?

12. (a) Explain the impact of GDP on business and economy.

மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி வணிகம் மற்றும் பொருளாதாரத்தின் மீதான தாக்கத்தை விளக்குக.

Or

(b) Explain the role of Central Bank.

மத்திய வங்கியின் பங்கை விளக்குக.

13. (a) Explain entrepreneurial society and its implications for business.

தொழில் முனைவோர் சமூகம் மற்றும் வணிகத்திற்கான தாக்கத்தை விளக்கவும்.

Or

- (b) Describe the role of information technology.

தகவல் தொழில் நுட்பத்தின் பங்கை விவரிக்கவும்.

14. (a) Explain the law of consumer protection.

நுகர்வோர் பாதுகாப்பு சட்டத்தை விளக்குக.

Or

- (b) Write down functions of WTO.

டபிள்யு டி ஓ - வின் செயல்பாடுகளை விவரி.

15. (a) Explain Salient features of small scale sector industrial policy.

சிறிய அளவிலான தொழில்துறை கொள்கையின் முக்கிய அம்சங்களை விளக்குக.

Or

- (b) Describe important features of public and private sector.

பொது துறை மற்றும் தனியார் துறையின் முக்கிய அம்சங்களை விவரி.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions

16. Bring out the recommendations of Narashimhan committee.

நரசிம்மன் கமிட்டியின் பரிந்துரைகளை வெளிக் கொணர்க.

17. Critically examine working monetary system in our country.

நமது நாட்டில் செயல்படும் பணவியல் முறையை விமர்சனரீதியாக ஆராயவும்.

18. Explain ecological environment in Business.

வணிகத்தில் சுற்றுச்சூழலின் சூழலை விளக்குக.

19. Describe public sector role.

பொதுத்துறையின் பங்கை விளக்கவும்.

20. Explain World bank functions in global economic development through business.

வணிகத்தில் உலகளாவிய பொருளாதார வங்கியின் செயல்பாட்டை விளக்குக.

D-1708

Sub. Code

23

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G)/

IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/
SM/P&OM/Co.Op. Mgt. DEGREE EXAMINATION, MAY 2023.

Second Semester

BUSINESS LAWS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is an executory contract?
நிறைவேற்ற வேண்டிய ஒப்பந்தம் என்றால் என்ன?
2. What is coercion?
வற்புறுத்துதல் என்றால் என்ன?
3. Who can demand performance of a contract?
ஒரு ஒப்பந்தத்தின் செயலாக்கத்தை யார் கோரலாம்?
4. What is non gratuitous bailment?
கைம்மாறுள்ள ஒப்படைவு என்றால் என்ன?
5. What are contingent goods?
வருநிகழ்வுப் பொருள்கள் என்றால் என்ன?
6. List down the characteristics of common carrier.
பொதுக் கொண்டு செல்லுநரின் பண்புகள் யாவை?

7. What do you mean by accommodation bill?

கடனுதவி உண்டியல் என்பதை எங்ஙனம் பொருள் கொள்வீர்?

8. State the principle of insurable interest in an insurance contract.

ஒரு காப்பீட்டு ஒப்பந்தத்தில் காப்பீடு செய் ஆர்வம் என்ற கோட்பாட்டைக் கூறுக.

9. What are restrictions imposed on a retiring partner in a partnership firm?

ஒரு கூட்டாண்மை நிறுவனத்தில் ஓய்வில் செல்கின்ற கூட்டாண்மையர் மேல் விதிக்கப்படும் கட்டுப்பாடுகள் யாவை?

10. What is a statutory company? Give an example.

சட்டமுறை நிறுவனம் என்றால் என்ன? ஒரு உதாரணம் தருக.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What is misrepresentation? What are its essentials?

திரித்துரைத்தல் என்றால் என்ன? அதன் அத்தியாவசியங்கள் யாவை?

Or

(b) By whom contracts must be performed?

ஒப்பந்தங்களை யாரால் செயல்படுத்தப்பட வேண்டும்?

12. (a) What are the rights of an agent?

ஒரு முகவரின் உரிமைகள் யாவை?

Or

(b) What are the duties of the bailee of goods?

சரக்குகள் ஒப்படைக்கப்பட்டவரின் கடமைகள் யாவை?

13. (a) Bring out the rules regarding transfer of property.
சொத்து உரிமை மாற்றம் குறித்த விதிகளை வெளிக்
கொணர்க.

Or

- (b) Explain any four provisions of the carriage by Road Act, 2007.

சாலை விதி சட்டம் 2007 இன் ஏதேனும் நான்கு
விதிகளை விளக்குக.

14. (a) What are the rules of calculating maturity of a time bill?

ஒரு கால உண்டியலின் முதிர்ச்சியைக் கணக்கிடுவதற்கான
விதிகள் யாவை?

Or

- (b) Brief the procedure for fire insurance claim.

தீக்காப்புறுதி கோரிக்கை செய்முறையைச் சுருக்குக.

15. (a) What are the contents of a statutory report?

சட்டமுறையான அறிக்கையின் உள்ளடக்கங்கள் யாவை?

Or

- (b) What are the exceptions to the rule of supremacy of majority of shareholders?

பெரும்பான்மைப் பங்குதாரர்களின் மேலதிகார விதியின்
விலக்கங்கள் யாவை?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Elaborate the various remedies for breach of contract.

ஒப்பந்த மீறலுக்கான பல்வேறு இழப்பீடுகளை விவரிக்க.

17. Bring out the different ways of creation of agency.

முகமை உருவாக்கப்படும் பல்வேறு வழி முறைகளை விளக்குக.

18. Describe the various kinds of marine lossess in marine insurance.

கடல்சார் காப்பீட்டில் கடல்சார் இழப்புகளின் வகைகளை விளக்குக.

19. Examine the relations of partners to third parties.

மூன்றாம் தரப்பினருடன் கூட்டாண்மையரின் உறவினை ஆராய்க.

20. Explain the important powers of the court after making the winding up order of a company.

ஒரு நிறுமத்தை கலைக்கும் ஆணையை உருவாக்கிய பின் நீதிமன்றத்தின் முக்கிய அதிகாரங்களை விளக்குக.

D-1709

Sub. Code

24

DISTANCE EDUCATION

Common for
MBA(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/
MM/SM/P&OM/Co.op.Mgt. DEGREE EXAMINATION,
MAY 2023.

Second Semester

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define management information system.
மேலாண்மை தகவல் அமைப்பை வரையறுக்கவும்.
2. List out the major challenges of information system.
தகவல் அமைப்புகளின் முக்கிய சவால்களை குறிப்பிடுக.
3. What do you mean by video conference?
காணொளிக்காட்சி என்றால் என்ன?
4. What is called structure of management information system?
மேலாண்மை தகவல் அமைப்பின் கட்டமைப்பு என்று எதனை அழைக்கப்படுகிறது?
5. What are the differences between public and private information system?
பொது மற்றும் தனியார் தகவல் அமைப்புகளுக்கு இடையே உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

6. What is digital network? Give an example.

மின் வளையதளம் என்றால் என்ன? உதாரணம் தருக.

7. What is software metrics?

மென்பொருள் அளவீடுகள் என்றால் என்ன?

8. Define decision support system.

முடிவு ஆதரவு அமைப்பை வரையறுக்கவும்.

9. What is the relationship between MIS and Enterprise Resource planning?

மேலாண்மை தகவல் அமைப்புக்கும் நிறுவன வள திட்டமிடலுக்கும் என்ன தொடர்பு?

10. What are the objectives of supply chain management?

விநியோகச் சங்கிலி நிர்வாகத்தின் நோக்கங்கள் யாவை?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b)

11. (a) What is the need for maintenance in MIS?

மேலாண்மை தகவல் அமைப்பினை பராமரிக்க வேண்டிய அவசியம் யாது?

Or

(b) What is the scope of an Information system?

ஒரு தகவல் அமைப்பின் நோக்கம் யாது?

12. (a) Discuss the benefits of Enterprise Resource planning?

நிறுவன வள திட்டமிடலின் நன்மைகளைப் பற்றி விவாதிக்க.

Or

(b) How does the email work? Explain.

மின்னஞ்சல் எவ்வாறு செயல்படுகிறது? விவரிக்க.

13. (a) What are the components of supply chain management?

விநியோகச் சங்கிலி நிர்வாகத்தின் கூறுகள் யாவை?

Or

(b) Differentiate between Hardware and software.

வன்பொருள் மற்றும் மென் பொருளை வேறுபடுத்துக.

14. (a) What is a MIS? Write down the MIS Limitation?

மேலாண்மை தகவல் அமைப்பு என்றால் என்ன? மேலாண்மை தகவல் அமைப்பின் வரம்புகளை எழுதுக.

Or

(b) What is system software? Give examples.

கணினி மென்பொருள் என்றால் என்ன? உதாரணங்கள் தருக.

15. (a) Describe the different types of decision support system.

முடிவு ஆதரவு அமைப்பின் பல்வேறு வகைகளை விவரிக்க.

Or

(b) How does an Enterprise resource planning create value for the organisation?

நிறுவன வள திட்டமிடல் நிறுவனத்தின் மதிப்பை எவ்வாறு உருவாக்குகிறது?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the Impact of management support system.
மேலாண்மை ஆதரவு அமைப்புகளின் தாக்கத்தை விளக்குக.
17. Describe the application of advance artificial intelligence.
மேம்பட்ட செயற்கை நுண்ணறிவின் பயன்பாட்டை விவரிக்கவும்.
18. What are the various component of MIS?
மேலாண்மை தகவல் அமைப்பின் பல்வேறு கூறுகள் யாவை?
19. Explain briefly the key drivers of supply chain management.
விநியோகச் சங்கிலி நிர்வாகத்தின் முக்கிய இயக்கிகளை சுருக்கமாக எழுதுக.
20. Write short notes
(a) Electronic data Interchange
(b) Types of social Media
சிறுகுறிப்பு எழுதுக.
(அ) மின்னணு தரவு பரிமாற்றங்கள்
(ஆ) சமூக ஊடக வகைகள்

D-1710

Sub. Code

25

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G)/

I.B./B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/FM/LM/CM/MM/SM/
P&OM/Co.op. Mgt. DEGREE EXAMINATION, MAY 2023.

Second Semester

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Human Resource Management.
மனிதவள மேலாண்மையை வரையறு.
2. What is known as succession planning?
அடுத்த கட்ட திட்டமிடுதல் என்றால் என்ன?
3. What is known as employee commitment?
பணியாளர் வேலை அர்ப்பணிப்பு என்றால் என்ன?
4. List down the objectives of computer aided interview.
கணிப்பொறி சார்ந்த நேர்காணலின் குறிக்கோள்களை பட்டியலிடுக.
5. Note down the merits of training via internet.
இணையவழி பயிற்சியின் நன்மைகள் குறித்து எழுதுக.

6. What is known as bonus?

ஊக்க ஊதியம் என்றால் என்ன?

7. Define MBO.

MBO வரையறு.

8. What are the benefits of employee insurance?

ஊழியர் காப்பீட்டின் பயன்கள் என்ன?

9. Define trade union.

தொழிற்சங்கம் வரையறு.

10. What is personnel research?

பணியாளர் ஆராய்ச்சி என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the nature and scope of HRM.

மனிதவள மேலாண்மையின் குணாதிசயங்கள் மற்றும் எல்லைகளை விளக்குக.

Or

(b) Discuss the competitive challenges of HRM.

மனிதவள மேலாண்மையின் போட்டி சார்ந்த சவால்களை விவாதிக்கவும்.

12. (a) Define recruitment. List down its internal sources.

தேர்வு செய்தலை வரையறு. தேர்வு செய்தலுக்கான உள் ஆதாரங்களை பட்டியலிடுக.

Or

(b) Explain the significance of orientation programme.

அறிமுகப் பயிற்சியின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

13. (a) Discuss the need for special purpose training.

வேலையில் சிறப்பு பயிற்சியின் தேவையை விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Write a brief note on human resource audit.

மனிதவள மேம்பாடு தணிக்கை குறித்து சிறுகுறிப்பு எழுதுக.

14. (a) Enumerate the significance of social security measures for employees.

பணியாட்களின் சமூக பாதுகாப்பு முறைகளின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

Or

- (b) Explain the reasons for transfer.

பணி மாற்றத்திற்கான காரணங்களை விளக்குக.

15. (a) Explain the core functions of trade unions.

தொழிற்சங்கத்தின் முக்கிய பணிகளை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) What are the measures to be taken for accident prevention in a factory?

ஒரு தொழிற்சாலையில் விபத்து தடுப்புக்கு எடுக்க வேண்டிய நடவடிக்கைகள் என்ன?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the duties and responsibilities of HR department of an organization.

ஒரு நிறுவனத்தில் மனிதவள மேம்பாட்டுத் துறையின் பொறுப்புக்களையும் கடமைகளையும் விளக்குக.

17. Discuss the role of human resource manager in a competitive modern organization.

போட்டி திறன் மிகுந்த நவீன நிறுவனத்தில் மனிதவள மேம்பாடு நிர்வாக அதிகாரியின் பங்கினை விவாதிக்கவும்.

18. Discuss the different types of interview with its objectives and merits.

நேர்காணலின் பல்வேறு வகைகளையும், அதன் நோக்கம் மற்றும் நன்மையை பட்டியலிடவும்.

19. Distinguish between on the job training and off the job training with its need and importance. Give suitable examples.

வேலையோடு சேர்ந்த மற்றும் வேலையோடு சாராத பயிற்சியின் தேவை மற்றும் முக்கியத்துவத்தை உதாரணத்துடன் விளக்குக.

20. Define employee grievance. Explain the grievance redressal procedures in detail with examples.

ஊழியர் குறைகேட்டு-வரையறு. குறைகேட்டு மற்றும் அவற்றிற்கான தீர்க்கும் வழிமுறைகளை உதாரணத்துடன் விளக்குக.

D-1711

Sub. Code

31

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/
EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P&OM/Coop.Mgt.
DEGREE EXAMINATION, MAY 2023.

Third Semester

MARKETING MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is the essence of marketing?

சந்தைப்படுத்தலில் சாராம்சம் என்ன?

2. Define Advertisement.

விளம்பரத்தை வரையறுக்கவும்.

3. Write a note on positioning.

நிலைப்படுத்தல் பற்றிய குறிப்பு எழுதுக.

4. What are the reasons for branding?

அடையாளக் குறியீடுக்கான காரணம் என்ன?

5. What is product policy?

தயாரிப்பு கொள்கை என்றால் என்ன?

6. Define product. Give the classification of products?

தயாரிப்பு வரையறுக்கவும். தயாரிப்புகளின் வகைப்பாட்டைக் கூறுக.

7. Distinguish between selling and marketing.

விற்பனை மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துக.

8. What are the merits of sales promotion?

விற்பனை ஊக்குவிப்பு நன்மைகள் யாவை?

9. What is the importance of pricing?

விலை நிர்ணயத்தின் முக்கியத்துவம் என்ன?

10. How the internet is magnifying branding strategy?

இணையம் எப்படி பிராண்டிங் உத்தியை பெரிதாக்குகிறது.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Discuss the role of internet in influencing global marketing.

உலகளாவிய மார்க்கெட்டிங் செல்வாக்கு செலுத்துவதில் இணையத்தின் பங்கைப் பற்றி விவாதிக்க.

Or

(b) What is meant by product life cycle? Explain its concepts with examples.

பொருள் வாழ்க்கை சுழற்சி என்றால் என்ன? அதன் கருத்துக்களை எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விளக்குக.

12. (a) Identify the factors influencing pricing?

விலை நிர்ணயத்தை பாதிக்கும் காரணிகளை அடையாளம் காணவும்.

Or

(b) What are the reason for segmenting market?

பகுப்பு சந்தைக்கான காரணம் யாது?

13. (a) What are the benefits of online sales promotional activities?

நிகழ்நிலை விற்பனைப் பெருக்க நடவடிக்கைகளின் பயன்கள் யாவை?

Or

(b) How would you evaluate the effectiveness of advertisement?

விளம்பரத்தின் பலனை எப்படி மதிப்பீடுவீர்கள்?

14. (a) Explain the various forms of direct marketing communication.

நேரடி சந்தைப்படுத்தலில் தொடர்புகளின் பல்வேறு வடிவங்களை விளக்குக.

Or

(b) Discuss the types of public relation.

மக்கள் தொடர்பு வகைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

15. (a) Why advertisement fails? Discuss.

விளம்பரம் ஏன் தோல்வியடைகிறது. விவாதிக்க.

Or

(b) Write a note on customer relationship marketing.

வாடிக்கையாளர் உறவு சந்தைப்படுத்தல் பற்றி குறிப்பு எழுதுக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. What are the psychological factors influencing consumer behaviour?

நுகர்வோர் நடத்தையை பாதிக்கும் உளவியல் காரணிகள் என்ன?

17. Discuss the various methods of pricing.

விலை நிர்ணயம் செய்வதற்கான பல்வேறு முறைகளை பற்றி விவாதிக்க.

18. Explain the process of communication in marketing.

சந்தைப்படுத்தலில் தொடர்பு செயல்முறையை விளக்குக.

19. What are the factors to be considered while choosing the media for advertisement?

விளம்பரத்திற்கான ஊடகத்தைத் தேர்ந்தெடுக்கும் போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய காரணிகள் யாவை?

20. Explain the process of marketing research.

சந்தையிடுகை ஆராய்ச்சியின் செயல்முறையை விளக்குக.

D-1712

Sub. Code

32

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/
RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/Co.Op. Management)
DEGREE EXAMINATION, MAY 2023.**

Third Semester

FINANCIAL MANAGEMENT

(CBCS – 2018-19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Write any two objectives of financial management.
நிதியியல் மேலாண்மையின் ஏதேனும் இரண்டு நோக்கங்களை எழுதுக.
2. What do you mean by time value of money?
பணத்தின் நேர மதிப்பு என்றால் என்ன?
3. Define – Capital structure.
மூலதன கட்டமைப்பை வரையறுக்கவும்.
4. What is bridge finance?
பாலம் நிதி என்றால் என்ன?
5. Which are the types of capital investments?
மூலதன முதலீடுகளின் வகைகள் யாவை?

6. What is simulation analysis?

உருவகப்படுத்துதல் பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

7. Define working capital management.

பணி மூலதன மேலாண்மை – வரையறுக்கவும்.

8. What do you mean by inventory management?

சரக்கு மேலாண்மை என்றால் என்ன?

9. Mention any two dividend theories.

ஏதேனும் இரண்டு ஈவுத்தொகை கோட்பாடுகளைக் குறிப்பிடவும்.

10. What is tax avoidance?

வரி தவிர்ப்பு என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the objectives of financial management.

நிதி நிர்வாகத்தின் நோக்கங்களை விளக்கவும்.

Or

(b) Explain the different types of debentures.

பல்வேறு வகையான கடன் பத்திரங்களை விளக்கவும்.

12. (a) Write a short note on net operating income approach.

நிகர இயக்க வருமான அணுகுமுறை பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதவும்.

Or

(b) Explain the purpose of capital issues.

மூலதன வெளியீட்டின் நோக்கத்தை விளக்கவும்.

13. (a) What are the determinants of capital structure?

மூலதன கட்டமைப்பின் தீர்மானங்கள் எவை?

Or

- (b) Explain the objectives of cash management.

பண நிர்வாகத்தின் நோக்கங்களை விளக்கவும்.

14. (a) What are the advantages of traditional theory of capital budgeting?

மூலதன பட்ஜெட்டின் பாரம்பரிய கோட்பாட்டின் நன்மைகள் என்ன?

Or

- (b) State the different types of working capital.

பல்வேறு வகையான பணி மூலதனத்தைக் குறிப்பிடவும்.

15. (a) What are the assumptions of MM dividend model?

எம் எம் பங்காதாய மாதிரியின் அனுமானங்கள் என்ன?

Or

- (b) What are the advantages and disadvantages of inventory management?

சரக்கு நிர்வாகத்தின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் என்ன?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the role of financial management in an organisation.

ஒரு நிறுவனத்தில் நிதி நிர்வாகத்தின் பங்கைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

17. Explain the sources of short term financing.

குறுகிய கால நிதி ஆதாரங்களை விளக்கவும்.

18. What are the methods appraising capital investments?
Discuss briefly each of the methods.

மூலதன முதலீடுகளை மதிப்பிடும் முறைகள் என்ன? ஒவ்வொரு முறையையும் சுருக்கமாக விவாதிக்கவும்.

19. “Wealth maximization of an organisation leads to economic growth of the country” Discuss.

“ஒரு அமைப்பின் அதிகரிப்பது நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு வழிவகுக்கிறது” விவாதிக்கவும்.

20. Explain the Gordan and Walter hypothesis of dividend model.

ஈவுத்தொகை மாதிரியின் தோட்டம் மற்றும் வால்டர் கருதுகோளை விளக்கவும்.

D-1713

Sub. Code

31733A1/34333

DISTANCE EDUCATION

**Common for M.B.A. (General) and M.B.A. (HRM) DEGREE
EXAMINATION, MAY 2023.**

Third Semester

INDUSTRIAL RELATIONS MANAGEMENT

(CBCS 2018-19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. List down two fundamental rights of the constitution of India.
இந்திய அரசியலமைப்பில் உள்ள ஏதேனும் இரு அடிப்படை உரிமைகளைப் பட்டியலிடுக.
2. Define corporate social responsibility.
நிறுவன சமூக பொறுப்பை வரையறுக்கவும்.
3. What are the merits of negotiation?
பேச்சுவார்த்தையின் நன்மைகள் யாவை?
4. Write a brief note on WFTU.
WFTU குறித்து சிறு குறிப்பு வரைக.
5. What do you mean by code of conduct?
நடத்தை விதி என்றால் என்ன?

6. List down the limitations of contractual labour.
ஒப்பந்த உழைப்பாளர் கருத்தின் குறைகளை பட்டியலிடுக.
7. What are objectives of welfare funds?
நலநிதியின் நோக்கங்கள் யாவை?
8. What is known as grievance?
குறைகேட்டி என்றால் என்ன?
9. List down the features of lock out.
நிறுவன மூடுதலின் அம்சங்களைப் பட்டியலிடுக.
10. Write a brief note on B.P.O
BPO குறித்து சிறு குறிப்பு வரைக.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) Discuss the contributions of trade union towards economic development.
இந்திய தொழிலாளர் சங்கத்தினுடைய பங்கு பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு எவ்விதம் உதவியது என்பதனை விளக்குக.

Or

- (b) Write a detail note on ICFTU.
ICFTU குறித்து விரிவான கட்டுரை வரைக.
12. (a) Discuss the PCR rights and duties.
PCR ன் உரிமைகள் மற்றும் பணிகளையும் குறித்து விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the different types of conciliations with its objectives.

சமரசப் பேச்சுவார்த்தையின் பல்வேறு வகைகளையும் மற்றும் அவற்றின் நோக்கங்களையும் குறித்து விளக்குக.

13. (a) Explain the prospects of collective bargaining.

கூட்டு பேரத்தின் சாதகங்களை விரிவாக விளக்கவும்.

Or

- (b) Discuss the preventive measures related to managing the strikes and lockouts.

தொழில் நிறுவன மூடுதல் மற்றும் தொழிலாளர் வேலை நிறுத்தத்தை சிறப்பாக கையாள உதவும் தடுப்பு வழிமுறைகள் குறித்து விளக்கவும்.

14. (a) Discuss the industrial relations problems in the public sector.

பொதுத்துறை நிறுவனங்களில் உள்ள தொழில் உறவு பிரச்சனைகள் குறித்து விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Write a detailed note Ergonomics with its features and significance.

Ergonomics ல் உள்ள அம்சங்கள் மற்றும் அதன் முக்கியத்துவத்தை விரிவாக குறிப்பிடவும்.

15. (a) What are the measures to handle differently abled labour with dignity?

மாற்றுத்திறனாளி தொழிலாளரின் மதிப்புடன் நடத்த ஒரு தொழில் நிறுவனம் மேற்கொள்ள வேண்டிய நடவடிக்கைகள் யாவை?

Or

- (b) Write a detailed note on the importance of personnel counselling and mental health.

தனி நபர் ஆலோசனை மற்றும் மனநல ஆரோக்கியத்தின் அவசியத்தை விரிவாக விளக்கவும்.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. “Unions have to be recognised and nurtured for the growth of employees” - Comment.

தொழிலாளர் வளர்ச்சிக்காக தொழில் சங்கங்கள் அங்கீகரிக்கப்பட்டு வளர்க்கப் பட வேண்டும் - கருத்துரைக்க.

17. Explain the Indian machineries for industrial relations.

இந்திய தொழிலாளர் தொழிலுறவு அமைப்புகளை சரியான உதாரணங்களுடன் விளக்கவும்.

18. Enumerate the essential of code conduct and code of disciplines with its needs and contribution. Give suitable examples.

நடத்தை விதிகள் மற்றும் ஒழுக்க நெறிமுறைகள் ஆகியவற்றின் அவசியத்தையும் மற்றும் அதனால் விளையும் நன்மைகளையும் பொருத்தமான உதாரணங்களுடன் விளக்குக.

19. Explain the need and objectives of damage control in the current scenario of industrial relation with live examples.

சேதக் கட்டுப்பாடு மற்றும் தடுப்புக்கான தேவை மற்றும் குறிக்கோள்கள் நடப்பு கால தொழில் உறவில் எவ்வாறுள்ளது என்பதனை விளக்குக. பொருத்தமான உதாரணங்களுடன் வழங்கவும்.

20. Discuss the role of communications and principles for effective implementation in an organization.

தொழிலாளர் தொடர்பு கொள்ளும் முறைகள் மற்றும் அவற்றின் சிறப்பான செயல்பாட்டுக்கான கோட்பாடுகள் ஒரு நிறுவனத்திற்கு எவ்வளவு தேவை என்பதனை விரிவாக விளக்கவும்.

D-1716

Sub. Code

**31734A2/
34334**

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A.(General) & M.B.A. (H.R.M.) DEGREE
EXAMINATION, MAY 2023.**

Third Semester

LABOUR LEGISLATIONS – I

(CBCS 2018-19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Adolescent.
வாலிபர் – வரைவிலக்கணம் தருக.
2. Who is Inspector according to Factory Act?
தொழிற்சாலை சட்டப்படி ஆய்வாளர் என்பவர் யார்?
3. What is a penalty provision?
தண்டனை ஒதுக்கு என்றால் என்ன?
4. What is Wages?
கூலி என்றால் என்ன?
5. Give the meaning of lock out.
கதவடைப்பு – விளக்கம் தருக.
6. Write a short note on Strike.
வேலை நிறுத்தம் பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

7. What are Sickness Benefits?

நோய் நிலைப் பயன் என்றால் என்ன?

8. Define Unfair Labour practices.

நியாயமற்ற தொழிலாளர் நடைமுறை – வரைவிலக்கணம் தருக.

9. What is standing committee?

நிலைக் குழு என்றால் என்ன?

10. Write a note on Medical Benefit Council.

மருத்துவ நல ஆலோசனை பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Describe the measures relating to welfare under the Factories Act, 1948.

தொழிற்சாலை சட்டம் 1948ன் படி தொழிலாளர் நலம் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை விவரிக்கவும்.

Or

(b) Distinguish between manager and occupier.

மேலாளர் மற்றும் அனுபவிப்பாளர் வேறுபடுத்துக.

12. (a) Explain the methods of wage payment.

ஊதிய திட்ட வகைகளை விளக்குக.

Or

(b) Explain the remedies of employer against stranger.

அன்னியர்களுக்கு எதிரான முதலாளிகளுக்குரிய தீர்வுகளை விளக்குக.

13. (a) Describe the objectives of Industrial Dispute Act.
தொழில் தகராறுகள் சட்டங்களின் நோக்கங்களை விளக்கவும்.

Or

- (b) Briefly explain about the transfer and closure.
மாற்றுதல் மற்றும் மூடல் பற்றி சுருக்கமாக விளக்கவும்.

14. (a) State the objectives of Employees' State Insurance Act.
பணியாளர்கள் மாநில காப்பீட்டுச் சட்டத்தின் நோக்கங்களை கூறுக.

Or

- (b) Explain the functions of medical benefit council.
மருத்துவ நல ஆலோசனைக் குழுவின் பணிகளை விளக்குக.

15. (a) What are the duties of Inspector under Contract Labour Regulation and Abolition Act?
ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் நெறிமுறைகள் மற்றும் நீக்குதல் சட்டத்தின் படி ஆய்வாளரின் கடமைகள் யாவை?

Or

- (b) Enumerate the employer and employee relationship under the Contract Labour Regulation and Abolition Act, 1970.
ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் நெறிமுறைகள் மற்றும் நீக்குதல் சட்டம், 1970ன் கீழ் முதலாளி மற்றும் தொழிலாளி உறவு பற்றி விளக்கவும்.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Describe the workers' health provisions in the Factories Act, 1948.
தொழிற்சாலை சட்டம் 1948ன் படி தொழிலாளர்களின் ஆரோக்கியம் சார்ந்த சட்ட சரத்துக்களை விளக்கவும்.

17. Explain the categories of wages.
கூலிகளின் வகைகளை விளக்குக.
18. Discuss the authorities empowered under the act for settlement of industrial disputes.
தொழில் தகராறுகளை தீர்ப்பதற்கான அதிகார அமைப்புகளை விவாதிக்கவும்.
19. Write short notes on :
(a) Confinement
(b) Dependent
(c) Employment Injury
(d) Disablement Benefit.
சிறு குறிப்பு தருக :
(அ) மகப்பேறு நிலை
(ஆ) சார்ந்தவர்
(இ) வேலைவாய்ப்பு தீங்கு
(ஈ) ஊனமுற்றோர்களுக்கான உதவி.
20. Explain the types of provident fund.
சேமநல நிதியின் வகைகளை விளக்குக.
-

D-1719

Sub. Code

31735A3/34335

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (General) & M.B.A. (HRM)
DEGREE EXAMINATION, MAY 2023.

Third Semester

TRAINING AND DEVELOPMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is HRD?

HRD என்பதன் பொருள் யாது?

2. Mention the qualities of a Trainer.

பயிற்சியாளரின் குணங்களைக் கூறுக.

3. What do you mean by consolidation?

ஒருங்கிணைப்பு என்றால் என்ன?

4. Define organisational climate.

நிறுவன காலநிலை வரைவிலக்கணம் தருக.

5. What is learning cycle?

கற்றல் சுழற்சி என்றால் என்ன?

6. What is GST?

ஜிஎஸ்டி என்றால் என்ன?

7. What is the an Ice – Breaking Training Programme?

Ice – Breaking பயிற்சி திட்டம் என்றால் என்ன?

8. What do you mean by Executive Development Programmes?

நிறைவேற்றுநர் மேம்பாட்டுப் பயிற்சித் திட்டம் என்றால் என்ன?

9. Define training evaluation.

பயிற்சி மதிப்பீடு வரைவிலக்கணம் தருக.

10. What do you mean by training cost-benefit analysis?

பயிற்சி செலவு பயன் பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Distinguish between training and development.

பயிற்சி மற்றும் மேம்பாடு – வேறுபடுத்திக் காட்டுக.

Or

(b) Explain the organisational setup of a Training organisation.

ஒரு பயிற்சி நிறுவனத்தின் அமைப்பு முறையை விளக்குக.

12. (a) Explain the objectives of Training need analysis.

பயிற்சி தேவை பகுப்பாய்வின் நோக்கங்களை விளக்குக.

Or

(b) What is Task analysis? How is it undertaken?

பணி ஆய்வு என்றால் என்ன? அது எவ்வாறு மேற்கொள்ளப்படுகிறது?

13. (a) Explain the responsibilities of training managers.

பயிற்சி மேலாளர்களின் பொறுப்புகளை விளக்குக.

Or

(b) A training program should focus on knowledge, skill and attitude – Elucidate.

‘ஒரு பயிற்சி திட்டம் அறிவு, திறன் மற்றும் மனப்போக்கை முன்னிறுத்த வேண்டும்’ – தெளிவுபடுத்துக.

14. (a) Discuss the needs of Executive Development Programme.

நிறைவேற்றுநர் மேம்பாட்டு திட்டத்தின் முக்கியத்துவத்தை விவாதிக்க.

Or

- (b) Discuss the various class room training delivery methods.

பல்வேறு வகுப்பு அறை பயிற்சி அளிப்பு முறைகள் பற்றி விவாதிக்கவும்.

15. (a) Explain the various key forms of E-Learning.

மின் கற்றலின் பல்வேறு முக்கிய வடிவங்களை விளக்குக.

Or

- (b) Explain the salient features of the CIRO Approach used in evaluating the training impact.

பயிற்சி தாக்கத்தை மதிப்பிடுவதில் பயன்படுத்தப்படும் CIRO அணுகுமுறையின் முக்கிய அம்சங்களை விளக்குக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the characteristics of learning organisations with examples.

கற்றல் நிறுவனங்களின் பண்புகளை உதாரணத்துடன் விரிவாக விளக்குக.

17. Explain how to select trainers and participants for an in-house training programme.

ஒரு உள்ளக பயிற்சித் திட்டத்திற்காக பயிற்றுவிப்பாளர்களையும் பங்கேற்பாளர்களையும் எவ்வாறு தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும் என்பதைப் பற்றி விரிவாக விளக்குக.

18. Discuss the theories of learning and its applications in designing training programmes.

கற்றல் கோட்பாடுகள் மற்றும் பயிற்சி திட்டங்கள் உருவாக்கத்தில் அதன் பயன்பாடுகள் பற்றி விரிவாக விளக்குக.

19. Explain the methods of training adopted by Public Sector enterprises in India.

இந்திய பொதுத்துறை நிறுவனங்கள் பயன்படுத்தும் பயிற்சி முறைகளை விவரிக்க.

20. Critically analyse the Kirk Patricks model for evaluating training programmes effectiveness.

பயிற்சி திட்டங்கள் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கான கிரீக் பாட்ரிக்ஸ் மாதிரியை பகுப்பாய்வு செய்க.

D-1772

Sub. Code

34341

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Human Resource Management) DEGREE
EXAMINATION, MAY 2023.**

Fourth Semester

COMPENSATION MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions

1. Differentiate between wage and salary.
கூலிக்கும் சம்பளத்துக்கும் இடையே வேறுபாட்டை கூறு.
2. What are the different components of compensation?
இழப்பீட்டின் வெவ்வேறு கூறுகள் என்ன?
3. Define Minimum wage.
குறைந்தபட்ச ஊதியத்தை வரையறுக்கவும்.
4. Define incentives.
ஊக்கங்களை வரையறுக்கவும்.
5. What do you mean by fringe benefits?
விளிம்புநிலை நன்மைகள் என்றால் என்ன?
6. Define job evaluation.
வேலை மதிப்பீட்டை வரையறுக்கவும்.

7. What do you mean by service benefits?

சேவை பலன்கள் என்றால் என்ன?

8. What is profit sharing?

லாபப் பகிர்வு என்றால் என்ன?

9. Who are knowledge workers?

அறிவுப் பணியாளர்கள் யார்?

10. What is Wage Incentive?

ஊதிய ஊக்குவிப்பு என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions choosing either (a) or (b).

11. (a) State the development of wage incentives in India.

இந்தியாவில் ஊதிய ஊக்குவிப்பு வளர்ச்சியைக் குறிப்பிடவும்.

Or

(b) What are the factors influencing wages and salary?

ஊதியம் மற்றும் சம்பளத்தை பாதிக்கும் காரணிகள் என்ன?

12. (a) Write a note on key provisions of payment of Bonus Act.

போனஸ் சட்டம் செலுத்துவதற்கான முக்கிய விதிகள் குறித்து குறிப்பை எழுதவும்.

Or

(b) Describe the determinants of incentives.

ஊக்கத்தொகையின் தீர்மானங்களை விவரிக்கவும்.

13. (a) Explain the incentives for direct and indirect categories.

நேரடி மற்றும் மறைமுக வகைகளுக்கான ஊக்கத்தொகைகளை விளக்குக.

Or

- (b) Explain the components of individual remuneration.
தனிப்பட்ட ஊதியத்தின் கூறுகளை விளக்குங்கள்.

14. (a) Explain the principles and procedures of job evaluation.

வேலை மதிப்பீட்டின் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை விளக்கவும்.

Or

- (b) Explain the structure and principles of wage and salaries.

கூலி மற்றும் ஊதியங்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் கொள்கைகளை விளக்குங்கள்.

15. (a) What are the components of compensation?

இழப்பீட்டின் கூறுகள் யாவை?

Or

- (b) Explain the performance parameters for wage determination.

ஊதிய நிர்ணயத்திற்கான செயல்திறன் அளவுருக்களை விளக்குங்கள்.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Define executive compensation. What are the components of remuneration?

நிர்வாக இழப்பீட்டை வரையறுக்கவும். ஊதியத்தின் கூறுகள் என்ன?

17. Explain the salaries administration and wage theories.

சம்பள நிர்வாகம் மற்றும் ஊதிய கோட்பாடுகளை விளக்குங்கள்.

18. Describe the pay fixation process and designing of pay structure.

ஊதிய நிர்ணய செயல்முறை மற்றும் ஊதிய கட்டமைப்பின் வடிவமைப்பை விவரிக்கவும்.

19. Explain the current trends in compensation management.

இழப்பீட்டு நிர்வாகத்தின் தற்போதைய போக்குகளை விளக்குங்கள்.

20. Explain the kinds of wage plans and elements of a good wage plan.

ஊதியத் திட்டங்களின் வகைகள் மற்றும் நல்ல ஊதியத் திட்டத்தின் கூறுகளை விளக்குங்கள்.

D-1773

Sub. Code

34342

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Human Resource Management) DEGREE
EXAMINATION, MAY 2023**

Fourth Semester

GLOBAL HUMAN RESOURCES MANAGEMENT

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. Define Expatriates.

வெளிநாட்டவர்களை வரையறுக்கவும்.

2. What is integration?

ஒருங்கிணைப்பு என்றால் என்ன?

3. What is meant by IHRM?

IHRM என்றால் என்ன?

4. What is wage link?

ஊதிய இணைப்பு என்றால் என்ன?

5. Define IBRD.

IBRD ஐ வரையறுக்கவும்.

6. Define brain bank

மூளை வங்கியை வரையறுக்கவும்.

7. What is expatriate training?
வெளிநாட்டு பயிற்சி என்றால் என்ன?
8. What is leadership?
தலைமைத்துவம் என்றால் என்ன?
9. Who is employer?
முதலாளி யார்?
10. What is global HR.
உலகளாவிய HR என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions. Choosing either (a) or (b)

11. (a) Difference between the domestic HRM and IHRM
உள்நாட்டு HRM மற்றும் IHRM இடையே உள்ள வேறுபாடு.
Or
(b) What are the challenges and approaches?
சவால்கள் மற்றும் அணுகுமுறைகள் என்ன?
12. (a) What are the experience of best run companies?
சிறப்பாக இயங்கும் நிறுவனங்களின் அனுபவம் என்ன?
Or
(b) Write the direct and indirect compensation.
நேரடி மற்றும் மறைமுக இழப்பீட்டை எழுதுங்கள்.
13. (a) Differentiate the causes and consequences.
காரணங்களையும் விளைவுகளையும் வேறுபடுத்துங்கள்.

Or

(b) What are the cultural adoption v/s individuality?

கலாச்சார தத்தெடுப்பு v/s தனித்துவம் என்ன?

14. (a) State the needs to training and development

பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டிற்கான தேவைகளைக் கூறுக.

Or

(b) Write about the uses of executive incentive pay.

நிர்வாக ஊக்க ஊதியத்தின் பயன்பாடுகளைப் பற்றி எழுதுங்கள்.

15. (a) Write the role of strategies in management.

நிர்வாகத்தில் உத்திகளின் பங்கை எழுதவும்.

Or

(b) What are the relationship between the employer and employee?

முதலாளிக்கும் பணியாளருக்கும் என்ன உறவு?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the major procedure in global HR recruitment and selections.

உலகளாவிய மனிதவள ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் தேர்வுகளில் முக்கிய நடைமுறையை விளக்குங்கள்.

17. Evaluate the current scenario in global HR.

உலகளாவிய மனிதவளத்தில் தற்போதைய சூழ்நிலையை மதிப்பிடுங்கள்.

18. Explain the problems faced in training and development programmes.

பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டு திட்டங்களில் எதிர்கொள்ளும் பிரச்சனைகளை விளக்குங்கள்.

19. Analyse the compensation structure in MNCs.

MNCs இன் இழப்பீட்டு கட்டமைப்பை பகுப்பாய்வு செய்யுங்கள்.

20. Explain the major issues and challenges of IHRM.

IHRM இன் முக்கிய பிரச்சினைகள் மற்றும் சவால்களை விளக்குங்கள்.

D-1774

Sub. Code

34343

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A.(Human Resource Management) DEGREE
EXAMINATION, MAY 2023.**

Fourth Semester

EMOTIONAL COMPETENCE

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. Differentiate 'Social Competence' from 'Personal Competence'.

‘சமூகத் திறனை’ ‘தனிப்பட்ட திறமையிலிருந்து’ வேறுபடுத்துக.

2. What is Self-Confidence?

தன்னம்பிக்கை என்றால் என்ன?

3. Write a note on Disruptive Emotions.

சீர்குலைக்கும் உணர்ச்சிகளைக் குறித்து குறிப்பு எழுதுக.

4. What is Motivation?

ஊக்கமளித்தல் என்றால் என்ன?

5. What do you understand by 'Job Analysis'?

வேலைப் பகுப்பாய்வைப் பற்றி நீவிர் அறிவது யாது?

6. Write a note on Critical Incident Method of Performance Appraisal.

செயல்திறன் மதிப்பீட்டின் சிக்கலான நிகழ்வு முறையை குறித்து குறிப்பு எழுதுக.

7. Differentiate 'Laissez Faire Leader' from 'Democratic Leader'.

‘ஐனநாயகத் தலைவரிடமிருந்து’ ‘லாயிஸ் ஃபைர் தலைவரை’ வேறுபடுத்துக.

8. What is meant by 'Expectancy'?

‘எதிர்பார்ப்பு’ என்றால் என்ன?

9. What do you understand by the term 'Resilience'?

விரிதிிறனைப் பற்றி நீவிர் அறிவது யாது?

10. What is 'Fatigue'?

‘சோர்வு’ என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the different types of Emotions?

பல்வேறு வகையான உணர்ச்சிகள் யாவை?

Or

(b) How Emotional Intelligence can affect the Behaviour of a Person?

உணர்ச்சி நுண்ணறிவு ஒரு நபரின் நடத்தையை எவ்வாறு பாதிக்கும்?

12. (a) What are the different ways of controlling the disruptive emotions?

சீர்குலைக்கும் உணர்ச்சிகளைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கான பல்வேறு வழிகள் யாவை?

Or

(b) What are the Characteristics of Career Planning?

தொழில் திட்டமிடலின் பண்புகள் யாவை?

13. (a) What are the strategies to be adopted for leveraging the diversity of the Organization?

அமைப்பின் பன்முகத்தன்மையை மேம்படுத்துவதற்கு பின்பற்ற வேண்டிய உத்திகள் யாவை?

Or

- (b) What are the Factors influencing the Evaluating the Performance of the Employees?

ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கான காரணிகள் யாவை?

14. (a) What are the different ways of building the collaboration among the employees working in the Organization?

நிறுவனத்தில் பணிபுரியும் ஊழியர்களிடையே உடனுழைப்பை உருவாக்குவதற்கான பல்வேறு வழிகள் யாவை?

Or

- (b) Describe the Various Approaches to Stress Management.

மன அழுத்த மேலாண்மைக்கான பல்வேறு அணுகுமுறைகளை விவரிக்க.

15. (a) Differentiate 'Team' from 'Group'.

'கூட்டணியிலிருந்து' 'குழுவை' வேறுபடுத்துக.

Or

- (b) Describe McClelland's Need for Achievement Theory of Motivation.

மெக்லெல்லண்டின் ஊக்கமளித்தலின் சாதனைக்கோட்பாட்டை விவரிக்க.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the various levels of Emotional Awareness.
உணர்ச்சி விழிப்புணர்வின் பல்வேறு நிலைகளை விளக்குக.
17. Discuss the various components of Personal Competence.
தனிப்பட்ட திறனின் பல்வேறு கூறுகளைப் பற்றி விவாதிக்க.
18. Explain the different methods adopted for evaluating the performance of the Employees.
ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கு பின்பற்றப்பட்ட வெவ்வேறு முறைகளை விளக்குக.
19. Discuss the various styles of Leadership.
தலைமைத்துவத்தின் பல்வேறு பாணிகளை விவாதிக்க.
20. Discuss the various causes of Stress.
மன அழுத்தத்தின் பல்வேறு காரணங்களை விவாதிக்க.

D-1775

Sub. Code

34344

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Human Resource Management)
DEGREE EXAMINATION, MAY 2023.**

Fourth Semester

LABOUR LEGISLATIONS – II

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. Define 'Direct Tax' under the Payment of Bonus Act, 1965.

போனஸ் செலுத்தும் சட்டம், 1965 இன் கீழ் 'நேரடி வரி' என்பதை வரையறுக்கவும்.

2. Define 'Appropriate Government' under the Payment of Bonus Act, 1965.

போனஸ் செலுத்தும் சட்டம், 1965 இன் கீழ் 'பொருத்தமான அரசு' என்பதை வரையறுக்கவும்.

3. What is the Maximum amount of Gratuity payable to an employee under the Payment of Gratuity Act, 1972?

1972 ஆம் ஆண்டு பணிக்கொடை செலுத்தும் சட்டத்தின் கீழ் ஒரு ஊழியருக்கு செலுத்த வேண்டிய அதிகபட்ச பணிக்கொடை எவ்வளவு?

4. Write a note on Fixation of Wage Periods under the Payment of Wages Act, 1936.

கூலி செலுத்தும் சட்டம், 1936 இன் கீழ் கூலி காலங்களை நிர்ணயிப்பது குறித்து குறிப்பு எழுதுக.

5. When does the Appropriate Government declares an employment as 'Intermittent' under the Minimum Wages Act, 1948?

குறைந்தபட்ச கூலிச்சட்டம், 1948 இன் கீழ் பொருத்தமான அரசாங்கம் ஒரு வேலையை 'இடைப்பட்டதாக' எப்போது அறிவிக்கிறது?

6. What do you understand by 'Malicious Application' under the Minimum Wages Act, 1948?

குறைந்தபட்ச கூலிச்சட்டம், 1948 இன் கீழ் 'தீங்கிழைக்கும் விண்ணப்பம்' பற்றி நீவிர் அறிவது யாது?

7. What is the aim of 'The Industrial Employment' (Standing Orders) Act, 1946?

'தொழிற்சாலை வேலைவாய்ப்பு' (நிலையான ஆணைகள்) சட்டம், 1946 இன் நோக்கம் என்ன?

8. Who issue the Certificate of Registration under the Trade Unions Act, 1926?

தொழிற்சங்கச் சட்டம், 1926 இன் கீழ் பதிவுச் சான்றிதழை வழங்குபவர் யார்?

9. Does the Customary Bonus require calculation of available surplus? Why?

வழக்கமான போனஸுக்கு கிடைக்கக்கூடிய உபரிகளைக் கணக்கிட வேண்டுமா? ஏன்?

10. Write a note on 'Recovery of Gratuity' under the Payment of Gratuity Act, 1972.

பணிக்கொடை செலுத்தும் சட்டம், 1972 இன் கீழ் 'பணிக்கொடை மீட்பு' குறித்து குறிப்பு எழுதுக.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Describe the eligibility and disqualification relating to the Bonus under the Payment of Bonus Act, 1965.

போனஸ் செலுத்தும் சட்டம், 1965 இன் கீழ் போனஸ் தொடர்பான தகுதி மற்றும் தகுதியிழப்பை விவரிக்க.

Or

- (b) What are the items to be added back to net profit for Computation of Gross Profits of a Banking Company under the Payment of Bonus Act, 1965?

போனஸ் செலுத்தும் சட்டம், 1965 இன் கீழ் ஒரு வங்கி நிறுவனத்தின் மொத்த இலாபங்களை கணக்கிடுவதற்கான நிகர லாபத்தில் மீண்டும் சேர்க்க வேண்டிய உருப்படிகள் யாவை?

12. (a) Describe the provisions relating to the Recovery of Gratuity under the Payment of Gratuity Act, 1972.

பணிக்கொடை செலுத்தும் சட்டம், 1972 இன் கீழ் பணிக்கொடை மீட்டெடுப்பு தொடர்பான விதிகளை விவரிக்க.

Or

- (b) What are the rules relating to the Medium of Payment of Wages under the Payment of Wages Act, 1936?

1936 கூலி செலுத்தும் சட்டத்தின் கீழ் கூலி செலுத்தும் முறைகள் தொடர்பான விதிகள் யாவை?

13. (a) Describe the provisions relating to the single application in respect of claims under Section 16 of the Payment of Wages Act, 1936.

கூலி செலுத்தும் சட்டம், 1936 இன் பிரிவு 16 இன் கீழ் உரிமைகோரல்கள் தொடர்பான ஒற்றை விண்ணப்பம் தொடர்பான விதிகளை விவரிக்க.

Or

- (b) What are the Penalties applicable for certain offences under Section 22 of the Minimum Wages Act, 1948?

குறைந்தபட்ச கூலிச்சட்டம், 1948 இன் பிரிவு 22 இன் கீழ் சில குற்றங்களுக்கு பொருந்தக்கூடிய அபராதங்கள் யாவை?

14. (a) What are the Conditions and Appeals relating to the certification of standing orders under the Industrial Employment (Standing Orders) Act, 1946?

தொழிற்சாலை வேலைவாய்ப்பு (நிலையான ஆணைகள்) சட்டம், 1946 இன் கீழ் நிலையான உத்தரவுகளின் சான்றிதழ் தொடர்பான நிபந்தனைகள் மற்றும் மேல்முறையீடுகள் யாவை?

Or

- (b) What are the Characteristics of a Registered Trade Union?

பதிவுசெய்யப்பட்ட தொழிற்சங்கத்தின் பண்புகள் யாவை?

15. (a) What are the provisions relating to the Cancellation of Registration and Appeal under the Trade Unions Act, 1926?

தொழிற்சங்கச் சட்டம், 1926 இன் கீழ் பதிவு மற்றும் மேல்முறையீட்டை ரத்து செய்வது தொடர்பான விதிகள் யாவை?

Or

- (b) What are the provisions relating to the Maintenance of Registers and Records under the Payment of Wages Act, 1936?

கூலி செலுத்தும் சட்டம், 1936 இன் கீழ் பதிவேடுகள் மற்றும் பதிவுகளை பராமரிப்பது தொடர்பான விதிகள் யாவை?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. What are the rules to be followed for distributing the Allocable Surplus under the Payment of Bonus Act, 1965?

1965 ஆம் ஆண்டு போனஸ் செலுத்தும் சட்டத்தின் கீழ் ஒதுக்கக்கூடிய உபரி விநியோகிக்க பின்பற்ற வேண்டிய விதிகள் யாவை?

17. Discuss the provisions relating to the Payment of Gratuity under the Payment of Gratuity Act, 1972.

பணிக்கொடை செலுத்தும் சட்டம், 1972 இன் கீழ் பணிக்கொடை செலுத்துதல் தொடர்பான விதிகள் பற்றி விவாதிக்க.

18. Discuss the various kinds of deduction made from wages under the Payment of Wages Act, 1936.

கூலி செலுத்தும் சட்டம், 1936 இன் கீழ் கூலியிலிருந்து செய்யப்படும் பல்வேறு வகையான பிடித்தங்களைப் பற்றி விவாதிக்க.

19. What are the provisions relating to the Advisory Board and Central Advisory Board under the Minimum Wages Act, 1948?

குறைந்தபட்ச கூலிச் சட்டம், 1948 இன் கீழ் ஆலோசனைக் குழு மற்றும் மத்திய ஆலோசனைக் குழு தொடர்பான விதிகள் யாவை?

20. What are the Duties and Liabilities of a Registered Trade Union?

பதிவுசெய்யப்பட்ட தொழிற்சங்கத்தின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் யாவை?

D-1776

Sub. Code

34345

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Human Resource Management) DEGREE
EXAMINATION, MAY 2023.**

Fourth Semester

ORGANISATIONAL DEVELOPMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. Define action and process.
செயல் மற்றும் செயல்முறையை வரையறுக்கவும்.
2. What is interventions?
தலையீடுகள் என்றால் என்ன?
3. Define approaches.
அணுகுமுறைகளை வரையறுக்கவும்.
4. What is physical selling?
உடல் விற்பனை என்றால் என்ன?
5. What is implementation? Give the examples.
செயல்படுத்துதல் என்றால் என்ன? உதாரணங்களை கொடுங்கள்.
6. Define conditions.
நிபந்தனைகளை வரையறுக்கவும்.

7. Who is mentors?
யார் வழிகாட்டிகள்.
8. Define ethical.
நெறிமுறையை வரையறுக்கவும்.
9. What is quality of work life?
வேலை வாழ்க்கையின் தரம் என்ன?
10. Define team work.
குழுப்பணியை வரையறுக்கவும்.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer the ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) Write the concepts of organisational development.
நிறுவன வளர்ச்சியின் கருத்துகளை எழுதவும்.
- Or
- (b) Classified the intervention.
தலையீட்டை வகைப்படுத்தியது.
12. (a) What are the objectives of inter group intervention?
குழுக்களுக்கு இடையேயான தலையீட்டின் நோக்கங்கள் என்ன?
- Or
- (b) Write the nature of implication's.
தாக்கங்களின் தன்மையை எழுதுங்கள்.
13. (a) State the main concepts of action research.
செயல் ஆராய்ச்சியின் முக்கிய கோட்பாடுகளை கூறுங்கள்.
- Or
- (b) Write the main concepts of group process interventions.
குழு செயல்முறை தலையீடுகளின் முக்கிய கருத்துகளை எழுதவும்.

14. (a) What are the features of quality circle?

தர வட்டத்தின் அம்சங்கள் என்ன?

Or

- (b) Write the importance of organisational development.

நிறுவன வளர்ச்சியின் முக்கியத்துவத்தை எழுதுங்கள்.

15. (a) Discuss the power and duties in organisational development.

நிறுவன வளர்ச்சியில் அதிகாரம் மற்றும் கடமைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) What are the current scenario in organisation research?

நிறுவன ஆராய்ச்சியில் தற்போதைய சூழ்நிலை என்ன?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the nature of organisational development.

நிறுவன வளர்ச்சியின் தன்மையை விளக்குங்கள்.

17. Evaluate the history of organisational development.

நிறுவன வளர்ச்சியின் வரலாற்றை மதிப்பிடுங்கள்.

18. Elaborate the condition for success and failure of MBO.

எம்பிஓவின் வெற்றி மற்றும் தோல்விக்கான நிபந்தனையை விளக்கவும்.

19. Explain the ethical standard in organisational development.

நிறுவன வளர்ச்சியில் நெறிமுறை தரநிலையை விளக்குக.

20. Explain the planned change theories.

திட்டமிடப்பட்ட மாற்றக் கோட்பாடுகளை விளக்குக.

D-4640

Sub. Code

11

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A.(G) / IB/ B&F/ CS/ PM/ HM/ HRM/ T/
EM/RM/TM/LM/FM/MM/CM/SM/P&OM/Co.Op. Mgt. DEGREE
EXAMINATION, MAY 2024.**

First Semester

MANAGEMENT – PRINCIPLES AND PRACTICES

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Management.
மேலாண்மை வரையறு.
2. Define Planning.
திட்டமிடல் வரையறு.
3. What is Span of control?
கட்டுப்பாட்டு இடைவெளி என்றால் என்ன?
4. Define Recruitment.
ஆட்சேர்ப்பை வரையறு.
5. What is Training?
பயிற்சி என்றால் என்ன?
6. Define Motivation.
உந்துதலை வரையறு.

7. Define Leadership.

தலைமைத்துவம் வரையறு.

8. Define Communication.

தகவல் தொடர்பு வரையறு.

9. Write any two major objectives of control.

கட்டுப்பாட்டின் ஏதேனும் இரண்டு முக்கிய நோக்கங்களை எழுதுக.

10. What is balanced score card?

சமநிலை மதிப்பெண் அட்டை என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Briefly explain functions of Management.

மேலாண்மையின் செயல்பாடுகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

Or

(b) Describe social responsibility of business.

வணிகத்தின் சமூகப் பொறுப்பை விவரி.

12. (a) Explain FW Taylor's contributions on scientific management.

அறிவியல் மேலாண்மையில் FW டெய்லரின் பங்களிப்புகளை விளக்குக.

Or

(b) Distinguish Centralisation and Decentralisation.

மையப்படுத்தல் மற்றும் பரவலாக்கம் ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துக.

13. (a) Describe the importance of Training.

பயிற்சியின் முக்கியத்துவத்தை விவரி.

Or

- (b) What are the steps involved in the selection process?

தேர்வு செயல்பாட்டில் உள்ள படிகள் என்ன?

14. (a) Explain Trait theory of Leadership.

தலைமைத்துவத்தின் பண்புக் கோட்பாட்டை விளக்குக.

Or

- (b) Enumerate the uses of Communication.

தகவல் தொடர்புகளின் பயன்பாடுகளை பட்டியலிடு.

15. (a) Define Six Sigma. Explain the new perspective in Management.

சிக்ஸ் சிக்மா வரையறு. மேலாண்மையின் புதிய கண்ணோட்டத்தை விளக்குக.

Or

- (b) What are special control techniques? Explain.

சிறப்பு கட்டுப்பாட்டு நுட்பங்கள் யாவை? விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss about Management thought in modern trend.

நவீன போக்கின் மேலாண்மை சிந்தனை பற்றி விவாதிக்கவும்.

17. Explain briefly the contributions of Henry Fayol on Management.

மேலாண்மையில் ஹென்றி ஃபயோலின் பங்களிப்புகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

18. Explain various sources of Recruitment.

ஆட்சேர்ப்புக்கான பல்வேறு மூல ஆதாரங்களை விளக்குக.

19. What are the types of communication? Which type of communication is effective in the levels of Management? Explain.

தகவல் தொடர்பு வகைகள் என்ன? மேலாண்மை நிலைகளில் எந்த வகையான தகவல்தொடர்பு பயனுள்ளதாக இருக்கும்? விளக்குக.

20. Describe the role of organizational culture in ethics.

நெறிமுறைகளில் நிறுவன கலாச்சாரத்தின் பங்கை விவரி.

D-4641

Sub. Code

12

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR

**M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/
FM/MM/SM/P&OM/CO.OP.Mgt. DEGREE EXAMINATION,
MAY 2024.**

First Semester

ORGANISATIONAL BEHAVIOUR

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Organisational Behaviour.
நிறுவனநடத்தை – வரையறுக்கவும்.
2. What are the determinants of Personality?
ஆளுமையை தீர்மானிப்பவை என்ன?
3. List the components of Emotional Intelligence.
உணர்ச்சி நுண்ணறிவின் கூறுகளை பட்டியலிடுக.
4. Define Perception.
புலனுணர்வு – வரையறுக்கவும்.
5. What is a formal group?
முறையான குழு என்றால் என்ன?
6. Define Organisational Politics.
நிறுவன ஆட்சியியல் – வரையறுக்கவும்.

7. What is Organisational conflict?
நிறுவன மோதல் என்றால் என்ன?
8. Define Organisational Dynamics.
நிறுவன இயக்கவியல் – வரையறுக்கவும்.
9. What is Organisational Culture?
நிறுவன கலாச்சாரம் என்றால் என்ன?
10. What is resistance to change?
மாற்றத்திற்கு எதிர்ப்பு என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Write about the global emergence of Organisational Behaviour as a discipline.
ஒருபாடப் பிரிவாக நிறுவன நடத்தையின் உலகளாவிய தோற்றம் பற்றி எழுதுக.

Or

- (b) How is personality assessed?
ஆளுமை எவ்வாறு மதிப்பிடப்படுகிறது?
12. (a) How is Emotional Intelligence used as a managerial tool?
உணர்ச்சி நுண்ணறிவு எவ்வாறு நிர்வாகக் கருவியாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது?

Or

- (b) Write short notes on attitude.
மனப்பான்மை பற்றிய சிறு குறிப்புகளை எழுதுக.

13. (a) Write short notes on group cohesiveness.

குழு ஒருங்கிணைப்பு பற்றிய சிறு குறிப்புகளை எழுதுக.

Or

- (b) What are the types of organisational power?

நிறுவன சக்தியின் வகைகள் என்ன?

14. (a) What are the techniques for managing politics in an organization?

ஒரு நிறுவனத்தில் அரசியலை நிர்வகிப்பதற்கான நுட்பங்கள் என்ன?

Or

- (b) What strategies can be used to resolve conflicts?

மோதல்களைத் தீர்க்க என்ன உத்திகளைப் பயன்படுத்தலாம்?

15. (a) How can organisational culture be changed?

நிறுவன கலாச்சாரத்தை எவ்வாறு மாற்றுவது?

Or

- (b) Write short notes on cultural diversity in organisations.

நிறுவனங்களில் கலாச்சார பன்முகத்தன்மை பற்றிய சிறு குறிப்புகளை எழுதுக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Elaborate on problem solving and decision making in organisations.

நிறுவனங்களில் சிக்கல்களைத் தீர்ப்பது மற்றும் முடிவெடுப்பது பற்றி விரிவாகக் கூறுக.

17. Explain in detail the strategies for encouraging constructive conflict and resolving destructive conflict.

ஆக்கபூர்வமான மோதலை ஊக்குவிப்பதற்கும் அழிவுகரமான மோதலைத் தீர்ப்பதற்குமான உத்திகளை விரிவாக விளக்கவும்.

18. What is the impact of organisational politics? Explain the techniques for managing politics in organisations.

நிறுவன அரசியலின் தாக்கம் என்ன? நிறுவனங்களில் அரசியலை நிர்வகிப்பதற்கான நுட்பங்களைப் பற்றி விளக்கவும்.

19. How does organizational culture impact strategies of organisations? Give examples in the Indian context.

நிறுவன கலாச்சாரம் நிறுவனங்களின் உத்திகளை எவ்வாறு பாதிக்கிறது? இந்திய சூழலில் உதாரணங்களைத் தருக.

20. Elaborate on the problems and process of Organisational Development.

நிறுவன வளர்ச்சியின் சிக்கல்கள் மற்றும் செயல்முறைகளை விரிவாகக் கூறுக.

D-4642

Sub. Code

13

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR

**M.B.A.(G)/B&F/IB/CS/PM/HM/HRM/T//EM/RM/TM/LM/CM/
FM/MM/SM/P&OM/CO.OP.Mgt. DEGREE EXAMINATION,
MAY 2024.**

First Semester

MANAGERIAL ECONOMICS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Managerial Economics.
மேலாண்மைப் பொருளாதாரத்தை வரையறு.
2. Define Law of Demand.
தேவை சட்டத்தை வரையறுக்கவும்.
3. Define Marginalism.
விளிம்பு நிலையை வரையறு.
4. What is Elasticity of supply?
விநியோக நெகிழ்ச்சி என்றால் என்ன?
5. What do you mean by Isoquant?
ஐசோகுவாண்ட் என்பதன் அர்த்தம் என்ன?
6. Define Monopoly.
ஏகபோகத்தை வரையறு.

7. Define Pricing.

விலை வரையறு.

8. What is the difference between skimming pricing and cream pricing?

ஸ்கிம்மிங் விலை நிர்ணயம் மற்றும் கிரீம் விலை நிர்ணயம் ஆகியவற்றுக்கு என்ன வித்தியாசம்?

9. What do you mean by business cycle?

வணிக சுழற்சி என்றால் என்ன?

10. Write any two differences between GDP and GNP.

ஜிடிபி மற்றும் ஜிஎன்பி இடையே ஏதேனும் இரண்டு வித்தியாசத்தை எழுது.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Briefly explain nature and scope of Managerial Economics.

மேலாண்மை பொருளாதாரத்தின் தன்மை மற்றும் நோக்கத்தை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

Or

(b) Explain the concept of Law of demand.

தேவை சட்டத்தின் கருத்தை விளக்குக.

12. (a) Explain price and output decision under Monopoly.

ஏகபோகத்தின் கீழ் விலை மற்றும் வெளியீட்டு முடிவை விளக்குக.

Or

(b) Elucidate the Cobb-Douglas production function.

கோப்-டக்ளஸ் உற்பத்தி செயல்பாட்டை தெளிவுபடுத்தவும்.

13. (a) Write the concept of IRR and NPV with formula.

ஐஆர்ஆர் மற்றும் என்பிவி-யின் கருத்தை சூத்திரத்துடன் எழுதுவும்.

Or

- (b) Describe the Schumpeter and Clark theories of Profit.

லாபத்தின் ஷம்பீட்டர் மற்றும் கிளார்க் கோட்பாடுகளை விவரி.

14. (a) List out the various types of pricing.

பல்வேறு வகையான விலைகளை பட்டியலிடுங்கள்.

Or

- (b) Briefly explain factors causing inflation.

பணவீக்கத்தை ஏற்படுத்தும் காரணிகளை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்.

15. (a) Explain different phases of business cycle.

வணிக சுழற்சியின் பல்வேறு கட்டங்களை விளக்குக.

Or

- (b) Write the uses of per capita Income for the development of economy.

பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு தனிநபர் வருமானத்தின் பயன்களை எழுது.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the relationship between Economic theory and Managerial Economics.

பொருளாதாரக் கோட்பாடு மற்றும் மேலாண்மைப் பொருளாதாரம் ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான உறவைப் பற்றி விவாதி.

17. Explain briefly the various types of Elasticity of Demand.

பல்வேறு வகையான தேவை நெகிழ்ச்சித் தன்மையை சுருக்கமாக விளக்குக.

18. Explain short run and long run production functions.

குறுகியகால மற்றும் நீண்டகால உற்பத்தி செயல்பாடுகளை விளக்குக.

19. Discuss about theories of Pricing.

விலை நிர்ணயம் பற்றி கோட்பாடுகளைப் பற்றி விவாதி.

20. Explain about recent developments in Indian Economy.

இந்தியப் பொருளாதாரத்தில் சமீபத்திய முன்னேற்றங்கள் பற்றி விளக்குக.

D-4643

Sub. Code

14

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A (G)/IB/B and F/CS/PM/HM/HRM/T/
EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P&OM/Co.Op Mgt DEGREE
EXAMINATION, MAY 2024.

First Semester

QUANTITATIVE TECHNIQUES

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is arithmetic mean?
கூட்டு சராசரி என்றால் என்ன?
2. What is Tabulation?
அட்டவணைப்படுத்துவது என்றால் என்ன?
3. What is the Graphical method?
வரைபட முறை என்றால் என்ன?
4. State any two differences between correlation and regression analysis.
ஒட்டுறவுக்கும், தொடர்பு போக்குக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் ஏதேனும் இரண்டு கூறுக.
5. Write down any two properties of a Normal distribution.
இயல்நிலை பரவலின் ஏதேனும் இரண்டு பண்புகளை எழுதுக.

6. What do you understand by the term sensitivity analysis?

உணர்்திறன் பகுப்பாய்வு மூலம் நீங்கள் என்ன புரிந்து கொள்கிறீர்கள்?

7. What is meant by Simulation?

உருவகப்படுத்துதல் என்றால் என்ன?

8. Define Random numbers.

சீரற்ற எண்களை வரையறு.

9. What is mean by unbalanced transportation problem?

சமநிலையற்ற போக்குவரத்து என்றால் என்ன?

10. Define Queue.

வரிசை வரையறு.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions by choosing either (a) or (b).

11. (a) Describe various measures of central tendency.

மையப் போக்கின் பல்வேறு நடவடிக்கைகளை விவரி.

Or

(b) Calculate the arithmetic mean.

Marks : 40 50 54 60 68 80

No.of students : 10 18 20 39 15 8

கூட்டு சராசரியை கண்டுபிடி.

மதிப்பெண்கள். : 40 50 54 60 68 80

மாணவர்களின் எண்ணிக்கை : 10 18 20 39 15 8

12. (a) Consider the problem

$$\text{Max } z = 2x_2 - 5x_3$$

Subject to

$$x_1 + x_3 \leq 2$$

$$2x_1 + x_2 + 6x_3 \leq 6$$

$$x_1 - x_2 + 3x_3 = 0$$

$$x_1, x_2, x_3 \geq 0$$

Write the dual from the standard form.

சமன்பாட்டைக் கருத்தில் கொள்க.

$$\text{அதிகப்பட்சம் } z = 2x_2 - 5x_3$$

உட்பட்டது

$$x_1 + x_3 \leq 2$$

$$2x_1 + x_2 + 6x_3 \leq 6$$

$$x_1 - x_2 + 3x_3 = 0$$

$$x_1, x_2, x_3 \geq 0$$

இருநிலையிலிருந்து நிலையான வடிவத்திற்கு எழுதவும்.

Or

(b) Find an initial basic feasible solution to the following transportation problem using Vogel's approximation method.

	A1	B1	C1	D1	E1	Supply
A	2	11	10	3	7	4
B	1	4	7	2	1	8
C	3	9	4	8	12	9
Demand	3	3	4	5	6	21

பின்வரும் போக்குவரத்து கணக்கிற்கு வோகல்ஸ் தோராய முறையை பயன்படுத்தி சாத்தியமான தீர்வை காண்க.

	A1	B1	C1	D1	E1	விநியோகம்
A	2	11	10	3	7	4
B	1	4	7	2	1	8
C	3	9	4	8	12	9
தேவை	3	3	4	5	6	21

13. (a) Use binomial method and estimate the sales for 2017.

Year : 1992 1997 2002 2007 2012 2017

Sales : 125 163 204 238 282 ?

பைனாமியல் முறையைப் பயன்படுத்தி கீழ்க்கண்ட விவரங்களில் இருந்து 2017-ன் விற்பனையை கண்டறிக.

வருடம்: 1992 1997 2002 2007 2012 2017

விற்பனை : 125 163 204 238 282 ?

Or

- (b) Explain characteristics of quantitative methods.

அளவு முறைகளின் பண்புகளை விரிவாக எழுது.

14. (a) Explain the disadvantages of simulation models.

உருவகப்படுத்துதல் மாதிரியில் உள்ள தீமைகளை விளக்குக.

Or

- (b) Solve the sequencing problem

Job : 1 2 3 4 5

M₁ : 3 8 5 7 4

M₂ : 4 10 6 5 8

இடைவிடா வரிசைக்கிரம கணக்கைத் தீர்க்க.

வேலை : 1 2 3 4 5

M_1 : 3 8 5 7 4

M_2 : 4 10 6 5 8

15. (a) Explain the different environment in which decisions are made.

முடிவுகள் உருவாகும் வெவ்வேறு சூழ்நிலைகளை விளக்குக.

Or

- (b) Solve the game whose pay off matrix is given by

	B_1	B_2	B_3
A_1	2	-2	4
A_2	6	1	12
A_3	-3	2	0

கீழ்க்கண்ட பந்தய விளையாட்டை தீர்க்க.

	B_1	B_2	B_3
A_1	2	-2	4
A_2	6	1	12
A_3	-3	2	0

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the advantages and disadvantages of quantitative methods.

அளவு முறைகளின் நன்மை மற்றும் தீமைகளை விளக்குக.

17. Fit a binomial distribution for the following data :

X: 0 1 2 3 4 5 6

Y: 3 10 25 50 70 40 10

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விவரங்களுக்கு ஈருறுப்பு பரவலொன்று பொருத்துக.

X: 0 1 2 3 4 5 6

Y: 3 10 25 50 70 40 10

18. Find initial basic feasible solution to the following transportation problem using North- West corner rule.

	D ₁	D ₂	D ₃	
O ₁	5	7	8	70
O ₂	4	4	6	30
O ₃	6	7	7	50
	65	42	43	

வடமேற்கு மூலை விதிப்படி போக்குவரத்து பிரச்சனையை சாத்தியமான தீர்வுகள் மூலம் கண்டுபிடி.

	D ₁	D ₂	D ₃	
O ₁	5	7	8	70
O ₂	4	4	6	30
O ₃	6	7	7	50
	65	42	43	

19. Discuss about the Decision Tree analysis.

முடிவு-மர பகுப்பாய்வைப் பற்றி கலந்தாய்க.

20. From the data given below, compute regression equation of Y on X.

X: 146 152 158 164 170 176 182

Y: 75 78 77 79 82 85 86

கீழ்க்காணும் விவரங்களிலிருந்து Y தொடர்பு X-க்கு தொடர்பு
போக்கு கணக்கிடுக.

X: 146 152 158 164 170 176 182

Y: 75 78 77 79 82 85 86

D-4644

Sub. Code

15

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G)/IB/
B and F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/
P&OM/Co.Op Mgt DEGREE EXAMINATION, MAY 2024.

First Semester

FINANCIAL AND MANAGEMENT ACCOUNTING

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Management Accounting.
மேலாண்மை கணக்கியலை வரையறுக்கவும்.
2. Write a short on Sinking Fund Method.
சிங்கிங் ஃபண்ட் முறை பற்றி ஒரு குறிப்பு எழுதுங்கள்.
3. What is Common Size Statement?
பொதுவான அளவு அறிக்கை என்றால் என்ன?
4. What is Market Earnings Ratio?
சந்தை வருவாய் விகிதம் என்றால் என்ன?
5. What do you mean by Fund flow Statement?
நிதி ஓட்ட அறிக்கை என்றால் என்ன?
6. What is cost Centre?
செலவு மையம் என்றால் என்ன?
7. What is ABC Analysis?
ஏ.பி.சி பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

8. What is Incentive Schemes?

ஊக்கத் திட்டங்கள் என்றால் என்ன?

9. Define Marginal Costing.

விளிம்பு விலையை வரையறுக்கவும்.

10. What is Break - Even Point Analysis.

சமநிலைப் புள்ளி பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Enter the following in double column cash Book :

Rs.

1999 Jan 1	Cash balance	13,750
2	Received from Balan	2,500
	Discount allowed to him	125
3	Purchased goods for cash	2,150
4	Paid into Bank	1,100
5	Withdrew from Bank for Personal Use	1,500
7	Paid office Rent by Cheque	800

பின்வருவனவற்றை இரட்டை நெடுவரிசை பணப் புத்தகத்தில் உள்ளிடவும் :

ரூ.

1999		
ஜனவரி 1	பண இருப்பு	13,750
2	பாலனிடம் இருந்து பெறப்பட்டது	2,500
	அவருக்கு தள்ளுபடி அனுமதிக்கப்பட்டது	125
3	காசு கொடுத்து பொருட்களை வாங்கினார்	2,150
4	வங்கியில் செலுத்தப்பட்டது	1,100
5	தனிப்பட்ட பயன்பாட்டிற்காக வங்கியிலிருந்து திரும்பப் பெறப்பட்டது	1,500
7	காசோலை மூலம் அலுவலக வாடகை செலுத்தப்பட்டது	800

Or

2

D-4644

- (b) Calculate loss on sale of Plants under W.D.V. method from the following information :

Original cost of plant on 1-1-95: Rs. 3,00,000

Rate of depreciation: 10% on written down value

Sale value of plant: Rs. 1,56,000

Date of sale: 31.12.96

Assume that the accounts are closed on 31st March each year.

டபிள்யு.டி.வி இன் கீழ் தாவரங்களின் விற்பனையின் இழப்பைக் கணக்கிடுங்கள். பின்வரும் தகவலிலிருந்து முறையே :

1.1.95 அன்று தாவரத்தின் அசல் வார்ப்பு - ரூ. 3,00,000

தேய்மானம் விகிதம் - எழுதப்பட்ட மதிப்பில் 10%

செடியின் விற்பனை மதிப்பு - ரூ. 1,56,000

விற்பனை தேதி - 31.12.96

ஒவ்வொரு ஆண்டும் மார்ச் 31 அன்று கணக்குகள் முடிக்கப்படும் என்று வைத்துக்கொள்வோம்.

12. (a) From the information given below prepare Trading Account.

	Rs.
Opening Stock	1,00,000
Purchases	1,50,000
Purchase Returns	25,000
Direct expenses	10,000
Carriage inwards	5,000
Sales	4,00,000
Closing Stock	50,000

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களில் இருந்து டிரேடிங் கணக்கை தயார் செய்யவும்.

	ரூ.
தொடக்க சரக்கிருப்பு	1,00,000
கொள்முதல்	1,50,000
கொள்முதல் திருப்பம்	25,000
நேரடி செலவுகள்	10,000
உள்தூக்கு கூலி	5,000
விற்பனை	4,00,000
இறுதி சரக்கிருப்பு	50,000

Or

- (b) The following information is taken from the books of a firm.

	Rs.
Sales	33,984
Sales Returns	8,068
Stock in the beginning	380
Stock at the end	1,378
Gross Profit	1,814

Calculate :

- (i) Purchases
- (ii) Rate of stock
- (iii) Gross profit ratio.

பின்வரும் தகவல்கள் நிறுவனத்தின் புத்தகங்களிலிருந்து எடுக்கப்பட்டவை.

	ரூ.
விற்பனை	33,984
விற்பனை திருப்பம்	8,068
தொடக்கத்தில் பங்கு	380
இறுதியில் பங்கு	1,378
மொத்த லாபம்	1,814

கணக்கிடு :

- (i) கொள்முதல்
- (ii) பங்கு விகிதம்
- (iii) மொத்த லாப விகிதம்.

13. (a) From the following Particulars, Prepare a funds flow statement.

Increase in working capital Rs. 4,000; Net Profit before writing off goodwill Rs. 10,750; Depreciation on fixed assets Rs. 1,750; Dividend of the previous year paid Rs. 3,500; goodwill written off Rs.5,000; Shares issued for cash Rs. 5,000; Purchase of machinery Rs.10,000.

பின்வரும் விவரங்களில் இருந்து, நிதி ஓட்ட அறிக்கையைத் தயாரிக்கவும்.

செயல்பாட்டு மூலதனத்தின் அதிகரிப்பு ரூ. 4,000; நல்லெண்ணத்தை எழுதுவதற்கு முன் நிகர லாபம் ரூ. 10,750; நிலையான சொத்துகளின் தேய்மானம் ரூ. 1,750; முந்தைய ஆண்டின் ஈவுத்தொகை ரூ. 3,500; நல்லெண்ணம் ரூ. 5,000 தள்ளுபடி; பணத்திற்காக வெளியிடப்பட்ட பங்குகள் ரூ. 5,000; இயந்திரங்கள் வாங்குதல் ரூ. 10,000.

Or

(b) Statement of financial position of Mr. Arun is given below :

Liabilities	30.6.1999	30.6.2000	Assets	30.6.1999	30.6.2000
	Rs.	Rs.		Rs.	Rs.
Accounts payable	29,000	25,000	Cash	40,000	30,000
Capital	7,39,000	6,15,000	Debtors	20,000	17,000
			Stock	8,000	13,000
			Building	1,00,000	80,000
			Other fixed assets	6,00,000	5,00,000
	<u>7,68,000</u>	<u>6,40,000</u>		<u>7,68,000</u>	<u>6,40,000</u>

Additional information :

- There were no drawings.
- There were no purchases or sale of either building or other fixed assets. Prepare a statement of cash flow.

அருணின் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.		நிதி	நிலை	அறிக்கை	கீழே
பொறுப்புகள்	30.6.1999	30.6.2000	சொத்துக்கள்	30.6.1999	30.6.2000
	ரூ.	ரூ.		ரூ.	ரூ.
			பணம்	40,000	30,000
செலுத்த வேண்டிய			கடனாளிகள்	20,000	17,000
கணக்குகள்	29,000	25,000	பங்கு	8,000	13,000
மூலதனம்	7,39,000	6,15,000	கட்டிடம்	1,00,000	80,000
			பிற		
			நிலையான		
			சொத்துக்கள்	6,00,000	5,00,000
	<u>7,68,000</u>	<u>6,40,000</u>		<u>7,68,000</u>	<u>6,40,000</u>

கூடுதல் தகவல் :

- (i) எடுப்புகள் எதுவும் இல்லை
- (ii) கட்டிடம் அல்லது பிற நிலையான சொத்துக்கள் வாங்குதல் அல்லது விற்பனை செய்யப்படவில்லை. பணப்புழக்க அறிக்கையைத் தயாரிக்கவும்.

14. (a) Describe the uses and limitations of fund flow statement.

நிதி ஓட்ட அறிக்கையின் பயன்பாடுகள் மற்றும் வரம்புகளை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Show the year end value of inventory under FIFO method.

		Received		Issued
		Units	Rate (Rs.)	Units
I	Quarter	20,000	2.25	16,000
II	Quarter	30,000	2.50	20,000
III	Quarter	25,000	2.40	33,000
IV	Quarter	10,000	2.60	7,000

Assume that purchase was made on the first day of the quarter.

எப்.ஐ.எப்.ஓ முறையின் கீழ் சரக்குகளின் ஆண்டு இறுதி மதிப்பைக் காட்டு.

		பெற்றுது		வெளியிடப்பட்டது
		அலகுகள்	விலை (ரூ.)	அலகுகள்
I	காலாண்டு	20,000	2.25	16,000
II	காலாண்டு	30,000	2.50	20,000
III	காலாண்டு	25,000	2.40	33,000
IV	காலாண்டு	10,000	2.60	7,000

காலாண்டின் முதல் நாளில் கொள்முதல் செய்யப்பட்டது என்று வைத்துக்கொள்வோம்.

15. (a) The following informations are given for two companies.

	X Ltd.	Y Ltd.
	Rs.	Rs.
Units produced and sold	17,000	17,000
Revenues	1,70,000	1,70,000
Fixed costs	85,000	34,000
Operating income	51,000	51,000
Variable cost	34,000	85,000

Find out the Break - Even Point of each company both in units as well as in volume.

இரண்டு நிறுவனங்களுக்கு பின்வரும் தகவல்கள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

	X லிமிடெட்	Y லிமிடெட்
	ரூ.	ரூ.
உற்பத்தி மற்றும் விற்பனை அலகுகள்	17,000	17,000
வருவாய்	1,70,000	1,70,000
நிலையான செலவுகள்	85,000	34,000
இயக்க வருமானம்	51,000	51,000
மாறுபடும் விலை	34,000	85,000

யூனிட் மற்றும் வால்யூம் ஆகிய இரண்டிலும் ஒவ்வொரு நிறுவனத்தின் சமநிலைப் புள்ளி ஆகியவற்றைக் கண்டறியவும்.

Or

- (b) A project cost Rs. 5,00,000 and yields annually a profit of Rs. 80,000 after depreciation at 12% p.a. but before tax of 50%. Calculate payback period.

ஒரு திட்டத்திற்கு ரூ. 5,00,000 மற்றும் ஆண்டு வருமானம் ரூ. 80,000 தேய்மானத்திற்குப் பிறகு 12% p.a. ஆனால் 50% வரிக்கு முன், திருப்பிச் செலுத்தும் காலத்தைக் கணக்கிடுங்கள்.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain various accounting concepts briefly.
பல்வேறு கணக்கியல் கருத்துகளை சுருக்கமாக விளக்கவும்.
17. From the following Trial Balance, Prepare Trading, Profit and Loss A/c for the year ended 31-12-1981 and a Balance Sheet as on the date.

Trial Balance			
Particulars	Rs.	Particulars	Rs.
Purchases	11,870	Capital	8,000
Debtors	7,580	Bad debts recovered	250
Return inwards	450	Creditors	1,250
Bank deposit	2,750	Return Outwards	350
Rent	360	Bank Overdraft	1,570
Salaries	850	Sales	14,690
Travelling expenses	300	Bills payable	1,350
Cash	210		
Stock	2,450		
Discount allowed	40		
Drawings	600		
	<u>27,460</u>		<u>27,460</u>

Adjustments :

- (a) The Closing Stock on 31-12-81 was Rs.4,200
- (b) Write off Rs.80 as bad debts and create a reserve for bad debts at 5% on Sundry debtors.
- (c) Three months rent is outstanding.

பின்வரும் சோதனை இருப்புத் தொகையிலிருந்து, 31.12.1981இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வர்த்தகம், லாபம் மற்றும் இழப்பு A/c மற்றும் தேதியின்படி இருப்புநிலைத் தாளைத் தயாரிக்கவும்.

சோதனை இருப்பு			
விவரங்கள்	ரூ.	விவரங்கள்	ரூ.
கொள்முதல்	11,870	மூலதனம்	8,000
கடனாளிகள்	7,580	வராக்கடன்கள்	
உள்திருப்பு கூலி	450	வசூலிக்கப்பட்டன	250
வங்கி வைப்பு	2,750	கடன் கொடுத்தவர்கள்	1,250
வாடகை	360	வெளிதிருப்பு கூலி	350
சம்பளம்	850	வங்கி மிகைப்பற்று	1,570
பயண செலவுகள்	300	விற்பனை	14,690
பணம்	210	செலுத்த வேண்டிய	
சரக்கு	2,450	பில்கள்	1,350
தள்ளுபடி			
அனுமதிக்கப்படுகிறது	40		
எடுப்புகள்	600		
	<u>27,460</u>		<u>27,460</u>

சரிசெய்தல் :

- (அ) 31.12.81 அன்று இறுதிப் பங்கு ரூ. 4,200
- (ஆ) ரூ. 80ஐ வாராக் கடன்களாக தள்ளுபடி செய்து, சண்டிரி கடனாளிகளுக்கு 5% என்ற அளவில் வாராக் கடன்களுக்கான இருப்பை உருவாக்கவும்.
- (இ) மூன்று மாத வாடகை நிலுவையில் உள்ளது.

18. Debtors Velocity 3 months, Gross profit Rs. 4,00,000, Stock Velocity 1.5 times, Bills Receivable Rs.25,000 Gross Profit Ratio 25%.

Closing stock is 20% more than the opening stock.

Calculate :

(a) Debtors

(b) Closing Stock.

கடனாளிகள் சுழற்சி மூன்று மாதங்கள், மொத்த லாபம் ரூ. 4,00,000, பங்கு சுழற்சி 1.5 மடங்கு, பெறத்தக்க பில்கள் ரூ. 25,000 மொத்த லாப விகிதம் 25%

தொடக்கப் பங்கை விட இறுதிப் பங்கு 20% அதிகம்

கணக்கிடுக :

(அ) கடனாளிகள்

(ஆ) இறுதிப் பங்கு

19. From the following balances you are required to calculate the cash from Operations.

Particulars	31.12.1998	31.12.1999	Particulars	31.12.1998	31.12.1999
Debtors	50,000	47,000	Accrued Income	600	750
Bills			Income received		
Receivable	10,000	12,500	in advance	300	250
Creditors	20,000	25,000	Profit made		
Bills Payable	8,000	6,000	during the		
Outstanding			year 1,30,000		
expenses	1,000	1,200			
Prepaid					
expenses	800	700			

பின்வரும் நிலுவைகளில் இருந்து நீங்கள் நடவடிக்கைகளில் இருந்து பணத்தை கணக்கிட வேண்டும்.

விவரங்கள்	31.12.1998	31.12.1999	விவரங்கள்	31.12.1998	31.12.1999
கடனாளிகள்	50,000	47,000	சிறுசு சிறுசு		
பெறத்தக்க பில்கள்	10,000	12,500	வருமானம்	600	750
கடன் கொடுத்தவர்கள்	20,000	25,000	முன்கூட்டியே		
செலுத்த			பெறப்பட்ட வருமானம்	300	250
வேண்டிய பில்கள்	8,000	6,000	1,30,000 ஆண்டில்		
நிலுவையில்			லாபம் ஈட்டப்பட்டது		
உள்ள செலவுகள்	1,000	1,200			
முன்வைப்பு செலவுகள்	800	700			

20. Briefly explain the different types of budgets or what are functional budgets.

பல்வேறு வகையான பட்ஜெட்டுகள் அல்லது செயல்பாட்டு வரவு செலவுத் திட்டங்கள் என்றால் என்ன என்பதை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

D-4645

Sub. Code

21

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR M.B.A.

**(General)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/
MM/SM/P&OM/Co.Op. Mgt. DEGREE EXAMINATION,
MAY 2024.**

Second Semester

RESEARCH METHODS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. State the objectives of research.
ஆராய்ச்சியின் நோக்கங்களைக் கூறுக.
2. Distinguish between analytical and synthetic research.
ஆய்வுமுறை ஆராய்ச்சியினை செயற்கையான ஆராய்ச்சியிலிருந்து வேறுபடுத்துக.
3. What is operational definition? Give examples.
செயற்பாட்டு வரையறை என்றால் என்ன? எடுத்துக்காட்டுகள் தருக.
4. What is sampling error? State its types.
மாதிரியில் பிழை என்பது யாது? அதன் வகைகளைக் கூறுக.
5. State the types of measurement scales.
அளவுகோலின் வகைகளைக் கூறுக.
6. What is interview schedule?
நேர்காணல் பட்டியல் என்றால் என்ன?

7. What do you mean by reliability?

நம்பகத் திறன் என்பது யாது?

8. What is multivariate analysis?

பன்முக ஆய்வு என்பது யாது?

9. Give the meaning of interpretation.

‘விளக்கம்’ என்பதன் பொருள் தருக.

10. What are the types of reports?

அறிக்கையின் வகைகள் யாவை?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Define Research. State its importance in business research.

ஆராய்ச்சி – வரையறுக்க. வணிக ஆய்வில் அதன் முக்கியப் பங்கினைக் கூறுக.

Or

(b) What is review of literature? How is it useful in research?

இலக்கிய மீளாய்வு என்பது யாது? ஆராய்ச்சியில் அது எங்ஙனம் பயன்படுத்தப்படுகிறது?

12. (a) What are the factors affecting research design?

ஆராய்ச்சி வடிவமைப்பினை பாதிக்கக் கூடிய காரணிகள் யாவை?

Or

(b) What are the different types of hypothesis? Give examples for each.

கருதுகோளின் பல்வேறு வகைகள் யாவை? ஒவ்வொரு வகைக்கும் உதாரணம் தருக.

13. (a) Distinguish questionnaire from interview schedule.
வினாப்பட்டியலை நேர்காணல் பட்டியலில் இருந்து வேறுபடுத்துக.

Or

- (b) Explain the types of observational method of data collection.
தரவு சேகரிப்பின் கண்டறிபதிவு முறையின் வகைகளை விளக்குக.

14. (a) What are the essentials of a good sampling?
நல்ல மாதிரி எடுத்தலின் முக்கிய இயல்புகள் யாவை?

Or

- (b) State the objects and rules of tabulation.
அட்டவணையின் நோக்கம் மற்றும் அதை தயாரிப்பதற்கான விதிகளைக் கூறுக.

15. (a) What is chi-square test? State its significance as a statistical tool.
கைஸ்கொயர் சோதனை என்பது யாது? புள்ளியியல் கருவியாக அதன் முக்கியத்துவத்தைக் கூறுக.

Or

- (b) What are the features of a good research report?
சிறந்த ஆய்வு அறிக்கையின் சிறப்பியல்புகள் யாது?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the different types of research.
ஆராய்ச்சியின் பல்வேறு வகைகளை விவாதிக்க.
17. What are the factors to be considered while formulating a research problem? How would you evaluate the research problem?
ஆராய்ச்சி தலைப்பு உருவாக்கத்தில் கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய காரணிகள் யாவை? ஆராய்ச்சி தலைப்பினை எங்ஙனம் மதிப்பீடு செய்வீர்கள்?

18. Describe the stages in data processing.

தரவு செயலாக்கத்தில் உள்ள பல்வேறு நிலைகளை விவரிக்க.

19. What are the factors influencing in selection of sample?

மாதிரியை தெரிவு செய்வதை தீர்மானிக்கும் காரணிகள் யாவை?

20. Describe the contents of a research report.

ஆய்வறிக்கையின் உள்ளடக்கங்களை விவரிக்க.

D-4646

Sub. Code

22

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR

**M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM
/MM/SM/P&OM/Co.Op. Mgt. DEGREE EXAMINATION,
MAY 2024.**

Second Semester

BUSINESS ENVIRONMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define the business environment.
வணிக சூழலை வரையறுக்கவும்.
2. What are the social cultural?
சமூக கலாச்சாரம் என்றால் என்ன?
3. What is a political system?
அரசியல் அமைப்பு என்றால் என்ன?
4. What are the Economic developments?
பொருளாதார வளர்ச்சிகள் என்பது யாது?
5. What is a monetary policy example?
பணவியல் கொள்கை உதாரணம் என்ன?
6. What is the collaboration?
ஒத்துழைப்பு என்றால் என்ன?

7. What is mean by technology transfer?

தொழில்நுட்ப பரிமாற்றம் என்றால் என்ன?

8. What do you understand the co-operative sector?

கூட்டுறவுத் துறையைப் பற்றி நீங்கள் என்ன புரிந்துகொள்கிறீர்கள்?

9. What are the carbon foot print?

கார்பன் அச்சு தடம் என்றால் என்ன?

10. What is the role of WHO in consumer health?

நுகர்வோரின் நலனில் உலக சுகாதார அமைப்பின் பங்கு என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the four important factors of environment scanning?

சுற்றுச்சூழல் ஸ்கேனிங்கின் நான்கு முக்கியமான காரணிகள் யாவை?

Or

(b) Explain the characteristics of political Environment.

அரசியல் சூழலின் பண்புகளை விளக்குங்கள்.

12. (a) Describe the role of government promoting SSI.

சிறுதொழில் நிறுவனங்கள் ஊக்குவிக்கும் அரசாங்கத்தின் பங்கை விவரிக்கவும்.

Or

(b) Discuss the five phase of economic development.

பொருளாதார வளர்ச்சியின் ஐந்து கட்டங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

13. (a) State the objectives of banks.
வங்கிகளின் நோக்கங்களைக் குறிப்பிடவும்.

Or

- (b) Describe the principles of labour security.
தொழிலாளர் பாதுகாப்பின் கொள்கைகளை விவரிக்கவும்.

14. (a) Distinguish between technology environment and technology.
தொழில்நுட்ப சூழல் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தை வேறுபடுத்துங்கள்.

Or

- (b) Evaluate the benefit of legal environment.
சட்டச் சூழலின் நன்மையை மதிப்பிடுங்கள்.

15. (a) Describe the types of primary capital markets.
முதன்மை மூலதனச் சந்தைகளின் வகைகளை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) State the advantages and disadvantages of privatization.
தனியார்மயமாக்கலின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளைக் குறிப்பிடவும்.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Briefly explain the components of Business Environment.
வணிகச் சூழலின் கூறுகளை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்.
17. Briefly discuss the impact of government policy change on the business and Industry.
வணிகம் மற்றும் தொழில்துறையில் அரசாங்க கொள்கை மாற்றத்தின் தாக்கத்தை சுருக்கமாக விவாதிக்கவும்.

18. Explain the regulation and control of Stock exchange.

பங்குச் சந்தையின் ஒழுங்குமுறை மற்றும் கட்டுப்பாட்டை விளக்கவும்.

19. Describe the role of joint sector in mixed economy.

கலப்புப் பொருளாதாரத்தில் கூட்டுத் துறையின் பங்கை விவரிக்கவும்.

20. Evaluate the opportunities and threat by globalization.

உலகமயமாக்கலின் வாய்ப்புகள் மற்றும் அச்சுறுத்தல்களை மதிப்பிடுங்கள்.

D-4647

Sub. Code

23

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR M.B.A.

**(General)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/
MM/SM/P&OM/Co.OP Mgt. DEGREE EXAMINATION,
MAY 2024.**

Second Semester

BUSINESS LAWS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is a contract?
ஒப்பந்தம் என்றால் என்ன?
2. What is offer?
முனைவு என்பது யாது?
3. Mention any two features of quasi contract.
ஒப்பந்தப் போல்வின் ஏதேனும் இரண்டு அம்சங்களைக் குறிப்பிடவும்.
4. State any two rules regarding transfer of property.
சொத்து பரிமாற்றம் தொடர்பாக ஏதேனும் இரண்டு விதிகளைக் குறிப்பிடவும்.
5. What do you understand the negotiable instrument?
செலவாணிக் கருவி பற்றி நீங்கள் என்ன புரிந்து கொள்கிறீர்கள்?
6. Define insurance.
காப்பீட்டை வரையறுக்கவும்.

7. State the principle of utmost good faith.

உச்ச நம்பிக்கைக் கொள்கையின் பொருள் கூறுக.

8. What is meant by Articles of Association?

அமைப்புத் துணைவிதிகள் என்பது யாது?

9. What is digital signature?

மின் கையொப்பம் என்றால் என்ன?

10. State the eligibility to be a partner under Indian Partnership Act, 1932.

இந்திய கூட்டாண்மை சட்டம், 1932-ன் கீழ் கூட்டாளி ஆவதற்கான தகுதியினைக் குறிப்பிடுக.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the elements of contract?

ஒப்பந்தத்தின் கூறுகள் யாவை?

Or

(b) State the rules regarding offer and acceptance.

முனைவு மற்றும் முனை ஏற்பு தொடர்பான விதிகளைக் குறிப்பிடவும்.

12. (a) Distinguish between Bailment and Pledge.

ஒப்படைவு மற்றும் அடமானம் - வேறுபடுத்துங்கள்.

Or

(b) Explain the essential elements of contract of sale.

விற்பனை ஒப்பந்தத்தின் அத்தியாவசிய கூறுகளை விளக்குங்கள்.

13. (a) Explain the objectives of Negotiable Instruments.

செலவாணிக் கருவியின் நோக்கங்களை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) What are the five principles of insurance from the contract?

ஒப்பந்தத்தில் இருந்து காப்பீட்டின் ஐந்து கொள்கைகள் என்ன?

14. (a) State the significance of Memorandum of Association.

அமைப்பு முறையேட்டின் சிறப்பியல்புகளைக் கூறவும்.

Or

- (b) What are the different kinds of companies?

நிறுவனங்களின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

15. (a) Write short note on Annual General Meeting.

வருடாந்திர பொதுக் கூட்டம் குறித்து சிறு குறிப்பை எழுதுங்கள்.

Or

- (b) What are the salient features of Right to Information Act, 2005?

தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் 2005-ன் சிறப்பு இயல்புகள் யாவை?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Briefly explain the classification of contracts.

ஒப்பந்தங்களின் வகைப்பாட்டை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

17. Discuss the rights and duties of bailer and bailee.

ஒப்படைவு செய்வோர் மற்றும் ஒப்படைவு பெறுபவரின் உரிமைகள் மற்றும் கடமைகளை விவாதிக்கவும்.

18. Describe the liabilities common carriers under the Railways act 1989.

ரயில்வே சட்டம் 1989 இன் கீழ் பொது சரக்கேற்றியின் பொறுப்புகளை விவரிக்கவும்.

19. Explain the procedure for appointment of Directors in Companies.

நிறுவன இயக்குநர் நியமனத்திற்கான வழிமுறையினை விவரிக்க.

20. Discuss the methods of winding up.

நிறுவன கலைப்பு முறைகளை விவாதிக்க.

D-4648

Sub. Code

24

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR M.B.A. (G)/

**IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/
SM/P&OM/Co.Op. Mgt. DEGREE EXAMINATION, MAY 2024.**

Second Semester

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. List the components of Information System.
தகவல் முறைமையின் உட்கூறுகளை பட்டியலிடுக.
2. What do you mean by computerized MIS?
கணினி மயமாக்கப்பட்ட மேலாண்மைத் தகவல் முறைமையின் பொருள் கூறுக.
3. What is AI?
செயற்கை நுண்ணறிவு என்றால் என்ன?
4. What is meant by resource management?
வளம் மேலாண்மை என்பதன் பொருள் யாது?
5. List the Merits of MIS.
மேலாண்மைத் தகவல் முறைமையின் வல்லமைகளை பட்டியலிடுக.
6. What do you mean by the term server?
வழங்கன் என்ற சொல்லின் பொருள் யாது?

7. What is M-Commerce?

M-Commerce என்றால் என்ன?

8. List the business applications of Internet.

இணையத்தின் வர்த்தகப் பயன்பாடுகளை பட்டியலிடுக.

9. Name any two secondary storage devices.

துணை நினைவகங்கள் ஏதேனும் இரண்டின் பெயர் கூறுக.

10. What do you mean by the term spoofing?

Spoofing என்ற சொல்லின் பொருள் யாது?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Brief on the foundations of information system.

தகவல் முறைமையின் அடித்தளம் பற்றி சுருக்க உரை தருக.

Or

(b) MIS and DSS – Compare and Contrast.

மேலாண்மைத் தகவல் முறைமை மற்றும் முடிவெடுத்தல் ஆதரவு முறைமை ஒப்பீடு மற்றும் வேறுபாடு காண்க.

12. (a) What is Expert system? How it is used in information management?

நிபுணர் முறைமை என்றால் என்ன? அது எவ்வாறு தகவல் மேலாண்மையில் பயன்படுகிறது?

Or

(b) “MIS in Indian organizations” — Discuss.

“இந்திய நிறுவனங்களில் மேலாண்மைத் தகவல் முறைமை” - விவாதி.

13. (a) Write about Wide Area Network.
விரி பரப்பு பிணையம் பற்றி எழுதுக.

Or

- (b) Write short notes on ERP.
ERP பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

14. (a) Give a brief account on types of computer system processing.

கணினி முறைமை தரப்படுத்துதலின் வகைகள் பற்றி சுருங்க விவரி.

Or

- (b) Write short notes on distributed information management.

பரவு தகவல் மேலாண்மை பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

15. (a) Describe the use of anyone output device.

வெளியீட்டுக் கருவி ஏதேனும் ஒன்றினைப் பற்றி எடுத்துரை.

Or

- (b) Write about facility control and procedural control in Information System.

தகவல் முறைமையில் வசதி மற்றும் செய்முறைக் கட்டுப்பாடு பற்றி எழுதுக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Describe various activities and types of Information System.

தகவல் முறைமையின் வகைகள் மற்றும் பல்வேறு நடவடிக்கைகள் பற்றி எடுத்துரை.

17. Bring out various approaches to MIS development.

மேலாண்மைத் தகவல் முறைமை உருவாக்கலில் உள்ள பல்வேறு அணுகுமுறைகளை வெளிக்கொணர்க.

18. Describe the recent developments in Information Technology for MIS.

மேலாண்மைத் தகவல் முறைமைக்கான தகவல் தொழில்நுட்பத்தின் சமீபத்திய முன்னேற்றங்கள் பற்றி எடுத்துரை.

19. Explain MIS for finance and inventory management.

நிதி மற்றும் இருப்புக் கட்டுப்பாடு மேலாண்மைத் தகவல் முறைமைகளை விளக்குக.

20. Describe information system architecture and management.

தகவல் முறைமைக் கட்டமைப்பு மற்றும் மேலாண்மை எடுத்துரை.

D-4649

Sub. Code

25

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G)/IB/

B & F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/
P & OM/CO-OP.MGT. DEGREE EXAMINATION, MAY 2024.

Second Semester

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. What are the operative functions of HRM?
மனித வள மேலாண்மையின் செயல்பாட்டு செயல்பாடுகள் என்ன?
2. What are the social security aspects of HRM?
மனித வள மேலாண்மையின் சமூக பாதுகாப்பு அம்சங்கள் என்ன?
3. What is the importance of recruitment?
ஆட்சேர்ப்பின் முக்கியத்துவம் என்ன?
4. What is the job specification structure?
வேலை விவரக்குறிப்பு அமைப்பு என்ன?
5. Why is executive development important in Indian conditions?
இந்திய நிலைமைகளில் நிர்வாக மேம்பாடு ஏன் முக்கியமானது?
6. Define employee compensation.
பணியாளர் ஊதியத்தை வரையறுக்கவும்.

7. How can HR retain employees?

மனித வளம் எவ்வாறு பணியாளர்களைத் தக்கவைத்துக் கொள்ள முடியும்?

8. What is called career planning?

தொழில் திட்டமிடல் என்று என்ன அழைக்கப்படுகிறது?

9. What is the difference between labour welfare and employee welfare?

தொழிலாளர் நலனுக்கும் பணியாளர் நலனுக்கும் என்ன வித்தியாசம்?

10. What is the human resource information system?

மனித வள தகவல் அமைப்பு என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions choosing either (a) or (b).

11. (a) State the nature of human resource management.

மனித வள மேலாண்மையின் தன்மையைக் கூறு.

Or

(b) Briefly explain the objectives of human resource management.

மனித வள மேலாண்மையின் நோக்கங்களை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

12. (a) What are the factors determining recruitment? What is the process of HRIS?

ஆட்சேர்ப்பைத் தீர்மானிக்கும் காரணிகள் யாவை? மனித வள தகவல் அமைப்பின் செயல்முறை என்ன?

Or

(b) Write an essay on merits and demerits of human resource planning.

மனித வள திட்டமிடலின் தகுதிகள் மற்றும் தீமைகள் பற்றிய கட்டுரையை எழுதுங்கள்.

13. (a) Describe briefly the different types of training.

பல்வேறு வகையான பயிற்சிகளை சுருக்கமாக விவரிக்கவும்.

Or

- (b) What are financial incentives?

நிதி ஊக்கத்தொகைகள் என்ன?

14. (a) Briefly explain the uses of performance appraisal.

செயல்திறன் மதிப்பீட்டின் பயன்பாடுகளை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்.

Or

- (b) Describe briefly the various welfare and recreational facilities offered to employees.

ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்படும் பல்வேறு நலன் மற்றும் பொழுதுபோக்கு வசதிகளை சுருக்கமாக விவரிக்கவும்.

15. (a) What are the different types of labour welfare?

பல்வேறு வகையான தொழிலாளர் நலன்கள் என்ன?

Or

- (b) Describe the structure of bargaining.

பேரம் பேசும் கட்டமைப்பை விவரிக்கவும்.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the different procurement functions of personnel management.

பணியாளர் நிர்வாகத்தின் பல்வேறு கொள்முதல் செயல்பாடுகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

17. What kind of data is needed for job analysis? What are the techniques used for collecting the data and how they are collected?

வேலை பகுப்பாய்விற்கு என்ன வகையான தரவு தேவை? தரவுகளை சேகரிக்க என்ன நுட்பங்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன மற்றும் அவை எவ்வாறு சேகரிக்கப்படுகின்றன?

18. Describe the importance of training.

பயிற்சியின் முக்கியத்துவத்தை விவரிக்கவும்.

19. Explain the issues of management and unions.

நிர்வாகம் மற்றும் தொழிற்சங்கங்களின் பிரச்சினைகளை விளக்குங்கள்.

20. What preparatory work to be done before the commencement of collective bargaining?

கூட்டு பேரம் பேசுவதற்கு முன் என்ன ஆயத்த வேலைகளைச் செய்ய வேண்டும் ?

D-4650

Sub. Code

31

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR

**M.B.A. (General)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/
CM/FM/MM/SM/P&OM/CO.OP.Mgt.
DEGREE EXAMINATION, MAY 2024.**

Third Semester

MARKETING MANAGEMENT

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Write any two differences between marketing and selling.

சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் விற்பனைக்கு இடையே ஏதேனும் இரண்டு வேறுபாடுகளை எழுதவும்.

2. What is service marketing?

சேவை சந்தைப்படுத்தல் என்றால் என்ன?

3. What do you understand by buying motives?

வாங்குபவரில் தூண்டுதலுணர்ச்சி என்பதன் மூலம் நீங்கள் என்ன புரிந்துகொள்கிறீர்கள்?

4. What is the demand forecasting?

தேவை முன்கணிப்பு என்றால் என்ன?

5. Define product.

பொருள் – வரையறுக்கவும்.

6. What is branding policies?
அடையாளக் குறியிடுதல் கொள்கைகள் என்றால் என்ன?
7. What do you mean by the distribution channel?
வழங்கல் வழி என்றால் என்ன?
8. Define sales promotion.
விற்பனை ஊக்குவிப்பு – வரையறுக்கவும்.
9. What is advertisement copy?
விளம்பர படி என்பது யாது?
10. What is meant by data warehousing?
தரவு சேமிப்புக் கிடங்கு என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the objectives of social marketing?
சமூக சந்தைப்படுத்தலின் நோக்கங்கள் என்ன?

Or

- (b) Explain the elements of marketing mix.
சந்தைப்படுத்தல் கலவை கூறுகளை விளக்கவும்.

12. (a) What is positioning? State its importance.
நிலைப்படுத்துதல் என்றால் என்ன? அதன் முக்கியத்துவத்தைக் கூறுக.

Or

- (b) What are the points to be considered for an effective MIS?

பயனுள்ள மேலாண்மை தகவல் அமைப்புக்கு என்னென்ன காரணிகளை கருத்தில் கொள்ள வேண்டும்?

13. (a) What is new product development? State its need.

புதிய பொருள் மேம்பாடு என்றால் என்ன? அதன் தேவையை தெரிவிக்கவும்.

Or

- (b) Write notes on

- (i) Brand Image
- (ii) Brand Identity

சிறு குறிப்பு தருக :

- (i) முத்திரை படிமம்
- (ii) முத்திரை அடையாளம்

14. (a) What do you understand by 'channel conflict'? How do you manage such conflicts?

'வழங்கல் வழி மோதல்' மூலம் நீங்கள் என்ன புரிந்துகொள்கிறீர்கள்? இத்தகைய மோதல்களை எவ்வாறு சமாளிப்பது?

Or

- (b) Distinguish between recruitment and training.

ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பயிற்சிக்கு இடையே வேறுபடுத்திக் காட்டுங்கள்.

15. (a) Discuss the benefits of online sales promotional activities.

வலைதள விற்பனை ஊக்குவிப்பு நடவடிக்கைகளின் நன்மைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) How would you evaluate the effectiveness of advertisement?

விளம்பரத்தின் செயல்திறனை எவ்வாறு மதிப்பிடுவீர்கள்?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the different concepts related to the marketing activities.

சந்தைப்படுத்தல் நடவடிக்கைகள் தொடர்பான பல்வேறு கருத்துக்களை விளக்குக.

17. Describe the stages in consumer decision making process.

நுகர்வோர் முடிவெடுக்கும் செயல்முறையின் நிலைகளை விவரிக்கவும்.

18. Briefly explain the demand forecasting techniques.

தேவை முன்கணிப்பு நுட்பங்களை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்.

19. Middlemen cannot be eliminated' - Discuss.

‘இடைத்தரகர்களை ஒழிக்க முடியாது’ – விவாதிக்கவும்.

20. Explain in detail the tools of publicity.

பொதுவிளம்பர கருவிகளை விரிவாக விளக்கவும்.

D-4651

Sub. Code

32

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A.(General)/IB/B&F/CS/PM/
HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P&OM/
Co.Op. Mgt. DEGREE EXAMINATION, MAY 2024.**

Third Semester

FINANCIAL MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What are the objectives of financial management?
நிதி நிர்வாகத்தின் நோக்கங்கள் என்ன?
2. Explain the two approaches of finance function.
நிதி செயல்பாட்டின் இரண்டு அணுகுமுறைகளை விளக்குங்கள்.
3. Define debenture.
கடனீட்டுப்பத்திரம் வரையறு.
4. What do you mean by Cost of capital?
மூலதன செலவு என்பதன் பொருள் யாது?
5. What is financial Leverage?
நிதியியல் சலுகை என்றால் என்ன?
6. What is IRR?
ஐ.ஆர்.ஆர் என்றால் என்ன?
7. Write short note the various costs of receivables.
வரவுகளின் பல்வேறு செலவுகளை பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக.

8. What is Sensitivity analysis?

உணர்திறன் பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

9. What are the main determinants of a dividend policy?

ஒரு பங்காதாயக் கொள்கையின் முக்கிய தீர்மானிகள் யாவை?

10. What is meant by 'Stock dividend'?

'ஊக்கப் பங்காதாயம்' என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Examine the role of financial management in the organization.

ஒரு நிறுவனத்தின் நிதியியல் மேலாண்மையின் பங்கினை ஆராய்க.

Or

(b) What are the types of debentures?

கடன்ட்டுப்பத்திரத்தின் வகைகள் யாவை?

12. (a) X Ltd. expects a net operating income of Rs. 4,00,000. It has Rs. 4,00,000 in 10% debentures, the overall capitalization rate is 12%. Calculate the value of the firm and equity capital rate according to NOI approach.

X லிமிடெட்டால் எதிர்பார்க்கப்படும் நிகர நடைமுறை இலாபம் ரூ. 4,00,000. நிறுமம் 10% கடன்ட்டுப் பத்திரங்கள் ரூ. 4,00,000-க்கு வைத்திருக்கிறது. மொத்த மூலதன ஆக்க விகிதம் 12%. நிகர நடைமுறை போக்கின்படி நிறுமத்தின் மொத்த மதிப்பினையும் மற்றும் மூலதன விகிதத்தையும் கணக்கிடுக.

Or

(b) What is overall cost of capital? How can the overall cost of capital be calculated?

மொத்த மூலதனக்கிரயம் என்றால் என்ன? அதனை எவ்வாறு கணக்கிடுவது?

13. (a) Explain the factors affecting the size of investment in receivables.

வரவுகளில் முதலீட்டின் அளவை பாதிக்கும் காரணிகளை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) Prepare an estimate of working capital requirements from the following information of a trading concern:

Projected Annual sales 1,00,000 units

Selling Price Rs.8 per unit

Percentage of net profit on sales – 25%

Average credit allowed to customers – 8 weeks

Average credit allowed by suppliers – 4 weeks

Average stock holding in terms of sales requirements – 12 weeks

Allow 10% for contingencies.

பின்வரும் தகவலிலிருந்து வர்த்தக அக்கறையின் பணி மூலதனத் தேவைகளின் மதிப்பீட்டைத் தயாரிக்கவும்:

திட்டமிடப்பட்ட வருடாந்திர விற்பனை 1,00,000 அலகுகள்

ஒரு அலகுக்கு விற்பனை விலை ரூ. 8

விற்பனையில் நிகர லாபத்தின் சதவீதம் – 25%

வாடிக்கையாளர்களுக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட சராசரி கடன் – 8 வாரங்கள்

சப்ளையர்களால் அனுமதிக்கப்பட்ட சராசரி கடன் – 4 வாரங்கள்

விற்பனைத் தேவைகளின் அடிப்படையில் சராசரி கையிருப்பு – 12 வாரங்கள்

எதிர்பாரா செலவுகளுக்கு 10% அனுமதிக்கவும்.

14. (a) Explain the irrelevance dividend theory in detail.

பொருத்தமற்ற பங்காதாயக் கோட்பாட்டினை விளக்கமாக விவரி.

Or

- (b) Explain briefly the factors which affect the dividend policy of a firm.

ஒரு நிறுவனத்தின் பங்காதாய கொள்கையை பாதிக்கக்கூடிய காரணிகளை விவரி.

15. (a) Evaluate capital budgeting as a tool of managerial decision making. Discuss how capital budget of a firm is prepared.

நிர்வாக முடிவெடுக்கும் கருவியாக மூலதன வரவு செலவு பட்டியல் மதிப்பிடுங்கள். ஒரு நிறுவனத்தின் மூலதன வரவு செலவு பட்டியல் எவ்வாறு தயாரிக்கப்படுகிறது என்பதைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the types of Inventory Management techniques in detail.

சரக்கு மேலாண்மை நுட்பங்களின் வகைகளை விரிவாக விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. “Wealth maximization is only a decision criteria and not a goal”- Comment.

செல்வத்தை அதிகரிப்பது என்பது ஒரு முடிவு காரணி மற்றப்படி இது ஒரு குறிக்கோள் அல்ல – கருத்து தெரிவி.

17. The value of the project is Rs. 5,00,000. The life times of project is 5 years. The scrap value of the same is Rs. 20,000. The year wise profit after tax from the project is as follow.

Year	Profit after tax (Rupees)
1 st year	40,000
2 nd year	60,000
3 rd year	70,000
4 th year	50,000
5 th year	20,000

Calculate Average Rate of return for this project.

திட்டத்தின் மதிப்பு ரூ. 5,00,000 ஆகும். திட்டத்தின் ஆயுட்காலம் 5 ஆண்டுகள் ஆகும். இதன் கழிவு மதிப்பு ரூ. 20,000 ஆகும். இந்த திட்டத்திலிருந்து கிடைக்கபெறும் ஆண்டுவாரியான இலாபம் வரிபோக கீழ்க்கண்டவாறு உள்ளது.

ஆண்டு	இலாபம் வரிபோக ரூ
முதல் ஆண்டு	40,000
2 ஆம் ஆண்டு	60,000
3 ஆம் ஆண்டு	70,000
4 ஆம் ஆண்டு	50,000
5 ஆம் ஆண்டு	20,000

முதலீட்டின் சராசரி பலனைக் கணக்கீடுக.

18. From the following information extracted from the books of a manufacturing concern, compute the operating cycle in days:

Period covered 365 days

Average period of credit allowed by suppliers 16 days

Average total of debtors outstanding Rs. 480

Raw material consumption Rs. 4,400

Total production cost Rs. 10,000

Total cost of goods sold for the year Rs. 10,500

Sales for the year Rs. 16,000

Value of average stock maintained:

Raw material Rs. 320

Work-in-progress Rs. 350

Finished goods Rs. 260

உற்பத்தி தொடர்பான புத்தகங்களிலிருந்து பிரித்தெடுக்கப்பட்ட பின்வரும் தகவலிலிருந்து, இயக்க சுழற்சியை நாட்களில் கணக்கிடவும்:

காலம் 365 நாட்கள்

சப்ளையர்களால் அனுமதிக்கப்பட்ட சராசரி கடன் காலம் 16 நாட்கள்

நிலுவையில் உள்ள கடனாளிகளின் சராசரி மொத்தம் ரூ. 480

மூலப்பொருட்களின் நுகர்வு ரூ. 4,400

மொத்த உற்பத்தி செலவு ரூ. 10,000

ஆண்டுக்கு விற்கப்பட்ட பொருட்களின் மொத்த விலை ரூ. 10,500

ஆண்டுக்கான விற்பனை ரூ. 16,000

பராமரிக்கப்படும் சராசரி பங்குகளின் மதிப்பு:

மூலப்பொருள் ரூ. 320

வேலை நடந்து கொண்டிருக்கிறது ரூ. 350

முடிக்கப்பட்ட பொருட்கள் ரூ. 260

19. Determine the market price per share under Gordon's model.

Rate of return – 20%

Capitalisation rate – 15%

Earning per share – Rs. 14

If retention is:

(a) 40%

(b) 60%

(c) 20%

கீழ்காணும் அனுமானங்களைக் கொண்டு கார்டன் மாதிரியின் படி பங்கின் சந்தை மதிப்பினைக் காண்க.

முதலீட்டின் மீதான வருவாய் விகிதம் – 20%

மூலதன ஆக்க விகிதம் – 15%

ஒரு பங்கின் மீதான ஈட்டல் – ரூ. 14

பங்காதாய வழங்கும் விகிதம் :

(அ) 40%

(ஆ) 60%

(இ) 20%

20. Discuss the types and basic features of Preference Shares and Debentures.

முன்னுரிமைப் பங்குகள் மற்றும் கடன் பத்திரங்களின் வகைகள் மற்றும் அடிப்படை அம்சங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

D-4652

Sub. Code
31733A1/34333

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR M.B.A. (General) & M.B.A. (H.R.M.)
DEGREE EXAMINATION, MAY 2024.

Third Semester

INDUSTRIAL RELATIONS MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define fundamental right.
அடிப்படை உரிமை — வரையறுக்கவும்.
2. What is WETU?
‘டபிள்யூ.ஐ.ஃப்.டி.யு’ என்றால் என்ன?
3. Why was ILO established?
‘ஐஎல்ஓ’ ஏன் நிறுவப்பட்டது?
4. What are statutory welfare measures?
சட்டப்படியான நலன்புரி நடவடிக்கைகள் என்ன?
5. What is Joint Consultation?
கூட்டு ஆலோசனை என்றால் என்ன?
6. Define Works Committee.
பணிக்குழு — வரையறுக்கவும்.
7. What is Voluntary Arbitration?
தன்னார்வ நடுவர் மன்றம் என்றால் என்ன?

8. What are wage boards?
ஊதிய வாரியங்கள் என்றால் என்ன?
9. Define Ergonomics.
பணிச்சூழலியல் — வரையறுக்கவும்.
10. What are KPOs?
'கேபிஓ' என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Briefly describe the salient features of the Constitution of India relevant to labor movement.
தொழிலாளர் இயக்கத்துடன் தொடர்புடைய இந்திய அரசியலமைப்பின் முக்கிய அம்சங்களை சுருக்கமாக விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Discuss the role of the internal trade union in the development of trade unionism in India.

இந்தியாவில் தொழிற்சங்கத்தின் வளர்ச்சியில் உள்-தொழிற்சங்கத்தின் பங்கைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

12. (a) Elaborate on the functions and objectives of PCR rights and duties in the context of labor.

தொழிலாளர் சூழலில் 'பிசிஆர்' உரிமைகள் மற்றும் கடமைகளின் செயல்பாடுகள் மற்றும் நோக்கங்களை விரிவாகக் கூறுக.

Or

- (b) Discuss the social obligations of industry and the role of government employers in industrial relations.

தொழில்நுட்பத்தின் சமூகக் கடமைகள் மற்றும் தொழில்நுட்ப உறவுகளில் அரசாங்க முதலாளிகளின் பங்குகள் பற்றி விவாதிக்கவும்.

13. (a) Describe the concept of joint consultation in industrial relations machinery.

தொழில்துறை உறவுகள் இயந்திரங்களில் கூட்டு ஆலோசனையின் கருத்தை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the process of voluntary arbitration in resolving industrial disputes.

தொழில் தகராறுகளைத் தீர்ப்பதில் தன்னார்வ நடுவர் செயல்முறையை விளக்கவும்.

14. (a) Discuss the process and prospects of collective bargaining in the modern industrial scenario.

நவீன தொழில்துறை சூழ்நிலையில் கூட்டுப்பேரம் பேசும் செயல்முறை மற்றும் வாய்ப்புகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Describe the reports of wage boards and their impact on industrial relations.

ஊதிய வாரியங்களின் அறிக்கைகள் மற்றும் தொழில்துறை உறவுகளில் அவற்றின் தாக்கத்தை விவரிக்கவும்.

15. (a) Highlight the importance of ergonomics in ensuring safety in industries.

தொழில்துறைகளில் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதில் பணிச்சூழலியல் முக்கியத்துவத்தை எடுத்துக்காட்டவும்.

Or

- (b) Discuss the role of employee communication tools like house journals and suggestion schemes in fostering better industrial relations.

சிறந்த தொழில்துறை உறவுகளை வளர்ப்பதில் வீட்டுப் பத்திரிகைகள் மற்றும் ஆலோசனைத் திட்டங்கள் போன்ற பணியாளர் தொடர்பு கருவிகளின் பங்கைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Trace the historical development of the trade union movement in India and discuss the various phases.

இந்தியாவில் தொழிற்சங்க இயக்கத்தின் வரலாற்று வளர்ச்சியைக் கண்டறிந்து பல்வேறு கட்டங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

17. Discuss the role of International Labour Movement organizations like ICFTU, WFTU, and ILO.

‘ஐசிஎஃப்டியு’, ‘டபிள்யூஃபடியு’ மற்றும் ‘ஐஎல்ஓ’ போன்ற சர்வதேச தொழிலாளர் இயக்க அமைப்புகளின் பங்கை விவாதிக்கவும்.

18. Explain the negotiation types in industrial relations and how they impact the overall harmony between labor and management.

தொழில்துறை உறவுகளில் பேச்சுவார்த்தை வகைகள் மற்றும் அவை தொழிலாளர் மற்றும் நிர்வாகத்திற்கு இடையிலான ஒட்டுமொத்த நல்லிணக்கத்தை எவ்வாறு பாதிக்கின்றன என்பதை விளக்குக.

19. Discuss the challenges in the collective bargaining process and the importance of codes of conduct and discipline.

கூட்டுபேரம் பேசும் செயல்பாட்டில் உள்ள சவால்கள் மற்றும் நடத்தை விதிகள் மற்றும் ஒழுக்கத்தின் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

20. Elaborate on the different types of labor sectors like BPO and KPO, Agricultural, Contract, and the challenges faced by each in the context of industrial relations.

‘பிபிஓ’ மற்றும் ‘கேபிஓ’, விவசாயம், ஒப்பந்தம் போன்ற பல்வேறு வகையான தொழிலாளர் துறைகள் மற்றும் தொழில்துறை உறவுகளின் சூழலில் ஒவ்வொருவரும் எதிர்கொள்ளும் சவால்கள் பற்றி விரிவாக விவரிக்கவும்.

D-4655

Sub. Code

**31734A2/
34334**

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A. (General) & M.B.A. (HRM) DEGREE
EXAMINATION, MAY 2024.**

Third Semester

LABOUR LEGISLATIONS – I

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. List the main provisions of the Factories Act 1948 related to the welfare of workers.

தொழிலாளர்களின் நலன் தொடர்பான தொழிற்சாலைகள் சட்டம், 1948 இன் முக்கிய விதிகளைப் பட்டியலிடுக.

2. Under the Factories Act, who is considered as the occupier?

தொழிற்சாலைகள் சட்டத்தின் கீழ் ஆக்கிரமிப்பாளர் என்று கருதப்படுபவர் யார்?

3. State two primary objectives of the Workmen's Compensation Act, 1923.

தொழிலாளர் இழப்பீட்டுச் சட்டம், 1923 இன் இரண்டு முதன்மை நோக்கங்களைக் குறிப்பிடவும்.

4. How is the distribution of compensation done according to the Workmen's Compensation Act, 1923?

தொழிலாளர் இழப்பீட்டுச் சட்டம் 1923 இன் படி இழப்பீடு பகிர்வு எவ்வாறு செய்யப்படுகிறது?

5. Define an 'Industrial Dispute' as per the Industrial Dispute Act, 1947.

தொழில் தகராறு சட்டம் 1947 ன் படி தொழில் தகராறு என்பதை வரையறுக்கவும்.

6. Mention two major powers and duties of the authorities under the Industrial Dispute Act 1947.

தொழில் தகராறு சட்டம் 1947-ன் கீழ் அதிகாரிகளின் இரண்டு முக்கிய அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகளைக் குறிப்பிடவும்.

7. List down two unfair labour practices as outlined in the Industrial Dispute Act.

தொழில் தகராறு சட்டத்தில் கோட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ள இரண்டு நியாயமற்ற தொழிலாளர் நடைமுறைகளை பட்டியலிடவும்.

8. What are the key provisions of the Shops and Establishments Act, 1947 regarding the powers of authorities?

கடைகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் சட்டம், 1947 இன் அதிகாரங்கள் தொடர்பான முக்கிய விதிகள் யாவை?

9. Mention the purpose of the Employee's State Insurance Corporation.

ஊழியர்களின் மாநில காப்பீட்டுக் கழகத்தின் நோக்கத்தைக் குறிப்பிடவும்.

10. What is the primary function of inspectors under the Employees Provident Fund and Miscellaneous Provisions Act, 1952?

பணியாளர் வருங்கால வைப்பு நிதி மற்றும் இதர விதிகள் சட்டம், 1952 இன் கீழ் ஆய்வாளர்களின் முதன்மை செயல்பாடு என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Elaborate on the method of calculating wages as per the Workmen's Compensation Act, 1923.

தொழிலாளர் இழப்பீட்டு சட்டம், 1923 இன் படி ஊதியத்தை கணக்கிடும் முறையை விரிவாகக் கூறுக.

Or

- (b) Discuss the penalties provisioned in the Factories Act, 1948.

தொழிற்சாலைகள் சட்டம், 1948 இல் வழங்கப்பட்டுள்ள அபராதங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

12. (a) Describe the 'settlement of strikes' procedure under the Industrial Dispute Act, 1947.

தொழில் தகராறு சட்டம் 1947 இன் கீழ் வேலை நிறுத்தங்களின் தீர்வு நடைமுறையை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) What are the remedies available to employers against strangers as per the Workmen's Compensation Act, 1923?

வேலையாட்களின் இழப்பீட்டுச் சட்டம் 1923 இன் படி அந்நியர்களுக்கு எதிராக முதலாளிகளுக்கு என்ன தீர்வுகள் உள்ளன?

13. (a) Discuss the conditions of service which remain unchanged under the Industrial Dispute Act, 1947.

தொழில் தகராறு சட்டம், 1947 இன் கீழ் மாறாமல் இருக்கும் சேவை நிபந்தனைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the role of the Medical Benefit Council under the Employee's State Insurance Act, 1948.

ஊழியர்களின் மாநிலக் காப்பீட்டுச் சட்டம், 1948 ன் கீழ் மருத்துவப் பயன் கவுன்சிலின் பங்கை விளக்கவும்.

14. (a) Explain the provisions related to contributions in the Employee's State Insurance Act, 1948.

ஊழியர்களின் மாநிலக் காப்பீட்டுச் சட்டம் 1948 இல் பங்களிப்புகள் தொடர்பான விதிகளை விளக்குக.

Or

- (b) What are the salient provisions of the Shops and Establishments Act, 1947?

கடைகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் சட்டம் 1947 இன் முக்கிய விதிகள் என்ன?

15. (a) Briefly discuss the Employees Provident Fund and other schemes under the Employees Provident Fund and Miscellaneous Provisions Act, 1952.

ஊழியர் வருங்கால வைப்பு நிதி மற்றும் இதர ஏற்பாடுகள் சட்டம், 1952 இன் கீழ் பணியாளர் வருங்கால வைப்பு நிதி மற்றும் பிற திட்டங்களை சுருக்கமாக விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the determination and recovery of money due from employers as outlined in the Employees Provident Fund and Miscellaneous Provisions Act, 1952.

பணியாளர் வருங்கால வைப்பு நிதி மற்றும் இதர ஏற்பாடுகள் சட்டம், 1952 இல் கோடிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ள படி, முதலாளிகளிடமிருந்து செலுத்த வேண்டிய பணத்தைத் தீர்மானித்தல் மற்றும் திருப்பப் பெறுதல் ஆகியவற்றை விளக்கவும்.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Provide a comprehensive overview of the obligations of factories, managers, and occupiers under the Factories Act, 1948.

தொழிற்சாலைகள் சட்டம், 1948 இன் கீழ் தொழிற்சாலைகள், மேலாளர்கள் மற்றும் ஆக்கிரமிப்பாளர்களின் கடமைகள் பற்றிய விரிவான கண்ணோட்டத்தை வழங்கவும்.

17. Discuss the various authorities for the settlement of industrial disputes as mentioned in the Industrial Dispute Act, 1947.

தொழில் தகவாறு சட்டம், 1947 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொழில் மோதல்களைத் தீர்ப்பதற்கான பல்வேறு அதிகாரங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

18. Elucidate on the various offences and penalties mentioned in the Employee's State Insurance Act, 1948.

ஊழியர்களின் மாநில காப்பீட்டுச் சட்டம், 1948 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன பல்வேறு குற்றங்கள் மற்றும் அபதாரங்கள் குறித்து விளக்கவும்.

19. Discuss in detail the provisions related to the transfer of accounts and liabilities in the case of the transfer of establishments.

நிறுவனங்களை மாற்றும் விஷயத்தில் கணக்குகள் மற்றும் பொறுப்புகளை மாற்றுவது தொடர்பான விதிகளை விரிவாக விவாதிக்கவும்.

20. Explain the key elements and powers associated with the Contract Labour Regulations and Abolition Act, 1970.

ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் ஒழுங்கு முறைகள் மற்றும் ஒழிப்புச் சட்டம், 1970 உடன் தொடர்புடைய முக்கிய கூறுகள் மற்றும் அதிகாரங்களை விளக்கவும்.

D-4658

Sub. Code

**31735A3/
34335**

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A. (General) & M.B.A. (HRM) DEGREE
EXAMINATION, MAY 2024.**

Third Semester

TRAINING AND DEVELOPMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define the term 'Training'. How does it differ from Education?

‘பயிற்சி’ என்ற சொல்லை வரையறுக்கவும். இது ‘கல்வி’யிலிருந்து எவ்வாறு வேறுபடுகிறது?

2. Briefly explain the concept of 'Vertical Training'.

‘செங்குத்து பயிற்சி’ என்ற கருத்தை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

3. What is the importance of 'Need Assessment of Training'?

பயிற்சியின் தேவை மதிப்பீட்டின் முக்கியத்துவம் என்ன?

4. What is the significance of training in service organizations?

சேவை நிறுவனங்களில் பயிற்சியின் முக்கியத்துவம் என்ன?

5. State two duties of a training manager.

பயிற்சி மேலாளரின் இரண்டு கடமைகளைக் கூறவும்.

6. Why is an organizational climate vital for training and development?

பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டிற்கு நிறுவன சூழல் ஏன் இன்றியமையாதது?

7. Briefly explain the significance of 'Attitude' training.

'மனப்பான்மை' பயிற்சியின் முக்கியத்துவத்தை சுருக்கமாக விளக்குக.

8. Define 'Executive Development Programmes'.

'நிர்வாக மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை' வரையறுக்கவும்.

9. What is the key performance parameter in evaluating training effectiveness?

பயிற்சியின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதில் முக்கிய செயல்திறன் அளவுரு என்ன?

10. What is the implication of 'Evaluation of Training'?

'பயிற்சியின் மதிப்பீடு' என்பதன் உட்பொருள் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Elaborate on the HRD strategies used in training and development.

பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டில் பயன்படுத்தப்படும் மனிதவள மேம்பாட்டு உத்திகளை விரிவாகக் கூறுக.

Or

(b) Explain the different levels of training with a focus on 'Top Training'.

'உயர் பயிற்சி'யை மையமாகக் கொண்டு பயிற்சியின் பல்வேறு நிலைகளை விளக்கவும்.

12. (a) Discuss the implications of the training organization's structure.

பயிற்சி அமைப்பின் கட்டமைப்பின் தாக்கங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

(b) What are the differences between task analysis and individual analysis in training?

பயிற்சியில் பணி பகுப்பாய்வு மற்றும் தனிப்பட்ட பகுப்பாய்வு இடையே உள்ள வேறுபாடுகள் என்ன?

13. (a) Describe the challenges faced by training managers in the current scenario.

தற்போதைய சூழ்நிலையில் பயிற்சி மேலாளர்கள் எதிர்கொள்ளும் சவால்களை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) How does an organization's climate affect its training and development processes?

ஒரு நிறுவனத்தின் காலநிலை அதன் பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டு செயல்முறைகளை எவ்வாறு பாதிக்கிறது?

14. (a) What is the significance of on-the-job training methods?

வேலையில் பயிற்சி முறைகளின் முக்கியத்துவம் என்ன?

Or

- (b) Elaborate on the need and importance of Executive Development Programmes.

நிர்வாக மேம்பாட்டுத் திட்டங்களின் தேவை மற்றும் முக்கியத்துவத்தை விளக்கவும்.

15. (a) Discuss the concept of return on investment (ROI) in relation to training.

பயிற்சி தொடர்பான 'முதலீட்டின் மீதான வருமானம்' பற்றிய கருத்தை விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) How do learning theories link with training needs and objectives?

கற்றல் கோட்பாடுகள், பயிற்சி தேவைகள் மற்றும் நோக்கங்களுடன் எவ்வாறு தொடர்புடையது.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Elaborately explain how development, training, and performance consulting are interlinked.

மேம்பாடு, பயிற்சி மற்றும் செயல்திறன் ஆலோசனை ஆகியவை எவ்வாறு ஒன்றோடொன்று இணைக்கப்பட்டுள்ளன என்பதை விரிவாக விளக்கவும்.

17. Discuss the implications and features of employee training in the current organizational setup.

தற்போதைய நிறுவன அமைப்பில் பணியாளர் பயிற்சியின் தாக்கங்கள் மற்றும் அம்சங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

18. Elaborate on the different methods of evaluation of the effectiveness of training programs and their significance.

பயிற்சித் திட்டங்களின் செயல்திறன் மற்றும் அவற்றின் முக்கியத்துவத்தை மதிப்பிடுவதற்கான பல்வேறு முறைகளை விரிவாகக் கூறவும்.

19. Discuss the current practices in assessing training and development, emphasizing the latest scenarios and Learning cycles.

பயிற்சி மற்றும் வளர்ச்சியை மதிப்பிடுவதில் தற்போதைய நடைமுறைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும், சமீபத்திய காட்சிகள் மற்றும் கற்றல் சுழற்சிகளை வலியுறுத்தவும்.

20. Discuss the role of training institutes in India and how management associations contribute to the development of training programs.

இந்தியாவில் உள்ள பயிற்சி நிறுவனங்களின் பங்கு மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களின் வளர்ச்சிக்கு மேலாண்மை சங்கங்கள் எவ்வாறு பங்களிக்கின்றன என்பதைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

D-4711

Sub. Code

34341

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Human Resource Management) DEGREE
EXAMINATION, MAY 2024.**

Fourth Semester

COMPENSATION MANAGEMENT

(CBCS 2018-2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is compensation?
இழப்பீடு என்றால் என்ன?
2. What do you mean by minimum wages?
குறைந்தபட்ச ஊதியம் பற்றி நீவிர் அறிவதென்ன?
3. Define Job factors.
பணி காரணிகளை வரையறுக்க.
4. Give the meaning of pay fixation process.
சம்பள நிர்ணய செயல்முறைக்கான பொருளைத் தருக.
5. What is meant by perquisites?
மேலூதியங்கள் என்றால் என்ன?
6. Write a note on incentive payments?
ஊக்கத்தொகை செலுத்துதல்கள் பற்றி ஒரு குறிப்பு வரைக.

7. Write short notes on Token of gift.
பரிசின் அடையாளம் பற்றி சிறுகுறிப்பு வரைக.
8. State the meaning of executive compensation.
செயல்முறை இழப்பீடு என்பதன் பொருளைக் குறிப்பிடுக.
9. Briefly explain international compensation.
சர்வதேச இழப்பீடு பற்றி சுருக்கமாக விளக்குக.
10. Write about compensation and motivation.
இழப்பீடு மற்றும் ஊக்கம் பற்றி எழுதுக.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Mention the compensation based on micro economic factors.
நுண் பொருளாதார காரணிகளின் அடிப்படையில் இழப்பீடைக் குறிப்பிடுக.

Or

- (b) Mention the components of compensation.
இழப்பீடு கூறுகளைக் குறிப்பிடுக.
12. (a) Briefly explain personnel factors.
பணியாளர் காரணிகளைச் சுருக்கமாக விளக்குக.

Or

- (b) Briefly explain price levels.
விலை நிலைகளைச் சுருக்கமாக விளக்குக.
13. (a) Draft a designing pay structure.
ஒரு வடிவமைப்பு ஊதிய அமைப்பை வரைக.

Or

(b) Elaborate the fringe benefits.

மேலூதிய நன்மைகளை விரிவாக்குக.

14. (a) Elucidate the objectives of incentive payments.

ஊக்கத்தொகை செலுத்துதல்களின் நோக்கங்களை தெளிவுபடுத்துக.

Or

(b) Explain the following:

(i) Citation

(ii) Promotions

பின்வருவனவற்றை விளக்குக:

(i) மேற்கோள்

(ii) ஊக்குவிப்புகள்

15. (a) What are the key provisions of bonus Act?

போனஸ் சட்டத்தின் முக்கிய நடைமுறைகள் யாவை?

Or

(b) Explain the scope of international compensation.

சர்வதேச இழப்பீட்டின் வரைவெல்லையை விளக்குக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Critically examine the factors influencing wage and salary.

கூலி மற்றும் சம்பளத்தை பாதிக்கும் காரணிகளை விமர்சன ரீதியாக ஆராய்க.

17. Elucidate the following:

(a) Perfect competition

(b) Imperfect competition.

பின்வருவனவற்றைத் தெளிவு படுத்துக:

(அ) நிறைவு போட்டி

(ஆ) நிறைவில்லா போட்டி

18. Discuss the importance of wage differentials.

கூலி வேறுபாடுகளின் முக்கியத்தவத்தை விவாதிக்க.

19. Elaborate the key performance parameters.

முக்கிய செயல்திறன் அளவுருக்களை விரிவாக்குக.

20. Explain the detail the planning compensations for knowledge workers.

அறிவார்ந்த தொழிலாளர்களுக்கு திட்டமிடல் இழப்பீட்டுத் திட்டத்தை விரிவாக விளக்குக.

D-4712

Sub. Code

34342

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Human Resource Management) DEGREE
EXAMINATION, MAY 2024.**

Fourth Semester

GLOBAL HUMAN RESOURCES MANAGEMENT

(CBCS 2018-2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. Define HRM.
HRM ஐ வரையறுக்கவும்.
2. Explain the term recruitment.
ஆட்சேர்ப்பு காலத்தை விளக்குங்கள்.
3. Write a note on selection
தேர்வு பற்றிய குறிப்பு எழுதவும்.
4. State the global HR.
உலகளாவிய மனிதவளத்தைக் குறிப்பிடவும்.
5. Cross-cultural diversities – explain.
குறுக்கு கலாச்சார வேறுபாடுகள் – விளக்கவும்.
6. List out the indirect compensation.
மறைமுக இழப்பீடுகளை பட்டியலிடுங்கள்.

7. Abbreviate :

(a) WTO

(b) IBRD

விரிவாக்கவும்:

(அ) WTO

(ஆ) IBRD

8. Define Training.

பயிற்சியை வரையறுக்கவும்.

9. Bring out any two differences between standard and tailor made training.

நிலையான மற்றும் தையல் பயிற்சிக்கு இடையே ஏதேனும் இரண்டு வேறுபாடுகளைக் கொண்டு வாருங்கள்.

10. What is HR relations?

மனிதவள உறவுகள் என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Distinguish between HRM and IHRM.

HRM மற்றும் IHRM ஆகியவற்றை வேறுபடுத்திப் பார்க்கவும்.

Or

(b) List out the issues in staff selection of expatriates.

வெளிநாட்டவர்களின் பணியாளர் தேர்வில் உள்ள சிக்கல்களை பட்டியலிடுங்கள்.

12. (a) Describe the global HR integration process.

உலகளாவிய மனிதவள ஒருங்கிணைப்பு செயல்முறையை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the factors and steps in designing Global HR compensation.

உலகளாவிய மனிதவள இழப்பீட்டை வடிவமைப்பதில் உள்ள காரணிகள் மற்றும் படிகளை விளக்குங்கள்.

13. (a) What is Pay for performance? Present the need for it.

செயல்திறன் ஊதியம் என்றால் என்ன? அதற்கான தேவையை முன்வைங்கள்.

Or

- (b) Briefly discuss the Brain drain and brain bank

மூளை வடிகால் மற்றும் மூளை வங்கி பற்றி சுருக்கமாக விவாதிக்கவும்.

14. (a) Explain the Factors of MNC compensation structure.

MNC இழப்பீட்டு கட்டமைப்பின் காரணிகளை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) What is Cultural Assimilation? How is it good or bad?

கலாச்சார ஒருங்கிணைப்பு என்றால் என்ன? அது எப்படி நல்லது அல்லது கெட்டது?

15. (a) What are the key issues of International HR Relations?

சர்வதேச மனிதவள உறவுகளின் முக்கிய பிரச்சினைகள் யாவை?

Or

- (b) Bring out the salient features of Labour Relations in the USA.

அமெரிக்காவில் தொழிலாளர் உறவுகளின் முக்கிய அம்சங்களை வெளியே கொண்டு வாருங்கள்.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the challenges and opportunities of globalising HR.

மனிதவளத்தை உலகமயமாக்குவதற்கான சவால்கள் மற்றும் வாய்ப்புகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

17. Explain the Challenges of global placements in current scenario.

தற்போதைய சூழ்நிலையில் உலகளாவிய வேலைவாய்ப்புகளின் சவால்களை விளக்குங்கள்.

18. Explain the concept and issues of Cross-Cultural diversity.

குறுக்கு-கலாச்சார பன்முகத்தன்மையின் கருத்து மற்றும் சிக்கல்களை விளக்குங்கள்.

19. Explain the practices in Global HR Training and Development (T&D).

உலகளாவிய மனிதவள பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டில் உள்ள நடைமுறைகளை விளக்குங்கள்

20. Role of Strategic Management of International Labour Relations.

சர்வதேச தொழிலாளர் உறவுகளின் மூலோபாய நிர்வாகத்தின் பங்கு.

D-4713

Sub. Code

34343

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A.(Human Resource Management) DEGREE
EXAMINATION, MAY 2024.**

Fourth Semester

EMOTIONAL COMPETENCE

(CBCS 2018–2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What do you mean by Emotion?
உணர்ச்சி என்றால் என்ன?
2. State the meaning of Critical Thinking.
விமர்சன சிந்தனையின் பொருளைக் கூறவும்.
3. How will you manage stress?
மன அழுத்தத்தை எவ்வாறு சமாளிப்பது?
4. Define Communication.
தகவல்தொடர்பை வரையறுக்கவும்.
5. What do mean by Job Analysis?
வேலை பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?
6. Who is Democratic Leader?
ஜனநாயக தலைவர் யார்?

7. List out the types of Groups.
குழுக்களின் வகைகளை பட்டியலிடுங்கள்.
8. State the meaning of Empathy.
பச்சாதாபத்தின் பொருளைக் கூறவும்.
9. Write the meaning of Personal Competence.
தனிப்பட்ட திறமையின் பொருளை எழுதுங்கள்.
10. Give various Controlling Techniques.
பல்வேறு கட்டுப்பாட்டு நுட்பங்களைக் கொடுங்கள்.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) List out the Importance of Emotional Intelligence.
உணர்ச்சி நுண்ணறிவின் முக்கியத்துவத்தை பட்டியலிடுங்கள்.

Or

- (b) What are the sources of Gut feeling?
துணிவு உணர்வின் ஆதாரங்கள் யாவை?

12. (a) Explain the qualities of Trustworthiness person.
நம்பகத்தன்மை கொண்ட நபரின் குணங்களை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) How Political awareness improve your Social Competence?
அரசியல் விழிப்புணர்வு உங்கள் சமூகத் திறனை எவ்வாறு மேம்படுத்துகிறது.

13. (a) Write short notes on Team Building Capabilities.
குழுவை உருவாக்கும் திறன்கள் பற்றி சிறு குறிப்புகளை எழுதவும்.

Or

(b) Outline the various types of Personal Competence.

பல்வேறு வகையான தனிப்பட்ட திறமைகளை கோடிட்டுக் காட்டுங்கள்.

14. (a) List out the ways to Build Emotional Intelligence.

உணர்ச்சி நுண்ணறிவை உருவாக்குவதற்கான வழிகளை பட்டியலிடுங்கள்.

Or

(b) Explain Two factor theory of Motivation.

ஊக்கமளித்தல் பற்றிய இரண்டு காரணிக் கோட்பாட்டை விளக்குங்கள்.

15. (a) List out the difference between Group and Team.

குழுவிற்கும் அணிக்கும் உள்ள வித்தியாசத்தை பட்டியலிடுங்கள்.

Or

(b) Bring out the objectives of Group.

குழுவின் நோக்கங்களை வெளிப்படுத்துங்கள்.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the steps to improve emotional awareness.

உணர்ச்சி விழிப்புணர்வை மேம்படுத்துவதற்கான வழிமுறைகளை விளக்குங்கள்.

17. Bring out the various stages involved in building Self-Confidence.

தன்னம்பிக்கையை வளர்ப்பதில் உள்ள பல்வேறு நிலைகளை வெளியே கொண்டு வாருங்கள்.

18. How do you build empathy in Emotional Intelligence?

உணர்ச்சி நுண்ணறிவில் நீங்கள் எவ்வாறு பச்சாதாபத்தை உருவாக்ககிறீர்கள்?

19. Discuss the ways to manage conflict.

மோதலை நிர்வகிப்பதற்கான வழிகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

20. List out the Motivational skills for developing personal competence.

தனிப்பட்ட திறனை வளர்ப்பதற்கான ஊக்கமளிக்கும் திறன்களை பட்டியலிடுங்கள்.

D-4714

Sub. Code

34344

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Human Resource Management) DEGREE
EXAMINATION, MAY 2024.**

Fourth Semester

LABOUR LEGISLATION – II

(CBCS 2018-19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. List the objects of the Payment of Bonus Act.
போனஸ் செலுத்தும் சட்டத்தின் பொருள்களை பட்டியலிடுங்கள்.
2. What is the time frame within which the employees can make an application for recovery of bonus due and unpaid?
செலுத்த வேண்டிய மற்றும் செலுத்தப்படாத போனஸ் திரும்பப் பெறுவதற்கு ஊழியர்கள் விண்ணப்பிக்கும் காலக்கெடு என்ன?
3. Who appoints the controlling authority responsible for the administration of the gratuity act?
பணிக்கொடைச் சட்டத்தின் நிர்வாகத்திற்கு பொறுப்பான கட்டுப்பாட்டு அதிகாரியை நியமிப்பது யார்?
4. When did the Payment of Wages Act, 1936, come into force?
ஊதியம் வழங்குதல் சட்டம், 1936 எப்போது நடைமுறைக்கு வந்தது?

5. Which part of the Schedule of the Minimum Wages Act relates to employment in agriculture?

குறைந்தபட்ச ஊதியச் சட்டத்தின் அட்டவணை யின் எந்தப் பகுதி விவசாயத்தில் வேலைவாய்ப்பு தொடர்பானது?

6. What does Section 9 of the Minimum Wages Act deal with?

குறைந்தபட்ச ஊதியச் சட்டத்தின் பிரிவு 9 எதைக் குறிக்கிறது?

7. Mention the Section of the Minimum Wages Act which contains provisions related to 'cognizance of offences'.

குறைந்தபட்ச ஊதியச் சட்டத்தின் பிரிவைக் குறிப்பிடவும், இதில் 'குற்றங்களை அறிந்து கொள்வது' தொடர்பான விதிகள் உள்ளன.

8. In which year was the Industrial Employment (Standing Orders) Act passed?

தொழில்துறை வேலைவாய்ப்பு (நிலைய ஆணைகள்) சட்டம் எந்த ஆண்டில் நிறைவேற்றப்பட்டது?

9. State the minimum number of workmen that must be employed in an industrial establishment for it to be covered under the Act.

ஒரு தொழில் நிறுவனத்தில் பணியமர்த்தப்பட வேண்டிய குறைந்தபட்ச பணியாளர்களின் எண்ணிக்கையைக் குறிப்பிடவும் சட்டத்தின் கீழ் உள்ளடக்கப்படும்.

10. To whom is the application for modification of standing orders made?

நிலையான உத்தரவுகளை மாற்றுவதற்கான விண்ணப்பம் யாருக்கு செய்யப்படுகிறது?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Describe the employees eligible and establishments exempted from payment of bonus.

தகுதியான பணியாளர்கள் மற்றும் போனஸ் செலுத்துவதில் இருந்து விலக்கு அளிக்கப்பட்ட நிறுவனங்களை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Describe the steps involved in the calculation of the annual bonus.

வருடாந்திர போனஸின் கணக்கீட்டில் உள்ள படிகளை விவரிக்கவும்.

12. (a) Define the following terms with reference to the Payment of Gratuity Act, 1972:

- (i) Appropriate Government,
(ii) Continuous Service, and
(iii) Employer.

1972 கிராசுட்டி கொடுப்பனவுச் சட்டம் தொடர்பான பின்வரும் விதிமுறைகளை வரையறுக்கவும்:

- (i) பொருத்தமான அரசாங்கம்,
(ii) தொடர்ச்சியான சேவை, மற்றும்
(iii) முதலாளி.

Or

- (b) In Which year was the Industrial Employment (Standing Orders) Act passed?

தொழில்துறை வேலைவாய்ப்பு (நிலைய ஆணைகள்) சட்டம் எந்த ஆண்டில் நிறைவேற்றப்பட்டது?

13. (a) Explain the possible adjudication processes in claiming the claim.

உரிமைகோரலில் சாத்தியமான தீர்ப்பு செயல்முறைகளை விளக்கவும்.

Or

- (b) How a Minimum wages a safer tool for the employee according to the Minimum wages Act 1948?

குறைந்தபட்ச ஊதியச் சட்டம் 1948 இன் படி ஒரு குறைந்தபட்ட ஊதியம் ஊழியருக்கு எப்படி பாதுகாப்பான கருவியாக இருக்கும்?

14. (a) Explain the powers of the appropriate government to make rules as per the Minimum Wages Act.

குறைந்தபட்ட ஊதியச் சட்டத்தின்படி விதிகளை உருவாக்க பொருத்தமான அரசாங்கத்தின் அதிகாரங்களை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) What is the concept of appropriate government under the IESOA?

IESOA இன் கீழ் பொருத்தமான அரசாங்கத்தின் கருத்து என்ன?

15. (a) What are the rights and equalities can be claimed by recognized and non-Recognized trade unions?

அங்கீகரிக்கப்பட்ட மற்றும் அங்கீகரிக்கப்படாத தொழிற்சங்கங்களால் என்ன உரிமைகள் மற்றும் சமத்துவங்கள் கோரப்படலாம்?

Or

- (b) Briefly explain the constitutional validity of automatic termination of service under standing orders.

நிலையான உத்தரவுகளின் கீழ் சேவையை தானாக நிறுத்துவதற்கான அரசியலமைப்பு செல்லுபடியை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Who are all eligible for bonus? Which services are eligible for bonus?

போனஸுக்கு தகுதியானவர்கள் யார்? போனஸுக்கு எந்தச் சேவைகள் தகுதியானவை?

17. Identify the various exemptions in the Gratuity payment according to the Act 1972.

சட்டம் 1972ன் படி பணிக்கொடை கொடுப்பனவில் உள்ள பல்வேறு விலக்குகளை அடையாளம் காணவும்.

18. Critically examine the powers of appropriate government offences and penalties according to the Minimum wages Act, 1948. Explain in detail.

தகுந்த அரசாங்க குற்றங்கள் மற்றும் தண்டனைகளின் அதிகாரங்களை விமர்சன ரீதியாக ஆராயுங்கள் குறைந்தபட்ச ஊதியச் சட்டம், 1948.

19. Explain the procedures to be followed in Modifying the standing orders.

நிலையியற் கட்டளைகளை மாற்றியமைப்பதில் பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகளை விளக்கவும்.

20. List out the Liabilities and Accountability for the trade union according to the Trade Union Act, 1926.

தொழிற்சங்கச் சட்டம், 1926 இன் படி தொழிற்சங்கத்திற்கான பொறுப்புகள் மற்றும் பொறுப்புக்கூறலைப் பட்டியலிடுங்கள்.

D-4715

Sub. Code

34345

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Human Resource Management) DEGREE
EXAMINATION, MAY 2024.**

Fourth Semester

ORGANISATIONAL DEVELOPMENT

(CBCS 2018-19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Organisational Development.

நிறுவன வளர்ச்சியை வரையறுக்கவும்.

2. State the meaning of OD Intervention.

OD தலையீட்டின் பொருளைக் கூறவும்.

3. How will you use Action Research in OD?

OD இல் செயல் ஆராய்ச்சியை எவ்வாறு பயன்படுத்துவீர்கள்?

4. Give the meaning of Mentoring.

வழிகாட்டுதல் என்பதன் பொருளைக் கொடுங்கள்.

5. What do mean by T-group Training?

T-குழுப் பயிற்சி என்றால் என்ன?

6. List any four causes for failure of implementation of OD.

OD செயல்படுத்துவதில் தோல்விக்கான நான்கு காரணங்களை பட்டியலிடுங்கள்.

7. State the meaning of Comprehensive Intervention.

விரிவான தலையீட்டின் பொருளைக் கூறவும்.

8. Write the models of Planned Changes.

திட்டமிடப்பட்ட மாற்றங்களின் மாதிரிகளை எழுதவும்.

9. Give the meaning of Team-building.

குழு உருவாக்கம் என்பதன் பொருளைக் கொடுங்கள்.

10. What do you mean by TQM?

TQM என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) List out the Nature of Organisational Development.

நிறுவன வளர்ச்சியின் தன்மையை பட்டியலிடுங்கள்.

Or

(b) What are the methods of OD Intervention?

OD தலையீட்டின் முறைகள் யாவை?

12. (a) Explain the Phases of Action Research.

செயல் ஆராய்ச்சியின் கட்டங்களை விளக்குங்கள்.

Or

(b) How does Inter-Group Intervention benefits the organisation?

குழுக்களுக்கு இடையேயான தலையீடு நிறுவனத்திற்கு எவ்வாறு பயனளிக்கிறது?

13. (a) Write short notes on TQM.

TQM இல் சிறு குறிப்புகளை எழுதவும்.

Or

- (b) Outline the various Techniques of QWL.

QWL இன் பல்வேறு நுட்பங்களை கோடிட்டுக் காட்டுங்கள்.

14. (a) Discuss the ways to Build Ethical Standards in OD.

OD இல் நெறிமுறை தரநிலைகளை உருவாக்குவதற்கான வழிகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the steps involved in Planned Changes.

திட்டமிடப்பட்ட மாற்றங்களில் உள்ள படிகளை விளக்குங்கள்.

15. (a) List out the importance of Structural Intervention in OD.

ODஇல் கட்டமைப்பு தலையீட்டின் முக்கியத்துவத்தை பட்டியலிடுங்கள்.

Or

- (b) Bring out the role of Power and Politics in the Practice of OD.

OD நடைமுறையில் அதிகாரம் மற்றும் அரசியலின் பங்கை வெளியே கொண்டு வாருங்கள்.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the Underlying Values of OD.

OD இன் அடிப்படை மதிப்புகளை விளக்குங்கள்.

17. Discuss the Components of Action Research Model.

செயல் ஆராய்ச்சி மாதிரியின் கூறுகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

18. Bring out the various factors affecting Quality of Work Life.

வேலை வாழ்க்கையின் தரத்தை பாதிக்கும் பல்வேறு காரணிகளை வெளியே கொண்டு வாருங்கள்.

19. How do you organize Inter-Group Intervention? Give Example.

குழுவிற்கு இடையேயான தலையீட்டை எவ்வாறு ஏற்பாடு செய்கிறீர்கள்? உதாரணம் கொடுங்கள்.

20. Briefly explain Positive Model of Planned Changes.

திட்டமிடப்பட்ட மாற்றங்களின் நேர்மறை மாதிரியை சுருக்கமாக விளக்கவும்.